



**ACTUALIZACIONES PLAN
DE CENTRO
CURSO 2021-2022**

EOI RONDA

I. ACTUALIZACIONES JEFATURA DE ESTUDIOS.....	3
II. ACTUALIZACIONES SECRETARÍA.....	20
III. ACTUALIZACIONES DEPARTAMENTO DE ALEMÁN	25
IV. ACTUALIZACIONES DEPARTAMENTO DE FRANCÉS.....	44
V. ACTUALIZACIONES DEPARTAMENTO DE INGLÉS.....	53
VI. ACTUALIZACIONES DEPARTAMENTO DE D.A.C.E.	68
VII. ACTUALIZACIONES DEPARTAMENTO DE F.E.I.E.	78
ADAPTACIÓN EN LA METODOLOGÍA POR EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COVID-19	80

I. ACTUALIZACIONES JEFATURA DE ESTUDIOS

ÍNDICE

1. Horario, calendario y jornada escolar del Centro
2. Profesores del Centro
3. Unidades del Centro
4. Tutores de las unidades
5. Horario de las unidades
6. Horario de las tutorías
7. Horario de los refuerzos
8. Horario de guardias
9. Planificación reuniones E.T.C.P.

1.-HORARIO, CALENDARIO Y JORNADA ESCOLAR DEL CENTRO.

El horario por el que se rige esta Escuela Oficial de Idiomas es el siguiente:

MAÑANAS: de 8.00 a 15.00 horas.

TARDES: de 15.00 a 22.00 horas.

El ALUMNADO asiste a clase en varias franjas horarias: Por la mañana de 9.30 a 11.45; por la tarde de 16.00 a 18.15, de 18:45 a 21:00 h, con una duración todas las clases de dos horas y cuarto. Los viernes hay docencia telemática de 11.30-12.30.

El horario del PERSONAL DOCENTE dedicado a actividades lectivas y no lectivas es de 9.00 a 14.00 los martes y jueves, y 15.30-21.00 de lunes a jueves. Y los viernes de 9.30-12.30.

El horario de DIRECCIÓN es como sigue:

DIRECTORA: Pilar Gómez Téllez: Lunes y miércoles 16.30-17.30; Martes y jueves de 16.30-17.30 horas.

JEFE DE ESTUDIOS: Amelia Salas Ortega: lunes y miércoles de 19.00-20.00, jueves de 12.00-13.00.

SECRETARIA: Josefa López Sevilla: lunes y miércoles de 15.30-16.00; martes y jueves de 11.00-12.00 horas. Miércoles de 17.00-18.00h.

El horario del ADMINISTRACIÓN al público es el siguiente:

Martes y jueves de 9.45 a 11.30 y de 12.00 a 13.30; lunes y miércoles de 16.45 a 18.00 horas y 19.00 a 20.30; viernes de 9.30 a 13.30.

El horario del CENTRO al público es: MAÑANAS: martes, jueves y viernes de 9.00 a 14.00. TARDES: lunes, martes, miércoles y jueves de 15.00 a 21.00 horas.

El Calendario Escolar es el que fija el Consejo Escolar Municipal, a su vez del calendario que publica la Delegación Provincial de Málaga y según normativa. El curso escolar comienza el 20 de septiembre de 2021 y finaliza el 24 de Junio de 2021. Los días festivos nacionales, provinciales y locales son los siguientes:

- 12 de octubre
- 1 de noviembre
- 7 y 8 de diciembre
- Navidades: Del 24 de diciembre al 7 de enero
- Patrona de Ronda: 24 de enero
- Semana Blanca: Del 28 de febrero al 6 de marzo
- Semana Santa: Del 11 al 17 de abril
- 2 de mayo

2. PROFESORES DEL CENTRO:

El Claustro de profesores se compone de 12 profesores, de los cuales 1 profesor es de alemán, dos profesoras de francés, 8 profesores de inglés y 1

profesor bilingüe de alemán e inglés. El reparto de las unidades es el siguiente por profesor/a.

- PILAR GÓMEZ TÉLLEZ: Directora y Coordinadora Covid19.
- VERÓNICA PÉREZ LÓPEZ: Jefe de Departamento de Alemán y tutora de A1, A2 y 2ºNI B2 de alemán.
- FRANCISCO JESÚS GEA NAVARRO: tutor de inglés de 2º de nivel intermedio B2 A y B, 2º de nivel intermedio B2 semipresencial y 3º de B1 semipresencial.
- Mª CRUZ GARCÍA RUÍZ: Jefa del Departamento de Inglés, y tutora de inglés de los cursos A2 A y B, y A2 semipresencial.
- AMELIA SALAS ORTEGA: Jefa de Estudios y tutora del CAPE B2.
- GERALDINE CLARISSE N. HOVART: Jefa de Departamento de Francés y tutora de francés de NI B1.
- JOSEFA LÓPEZ SEVILLA: Secretaria del Centro y tutora de 1º de C1.
- ALEJANDRO PULIDO FRÍAS: Tutor de nivel intermedio B1 A, nivel intermedio B1 D, 1ºB2 semipresencial. Coordinador TDE.
- RAFAEL LUQUE RUIZ: Tutor de Nivel intermedio B1 B y C-CAL, 2º de nivel avanzado C1. Jefe del Departamento de Actividades Extraescolares
- ISABEL Mª PÉREZ GONZÁLEZ: tutora de A1 CAL, A1 B, 1ºB2 A y 1ºB2 B. Jefa del departamento de FEIE
- CARMEN CASTRO MORENO: Tutora de Nivel intermedio B1 de alemán y 1º B2 alemán. Tutora de A1 A y A1 semipresencial. Coordinadora Plan de Ries
- OLALLA MOYA GÓMEZ: tutora de A1, A2, 1º B2 y 2ºB2 de francés. Coordinadora Plan de Igualdad.
- MARINA CARREÑO ALCÁNTARA: profesora sustituta Geraldine Hovart.

3. UNIDADES DEL CENTRO:

Siguiendo unas instrucciones de la Delegación hay que hacer distinción en la modalidad CAL entre el alumnado “profesorado” y el “no profesorado”, por lo que se han creado unas unidades mixtas en dicha modalidad entre CAL y unidad siguiente en el curso correspondiente.

En total hay 31 grupos en el centro distribuidos de la siguiente forma:

ALEMÁN:

- Nivel Básico:
 - o 1º curso : 1 grupo
 - o 2º curso: 1 grupo
- Nivel Intermedio B1: 1 grupo
- Nivel Intermedio B2:
 - o 1º curso: 1 grupo
 - o 2º curso: 1 grupo

TOTAL: 5 grupos

FRANCÉS:

- Nivel Básico:
 - o 1º curso : 1 grupo
 - o 2º curso: 1 grupo
- Nivel Intermedio B1: 1 grupo
- Nivel Intermedio B2:
 - o 1º curso: 1 grupo
 - o 2º curso: 1 grupo

TOTAL: 5 grupos

INGLÉS:

- Nivel Básico:
 - o 1º curso: 2 grupos

2º curso: 1 grupo

- Nivel intermedio B1: 3 grupos
- Nivel Intermedio B2: 2 grupos
 - o 1º curso: 1
 - o 2º curso: 1
- Nivel Avanzado C1:
 - o 1º curso : ½ grupo
 - o 2º curso: ½ grupo
- 1º SEMIPRESENCIAL: 1 grupo
- 2º SEMIPRESENCIAL: 1 grupo
- 3º SEMIPRESENCIAL: 1 grupo
- 4º SEMIPRESENCIAL: 1 grupo
- 5º SEMIPRESENCIAL: 1 grupo
- 1º B- CAL: 1 grupo
- 2º C- CAL: 1 grupo
- 3º C- CAL: 1 grupo
- 4º B- CAL: 1 grupo
- 5º B- CAL: 1 grupo
- 1º C1 CAL: ½ grupo
- 2º C1 CAL: ½ grupo

CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO:

- o B2: 2 grupos cuatrimestrales

TOTAL: 31 grupos

4. TUTORES DE LAS UNIDADES:

ALEMÁN:

- 1º NB: Verónica López Pérez
- 2º NB: Verónica López Pérez
- NI B1: Carmen Castro Moreno
- 1º NI B2: Carmen Castro Moreno
- 2º NI B2: Verónica López Pérez

FRANCÉS:

- 1º NB: Olalla Moya Gómez
- 2º NB: Olalla Moya Gómez
- NI B1: Geraldine Hovart
- 1º NI B2: Olalla Moya Gómez
- 2º NI B2: Olalla Moya Gómez

INGLÉS:

- 1º A NB: Carmen Castro Moreno
- 1º B NB: Isabel M^a Pérez González
- 2º A NB: María Cruz García Ruíz
- 2º B NB: María Cruz García Ruíz
- 1º A NI B1: Alejandro Pulido Frías
- 1º B NI B1: Rafael Luque Ruiz
- 1º C NI B1: Rafael Luque Ruiz
- 1º D NI B1: Alejandro Pulido Frías
- 1º A NI B2: Isabel M^a Pérez González
- 2º A NI B2: Francisco Jesús Gea Navarro

- 1º NA C1: Josefa López Sevilla
- 2º NA C1: Rafael Luque Ruiz
- 1º SEMIPRESENCIAL: Carmen Castro Moreno
- 2º SEMIPRESENCIAL: María Cruz García Ruíz
- 3º SEMIPRESENCIAL: Francisco Jesús Gea Navarro
- 4º SEMIPRESENCIAL: Alejandro Pulido Frías
- 5º SEMIPRESENCIAL: Francisco Jesús Gea Navarro
- 1º C- CAL: Isabel Mª Pérez González
- 2º B- CAL: María Cruz García Ruíz
- 3º C- CAL: Rafael Luque Ruiz
- 4º B- CAL: Isabel Mª Pérez González
- 5º B- CAL: Francisco Jesús Gea Navarro
- 1º C1 CAL: Josefa López Sevilla
- 2º C1 CAL: Rafael Luque Ruiz

5. HORARIO DE LAS UNIDADES

INGLES

CURSO	GRUPO	HORAS	DÍAS	AULA	TUTOR/A
1º NB A1	A	9.30–11.45	M y J 7		ISABEL PÉREZ
1º NB A1	B	18.45-21.00	L y X 1		ISABEL PÉREZ
2º NB A2	A	9.30-11.45	M y J 4		MARÍA GARCÍA
2º NB A2	B/CAL	16.00-18.15	L y X 2		MARÍA GARCÍA
NI B1	A	9.30-11.45	M y J 2		ALEJANDRO PULIDO
NI B1	B	16.00-18.15	L y X 5		RAFAEL LUQUE

NI B1	C/CAL	18.45-21.00	L y X	8	RAFAEL LUQUE
1º NI B2	A	9.30-11.45	M y J	7	ISABEL PÉREZ
1º NI B2	B/CAL	16.00-18.15	L y X	7	ISABEL PÉREZ
2º NI B2	A	16.00-18.15	L y X	1	FRANCISCO GEA
1º NA C1	A	18.45-21.00	L y X	5	JOSEFA LÓPEZ
2º NA C1	A	18.45-21.00	L y X	2	RAFAEL LUQUE

INGLÉS C.A.L.

CURSO	GRUPO	HORAS	DÍAS	AULA	TUTOR/A
1º NB A1	CAL	16.00-18.15	L y X	1	ISABEL PÉREZ
2º NB A2	CAL	16.00-18.15	L y X	2	MARÍA GARCÍA
NI B1	CAL	18.45-21.00	L y X	8	RAFAEL LUQUE
1º NI B2	CAL	16.00-18.15	L y X	7	ISABEL PÉREZ
2º NI B2	CAL	16.00-18.15	M y J	5	FRANCISCO GEA
1º NA C1	CAL	18.45-21.00	L y X	5	JOSEFA LÓPEZ
2º NA C1	CAL	18.45-21.00	L y X	2	RAFAEL LUQUE

INGLÉS SEMIPRESENCIAL

CURSO	GRUPO	HORAS	DÍAS	AULA	TUTOR/A
1º NB A1	SEMI	16.45 –18.15M		6	CARMEN CASTRO
2º NB A2	SEMI	16.45-18.15	M	4	MARÍA GARCÍA
NI B1	SEMI	18.45-20.15	M	5	FRANCISCO GEA
1º NI B2	SEMI	16.45-18.15	M	4	ALEJANDRO PULIDO
2º NI B2	SEMI	16.45-18.15	M	3	FRANCISCO GEA

FRANCÉS

CURSO	GRUPO	HORAS	DÍAS	AULA	TUTOR/A
1º NB A1	A	18.45–21.00	M y J	2	OLALLA GÓMEZ
2º NB A2	A	16.00-18.15	M y J	2	OLALLA GÓMEZ
NI B1	A	16.00-18.15	M y J	7	GERALDINE H.
1º NI B2	A	16.00–18.45	L y X	7	OLALLA GÓMEZ
2º NI B2	A	18.45-21.00	L y X	6	OLALLA GÓMEZ

ALEMÁN

CURSO	GRUPO	HORAS	DÍAS	AULA	TUTOR/A
1º NB A1	A	18.45–21.00	L y M	3	VERÓNICA LÓPEZ
2º NB A2	A	16.00 - 18.15	L y X	4	VERÓNICA LÓPEZ
NI B1	A	18.45–21.00	L y M	6	CARMEN CASTRO
1º NI B2	A	16.00 - 18.15	M y J	3	CARMEN CASTRO
2º NI B2	A	16.00 - 18.15	L y X	3	VERÓNICA LÓPEZ

6. HORARIO DE TUTORÍAS

El profesorado que no tenga menores de edad entre su alumnado, no tendrá tutoría de padres o madres.

ALEMÁN

PROFESORA	TUTORÍA ALUMNADO	TUTORÍA PADRES/MADRES
VERÓNICA PÉREZ LÓPEZ	Lunes y miércoles, 15.30-16.00	Lunes y miércoles 18.15-18.45
CARMEN CASTRO MORENO	Martes: 11.45-12.15 Miércoles: 15.30-16.00	Lunes y miércoles 18.15-18.45

FRANCÉS

PROFESORA	TUTORÍA ALUMNADO	TUTORÍA PADRES/MADRES
GERALDINE HOVART	Martes y jueves 15.30-16.00	Martes 18.15-18.45
OLALLA MOYA GÓMEZ	Lunes: 18.15-18.45 Martes: 15.30-16.00	Martes y miércoles 18.15-18.45
MARINA CARREÑO ALCÁNTARA	Martes y jueves 15.30-16.00	Martes 18.15-18.45

INGLÉS

PROFESOR/PROFESORA	TUTORÍA ALUMNOS/ALUMNAS	TUTORÍA PADRES/MADRES
ISABEL PÉREZ GONZÁLEZ	Martes: 11.45-12.15 Martes: 18.15-18.45	Lunes y miércoles 18.15-18.45
CARMEN CASTRO MORENO	Martes: 11.45-12.15 Miércoles: 15.30-16.00	Lunes y miércoles 18.15-18.45
FRANCISCO JESÚS GEA NAVARRO	Martes y miércoles, 15.30-16.00	Lunes y Martes, 18.15-18.45
MARÍA CRUZ GARCÍA RUÍZ	Martes: 11.45-12.15 Miércoles: 15.30-16.00	Lunes y Miércoles, 18.15-18.45
ALEJANDRO PULIDO FRÍAS	Martes 9.00-9.30 Lunes 17.45-18.15	Lunes y Miércoles, 18.15-18.45
RAFAEL LUQUE DÍAZ	Lunes y Martes, 18.15-18.45	Miércoles y jueves, 18.15-18.45
JOSEFA LÓPEZ SEVILLA	Lunes y miércoles 17.45- 18.15	

AMELIA SALAS ORTEGA	Lunes y miércoles, 15.30-16.00	
----------------------------	---	--

7. HORARIO DE REFUERZOS

- ALEMÁN

MARTES de 18.45-20.15h. Aula 3 (Verónica Pérez)

- FRANCÉS

MARTES y JUEVES de 18.45-19.30 presencial (Geraldine Hovart)

- INGLÉS

Profesor	Día y hora	Curso	Modalidad
Rafael Luque	Martes 18:45-19:30h jueves 18.45 -19.30h	Básico Intermedio	Presencial Biblioteca
Alejandro Pulido	Martes 12:00 -12.45h	A1-A2 B1- B2.1	Presencial Aula 2
	Jueves 12:00-12:45h	B2.2-C1	Biblioteca

8. HORARIOS DE GUARDIAS:

Según la Orden de 6 de junio de 2012 por la que se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas, Artículo 20, punto 1, las funciones del profesor de Guardia son las siguientes:

1. Velar el cumplimiento del normal desarrollo de las actividades docentes y no docentes.

2. Procurar el mantenimiento del orden en aquellos casos en que por ausencia del profesorado encargado de este cometido sea necesario, así como atender a los alumnos y alumnas en sus aulas con funciones de estudio o trabajo personal asistido.

Anotar en el parte correspondiente las incidencias que se hubieran producido, incluyendo las ausencias o retrasos del profesorado.

4. Auxiliar oportunamente a aquellos alumnos y alumnas que sufran algún tipo de accidente, gestionando, en colaboración con el equipo directivo de la escuela, el correspondiente traslado a un centro sanitario en caso de necesidad y comunicarlo a la familia, en el caso de que sea menor de edad.

También se indica en dicha orden que el profesorado de guardia desempeñará sus funciones durante el horario lectivo de la escuela y que en la confección del horario del servicio de guardia se procurará evitar que se concentren las guardias en las horas centrales de la actividad escolar en detrimento de las primeras y últimas de la jornada, garantizando al menos, la existencia de un profesor o profesora de guardia cuando en la escuela se esté desarrollando actividad lectiva con presencia de alumnado.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9.30-10.30		OLALLA		FRANCISCO	
10.30-11.30		GERALDINE		VERÓNICA	
11.30-11.45		PEPA		VERÓNICA	
16.00-16.30	FRANCISCO	PILUCA	ALEJANDRO	CARMEN	
16.30-16.45	FRANCISCO	PILUCA	ALEJANDRO	CARMEN	
16.45-17.00	FRANCISCO	PILUCA	PEPA	ALEJANDRO	
17.00-17.15	PEPA	PILUCA	PEPA	ALEJANDRO	
17.15-17.30	PEPA	PILUCA	PEPA	ALEJANDRO	
17.30-17.45	ALEJANDRO	PILUCA	PEPA	ALEJANDRO	
17.45-18.00	ALEJANDRO	PILUCA	PEPA	ALEJANDRO	
18.00-18.15	ALEJANDRO	PILUCA	PEPA	ALEJANDRO	
18.15-18.45					
18.45-19.15	MARIA	ISA/ALE	AMELIA	ISA/VERÓNICA	
19.15-19.30	MARIA	ISA/ALE	AMELIA	VERO/RAFA	
19.30-19.45	MARÍA	RAFA	PILUCA	VERO/RAFA	
19.45-20.00	MARÍA	RAFA	PILUCA	VERO/RAFA	
20.00-20.15	MARÍA	RAFA	MARINA	VERO/RAFA	
20.15-20.30	MARÍA	RAFA	MARINA	RAFA	
20.30-20.45	AMELIA	RAFA	MARINA	RAFA	
20.45-21.00	AMELIA	RAFA	MARINA	RAFA	

9. PLANIFICACIÓN REUNIONES E.T.C.P.

15 DE SEPTIEMBRE 9.00

- Evaluación convocatoria extraordinaria de Septiembre
- Modalidad Semipresencial y CEPER
- Incidencias exámenes
- Presentación Departamentos

- Nombramiento nuevo secretario E.T.C.P.
- Programación de Departamentos
- Objetivos 1º trimestre
- Criterios de evaluación continua
- Reunión tutorial padres
- Elección de Delegados
- Cursos Semipresenciales y CEPER
- Horario Refuerzos
- Departamento de Formación, Orientación, Evaluación e Innovación
- Departamento DACE

22 DE OCTUBRE (9.00h)

- Documentación del Centro: entrega y actualizaciones.
- Seguimiento de los objetivos 1º cuatrimestre
- Semipresencial y CEPER
- Recordatorio criterios de evaluación continua
- Resultados prueba de diagnóstico inicial
- Valoración de la elección de Delegados y Delegadas; elección Junta de Delegados.
- Valoración de la reunión de Padres/Madres
- Refuerzos
- Departamento de Formación, Orientación, Evaluación e Innovación: encuestas
- Departamento DACE

19 DE NOVIEMBRE (9.00 h)

- Documentación del Centro
- Seguimiento de los objetivos según el PAC
- Modalidad Semipresencial y CEPER
- Refuerzos
- Propuesta calendario exámenes de Enero
- Departamento de Formación, Orientación, Evaluación e Innovación
- Departamento DACE

17 DE DICIEMBRE (9.00h)

- Seguimiento objetivos 1º cuatrimestre
- Elaboración propuesta calendario exámenes 1º cuatrimestre y Formato de exámenes
- Modalidad Semipresencial y CEPER
- Refuerzos
- Departamento de Formación, Orientación, Evaluación e Innovación
- Departamento DACE

14 DE ENERO (9.00)

- Consecución objetivos del primer cuatrimestre
- Modalidad Semipresencial y CEPER
- Refuerzos
- Departamento de Formación, Orientación, Evaluación e Innovación
- Departamento DACE

4 DE FEBRERO (9.00h) EXTRAORDINARIO

- Sesión de evaluación 1º cuatrimestre

18 DE FEBRERO (9.00h)

- Objetivos 2º cuatrimestre
- Modalidad Semipresencial y CEPER
- Refuerzos
- Departamento de Formación, Orientación, Evaluación e Innovación
- Departamento DACE

25 DE MARZO (9.00)

- Seguimiento objetivos 2º cuatrimestre
- Modalidad semipresencial y CEPER
- Refuerzos
- Resolución de las pruebas de certificación
- Propuesta calendario de exámenes de junio y propuesta calendario fin de curso
- Departamento de Formación, Orientación, Evaluación e Innovación
- Departamento DACE
- Calcular previsión alumnado que promociona y que no promociona para el curso 2022-2023

22 DE ABRIL (9.00)

- Seguimiento de los objetivos del 2º cuatrimestre
- Modalidad Semipresencial y CEPER
- Previsión de alumnado que promociona/no promociona
- Pruebas PIC (27 de mayo para las pruebas)
- Propuesta final de calendario de exámenes Junio y propuesta calendario definitivo final de curso

- Departamento de Formación, Orientación, Evaluación e Innovación
- Departamento de DACE
- Matriculación libre

20 DE MAYO (9.00)

- Seguimiento de los objetivos del 2º cuatrimestre
- Modalidad Semipresencial y CEPER
- Organización de las PIC
- Organización de las PEC
- Revisión calendario de exámenes Junio
- Protocolo de actuaciones de finales de Junio (exámenes septiembre fotocopiados con las keys y audios en las pizarras, folios en blanco y certificados de asistencia a examen sellados; lista de orales de septiembre colgadas en los tabloneros de los departamentos; limpieza de aulas y departamentos de material escolar; actas de junio firmadas y fotocopiadas con las destrezas No Aptas por grupo y alumnado; Actas de los distintos departamentos cumplimentadas y actualizadas y guardadas en los ordenadores); ficha del alumnado del rendimiento de todo el año.
- Departamento DACE
- Departamento de Formación, Orientación, Evaluación e Innovación
- Calendario de Septiembre
- Propuesta libros de texto curso 2022-2023

29 DE JUNIO (9.30 h)

- Resultados exámenes 2ª evaluación
- Incidencias de los exámenes

- Consecución de los objetivos del 2º cuatrimestre
- Modalidad Semipresencial CEPER
- Resultados de las pruebas PIC
- Fin de curso y revisión actuaciones final junio: Protocolo de actuaciones de finales de Junio (exámenes septiembre fotocopiados con las key y audios en las pizarras, folios en blanco y certificados de asistencia a examen sellados; lista de orales de septiembre colgadas en los tabloneros de los departamentos; limpieza de aulas y departamentos de material escolar; actas de junio firmadas y fotocopiadas con las destrezas No Aptas por grupo y alumnado; Actas de los distintos departamentos cumplimentadas y actualizadas y guardadas de forma digital); ficha del alumnado del rendimiento de todo el año.
- Propuesta calendario de exámenes de septiembre
- Departamento de DOFEI
- Departamento de DACE
- Libros de Texto curso 2022-2023

II: ACTUALIZACIONES SECRETARÍA

ÍNDICE

- II.i PLANIFICACIÓN REUNIONES DE CLAUSTRO
- II.ii PLANIFICACIÓN REUNIONES CONSEJO ESCOLAR

II.i PLANIFICACIÓN REUNIONES DE CLAUSTRO

14 de septiembre, martes, 9:00h:

- Evaluación ordinaria/extraordinaria de septiembre
- Incidencias exámenes

14 de septiembre, martes, 10:00h:

- Presentación del profesorado
- Cargos y departamentos

- Distribución de horarios y aulas
- Calendario escolar
- Power point presentación clases
- Modalidad semipresencial CEPER
- Documentos del Centro: actualizaciones programaciones didácticas (21 septiembre), programación actividades extraescolares, protocolo de actuación contra Covid-19
- Departamento de DFEI: encuestas julio, formación del profesorado, adaptaciones alumnado exámenes de certificación, calendario reuniones programaciones didácticas, proyecto escuelas mentoras
- Plan de igualdad: subvención Pacto de Estado contra la Violencia de Género
- Departamento DACE: propuesta actividades primer trimestre
- Plan de Riesgos Laborales: creación protocolo contra covid-19, creación comisión covid-19
- Proyectos europeos: Lancet, Lucky, Erasmus+ K104
- Plan de convivencia: valoración curso 2019/2020, creación comisión de convivencia curso 2020/2021

22 de octubre, viernes, 13:30h:

- Documentos del Centro: actualizaciones. Recordatoria evaluación continua
- Seguimiento objetivos primer cuatrimestre
- Incidencias principio de curso
- Resultados prueba de diagnóstico inicial
- Valoración elecciones delegados y subdelegados, y elecciones Junta delegados
- Valoración reunión padres y madres alumnado menor de edad
- Departamento DFEIE: encuestas, formación del profesorado, atención a la diversidad
- Departamento DACE: actividades primer cuatrimestre
- Plan de Igualdad: valoración Día de las Escritoras y Día Internacional de la Mujer Rural, Día Internacional contra la Violencia hacia las Mujeres (25/11)
- Plan de Riesgos Laborales. Covid-19
- Coordinación TDE
- Proyecto europeo Lucky

19 de noviembre, viernes, 13:30h:

- Documentación del Centro
- Seguimiento objetivos primer cuatrimestre
- Propuesta calendario exámenes de enero
- Departamento DFEIE
- Departamento DACE
- Plan de Igualdad: Día Internacional contra la Violencia hacia las Mujeres (25/11)
- Plan de Riesgos Laborales. Covid-19
- Coordinación TDE
- Proyecto europeo Lucky

17 de diciembre, viernes, 13:30h:

- Seguimiento objetivos primer cuatrimestre
- Aprobación calendario exámenes de enero
- Departamento DFEIE
- Departamento DACE
- Plan de igualdad: valoración Día Internacional contra la Violencia hacia las Mujeres
- Plan de Riesgos Laborales. Covid-19
- Coordinación TDE
- Proyecto europeo Lucky

14 de enero, viernes, 13:30h:

- Consecución objetivos primer cuatrimestre
- Departamento DFEIE
- Departamento DACE: actividades primer y segundo cuatrimestre
- Plan de igualdad: Día Internacional de la Mujer (8 de marzo)
- Plan de Riesgos Laborales. Covid-19
- Coordinación TDE
- Proyecto europeo Lucky
- Preinscripciones cursos CAPE 2º cuatrimestre

4 de febrero, viernes, 13:30h:

- Sesión evaluación primer cuatrimestre

18 de febrero, viernes, 13:30h:

- Seguimiento objetivos segundo cuatrimestre
- Departamento DFEIE
- Departamento DACE
- Plan de Igualdad: Día Internacional de la Mujer (8 marzo)
- Plan de Riesgos Laborales. Covid-19
- Coordinación TDE
- Proyecto europeo Lucky
- Preinscripciones cursos CAPE (resolución)

25 de marzo, viernes, 13:30h:

- Seguimiento objetivos segundo cuatrimestre
- Resolución pruebas específicas de certificación curso 2021/2022
- Propuesta exámenes de junio y calendario fin de curso
- Departamento DFEIE
- Departamento DACE
- Coordinación TDE
- Plan de Igualdad: valoración Día Internacional de la Mujer
- Plan de Riesgos Laborales. Covid-19
- Previsión alumnado que promociona y que no promociona para el curso 2022/2023
- Matrículas libres (reunión informativa)

22 de abril, viernes, 13:30h:

- Seguimiento objetivos segundo cuatrimestre

- Recogida previsión alumnado que promociona y que no promociona para el curso 2022/2023 (documento para compartir)
- Aprobación calendario fin de curso (exámenes)
- Pruebas PIC
- Departamento DFEIE
- Departamento DACE
- Plan de Igualdad
- Plan de Riesgos Laborales. Covid-19
- Proyecto europeo Lucky
- Matrículas libres. Valoración reunión informativa
- Preinscripciones

20 de mayo, viernes, 13:30h

- Seguimiento objetivos segundo cuatrimestre
- Modalidad semipresencial: alumnado CEPER
- Organización pruebas PIC
- Organización exámenes junio
- Protocolo de actuaciones: exámenes septiembre fotocopiados con las key y audios en las pizarras, folios en blanco y certificados de asistencia a examen sellados; listas de orales de septiembre colgadas en los tableros de los departamentos; limpieza de aulas y de departamentos de material escolar; actas de junio firmadas y fotocopiadas con las destrezas No Aptas por grupo y alumnado; actas de los distintos departamentos cumplimentadas y actualizadas, y guardadas digitalmente; ficha anual del alumnado
- Departamento DFEIE: valoración formación profesorado curso 2021/2022, plan de formación del profesorado curso 2022/2023, evaluación propuesta de mejoras
- Departamento DACE
- Plan de Igualdad: memoria
- Plan de Riesgos Laborales. Covid-19
- Proyecto europeo Lucky
- Propuesta calendario septiembre
- Propuestas libros de texto para el curso 2022/2023
- Preinscripciones

29 de junio, miércoles, 10:00h:

- Sesión evaluación segundo cuatrimestre
- Incidencias exámenes
- Consecución objetivos segundo cuatrimestre
- Resultados pruebas PIC
- Revisión actuaciones fin de curso
- Aprobación y organización exámenes septiembre
- Departamento DFEIE: informe memoria autoevaluación, propuestas de mejora
- Departamento DACE: memoria
- Plan de Igualdad: valoración y memoria
- Plan de Riesgos Laborales. Covid-19
- Listado final de libros de texto 2022/2023

- Remanente económico por departamentos
- Distribución horaria curso 2022/2023
- Preinscripciones CAPE y matriculación de julio

II.ii PLANIFICACIÓN REUNIONES DEL CONSEJO ESCOLAR

8 de octubre, viernes, 16:00h:

- Evaluación ordinaria y extraordinaria curso 2010/2021. Incidencias
- Cargos y responsables departamentos
- Distribución horaria curso 2021/2022
- Covid-19. Protocolo de actuación
- Coordinación TED
- Plan de Igualdad
- Proyecto europeo Lucky

15 de octubre, viernes, 16:00h:

- Aprobación presupuesto curso 2021/2022
- Estado de cuentas y necesidades del Centro
- Estado de cuentas Asociación de alumnos
- Matriculación julio y septiembre
- Promoción alumnado
- Documentos del Centro
- Calendario escolar
- Seguimiento objetivos primer cuatrimestre
- Departamento DFEIE: valoración encuestas julio y septiembre, formación del profesorado, valoración reunión tutorial con padres y madres del alumnado menor de edad, valoración elección delegados, valoración constitución Junta Delegados
- Plan de Igualdad
- Plan de Riesgos Laborales. Covid-19
- Proyecto europeo Lucky

Extra 19 de noviembre, viernes, 16:00h:

- Representantes del sector profesorado en las elecciones al Consejo Escolar curso 2021-222

28 de enero, viernes, 16:00h:

- Estado de cuentas y necesidades del Centro (presupuesto definitivo)
- Estado de cuentas Asociación de alumnos
- Anulaciones de matrícula
- Evaluación objetivos primer cuatrimestre
- Documentos del Centro
- Departamento DACE
- Departamento DFEIE
- Plan de Riesgos Laborales. Covid-19
- Plan de Igualdad: Valoración día contra la Violencia hacia las Mujeres (25/11) / Día Internacional de la Mujer (8 marzo)

- Proyecto europeo Lucky
- Preinscripciones cursos CAPE

25 de marzo, viernes, 16:00h:

- Estado de cuentas (conciliación bancaria)
- Estado de cuentas Asociación de alumnos
- Valoración resultados y objetivos primer cuatrimestre: cursos *regulares* y CAPE
- Coordinación TDE
- Departamento DFEIE
- Departamento DACE
- Plan de Igualdad: valoración Día contra la Violencia hacia las Mujeres (25/11) y Día Internacional de la Mujer (8/3)
- Plan de Riesgos Laborales. Covid-19
- Secretaría: matrículas libres, solicitud realización pruebas de certificación, anulaciones de matrículas, certificados de simultaneidad, preinscripciones y matrículas CAPE

Extra 29 de abril, viernes, 16:00h:

- Aprobación vacantes para las preinscripciones
-

27 de mayo, viernes, 16:00h:

- Matrículas libres
- Preinscripciones curso 2022/2023
- Pruebas de nivel
- Propuesta calendario exámenes de junio

30 de junio, jueves, 16:00h:

- Estado de cuentas y necesidades del Centro
- Estado de cuentas Asociación de alumnos
- Matrículas ordinarias: matriculación 2022/2023
- Distribución horaria curso 2022/2023
- Valoración resultados exámenes de junio
- Valoración objetivos segundo cuatrimestre
- Valoración actividades extraescolares
- Valoración Plan de Riesgos Laborales. Covid-19
- Valoración Plan de Igualdad
- Valoración Departamento DFEIE
- Informe memoria autoevaluación
- Libros de texto para el curso 2022/2023

III. ACTUALIZACIONES DEPARTAMENTO DE ALEMÁN

INDICE

1. COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO
 - 1.1- PROFESORADO
 - 1.2- CURSOS
 - 1.3- REPARTO DE GRUPOS

- 1.4- TUTORÍAS
- 1.5- REFUERZOS
- 2. MANUALES Y LECTURAS RECOMENDADAS
 - 2.1- 1º NIVEL BÁSICO A1
 - 2.2- 1º NIVEL BÁSICO A2
 - 2.3- NIVEL INTERMDIO B1
 - 2.4- 1º NIVEL INTERMEDIO B2
 - 2.5- 2º NIVEL INTERMEDIO B2
- 3. METODOLOGÍA
- 4. TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS
 - 4.1- 1º NIVEL BÁSICO A1
 - 4.2- 1º NIVEL BÁSICO A2
 - 4.3- NIVEL INTERMEDIO B1
 - 4.4- 1º NIVEL INTERMEDIO B2
 - 4.5- 2º NIVEL INTERMEDIO B2
- 5. PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACIÓN
- 6. ACTIVIDADES CULTURALES Y EXTRAESCOLARES

1. COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO

1.1 PROFESORADO

El departamento de alemán está compuesto en este año escolar 2021-2022 por los siguientes profesores:

- **Carmen Cayetana Castro Moreno:** tutora de Nivel Intermedio B1 y de 1º de Nivel Intermedio B2.
- **Ana Verónica Pérez López:** tutora de 1º Nivel Básico A1, 1º de Nivel Básico A2 y de 2º Nivel Intermedio B2. Jefa de departamento

1.2 CURSOS

El departamento de alemán cuenta con 5 grupos, todos ellos en horario de tarde.

- 1.- Nivel Básico A1: 1 grupo de 12 alumnos
- 2.- Nivel Básico A2: 1 grupo de 4 alumnos
- 3.- Nivel Intermedio B1: 1 grupo de 7 alumnos

4.- 1º Nivel Intermedio B2:	1 grupo de 3 alumnos		
5.- 2º Nivel Intermedio B2:	1 grupo de 4 alumnos	Total:	30
alumnos/as			

El alumnado de alemán es muy heterogéneo en cuanto a la edad (a partir de los 14 años hasta más de 65), formación y motivación.

1.3 REPARTO DE GRUPOS Y HORARIOS

Las clases serán impartidas en dos sesiones semanales de dos horas y cuarto cada sesión.

El reparto de grupos es el siguiente:

- Nivel Básico A1: Ana Verónica Pérez López
- Nivel Básico A2: Ana Verónica Pérez López
- Nivel Intermedio B1: Carmen Cayetana Castro Moreno
- 1º Nivel Intermedio B2: Carmen Cayetana Castro Moreno
- 2º Nivel Intermedio B2: Ana Verónica Pérez López

A continuación, se indica el horario de clase de cada grupo:

curso	días de clase	horario de clase
Nivel Básico A1	martes y jueves	de 16:00 a 18:15
Nivel Básico A2	lunes y miércoles	de 18:45 a 21:00
Nivel Intermedio B1	lunes y miércoles	de 18:45 a 21:00
1º Nivel Intermedio B2	lunes y miércoles	de 16:00 a 18:15
2º Nivel Intermedio B2	lunes y miércoles	de 16:00 a 18:15

1.4 TUTORÍAS

Desde la promulgación de la LOGSE, la acción tutorial es inherente a la función del docente.

El objetivo primordial del Plan de Orientación y Acción Tutorial de este departamento es el de facilitar la ayuda pedagógica, permitiendo un mejor ajuste entre la oferta educativa y las necesidades reales de cada individuo (no olvidemos que

nuestro alumnado es muy heterogéneo: estudiantes de institutos y universitarios, profesiones liberales, amas de casa, adolescentes, adultos, jubilados, etc.).

Por ello, en este departamento se intentará hacer desaparecer la imagen del profesor como mero transmisor de conocimientos teóricos y la acción tutorial irá enfocada principalmente a la atención personalizada, especialmente con aquellos alumnos que por motivos socio-culturales, presenten problemas de adaptación y /o integración.

El profesor, tutor de sus propios alumnos, tratará de desarrollar y afianzar la personalidad, creatividad, responsabilidad, sentido de la convivencia y tolerancia, el respeto mutuo y participación dentro y fuera del aula.

El profesor, junto con las familias de los alumnos, participará en la labor de educar.

HORARIO DE TUTORÍA:

Profesora Carmen Cayetana Castro Moreno:

Martes	de 11:45 a 12:15	Atención a alumnos
Miércoles	de 15:30 a 16:00	Atención a alumnos
Lunes y miércoles	de 18:15 a 18:45	Atención a padres / madres

Profesora Ana Verónica Pérez López:

Lunes y miércoles	de 15:30 a 16:00	Atención a alumnos
Martes y jueves	de 18:15 a 18:45	Atención a padres / madres

Las tutoría podrán tener lugar presencialmente, siempre con cita previa.

1.5 REFUERZOS

Durante el presente curso, la jefa del departamento llevará a cabo sesiones de refuerzo a todos los grupos. El taller de refuerzo tendrá un contenido fundamentalmente práctico. Se impartirá los martes de 18.45h a 20.15h.

2. MANUALES Y LECTURAS RECOMENDADAS

Los libros de texto elegidos son los siguientes:

2.1. 1º NIVEL BÁSICO A1

Menschen A1 Editorial Hueber
(Libro del alumno + cuaderno de ejercicios + CD)

2.2. 2º NIVEL BÁSICO A2

Menschen A2 Editorial Hueber
(Libro del alumno + cuaderno de ejercicios + CD)

2.3. NIVEL INTERMEDIO B1

Menschen B1 Editorial Hueber
(Libro del alumno + cuaderno de ejercicios + CD)

2.4. 1º NIVEL INTERMEDIO B2

Sicher B.2.1. Editorial Hueber
(Libro del alumno y cuaderno de ejercicios)

2.5. 2º NIVEL INTERMEDIO B2

Sicher B2.2. Editorial Hueber
(Libro del alumno y cuaderno de ejercicios)

Con objeto de responder mejor a las exigencias del Nuevo Currículo de las EEOOII (Orden del 02 de julio de 2019), se completarán los contenidos de los libros de texto con material facilitado por el profesor, que también será objeto de evaluación.

LECTURAS RECOMENDADAS

Con el fin de reforzar el aprendizaje de clase, la comprensión escrita, estimular el gusto por la lectura y propiciar la expresión e interacción oral entre los alumnos, se propondrá una serie de lecturas a lo largo del curso.

Estas lecturas servirán como material de apoyo para prácticas de conversación en clase y no serán en ningún caso materia de examen.

3. METODOLOGÍA

Los procesos de enseñanza-aprendizaje competencial en las enseñanzas de idiomas deben caracterizarse por su dinamismo y deben incluir las estrategias y el trabajo en equipo del profesorado para alcanzar los objetivos previstos según el currículo de cada uno de los idiomas que se impartan en el centro docente.

Los métodos didácticos en las enseñanzas de idiomas deben partir de la perspectiva del profesorado como orientador, promotor y facilitador del aprendizaje del alumnado, ajustándose al nivel competencial inicial de éste y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje. Para ello, se emplearán metodologías activas que contextualicen el proceso educativo, que presenten de manera relacionada los contenidos y que favorezcan la participación y la motivación de los alumnos y alumnas al dotar de funcionalidad y transferibilidad a los aprendizajes.

Las líneas metodológicas en las enseñanzas de idiomas tendrán la finalidad de favorecer la implicación del alumnado en su propio aprendizaje, estimular la superación individual en la adquisición de las competencias propias de estas enseñanzas, fomentar su autoconfianza y sus procesos de aprendizaje autónomo y potenciar sus hábitos de colaboración y de trabajo en equipo.

Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual en las enseñanzas de idiomas como herramientas integradas para el desarrollo del currículo.

La enseñanza del alemán en nuestra escuela trata de ser exhaustiva y rigurosa. El objetivo fundamental de nuestras enseñanzas es el desarrollo de la capacidad comunicativa del alumnado: es decir, que éste llegue a ser capaz de comunicarse con eficacia en una variedad de contextos, tanto de forma escrita como hablada. Para que el enfoque comunicativo que pretendemos en la enseñanza / aprendizaje del idioma tenga la máxima efectividad, el uso del idioma en clase se inicia desde el primer curso de Nivel Básico, con una progresión paulatina pero continuada, en la que se va abandonando el uso de la lengua materna hasta utilizar únicamente el idioma extranjero como vehículo de comunicación en la clase. A partir del segundo curso de Nivel Básico, se espera que el alumnado sea capaz de comprender y de expresarse desde el principio en el idioma extranjero, aunque esto no quiere decir que no pueda

recurrirse ocasionalmente al idioma materno, sino que así se hará en los casos en que se considere conveniente.

En el proceso de enseñanza / aprendizaje, el profesorado desempeña una variedad de funciones, que van desde explicar a motivar, organizar actividades o asesorar. En este sentido, el profesorado tendrá potestad para distribuir los contenidos de la manera que estime más adecuada a la consecución de los objetivos didácticos descritos en este documento, así como a establecer las actividades y pruebas de clase necesarias.

El alumnado no debe olvidar que él es el protagonista fundamental. Por eso se espera que desempeñe un papel activo en su propio aprendizaje, desarrollando funciones que van desde estudiar en casa a practicar en clase y fuera de ella, desde fijarse objetivos hasta evaluar su consecución, desde proponer actividades al profesorado a realizarlas.

Con respecto a los recursos a utilizar en las aulas, el libro de texto se utiliza como un recurso más para alcanzar los objetivos indicados en la programación. No es el único recurso en los procesos de enseñanza / aprendizaje y de evaluación. El profesorado podrá recomendar otros recursos para maximizar la exposición al idioma fuera del aula y fomentar la autonomía del alumnado. En este mismo sentido, se fomentará la lectura de materiales acordes al nivel para hacer consciente al alumnado de las ventajas que proporciona en el aprendizaje de una lengua extranjera.

4. TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

4.1. 1º NIVEL BÁSICO A1

En el nivel básico, se estudiarán los temas que están incluidos en el método **Menschen A1**, así como los temas de la programación del nivel básico que no están incluidos en el método. Éstos se estudiarán y se ampliarán mediante apuntes y/o fotocopias, con el fin de alcanzar los objetivos y contenidos específicos del nivel básico.

Para este 1er curso de nivel básico A1, la programación de contenidos quedará dividida en 2 cuatrimestres, con la siguiente secuenciación de unidades y contenidos:

- **1er cuatrimestre:** Unidades 1-10 del libro de texto y material complementario.
- **2º cuatrimestre:** Unidades 11-22 del libro de texto y material complementario. Las unidades 23 y 24 no se verán por corresponder a contenidos del nivel A2.

4.2. 2º NIVEL BÁSICO A2

En 2º de nivel básico se estudiarán los temas que están incluidos en el método **Menschen A2**, así como los temas de la programación del nivel básico que no están incluidos en el método. Éstos se estudiarán y se ampliarán mediante apuntes y/o fotocopias, con el fin de alcanzar los objetivos y contenidos específicos del nivel básico.

Para este 2º curso de nivel básico A2, la programación de contenidos quedará dividida en 2 cuatrimestres, con la siguiente secuenciación de unidades y contenidos:

- **1er cuatrimestre:** Unidades 1 a 12 del libro de texto y material complementario.
- **2º cuatrimestre:** Unidades 13 a 23 del libro de texto y material complementario. La unidad 24 no se verá por corresponder con contenidos del nivel B1.

4.3. NIVEL INTERMEDIO B1

En nivel intermedio B1 se estudiarán los temas que están incluidos en el método **Menschen B1**, así como los temas de la programación del nivel intermedio B1 que no están incluidos en el método. Éstos se estudiarán y se ampliarán mediante apuntes y/o fotocopias, con el fin de alcanzar los objetivos y contenidos específicos del nivel.

Para este curso de nivel intermedio B1, la programación de contenidos quedará dividida en 2 cuatrimestres, con la siguiente secuenciación de unidades y contenidos:

- **1er cuatrimestre:** Unidades 1 a 12 del libro de texto y material complementario.
- **2º cuatrimestre:** Unidades 13 a 24 del libro de texto y material complementario.

4.4. 1º NIVEL INTERMEDIO B2

En 1º de nivel intermedio B2 se estudiarán los temas que están incluidos en el método **Sicher B2.1.**, así como los temas de la programación del nivel intermedio B2 que no están incluidos en el método. Éstos se estudiarán y se ampliarán mediante apuntes y/o fotocopias, con el fin de alcanzar los objetivos y contenidos específicos del nivel.

Para este curso de nivel intermedio B2.1., la programación de contenidos quedará dividida en 2 cuatrimestres, con la siguiente secuenciación de unidades y contenidos:

- **1er cuatrimestre:** Unidades 1, 2 y 3 del libro de texto y material complementario.
- **2º cuatrimestre:** Unidades 4, 5 y 6 del libro de texto y material complementario.

4.5. 2º NIVEL INTERMEDIO B2

En 2º de nivel intermedio B2 se estudiarán los temas que están incluidos en el método **Sicher B2.2.**, así como los temas de la programación del nivel intermedio B2 que no están incluidos en el método. Éstos se estudiarán y se ampliarán mediante apuntes y/o fotocopias, con el fin de alcanzar los objetivos y contenidos específicos del nivel.

Para este curso de 2º de nivel intermedio B2, la programación de contenidos quedará dividida en 2 cuatrimestres, con la siguiente secuenciación de unidades y contenidos:

- **1er cuatrimestre:** Unidades 7, 8 y 9 del libro de texto y material complementario.
- **2º cuatrimestre:** Unidades 10, 11 y 12 del libro de texto y material complementario.

5. PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACIÓN (PIC)

(Instrucciones de 19 de febrero de 2009, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación educativa, sobre las pruebas iniciales de clasificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial).

Las pruebas iniciales de clasificación tendrán lugar en la fecha determinada por el centro. Se podrán presentar a ellas todos aquellos alumnos admitidos en el procedimiento de admisión que posean un nivel de competencia previo en el idioma correspondiente. Mediante este procedimiento, los alumnos que se presenten a dichas pruebas podrán acceder a cualquier curso superior a primero de nivel básico, siempre y cuando el número de plazas vacantes en dichos cursos lo permita.

Debido a la casuística de alumnos matriculados en primero en el plazo de ampliación y de aquellos, que por motivos ajenos a su voluntad, no pudieron hacer la prueba en el plazo señalado por un lado y para evitar la repetición continuada del mismo, el claustro de este centro reunido el veintitrés de septiembre 2002 aprueba que:

Aquellos alumnos que por alguna razón no hubieran podido realizar la prueba de nivel en su momento, puedan acceder al siguiente o al que el profesor asignado estime idóneo, mediante algún tipo de prueba concluyente (observación, prueba escrita, entrevista en el idioma objeto de estudio) siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- que queden plazas disponibles en el nivel superior al que aspira susodicho alumno.
- que el alumno acepte las mismas responsabilidades y deberes que son pertinentes para los alumnos de prueba de nivel.

Se recuerda no obstante, que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15.4 del Decreto 239/2007, de 4 de septiembre, por el que se establece la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, la adscripción directa del alumnado a un curso determinado, a través de los procedimientos descritos en las Instrucciones, no supondrá el reconocimiento académico de haber superado los cursos anteriores, ni la obtención de los certificados de nivel correspondientes, que sólo podrá obtener una vez que supere los cursos del nivel al que se haya incorporado el alumno o alumna.

6. ACTIVIDADES CULTURALES Y EXTRAESCOLARES

El departamento de alemán participará junto con los otros departamentos en todas las actividades que organicen el centro y el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares. Además, para este curso tiene previstas las siguientes actividades:

- 11 de noviembre: Celebración de Sankt Martin (Elaboración de farolillos, canciones típicas).
- Diciembre: Presentación de tradiciones navideñas del ámbito germánico.

- Febrero: actividades divulgativas sobre la celebración del “Karneval” en países germanoparlantes.
- Finales de marzo: actividades divulgativas sobre la celebración de “Ostern” en países germanoparlantes.
- Fecha por determinar: Conferencia online sobre historia alemana del s. XX a través del cine.
- Sujeto a disponibilidad (y evolución de la pandemia COVID 19): visita guiada en alemán por Ronda.
- Sujeto a disponibilidad (y evolución de la pandemia COVID 19): visita guiada en alemán a una bodega de Ronda.
- Sujeto a disponibilidad (y evolución de la pandemia COVID 19): Lectura o presentación de un libro por su autor/a.

1.1 PROFESORADO

El departamento de alemán está compuesto en este año escolar 2020-2021 por los siguientes profesores:

- **M^a Aránzazu Bocio Sierra:** tutora de 2º Nivel Básico A2 y Nivel Intermedio B1.
Profesor que tiene un horario a media jornada.
- **Ana Verónica Pérez López:** tutora de 1º Nivel Básico A2, 1º de Nivel Intermedio B2 y de 2º Nivel Intermedio B2. Jefa de departamento.

1.2 CURSOS

El departamento de alemán cuenta con 5 grupos, todos ellos en horario de tarde.

1.- Nivel Básico A1:	1 grupo de 17 alumnos		
2.- Nivel Básico A2:	1 grupo de 9 alumnos		
3.- Nivel Intermedio B1:	1 grupo de 9 alumnos		
4.- 1º Nivel Intermedio B2:	1 grupo de 2 alumnos		
5.- 2º Nivel Intermedio B2:	1 grupo de 6 alumnos	Total:	43
alumnos/as			

El alumnado de alemán es muy heterogéneo en cuanto a la edad (a partir de los 14 años hasta más de 65), formación y motivación.

1.3 REPARTO DE GRUPOS Y HORARIOS

Las clases serán impartidas en dos sesiones semanales de dos horas y cuarto cada sesión.

El reparto de grupos es el siguiente:

Nivel Básico A1: Ana Verónica Pérez López

Nivel Básico A2: Aránzazu Bocio Sierra

Nivel Intermedio B1: Aránzazu Bocio Sierra

1º Nivel Intermedio B2: Ana Verónica Pérez López

2º Nivel Intermedio B2: Ana Verónica Pérez López

A continuación, se indica el horario de clase de cada grupo:

curso	días de clase	horario de clase
Nivel Básico A1	lunes y miércoles	de 18:45 a 21:00
Nivel Básico A2	lunes y miércoles	de 16:00 a 18:15
Nivel Intermedio B1	lunes y miércoles	de 18:45 a 21:00
1º Nivel Intermedio B2	martes y jueves	de 16:00 a 18:15
2º Nivel Intermedio B2	lunes y miércoles	de 16:00 a 18:15

1.4 TUTORÍAS

Desde la promulgación de la LOGSE, la acción tutorial es inherente a la función del docente.

El objetivo primordial del Plan de Orientación y Acción Tutorial de este departamento es el de facilitar la ayuda pedagógica, permitiendo un mejor ajuste entre la oferta educativa y las necesidades reales de cada individuo (no olvidemos que nuestro alumnado es muy heterogéneo: estudiantes de institutos y universitarios, profesiones liberales, amas de casa, adolescentes, adultos, jubilados, etc.).

Por ello, en este departamento se intentará hacer desaparecer la imagen del profesor como mero transmisor de conocimientos teóricos y la acción tutorial irá enfocada principalmente a la atención personalizada, especialmente con aquellos alumnos que por motivos socio-culturales, presenten problemas de adaptación y /o integración.

El profesor, tutor de sus propios alumnos, tratará de desarrollar y afianzar la personalidad, creatividad, responsabilidad, sentido de la convivencia y tolerancia, el respeto mutuo y participación dentro y fuera del aula.

El profesor, junto con las familias de los alumnos, participará en la labor de educar.

HORARIO DE TUTORÍA:

PROFESORA	TUTORÍA ALUMNADO	TUTORÍA PADRES/MADRES
VERÓNICA PÉREZ LÓPEZ	Lunes y miércoles, 18.15-18.45 <i>Google Meet</i>	Martes y Jueves, 18.15-18.45 <i>Google Meet</i>
ARÁNZAZU BOCIO SIERRA	Lunes 15.30-16.00 Miércoles 18.15-18.45 <i>Google Meet</i>	Lunes 18.15-18.45 <i>Google Meet</i>

Las tutorías podrán tener lugar presencialmente o de forma virtual por *Google Meet*, siempre con cita previa.

1.5 REFUERZOS

Durante el presente curso, la jefa del departamento llevará a cabo sesiones de refuerzo a todos los grupos. El taller de refuerzo tendrá un contenido fundamentalmente práctico. Se impartirá los martes de 18.45h a 20.15h.

2. MANUALES Y LECTURAS RECOMENDADAS

Los libros de texto elegidos son los siguientes:

2.1. 1º NIVEL BÁSICO A1

Starten wir! A1 Editorial Hueber
(Libro del alumno + cuaderno de ejercicios + CD)

2.2. 2º NIVEL BÁSICO A2

Starten wir! A2 Editorial Hueber
(Libro del alumno + cuaderno de ejercicios + CD)

2.3. NIVEL INTERMEDIO B1

Sicher B1+. Editorial Hueber
(Libro del alumno + cuaderno de ejercicios + CD)

2.4. 1º NIVEL INTERMEDIO B2

Sicher B.2.1. Editorial Hueber
(Libro del alumno y cuaderno de ejercicios)

2.5. 2º NIVEL INTERMEDIO B2

Sicher B2.2. Editorial Hueber
(Libro del alumno y cuaderno de ejercicios)

Con objeto de responder mejor a las exigencias del Nuevo Currículo de las EEOOII (Orden del 02 de julio de 2019), se completarán los contenidos de los libros de texto con material facilitado por el profesor, que también será objeto de evaluación.

LECTURAS RECOMENDADAS

Con el fin de reforzar el aprendizaje de clase, la comprensión escrita, estimular el gusto por la lectura y propiciar la expresión e interacción oral entre los alumnos, se propondrá una serie de lecturas a lo largo del curso.

Estas lecturas servirán como material de apoyo para prácticas de conversación en clase y no serán en ningún caso materia de examen.

3. METODOLOGÍA

3.1 Los procesos de enseñanza-aprendizaje competencial en las enseñanzas de idiomas deben caracterizarse por su dinamismo y deben incluir las estrategias y el trabajo en equipo del profesorado para alcanzar los objetivos previstos según el currículo de cada uno de los idiomas que se impartan en el centro docente.

Los métodos didácticos en las enseñanzas de idiomas deben partir de la perspectiva del profesorado como orientador, promotor y facilitador del aprendizaje del alumnado, ajustándose al nivel competencial inicial de éste y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje. Para ello, se emplearán metodologías activas que contextualicen el proceso educativo, que presenten de manera relacionada

los contenidos y que favorezcan la participación y la motivación de los alumnos y alumnas al dotar de funcionalidad y transferibilidad a los aprendizajes.

Las líneas metodológicas en las enseñanzas de idiomas tendrán la finalidad de favorecer la implicación del alumnado en su propio aprendizaje, estimular la superación individual en la adquisición de las competencias propias de estas enseñanzas, fomentar su autoconfianza y sus procesos de aprendizaje autónomo y potenciar sus hábitos de colaboración y de trabajo en equipo.

Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual en las enseñanzas de idiomas como herramientas integradas para el desarrollo del currículo.

La enseñanza del alemán en nuestra escuela trata de ser exhaustiva y rigurosa. El objetivo fundamental de nuestras enseñanzas es el desarrollo de la capacidad comunicativa del alumnado: es decir, que éste llegue a ser capaz de comunicarse con eficacia en una variedad de contextos, tanto de forma escrita como hablada. Para que el enfoque comunicativo que pretendemos en la enseñanza / aprendizaje del idioma tenga la máxima efectividad, el uso del idioma en clase se inicia desde el primer curso de Nivel Básico, con una progresión paulatina pero continuada, en la que se va abandonando el uso de la lengua materna hasta utilizar únicamente el idioma extranjero como vehículo de comunicación en la clase. A partir del segundo curso de Nivel Básico, se espera que el alumnado sea capaz de comprender y de expresarse desde el principio en el idioma extranjero, aunque esto no quiere decir que no pueda recurrirse ocasionalmente al idioma materno, sino que así se hará en los casos en que se considere conveniente.

En el proceso de enseñanza / aprendizaje, el profesorado desempeña una variedad de funciones, que van desde explicar a motivar, organizar actividades o asesorar. En este sentido, el profesorado tendrá potestad para distribuir los contenidos de la manera que estime más adecuada a la consecución de los objetivos didácticos descritos en este documento, así como a establecer las actividades y pruebas de clase necesarias.

El alumnado no debe olvidar que él es el protagonista fundamental. Por eso se espera que desempeñe un papel activo en su propio aprendizaje, desarrollando funciones que van desde estudiar en casa a practicar en clase y fuera de ella, desde fijarse objetivos hasta evaluar su consecución, desde proponer actividades al profesorado a realizarlas.

Con respecto a los recursos a utilizar en las aulas, el libro de texto se utiliza como un recurso más para alcanzar los objetivos indicados en la programación. No es el único recurso en los procesos de enseñanza / aprendizaje y de

evaluación. El profesorado podrá recomendar otros recursos para maximizar la exposición al idioma fuera del aula y fomentar la autonomía del alumnado. En este mismo sentido, se fomentará la lectura de materiales acordes al nivel para hacer consciente al alumnado de las ventajas que proporciona en el aprendizaje de una lengua extranjera.

4. TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

4.1. 1º NIVEL BÁSICO A1

En este curso se utilizará el método Starten Wir! A1. El curso escolar queda dividido en dos cuatrimestres. Los contenidos reflejados anteriormente estarán secuenciados por lo tanto de la siguiente manera:

1er cuatrimestre: Unidades 1, 2, 3, 4, 5 y 6 del libro de texto y material complementario.

2º cuatrimestre: Unidades 7, 8, 9, 10, 11 y 12 del libro de texto y material complementario.

Por material complementario entendemos tanto el aportado por el profesor en clase, como el cuaderno de ejercicios correspondiente al libro de texto utilizado.

4.2. 2º NIVEL BÁSICO A2

En este curso se utilizará el método Starten Wir! A2. El curso escolar queda dividido en dos cuatrimestres. Los contenidos reflejados anteriormente estarán secuenciados por lo tanto de la siguiente manera:

1er cuatrimestre: Unidades 1, 2, 3, 4, 5 y 6 del libro de texto y material complementario.

2º cuatrimestre: Unidades 7, 8, 9, 10, 11 y 12 del libro de texto y material complementario.

Por material complementario entendemos tanto el aportado por el profesor en clase, como el cuaderno de ejercicios correspondiente al libro de texto utilizado.

En el avance de los contenidos del presente curso se irán integrando además los contenidos más relevantes del último trimestre del nivel A1 del curso 2019-20, con el objetivo de reforzar especialmente los contenidos que se trabajaron de forma telemática durante el estado de alarma sobrevenido a causa de la pandemia COVID 19.

4.3. NIVEL INTERMEDIO B1

En este curso se utilizará el método Sicher B1+. El curso escolar queda dividido en dos cuatrimestres. Los contenidos estarán secuenciados de la siguiente manera:

1er cuatrimestre: Unidades 1, 2, 3 y 4 del libro de texto y material complementario.

2º cuatrimestre: Unidades 5, 6, 7 y 8 del libro de texto y material complementario.

Por material complementario entendemos tanto el aportado por el profesor en clase, como el cuaderno de ejercicios correspondiente al libro de texto utilizado.

En el avance de los contenidos del presente curso se irán integrando además los contenidos más relevantes del último trimestre del nivel A2 del curso 2019-20, con el objetivo de reforzar especialmente los contenidos que se trabajaron de forma telemática durante el estado de alarma sobrevenido a causa de la pandemia COVID 19.

4.4. 1º NIVEL INTERMEDIO B2

En este curso se utilizará el método Sicher B2.1. El curso escolar queda dividido en dos cuatrimestres. Los contenidos estarán secuenciados de la siguiente manera:

1er cuatrimestre: Unidades 1, 2 y 3 del libro de texto y material complementario.

2º cuatrimestre: Unidades 4, 5 y 6 del libro de texto y material complementario.

Por material complementario entendemos tanto el aportado por el profesor en clase, como el cuaderno de ejercicios correspondiente al libro de texto utilizado.

En el avance de los contenidos del presente curso se irán integrando además los contenidos más relevantes del último trimestre del nivel B1 del curso 2019-20, con el objetivo de reforzar especialmente los contenidos que se trabajaron de forma telemática durante el estado de alarma sobrevenido a causa de la pandemia COVID 19.

4.5. 2º NIVEL INTERMEDIO B2

En este curso se utilizará el método Sicher B2.2. El curso escolar queda dividido en dos cuatrimestres. Los contenidos estarán secuenciados de la siguiente manera:

1er cuatrimestre: Unidades 7, 8 y 9 del libro de texto y material complementario.

2º cuatrimestre: Unidades 10, 11 y 12 del libro de texto y material complementario.

Por material complementario entendemos tanto el aportado por el profesor en clase, como el cuaderno de ejercicios correspondiente al libro de texto utilizado.

En el avance de los contenidos del presente curso se irán integrando además los contenidos más relevantes del último trimestre del nivel B2.1. del curso 2019-20, con el objetivo de reforzar especialmente los contenidos que se trabajaron de forma telemática durante el estado de alarma sobrevenido a causa de la pandemia COVID 19.

5. PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACIÓN (PIC)

(Instrucciones de 19 de febrero de 2009, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación educativa, sobre las pruebas iniciales de clasificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial).

Las pruebas iniciales de clasificación tendrán lugar en la fecha determinada por el centro. Se podrán presentar a ellas todos aquellos alumnos admitidos en el procedimiento de admisión que posean un nivel de

competencia previo en el idioma correspondiente. Mediante este procedimiento, los alumnos que se presenten a dichas pruebas podrán acceder a cualquier curso superior a primero de nivel básico, siempre y cuando el número de plazas vacantes en dichos cursos lo permita.

Debido a la casuística de alumnos matriculados en primero en el plazo de ampliación y de aquellos, que por motivos ajenos a su voluntad, no pudieron hacer la prueba en el plazo señalado por un lado y para evitar la repetición continuada del mismo, el claustro de este centro reunido el veintitrés de septiembre 2002 aprueba que:

Aquellos alumnos que por alguna razón no hubieran podido realizar la prueba de nivel en su momento, puedan acceder al siguiente o al que el profesor asignado estime idóneo, mediante algún tipo de prueba concluyente (observación, prueba escrita, entrevista en el idioma objeto de estudio) siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- que queden plazas disponibles en el nivel superior al que aspira susodicho alumno.
- que el alumno acepte las mismas responsabilidades y deberes que son pertinentes para los alumnos de prueba de nivel.

Se recuerda no obstante, que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15.4 del Decreto 239/2007, de 4 de septiembre, por el que se establece la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, la adscripción directa del alumnado a un curso determinado, a través de los procedimientos descritos en las Instrucciones, no supondrá el reconocimiento académico de haber superado los cursos anteriores, ni la obtención de los certificados de nivel correspondientes, que sólo podrá obtener una vez que supere los cursos del nivel al que se haya incorporado el alumno o alumna.

6. ACTIVIDADES CULTURALES Y EXTRAESCOLARES

El departamento de alemán colaborará con el departamento de DACE y con la escuela en las distintas actividades interdepartamentales que se propongan. Además organizará las siguientes actividades:

- 11 de noviembre: Celebración de Sankt Martin (Elaboración de farolillos, canciones típicas).
- Diciembre: Presentación de tradiciones navideñas del ámbito germánico.
- Febrero: actividades divulgativas sobre la celebración del “Karneval” en países germanoparlantes.

- Finales de marzo: actividades divulgativas sobre la celebración de "Ostern" en países germano parlantes.
- Fecha por determinar: Conferencia online sobre historia alemana del s. XX a través del cine.
- Sujeto a disponibilidad (y evolución de la pandemia COVID 19): visita guiada en alemán por Ronda.

IV. ACTUALIZACIONES DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

INDICE

1. COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO
 - 1.1 PROFESORADO
 - 1.2 CURSOS
 - 1.3 REPARTO DE GRUPOS Y HORARIOS
 - 1.4 TUTORÍAS
 - 1.5 REFUERZOS
2. MANUALES Y LECTURAS RECOMENDADAS
 - 2.1.1º NIVEL BÁSICO A1
 - 2.2.2º NIVEL BÁSICO A2
 - 2.3. NIVEL INTERMEDIO B1
 - 2.4. 1º NIVEL INTERMEDIO B2
 - 2.5. 2º NIVEL INTERMEDIO B2
3. METODOLOGÍA
4. TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS
 - 4.1. 1º NIVEL BÁSICO A1
 - 4.2. 2º NIVEL BÁSICO A2
 - 4.3. NIVEL INTERMEDIO B1
 - 4.4. 1º NIVEL INTERMEDIO B2
 - 4.5. 2º NIVEL INTERMEDIO B2
5. PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACIÓN (PIC)
6. ACTIVIDADES CULTURALES Y EXTRAESCOLARES

1. COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO

1.1 PROFESORADO

El departamento de francés está compuesto en este año escolar 2021-2022 por las siguientes profesoras:

- Geraldine Hovart: tutora de B1 y jefa del departamento.
- Olalla Moya Gómez: tutora de 1º A1, A2, 1º B2 y 2ºB2
- Marina Carreño Alcántara: será la sustituta de Geraldine durante su baja por maternidad que acaba el 25 de enero.

1.2 CURSOS

El departamento de francés cuenta con 5 grupos, todos ellos en horario de tarde.

- 1.- Nivel Básico A1: 1 grupo de 17 alumnos
 - 2.- Nivel Básico A2: 1 grupo de 13 alumnos
 - 3.- Nivel Intermedio B1: 1 grupo de 9 alumnos
 - 4.- 1º Nivel Intermedio B2: 1 grupo de 7 alumnos
 - 5.- 2º Nivel Intermedio B2: 1 grupo de 4 alumnos
- Total: 50 alumnos/as**

El alumnado de francés es muy heterogéneo en cuanto a la edad (a partir de los 14 años hasta más de 65), formación y motivación.

1.3 REPARTO DE GRUPOS Y HORARIOS

Las clases serán impartidas en dos sesiones semanales de dos horas y cuarto cada sesión.

El reparto de grupos es el siguiente:

- Nivel Básico A1: Olalla Moya Gómez
- Nivel Básico A2: Olalla Moya Gómez
- Nivel Intermedio B1: Geraldine Hovart / Marina Carreño Alcántara
- 1º Nivel Intermedio B2: Olalla Moya Gómez
- 2º Nivel Intermedio B2: Olalla Moya Gómez

A continuación, se indica el horario de clase de cada grupo:

CURSO	GRUPO	HORAS	DÍAS AULA	TUTOR/A
--------------	--------------	--------------	------------------	----------------

1º NB A1	A	18.45–21.00 M y J	2	OLALLA GÓMEZ
2º NB A2	A	16.00-18.15 M y J	2	OLALLA GÓMEZ
NI B1	A	16.00-18.15 M y J	7	GERALDINE H.
1º NI B2	A	16.00–18.45 L y X	7	OLALLA GÓMEZ
2º NI B2	A	18.45-21.00 L y X	6	OLALLA GÓMEZ

1.4 TUTORÍAS

Desde la promulgación de la LOGSE, la acción tutorial es inherente a la función del docente.

El objetivo primordial del Plan de Orientación y Acción Tutorial de este departamento es el de facilitar la ayuda pedagógica, permitiendo un mejor ajuste entre la oferta educativa y las necesidades reales de cada individuo (no olvidemos que nuestro alumnado es muy heterogéneo: estudiantes de institutos y universitarios, profesiones liberales, amas de casa, adolescentes, adultos, jubilados, etc.).

Por ello, en este departamento se intentará hacer desaparecer la imagen del profesor como mero transmisor de conocimientos teóricos y la acción tutorial irá enfocada principalmente a la atención personalizada, especialmente con aquellos alumnos que por motivos socio-culturales, presenten problemas de adaptación y /o integración.

El profesor, tutor de sus propios alumnos, tratará de desarrollar y afianzar la personalidad, creatividad, responsabilidad, sentido de la convivencia y tolerancia, el respeto mutuo y participación dentro y fuera del aula.

El profesor, junto con las familias de los alumnos, participará en la labor de educar.

HORARIO DE TUTORÍA:

<i>PROFESORA</i>	TUTORÍA ALUMNADO	TUTORÍA PADRES/MADRES
GERALDINE HOVART	Martes y jueves 15.30-16.00	Martes 18.15-18.45
OLALLA MOYA GÓMEZ	Lunes: 18.15-18.45 Martes: 15.30-16.00	Martes y miércoles 18.15-18.45

MARINA CARREÑO ALCÁNTARA	Martes y jueves 15.30-16.00	Martes 18.15-18.45
---------------------------------	--	-------------------------------

Las tutorías podrán tener lugar presencialmente, siempre con cita previa.

1.5 REFUERZOS

Durante el presente curso, la jefa del departamento llevará a cabo sesiones de refuerzo a todos los grupos. El taller de refuerzo tendrá un contenido fundamentalmente práctico. Se impartirá los MARTES y JUEVES de 18.45-19.30 presencial (Geraldine Hovart).

2. MANUALES Y LECTURAS RECOMENDADAS

Los libros de texto elegidos son los siguientes:

2.1. 1º NIVEL BÁSICO A1

“Entre Nous 1 Édition PREMIUM”, Editions Maison des Langues (Libro del alumno + cuaderno de ejercicios + CD) - ISBN: 9788417249731

2.2. 2º NIVEL BÁSICO A2

“Entre Nous 2 Édition PREMIUM”, Editions Maison des Langues (Libro del alumno + cuaderno de ejercicios + CD) - ISBN: 9788417249748

“Grammaire progressive du Français” Niveau Intermédiaire – 4ª edición - Editorial CLE International - ISBN: 978-2-09-038103-0

2.3. NIVEL INTERMEDIO B1

“Entre Nous 3 Édition PREMIUM”, Editions Maison des Langues (Libro del alumno + cuaderno de ejercicios + CD) - ISBN: 9788417249755

“Grammaire progressive du Français” Niveau Intermédiaire – 4ª edición - Editorial CLE International ISBN: 978-2-09-038103-0

2.4. 1º NIVEL INTERMEDIO B2

“Entre Nous 4 Édition PREMIUM”, Editions Maison des Langues (Libro del alumno + cuaderno de ejercicios + CD) - ISBN: 9788417249762

2.5. 2º NIVEL INTERMEDIO B2

“Entre Nous 4 Édition PREMIUM”, Editions Maison des Langues (Libro del alumno + cuaderno de ejercicios + CD) - ISBN: 9788417249762

Con objeto de responder mejor a las exigencias del Nuevo Currículo de las EEOOI (Orden del 02 de julio de 2019), se completarán los contenidos de los libros de texto con material facilitado por el profesor, que también será objeto de evaluación.

LECTURAS RECOMENDADAS

Con el fin de reforzar el aprendizaje de clase, la comprensión escrita, estimular el gusto por la lectura y propiciar la expresión e interacción oral entre los alumnos, se propondrá una serie de lecturas a lo largo del curso.

Estas lecturas servirán como material de apoyo para prácticas de conversación en clase y no serán en ningún caso materia de examen.

3. METODOLOGÍA

Los procesos de enseñanza-aprendizaje competencial en las enseñanzas de idiomas deben caracterizarse por su dinamismo y deben incluir las estrategias y el trabajo en equipo del profesorado para alcanzar los objetivos previstos según el currículo de cada uno de los idiomas que se impartan en el centro docente.

Los métodos didácticos en las enseñanzas de idiomas deben partir de la perspectiva del profesorado como orientador, promotor y facilitador del aprendizaje del alumnado, ajustándose al nivel competencial inicial de éste y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje. Para ello, se emplearán metodologías activas que contextualicen el proceso educativo, que presenten de manera relacionada los contenidos y que favorezcan la participación y la motivación de los alumnos y alumnas al dotar de funcionalidad y transferibilidad a los aprendizajes.

Las líneas metodológicas en las enseñanzas de idiomas tendrán la finalidad de favorecer la implicación del alumnado en su propio aprendizaje, estimular la superación individual en la adquisición de las competencias propias de estas enseñanzas, fomentar su autoconfianza y sus procesos de aprendizaje autónomo y potenciar sus hábitos de colaboración y de trabajo en equipo.

Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual en las enseñanzas de idiomas como herramientas integradas para el desarrollo del currículo.

La enseñanza del francés en nuestra escuela trata de ser exhaustiva y rigurosa. El objetivo fundamental de nuestras enseñanzas es el desarrollo de la capacidad comunicativa del alumnado: es decir, que éste llegue a ser capaz de

comunicarse con eficacia en una variedad de contextos, tanto de forma escrita como hablada. Para que el enfoque comunicativo que pretendemos en la enseñanza / aprendizaje del idioma tenga la máxima efectividad, el uso del idioma en clase se inicia desde el primer curso de Nivel Básico, con una progresión paulatina pero continuada, en la que se va abandonando el uso de la lengua materna hasta utilizar únicamente el idioma extranjero como vehículo de comunicación en la clase. A partir del segundo curso de Nivel Básico, se espera que el alumnado sea capaz de comprender y de expresarse desde el principio en el idioma extranjero, aunque esto no quiere decir que no pueda recurrirse ocasionalmente al idioma materno, sino que así se hará en los casos en que se considere conveniente.

En el proceso de enseñanza / aprendizaje, el profesorado desempeña una variedad de funciones, que van desde explicar a motivar, organizar actividades o asesorar. En este sentido, el profesorado tendrá potestad para distribuir los contenidos de la manera que estime más adecuada a la consecución de los objetivos didácticos descritos en este documento, así como a establecer las actividades y pruebas de clase necesarias.

El alumnado no debe olvidar que él es el protagonista fundamental. Por eso se espera que desempeñe un papel activo en su propio aprendizaje, desarrollando funciones que van desde estudiar en casa a practicar en clase y fuera de ella, desde fijarse objetivos hasta evaluar su consecución, desde proponer actividades al profesorado a realizarlas.

Con respecto a los recursos a utilizar en las aulas, el libro de texto se utiliza como un recurso más para alcanzar los objetivos indicados en la programación. No es el único recurso en los procesos de enseñanza / aprendizaje y de evaluación. El profesorado podrá recomendar otros recursos para maximizar la exposición al idioma fuera del aula y fomentar la autonomía del alumnado. En este mismo sentido, se fomentará la lectura de materiales acordes al nivel para hacer consciente al alumnado de las ventajas que proporciona en el aprendizaje de una lengua extranjera.

4. TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

4.1. 1º NIVEL BÁSICO A1

En el nivel básico, se estudiarán los temas que están incluidos en el método “Entre Nous 1 Édition PREMIUM”, así como los temas de la programación del nivel básico que no están incluidos en el método. Éstos se estudiarán y se ampliarán mediante apuntes y/o fotocopias, con el fin de alcanzar los objetivos y contenidos específicos del nivel básico.

Para este 1er curso de nivel básico A1, la programación de contenidos quedará dividida en 2 cuatrimestres, con la siguiente secuenciación de unidades y contenidos:

- **1er cuatrimestre:** Unidades 1, 2, 3 y 4 del libro de texto y material complementario.
- **2º cuatrimestre:** Unidades 5, 6, 7 y 8 del libro de texto y material complementario.

4.2. 2º NIVEL BÁSICO A2

En 2º de nivel básico se estudiarán los temas que están incluidos en el método “Entre Nous 2 Édition PREMIUM”, así como los temas de la programación del nivel básico que no están incluidos en el método. Éstos se estudiarán y se ampliarán mediante apuntes y/o fotocopias, con el fin de alcanzar los objetivos y contenidos específicos del nivel básico.

Para este 2º curso de nivel básico A2, la programación de contenidos quedará dividida en 2 cuatrimestres, con la siguiente secuenciación de unidades y contenidos:

- **1er cuatrimestre:** Unidades 1, 2, 3 y 4 del libro de texto y material complementario.
- **2º cuatrimestre:** Unidades 5, 6, 7 y 8 del libro de texto y material complementario.

4.3. NIVEL INTERMEDIO B1

En nivel intermedio B1 se estudiarán los temas que están incluidos en el método “Entre Nous 3 Édition PREMIUM”, así como los temas de la programación del nivel intermedio B1 que no están incluidos en el método.

Éstos se estudiarán y se ampliarán mediante apuntes y/o fotocopias, con el fin de alcanzar los objetivos y contenidos específicos del nivel.

Para este curso de nivel intermedio B1, la programación de contenidos quedará dividida en 2 cuatrimestres, con la siguiente secuenciación de unidades y contenidos:

- **1er cuatrimestre:** Unidades 1, 2, 3 y 4 del libro de texto y material complementario. Además se incluye un repaso de contenidos del nivel anterior: la alimentación, la convivencia, el reparto de las tareas domésticas, la vecindad, la ciudad y el campo, la salud, el medio ambiente, las redes sociales.
- **2º cuatrimestre:** Unidades 5, 6, 7 y 8 del libro de texto y material complementario. Además, se añade un repaso de contenido anteriores relativos a los temas del consumo, la educación, las fiestas, el cine, la lectura y el arte, la familia, el trabajo, la amistad y los medios de comunicación .

4.4. 1º NIVEL INTERMEDIO B2

En 1º de nivel intermedio B2 se estudiarán los temas que están incluidos en el método “Entre Nous 4 Édition PREMIUM”, así como los temas de la programación del nivel intermedio B2 que no están incluidos en el método. Éstos se estudiarán y se ampliarán mediante apuntes y/o fotocopias, con el fin de alcanzar los objetivos y contenidos específicos del nivel.

Para este curso de nivel intermedio B2.1., la programación de contenidos quedará dividida en 2 cuatrimestres, con la siguiente secuenciación de unidades y contenidos:

- **1er cuatrimestre:** repaso de nivel Intermedio B1:
 - **Dossier 1:** Los estudios y el trabajo
 - **Dossier 2:** el crimen, la justicia y los sucesos
 - **Dossier 3:** los viajes
 - Unidades 1 y 2 del libro de texto
- **2º cuatrimestre:** Unidades 2, 3 y 4 del libro de texto y material complementario.

4.5. 2º NIVEL INTERMEDIO B2

En 2º de nivel intermedio B2 se estudiarán los temas que están incluidos en el método “Entre Nous 4 Édition PREMIUM”, así como los temas de la programación del nivel intermedio B2 que no están incluidos en el método. Éstos se estudiarán y se ampliarán mediante apuntes y/o fotocopias, con el fin de alcanzar los objetivos y contenidos específicos del nivel.

Para este curso de 2º de nivel intermedio B2, la programación de contenidos quedará dividida en 2 cuatrimestres, con la siguiente secuenciación de unidades y contenidos:

- **1er cuatrimestre:** Repaso de Nivel Intermedio B2.1:
 - **Dossier 1: la salud, las adicciones**
 - **Dossier 2: la discriminación**
 - **Unidades 5 y 6** del libro de texto y material complementario.

- **2º cuatrimestre:** **Unidades 7 y 8** del libro de texto y material complementario.

5. PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACIÓN (PIC)

(Instrucciones de 19 de febrero de 2009, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación educativa, sobre las pruebas iniciales de clasificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial).

Las pruebas iniciales de clasificación tendrán lugar en la fecha determinada por el centro. Se podrán presentar a ellas todos aquellos alumnos admitidos en el procedimiento de admisión que posean un nivel de competencia previo en el idioma correspondiente. Mediante este procedimiento, los alumnos que se presenten a dichas pruebas podrán acceder a cualquier curso superior a primero de nivel básico, siempre y cuando el número de plazas vacantes en dichos cursos lo permita.

Debido a la casuística de alumnos matriculados en primero en el plazo de ampliación y de aquellos, que por motivos ajenos a su voluntad, no pudieron hacer la prueba en el plazo señalado por un lado y para evitar la repetición continuada del mismo, el claustro de este centro reunido el veintitrés de septiembre 2021 aprueba que:

Aquellos alumnos que por alguna razón no hubieran podido realizar la prueba de nivel en su momento, puedan acceder al siguiente o al que el profesor asignado estime idóneo, mediante algún tipo de prueba concluyente (observación, prueba escrita, entrevista en el idioma objeto de estudio) siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- que queden plazas disponibles en el nivel superior al que aspira susodicho alumno.
- que el alumno acepte las mismas responsabilidades y deberes que son pertinentes para los alumnos de prueba de nivel.

Se recuerda no obstante, que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15.4 del Decreto 239/2007, de 4 de septiembre, por el que se establece la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, la adscripción directa del alumnado a un curso determinado, a través de los procedimientos descritos en las Instrucciones, no supondrá el reconocimiento académico de haber superado los cursos anteriores, ni la obtención de los certificados de nivel correspondientes, que sólo podrá obtener una vez que supere los cursos del nivel al que se haya incorporado el alumno o alumna.

6. ACTIVIDADES CULTURALES Y EXTRAESCOLARES

El departamento de francés participará junto con los otros departamentos en todas las actividades que organicen el centro y el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares. Además, para este curso tiene previstas las siguientes actividades:

- Octubre: Actividad para conmemorar el día de la Toussaint
- Noviembre: Actividades relacionadas con el mes de los premios literarios
- Diciembre: presentación de tradiciones navideñas del ámbito francófono
- Febrero: Fiesta de la Chandeleur
- Marzo: semana de la francofonía
- Sujeto a disponibilidad (y evolución de la pandemia COVID 19):

Visita guiada en francés de LA EXPERIENCE en Ronda

(<https://www.laexperience.es/la-experience/>, proyecto de oleoturismo (visita finca y cata de aceite).

V. ACTUALIZACIONES DEPARTAMENTO DE INGLÉS

INDICE

1. COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO

1.1- PROFESORADO Y CURSOS

- 1.2- REPARTO DE GRUPOS Y HORARIOS
- 1.3- TUTORÍAS
- 1.4- REFUERZOS
- 1.5- AUXILIAR DE CONVERSACIÓN
- 2. MANUALES Y LECTURAS RECOMENDADAS
 - 2.1- 1º NIVEL BÁSICO A1Y A2
 - 2.2- NIVEL INTERMDIO B1
 - 2.3- 1º NIVEL INTERMEDIO 1º Y 2º B2
 - 2.4- NIVEL AVANZADO 1º Y 2º C1
- 3. METODOLOGÍA
- 4. TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS
 - 4.1- 1º NIVEL BÁSICO A1Y A2
 - 4.2- NIVEL INTERMEDIO B1
 - 4.3- NIVEL INTERMEDIO 1º Y 2º B2
 - 4.4- NIVEL AVANZADO 1º Y 2º C1
- 5. PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACIÓN (PIC)
- 6. ACTIVIDADES CULTURALES Y EXTRAESCOLARES

1. COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO

1.1 PROFESORADO Y CURSOS

El departamento de inglés está compuesto, en este año escolar 2021-2022, por los siguientes profesores que imparten los siguientes cursos:

Nivel	Grupos	profesor/a	Coordinador/a
A1	A	Carmen Castro	Carmen Castro
	B	Isabel Pérez	
	C/CAL	Isabel Pérez	
	SEMI	Carmen Castro	
A2	A	María García	María García
	B/CAL		
	SEMI		

B1	A	Alejandro Pulido	Alejandro Pulido
	B	Rafael Luque	
	C/CAL	Rafael Luque	
	D	Alejandro Pulido	
	SEMI	Francisco Gea	
B2.1	A	Isabel Pérez	Isabel Pérez
	B/CAL	Isabel Pérez	
	SEMI	Alejandro Pulido	
B2.2	A	Francisco Gea	Francisco Gea
	B/CAL		
	SEMI		
C1.1	C1.1 - C1.1/CAL	Pepa López	Pepa López
C1.2	C1.1 - C1.1/CAL	Rafael Luque	Rafael Luque
CAPE B2	Actual. lingüística preparación B2	Amelia Salas	Amelia Salas

La profesora Carmen Castro Moreno, con perfil bilingüe, imparte docencia en los departamentos de inglés y de alemán.

Como en años anteriores, seguimos impartiendo cursos en **modalidad presencial** (de A1 a 2º C1) y **semipresencial** (de A1 a 2ºB2).

Dentro de la modalidad presencial, impartimos clases para grupos de profesores **CAL** donde, si bien, el profesorado tiene prioridad para acceder, están también abiertos a otro tipo de alumnado hasta completar aforo.

Este curso continuamos impartiendo un grupo **CAPE**, para actualización de B2 en el primer cuatrimestre y para preparación al examen de certificación B2 en el segundo cuatrimestre.

Se ofertó otro grupo CAPE también cuatrimestral de “inglés para atención al público” pero finalmente no se ha llevado a cabo por no disponer de solicitudes suficientes para su realización.

En cuanto a los **cargos** desempeñados en el centro por los miembros del departamento de inglés, son los siguientes:

Pilar Gómez Téllez: **directora del centro**

Josefa López: **secretaria**

Amelia Salas: **jefa de estudios**

María García: **jefe del departamento de inglés**

Alejandro Pulido : **Coordinador TIC.**

Rafael Luque: **Jefe del departamento de actividades extraescolares (DACE).**

Isabel Pérez: **Jefa del departamento de innovación, formación y orientación educativa (DOFEIE)**

Carmen Castro: **Coordinadora del plan de riesgos laborales**

El alumnado de inglés sigue siendo muy heterogéneo en cuanto a la edad (a partir de los 16 años), formación y motivación.

1.2 REPARTO DE GRUPOS Y HORARIOS

Las clases serán impartidas en dos sesiones semanales de dos horas y cuarto de duración.

El reparto de grupos es el siguiente

INGLES CURSO 2021/2022					
CURSO	GRUPO	HORAS	DÍAS	AULA	TUTOR/A
1º NB A2	A	9.30 – 11.45	M y J	8	CARMEN CASTRO MORENO
1º NB A2	B	16.00 – 18.15	M y J	1	ISABEL Mª PÉREZ GONZ.
1º NB A2	C (CAL)	16.00 - 18.15	L y X	1	ISABEL Mª PÉREZ GONZ.
2º NB A2	A	9.30 -11.45	M y J	4	MARÍA CRUZ GARCÍA
2º NB A2	B (CAL)	16.00 - 18.15	L y X	2	MARÍA CRUZ GARCÍA
NI B1	A	9.30 - 11.45	M y J	2	ALEJANDRO PULIDO FRÍAS
NI B1	B	16.00 - 18.15	L y X	5	RAFAEL LUQUE RUIZ
NI B1	C (CAL)	16.00 – 18.15	M y J	8	RAFAEL LUQUE RUIZ
NI B1	D	18.45-21.00	L y X	8	ALEJANDRO PULIDO FRÍAS

1º NI B2	A	9.30 - 11.45	M y J	5	ISABEL Mª PÉREZ GONZ.
1º NI B2	B (CAL)	18.45 – 21.00	L y X	7	ISABEL Mª PÉREZ GONZ.
2º NI B2	A	18.45 – 21.00	L y X	1	FCO. JESÚS GEA NAVARRO
2º NI B2	B (CAL)	16.00 - 18.15	M y J	5	FCO. JESÚS GEA NAVARRO
1º NA C1	A	18.45 - 21.00	L y X	5	JOSEFA LÓPEZ SEVILLA
2º NA C1	A	18.45 - 21.00	L y X	2	RAFAEL LUQUE RUIZ

INGLÉS C.A.L. CURSO 2021/2022

CURSO	GRUPO	HORAS	DÍAS	AULA	TUTOR/A
1º NB A2	CAL (C)	16.00 - 18.15	L y X	1	ISABEL Mª PÉREZ GONZ.
2º NB A2	CAL (B)	16.00 – 18.15	L y X	2	MARÍA CRUZ GARCÍA
NI B1	CAL (C)	16.00-18.15	M y J	8	RAFAEL LUQUE RUIZ
1º NI B2	CAL (B)	18.45-21.00	L y X	7	ISABEL Mª PÉREZ GONZ.
2º NI B2	CAL (B)	16.00 – 18.15	M y J	5	FCO. JESÚS GEA NAVARRO
1º NA C1	CAL	18.45 - 21.00	L y X	5	JOSEFA LÓPEZ SEVILLA
2º NA C1	CAL	18.45- 21.00	L y X	2	RAFAEL LUQUE RUIZ

INGLÉS SEMIPRESENCIAL CURSO 2021/2022

CURSO	GRUPO	HORAS	DÍAS	AULA	TUTOR/A
1º NB A2	SEMI	16.45 – 18.15	Martes	6	CARMEN CASTRO MORENO
2º NB A2	SEMI	16.45- 18.15	Jueves	4	MARÍA CRUZ GARCÍA
NI B1	SEMI	18.45 – 20.15	Martes	5	FCO. JESÚS GEA NAVARRO
1º NI B2	SEMI	16.45 - 18.15	Martes	4	ALEJANDRO PULIDO FRÍAS
2º NI B2	SEMI	16.45- 18.15	Miércoles	3	FCO. JESÚS GEA NAVARRO

CURSO PERFECCIONAMIENTO 2021/2022

CURSO	GRUPO	HORAS	DÍAS	AULA	TUTOR/A
2º NI B2	A	16.00-18.15	L y X	8	AMELIA SALAS ORTEGA

1.3 TUTORÍAS

Desde la promulgación de la LOGSE, la acción tutorial es inherente a la función del docente.

El objetivo primordial del Plan de Orientación y Acción Tutorial de este departamento es el de facilitar la ayuda pedagógica, permitiendo un mejor ajuste entre la oferta educativa y las necesidades reales de cada individuo (no olvidemos que nuestro alumnado es muy heterogéneo: estudiantes de institutos y universitarios, profesiones liberales, amas de casa, adolescentes, adultos, jubilados, etc.).

Por ello, en este departamento se intentará hacer desaparecer la imagen del profesor como mero transmisor de conocimientos teóricos y la acción tutorial irá enfocada principalmente a la atención personalizada, especialmente con aquellos alumnos que por motivos socio-culturales, presenten problemas de adaptación y /o integración.

El profesor, tutor de sus propios alumnos, tratará de desarrollar y afianzar la personalidad, creatividad, responsabilidad, sentido de la convivencia y tolerancia, el respeto mutuo y participación dentro y fuera del aula. El profesor, junto con las familias de los alumnos, participa en la labor de educar.

HORARIO DE TUTORÍAS

CURSO GRUPO HORAS DÍAS AULA TUTOR/A

1º NB A2	A	9.30 – 11.45	M y J	8	CARMEN CASTRO MORENO
1º NB A2	B	16.00 – 18.15	M y J	1	ISABEL Mª PÉREZ GONZ.
1º NB A2	C (CAL)	16.00 - 18.15	L y X	1	ISABEL Mª PÉREZ GONZ.
2º NB A2	A	9.30 -11.45	M y J	4	MARÍA CRUZ GARCÍA
2º NB A2	B (CAL)	16.00 - 18.15	L y X	2	MARÍA CRUZ GARCÍA
NI B1	A	9.30 - 11.45	M y J	2	ALEJANDRO PULIDO FRÍAS
NI B1	B	16.00 - 18.15	L y X	5	RAFAEL LUQUE RUIZ
NI B1	C (CAL)	16.00 – 18.15	M y J	8	RAFAEL LUQUE RUIZ

NI B1	D	18.45-21.00	L y X	8	ALEJANDRO PULIDO FRÍAS
1º NI B2	A	9.30 - 11.45	M y J	5	ISABEL Mª PÉREZ GONZ.
1º NI B2	B (CAL)	18.45 – 21.00	L y X	7	ISABEL Mª PÉREZ GONZ.
2º NI B2	A	18.45 – 21.00	L y X	1	FCO. JESÚS GEA NAVARRO
2º NI B2	B (CAL)	16.00 - 18.15	M y J	5	FCO. JESÚS GEA NAVARRO
1º NA C1	A	18.45 - 21.00	L y X	5	JOSEFA LÓPEZ SEVILLA
2º NA C1	A	18.45 - 21.00	L y X	2	RAFAEL LUQUE RUIZ

INGLÉS C.A.L.

CURSO GRUPO HORAS DÍAS AULA TUTOR/A

1º NB A2	CAL (C)	16.00 - 18.15	L y X	1	ISABEL Mª PÉREZ GONZ.
2º NB A2	CAL (B)	16.00 – 18.15	L y X	2	MARÍA CRUZ GARCÍA
NI B1	CAL (C)	16.00-18.15	M y J	8	RAFAEL LUQUE RUIZ
1º NI B2	CAL (B)	18.45-21.00	L y X	7	ISABEL Mª PÉREZ GONZ.
2º NI B2	CAL (B)	16.00 – 18.15	M y J	5	FCO. JESÚS GEA NAVARRO
1º NA C1	CAL	18.45 - 21.00	L y X	5	JOSEFA LÓPEZ SEVILLA
2º NA C1	CAL	18.45- 21.00	L y X	2	RAFAEL LUQUE RUIZ

El profesorado que no tenga menores de edad entre su alumnado, no tendrá tutoría de padres o madres.

1.4 REFUERZOS

Durante este curso, los refuerzos se seguirán dedicando a la práctica de la **expresión e interacción oral**, se harán de forma presencial y estarán a cargo de **los tutores Alejandro Pulido y Rafa Luque** con el siguiente horario:

Profesores	día y hora	alumnado
Alejandro Pulido	Martes 11:45 -12:30	1 semana N. Básico 1º/2º 1 semana N. Interm. 3º/4º
	Miércoles 17:30 - 18:15	B2.2 y C1
Rafael Luque	Martes 18:45 -19:30	Nivel Básico 1º y 2º
	Jueves 18:45 - 19:30	B1 y B2.1

Rafael realizará sus sesiones de refuerzo en el **aula 8** y Alejandro lo hará en el **aula 2** el miércoles pero, el martes, tendrá que hacer la sesión en la biblioteca, por no haber otro aula disponible, pero recortando la oferta a solo 3 alumnos, ya que el aforo máximo de la biblioteca siguiendo el protocolo Covid es de un máximo de 4 personas.

Los refuerzos darán comienzo el **1 de octubre**.

Los tutores informarán al alumnado sobre este recurso y animarán a aquellos que más lo necesiten a utilizarlo

1.5 AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

Durante el presente curso contaremos con la colaboración de un auxiliar de conversación americano, **Raemon Gill**.

Raemon, trabajará en nuestro centro **12 horas semanales** de acuerdo al siguiente horario:

TIME	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY
9:45 - 10:45		B1 A (Ale)		B2.1 A (Isa)
10:45 - 11:45				A2 A (Maria)
16:00 - 17:00	CAPE (Amelia)	B2 B (Fran)		
17:00 -	B1 B (Rafa)	B1 C/CAL	A2 B/CAL (María)	

18:00		(Rafa)		
18:45 - 19:45	B2 A (Fran)		B1 D (Ale) / B2.1 (Isa)	
19:45 - 20:45	C1.1 (Pepa)			

Raemon trabajará en clase en coordinación con el profesor tutor del grupo. Su aportación será principalmente en el uso de la lengua oral y como portador de contenidos culturales.

2. MANUALES Y LECTURAS RECOMENDADAS

Los libros de texto elegidos son los siguientes:

1º NIVEL BÁSICO

English File A1/A2 Fourth Edition: (Oxford U. P.).
Student's book and workbook (with key).

2º NIVEL BÁSICO

English File A2/B1 Fourth Edition: (Oxford U. P.)
Student's book and workbook (with key).

NIVEL INTERMEDIO B1

English File B1 Fourth Edition: (Oxford U. P.)
Student's book and workbook (with key).

1º NIVEL INTERMEDIO B2

Outcomes Intermediate: Second Edition (Cengage Learning).
Student's book, workbook (with key) and writing and vocabulary booklet.

2º NIVEL INTERMEDIO B2

Outcomes Upper-intermediate: Second Edition (Cengage Learning).
Student's book, workbook (with key) and writing and vocabulary booklet
(Spanish edition)

1º NIVEL AVANZADO 1º C1 y 2º C1

Outcomes Advanced: (Cengage Learning).
Student's book, workbook (with key) and writing and vocabulary booklet.
(Spanish edition).

En este curso, en C1, se utilizará el mismo libro de texto para los dos niveles repartiendo las unidades, de manera que durante el primer curso de C1 se trabajarán las unidades desde la 1 hasta la 8 y en el segundo curso desde la 9 a la 16.

CURSO CAPE B2

En el primer cuatrimestre, se tratará de un curso de **actualización lingüística B2**. No se utilizará un libro de texto. Se trabajarán 6 unidades temáticas: Free time and travelling / Arts /Environment / Jobs / Food and healthy habits / Media and New technologies.

-2º cuatrimestre: Se impartirá un curso para **preparación al examen de certificación B2**. En este curso se analizarán y practicarán las diferentes partes que constituyen la prueba de certificación de nivel intermedio B2.

Con objeto de responder mejor a las exigencias del Nuevo Currículo de las EEOOI (Orden del 02 de julio de 2019), se completarán los contenidos de los libros de texto con material facilitado por el profesor, que también será objeto de evaluación.

LECTURAS RECOMENDADAS

Con el fin de reforzar el aprendizaje de clase, la comprensión escrita, estimular el gusto por la lectura y propiciar la expresión e interacción oral entre los alumnos, se propondrá una serie de lecturas a lo largo del curso. Estas lecturas servirán como material de apoyo para prácticas de conversación en clase y no serán en ningún caso materia de examen.

Todavía está pendiente el decidir las lecturas específicas para este curso en cada uno de los niveles.

3. METODOLOGÍA

Los procesos de enseñanza-aprendizaje competencial en las enseñanzas de idiomas deben caracterizarse por su dinamismo y deben incluir las estrategias y el trabajo en equipo del profesorado para alcanzar los objetivos previstos según el currículo de cada uno de los idiomas que se impartan en el centro docente.

Los métodos didácticos en las enseñanzas de idiomas deben partir de la perspectiva del **profesorado como orientador, promotor y facilitador del aprendizaje del alumnado**, ajustándose al nivel competencial inicial de éste y teniendo en cuenta la **atención a la diversidad** y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje. Para ello, se emplearán metodologías activas que contextualicen el proceso educativo, que presenten de manera relacionada

los contenidos y que favorezcan la **participación y la motivación** de los alumnos y alumnas al dotar de funcionalidad y transferibilidad a los aprendizajes.

Las líneas metodológicas en las enseñanzas de idiomas tendrán la finalidad de favorecer la **implicación del alumnado en su propio aprendizaje**, estimular la superación individual en la adquisición de las competencias propias de estas enseñanzas, fomentar su **autoconfianza** y sus procesos de **aprendizaje autónomo** y potenciar sus hábitos de **colaboración y de trabajo en equipo**.

Las **tecnologías de la información y de la comunicación** para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual en las enseñanzas de idiomas como herramientas integradas para el desarrollo del currículo.

La enseñanza del inglés en nuestra escuela trata de ser exhaustiva y rigurosa. El objetivo fundamental de nuestras enseñanzas es el **desarrollo de la capacidad comunicativa del alumnado**: es decir, que éste llegue a ser capaz de comunicarse con eficacia en una variedad de contextos, tanto de forma escrita como hablada. Para que el enfoque comunicativo que pretendemos en la enseñanza / aprendizaje del idioma tenga la máxima efectividad, el **uso del idioma en clase** se inicia desde el primer curso de Nivel Básico, con una progresión paulatina pero continua, en la que se va abandonando el uso de la lengua materna hasta utilizar únicamente el idioma extranjero como vehículo de comunicación en la clase. A partir del segundo curso de Nivel Básico, se espera que el alumnado sea capaz de comprender y de expresarse desde el principio en el idioma extranjero, aunque esto no quiere decir que no pueda recurrirse ocasionalmente al idioma materno, sino que así se hará en los casos en que se considere conveniente.

En el proceso de enseñanza / aprendizaje, el profesorado desempeña una variedad de funciones, que van desde explicar a motivar, organizar actividades o asesorar. En este sentido, el profesorado tendrá potestad para distribuir los contenidos de la manera que estime más adecuada a la consecución de los objetivos didácticos descritos en este documento, así como a establecer las actividades y pruebas de clase necesarias.

El **alumnado** no debe olvidar que él es el **protagonista fundamental**. Por eso se espera que desempeñe un **papel activo en su propio aprendizaje**, desarrollando funciones que van desde estudiar en casa a practicar en clase y fuera de ella, desde fijarse objetivos hasta evaluar su consecución, desde proponer actividades al profesorado a realizarlas.

Con respecto a los recursos a utilizar en las aulas, el libro de texto se utiliza como un recurso más para alcanzar los objetivos indicados en la programación. No es el único recurso en los procesos de enseñanza / aprendizaje y de evaluación. El profesorado podrá recomendar otros recursos para maximizar la exposición al idioma fuera del aula y fomentar la autonomía del alumnado. En este mismo sentido, se fomentará la lectura de materiales acordes al nivel para

hacer consciente al alumnado de las ventajas que proporciona en el aprendizaje de una lengua extranjera.

4. TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

El curso escolar se divide en **dos cuatrimestres**, el primero que va de septiembre hasta fin de enero y el segundo que va desde fin de enero hasta junio. A continuación, se recoge la secuenciación de los contenidos por niveles:

4.1. 1º NIVEL BÁSICO A1

En este curso, se utilizará el método **English File A1/A2** (*fourth edition*). Los contenidos estarán secuenciado de la siguiente manera:

1er cuatrimestre: Unidades 1, 2, 3, 4 y 5 del libro de texto y material complementario.

2º cuatrimestre: Unidades 6, 7, 8, 9 y 10 del libro de texto y material complementario .

4.2.2º NIVEL BÁSICO A2

En este curso se utilizará el método **English File A2/B1**(*fourth edition*). Los contenidos están secuenciados de la siguiente manera:

1er cuatrimestre: Unidades 1, 2, 3, 4, 5 y 6 del libro de texto y material complementario.

2º cuatrimestre: Unidades 7, 8, 9 y 10 del libro de texto y material complementario.

4.3. NIVEL INTERMEDIO B1

En este curso se utilizará el método **English File B1** (*fourth edition*).

Los contenidos están secuenciados de la siguiente manera:

1er cuatrimestre: Unidades de la 1 a la 6 del libro de texto y material complementario que se considere necesario para completar la programación.

2º cuatrimestre: Unidades de la 7 a la 11 del libro de texto y material complementario para completar la programación.

4.4. 1º NIVEL INTERMEDIO B2

En este curso se utilizará el método **Outcomes Intermediate**. Los contenidos están secuenciados de la siguiente manera:

1er cuatrimestre: Unidades 1, 2, 3, 4, 5 y 6 del libro de texto y material complementario.

2º cuatrimestre: Unidades 7, 8, 9, 10, 11 y 12 del libro de texto y material complementario.

4.5. 2º NIVEL INTERMEDIO B2

En este curso se utilizará el método **Outcomes Upper-Intermediate**. Los contenidos están secuenciados de la siguiente manera:

1er cuatrimestre: Unidades 1, 2, 5, 6, y 9 del libro de texto y material complementario.

2º cuatrimestre: Unidades 10, 11 y 12 del libro de texto y material complementario.

4.6. NIVEL AVANZADO 1º C1

En este curso se utilizará el método **Outcomes Advanced**. Este libro de texto se utilizará para los dos cursos de C1, dividiendo las unidades de manera que en el primer curso de C1 se trabajarán las unidades de la 1 al 8 y en el segundo curso de la 9 a la 16. Los contenidos están secuenciados de la siguiente manera:

De todos modos, este curso, la tutora de este nivel no tiene intención de utilizar el libro de texto como guía para el curso. Tiene intención de trabajar cinco unidades didácticas en torno a los siguientes temas : 1. Pensamiento crítico / 2. Ciudades / 3. Medio Ambiente / 4. Culturas / 5. Paz y resolución de conflictos. Algunos de los contenidos (y actividades) sí estarán incluidos en el libro de texto pero otros no.

4.7. NIVEL AVANZADO 2º C1

En este curso se utilizará la segunda parte del método **Outcomes Advanced**. Unidades de la **9 a la 16**. Los contenidos están secuenciados de la siguiente manera:

1er trimestre: Unidades 9, 10, 11 y 12 del libro de texto y material complementario, así como temas de actualidad que sean relevantes para la programación.

2º trimestre: Unidades 13, 14, 15 y 16 del libro de texto y material complementario, así como temas de actualidad que sean relevantes para la programación.

En todos los niveles, por **material complementario** entendemos tanto el aportado por el profesor en clase, como el cuaderno de ejercicios correspondiente al libro de texto utilizado.

Todo este material también será objeto de evaluación ya que su finalidad es la de responder a las necesidades exigidas en el nuevo currículo de las EEOOII.

4.8. CAPE B2

-1er cuatrimestre: se impartirá un curso de **actualización lingüística:**

Se trabajarán las siguientes 6 unidades temáticas: Free time and travelling / Arts /Environment / Jobs / Food and healthy habits / Media and New technologies.

-2º cuatrimestre: Se impartirá un curso para **preparación al examen de certificación B2.** En este curso se analizarán y practicarán las diferentes partes que constituyen la prueba de certificación de nivel intermedio B2.

5. PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACIÓN (PIC)

(Instrucciones de 19 de febrero de 2009, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación educativa, sobre las pruebas iniciales de clasificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial).

Las pruebas iniciales de clasificación tendrán lugar en la fecha determinada por el centro. Se podrán presentar a ellas todos aquellos alumnos admitidos en el procedimiento de admisión que posean un nivel de competencia previo en el idioma correspondiente. Mediante este procedimiento, los alumnos que se presenten a dichas pruebas podrán acceder a cualquier curso superior a primero de nivel básico, siempre y cuando el número de plazas vacantes en dichos cursos lo permita.

Debido a la casuística de alumnos matriculados en primero en el plazo de ampliación y de aquellos, que por motivos ajenos a su voluntad, no pudieron hacer la prueba en el plazo señalado por un lado y para evitar la repetición continuada del mismo, el claustro de este centro decide que:

Aquellos alumnos que por alguna razón no hubieran podido realizar la prueba de nivel en su momento, podrán ser reasignados a otro nivel que sea idóneo a través de la prueba inicial siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

1. que queden plazas disponibles en el nivel superior al que aspira el susodicho alumno.

2. que el alumno acepte las mismas responsabilidades y deberes que son pertinentes para los alumnos de prueba de nivel.

Se recuerda no obstante, que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15.4 del Decreto 239/2007, de 4 de septiembre, por el que se establece la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, la adscripción directa del alumnado a un curso determinado, a través de los procedimientos descritos en las Instrucciones, no supondrá el reconocimiento académico de haber superado los cursos anteriores, ni la obtención de los certificados de nivel correspondientes, que sólo podrá obtener una vez que supere los cursos del nivel al que se haya incorporado el alumno o alumna.

6. ACTIVIDADES CULTURALES Y EXTRAESCOLARES

El departamento de inglés participará junto con los otros departamentos en todas las actividades que se organicen en el centro por el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares. Además, para este curso se han hecho, por el momento, las siguientes propuestas de actividades complementarias del departamento:

-Life Talks. Nos pondremos en contacto con nuestra representante en OUP para solicitar una de sus charlas culturales.

-Visita a la bodega Descalzos Viejos. Nos pondremos en contacto con la bodega para organizar una visita guiada en inglés, con cata y maridaje antes del cambio de hora, a ser posible.

-Concurso de relato corto. En torno al día del libro y utilizando la plataforma creada por Alejandro el curso pasado.

-Visita al museo Joaquín Peinado. Amelia tiene intención de hacer esta visita como actividad de clase con su grupo CAPE B2, a finales de octubre.

-Intercambio lingüístico con Entrelenguas. Se propone reanudar este tipo de intercambio y extenderlo también a los departamentos de francés y de alemán. Se llevará a cabo en nuestro centro, una tarde de jueves

-Concurso de relatos de terror, quizás como actividad de aula, en torno a Halloween.

-En cuanto a los populares viajes de semana blanca y de diciembre, se decide que, dada la incertidumbre con el tema Covid, este curso no vamos a organizarlos.

Para la realización de estas actividades u otras que pudieran surgir, se observarán siempre las normas que nuestro protocolo covid recoge, distancia social, uso de mascarillas..... a fin de garantizar el bienestar de los participantes.

Este documento se basa en la siguiente legislación educativa: Orden de 2 de julio de 2019, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía. (BOJA nº 145, de 30-07-2019)

VI. ACTUALIZACIONES DEPARTAMENTO DE D.A.C.E.

I.- INTRODUCCIÓN

En esta programación se recogen las actividades culturales y lúdicas que se realizarán en la Escuela Oficial de Idiomas de Ronda en el curso 20/22 con el fin de acercar al alumnado a los idiomas que están cursando, así como a las diferentes culturas asociadas a los mismos, fuera del entorno del aula. Mediante la colaboración y comunicación con otras organizaciones de nuestro entorno, pretendemos otorgar a nuestros y nuestras estudiantes la oportunidad de abordar los idiomas de una forma dinámica, motivadora y enriquecedora, de manera que el aprendizaje se convierta en una experiencia trascendente y cautivadora.

Si bien las restricciones causadas por la pandemia de COVID-19 se han venido relajando recientemente, gracias a una menor incidencia, resulta imposible prever las condiciones en las que se podrán desarrollar algunas actividades en los próximos meses, por lo que las propuestas que se recogen aquí estarán en muchos casos sujetas a la evolución de la pandemia. En cualquier caso, no se han considerado algunas actividades que se han realizado en cursos anteriores debido a la incertidumbre sobre la situación sanitaria futura. Aún así, al igual que en el curso pasado, seguiremos recurriendo a los medios digitales a nuestra disposición. Además, las actividades complementarias y extraescolares son una forma excelente de mantener la moral alta y facilitar el acceso a los idiomas, la cultura y el entretenimiento. Por estas razones, debemos ser más creativos que nunca, pensar fuera de los límites convencionales y fomentar la adquisición de nuevos idiomas desde el prisma de la nueva normalidad. Es en base a estos principios que se elabora la siguiente programación.

II.- OBJETIVOS

- Facilitar el acceso a actividades complementarias y extraescolares garantizando las medidas de seguridad sanitaria de prevención del COVID.19, así como de cualquier otro riesgo sanitario.
- Acercar a alumnos, padres y profesores a recursos digitales que faciliten el mantenimiento de la actividad educativa en el nuevo contexto socio-cultural provocado por la situación sanitaria, pero sobre todo por los avances en las tecnologías de la comunicación.
- Fomentar el aprendizaje independiente del alumnado con contenidos fuera del currículo.
- Favorecer el conocimiento de la cultura local e internacional.
- Conectar a personas de diferentes nacionalidades y culturas con el fin de potenciar el aprendizaje de idiomas.
- Brindar la ocasión a profesores, padres y alumnado de expresar sus gustos, intereses e inquietudes intelectuales, así como de compartirlas con el resto de la comunidad y aprender de las otras personas del entorno.
- Proporcionar acceso a actividades de interés a personas con diferentes contextos familiares, laborales y sociales fuera del horario escolar.

III.- ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Antes de proceder al desglose de la programación de actividades, es necesario mencionar algunas circunstancias relevantes al curso actual que condicionan en gran medida el contenido de este documento:

- Ante la situación de incertidumbre provocada la pandemia de coronavirus, es posible que se deban cancelar o modificar muchas de las actividades descritas en este documento (especialmente las actividades tradicionalmente realizadas anualmente), ya que en muchos casos dependerá del desarrollo de los acontecimientos y de las medidas impuestas por el Gobierno de España y la Junta de Andalucía.
- Dado el carácter inédito de la situación anteriormente descrita, aún desconocemos muchas actividades potencialmente viables en este contexto. Es por eso que un volumen importante de las propuestas que se realizarán este curso se irán planteando sobre la marcha, siempre

dependiendo de la evolución de la pandemia. Estas serán recogidas en las pertinentes actas del departamento.

	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Departamento de Alemán		Visita y promoción sobre alemán, francés e inglés de profesores de la EOI a institutos de educación secundaria de Ronda.	Celebración de Sankt Martin (Elaboración de farolillos, canciones típicas).	Decoración de la escuela y presentación de tradiciones navideñas del ámbito germánico.
Departamento de Francés		Visita y promoción sobre alemán, francés e inglés de profesores de la EOI a institutos de educación secundaria de Ronda.	<i>Rentrée littéraire:</i> Introducción a este periodo de actividad literaria y comercial en Francia	Decoración de la escuela y presentación de tradiciones navideñas del ámbito francófono.
Departamento de Inglés		Visita y promoción sobre alemán, francés e inglés de profesores de la EOI a institutos de educación secundaria de Ronda. Halloween: Decoración de la escuela y divulgación de la celebración en el ámbito	Visita al museo "Joaquin Peinado"	Decoración de la escuela y presentación de tradiciones navideñas del ámbito anglófono.

		anglosajón.		
Departamento de Igualdad		Día de las mujeres rurales.	Danza para la paz, la no violencia y la unión de los género	

	ENERO	FEBRERO	MARZO
Departamento de Alemán	Lectura o presentación de un libro por su autor/a. (Fecha por determinar)	Actividades divulgativas sobre la celebración del "Karneval" en países germanoparlantes.	Actividades divulgativas sobre la celebración de "Ostern" en países germanoparlantes.
Departamento de Francés		Fiesta de la Chandeleur	Semana de la Francofonía
Departamento de Inglés	Oxford University Press "Live Talks" (presencial o telemática)		Celebración de la pascua en el ámbito anglosajón.
Departamento de Igualdad		Jornada de debate: Día de tolerancia cero contra la mutilación genital femenina Día de la mujer y la niña en la ciencia.	Actividad del día internacional de la mujer

	ABRIL	MAYO	JUNIO
Departamento de Alemán	Conferencia online sobre historia alemana del s. XX a través del cine. (Fecha por determinar)	Visita por Ronda en alemán, guiada por el propio alumnado (sujeto a la evolución de la situación sanitaria).	
Departamento de Francés	Visita guiada en francés de LA EXPERIENCE en Ronda (https://www.laexperience.es/la-experience/), proyecto de oleoturismo (visita finca y cata de aceite).	Visita por Ronda en francés, guiada por el propio alumnado (sujeto a la evolución de la situación sanitaria).	Fiesta de fin de curso (sujeto a la evolución de la situación sanitaria)
Departamento de Inglés	Taller de escritura creativa y posterior concurso de relatos breves en inglés.	Visita por Ronda en inglés, guiada por el propio alumnado (sujeto a la evolución de la situación sanitaria). Visita guiada a Bodega Descalzos Viejos en inglés.	
Departamento de Igualdad	Día internacional del libro: Mural sobre mujeres escritoras		

IV.- INFORMACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE ALUMNOS Y ALUMNAS MENORES

Para las actividades extraescolares fuera del centro, los padres, madres o tutores legales del alumnado menor de edad deberán rellenar y firmar el formulario de autorización, adjunto en el anexo I, y entregarlo al personal docente encargado de la actividad. Mediante este formulario, se concede

permiso al alumnado menor para participar, siendo el personal docente encargado de la actividad los responsables de la seguridad del estudiante.

Por otro lado, en caso de realizarse actividades de manera telemática, las tutoras y tutores del grupo deberán informar a las familias del alumnado a través de IPASEN de la aplicación que se utilizará para llevarlas a cabo, en caso de ser una aplicación diferente a las proporcionadas por G-Suite, ya este conjunto de aplicaciones cuentan con garantía de protección de datos.

En el caso de realizarse un viaje de estudios, los menores han de ir acompañados de uno de sus progenitores, tutores legales o acompañante autorizado. Bajo ninguna circunstancia se permitirá a un alumno menor viajar sin el debido acompañamiento, ni siquiera con autorización expresa. El personal docente asistente al viaje no se responsabiliza de la supervisión del alumnado menor, quedando esta responsabilidad en manos de la persona acompañante.

ANEXO I

AUTORIZACIÓN PARA ASISTENCIA A ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

D. _____ /Dña.

_____,
padre/madre/tutor o tutora legal* del/de la alumno/a de la Escuela Oficial de
Idiomas _____ de _____ Ronda,

_____,
matriculado/a en el _____ curso del idioma _____ en el presente
curso escolar 20__/__, autorizo a mi hijo/a a asistir a la actividad

_____, organizada por el centro. Asimismo quedo informado/a de que mi hijo
deberá personarse a las _____ horas en
_____, lugar donde estará D/Dña.
_____, persona encargada de la
actividad y designada por el centro al efecto.

Y para que así conste en esa Jefatura de Estudios, lo firmo:

En Ronda, a _____ de _____ de 20_____.

Fdo.

* *Táchese lo que no proceda. En caso de separación o divorcio, progenitor con custodia legal.*

ANEXO II

PROPUESTA DE ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA / EXTRAESCOLAR

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	
PROPUESTA POR:	<input type="checkbox"/> DEPARTAMENTO DE INGLÉS <input type="checkbox"/> DEPARTAMENTO DE FRANCÉS <input type="checkbox"/> DEPARTAMENTO DE ALEMÁN <input type="checkbox"/> DACE <input type="checkbox"/> DEPARTAMENTO DE IGUALDAD <input type="checkbox"/> OTROS (PONENTES, INVITADOS, INSTITUCIÓN) Indicar nombre: _____
FECHA ESTIMADA	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
OBJETIVOS	
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none">● Idioma(s): _____● Curso(s): _____● Personal docente: _____● Mínimo: __ personas● Máximo: __ personas
RECURSOS MATERIALES / RECURSOS DIGITALES	
LUGAR DE LA ACTIVIDAD	
COSTE Y FINANCIACIÓN	
TAREA PROPUESTA	

ANEXO III

EVALUACIÓN DE ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA / EXTRAESCOLAR

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	
FECHA	
Nº DE ASISTENTES	
¿EN QUÉ GRADO SE LOGRARON LOS OBJETIVOS?	
VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD	
RESULTADOS O MATERIAL ELABORADO (si ha lugar)	
ASPECTOS A MEJORAR	
¿INTERESADOS EN REPETIRLA?	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

VII. ACTUALIZACIONES DEPARTAMENTO DE F.E.I.E.

1. FORMACIÓN DEL PROFESORADO
2. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD
3. INNOVACIÓN

1. FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Como formación para este curso hay dos propuestas principales para todo el claustro:

- Formación en el uso del Cuaderno de Séneca para evaluación continua.
- Curso de Primeros Auxilios

Por otro lado el CEP de Málaga y el de Ronda nos ofrecen una serie de cursos a los cuales asistirán algunos miembros del profesorado de manera individual.

- Cuaderno de Clase de Séneca para la Evaluación Criterial de 30h. Curso a distancia ofertado por el CEP de Vélez Málaga. Temporalización: del 02/11 al 08/12. Realizado por la mayoría del profesorado.
- Transformación Digital Educativa en EPER de 30h (Olalla Moya Gómez, Alejandro Pulido Frías, Amelia Salas Ortega, Pilar Gómez Téllez, Josefa López Sevilla). Curso a distancia ofertado por el CEP de Málaga. Temporalización: del 02/11 al 30/11.
- Formación Mentora para la Dirección y Jefatura de Estudios Novel (2º año) a realizar por Amelia Salas Ortega Y Pilar Gómez Téllez. Curso a distancia ofertado por el CEP de Málaga. Temporalización: del 24/11 al 30/06.
- Introducción a la Tutorización y Evaluación para la Modalidad Semipresencial de Educación Permanente de Personas Adultas a realizar por Francisco Gea Navarro y Carmen Castro Moreno. Curso a distancia regional. Temporalización: del 07/10 al 10/12.
- Inteligencia Emocional N II y III. Desarrollo e Implementación a realizar por Alejandro Pulido Frías. Curso semipresencial ofertado por el CEP de Ronda. Temporalización: del 07/10 al 15/04.
- Protocolo de Actuación COVID-19 en centros educativos de 10h. Realizado por Pilar Gómez Téllez (Dirección). Ya finalizado. Curso a distancia ofertado por el CEP de Málaga.
- Gestión Económica para Secretaría a realizar por Josefa López Sevilla (Secretaría). Curso a distancia ofertado por el CEP de Ronda. Temporalización: del 15/10 al 15/12.
- Jornadas para Coordinadores de TDE (Alejandro Pulido Frías) el martes 26 de octubre en horario de tarde.

Se hace una propuesta de impartición de microtalleres entre los/las miembros del claustro para compartir conocimientos de interés aprendidos en la formación individualizada y que puedan resultar útiles para la formación de todo el equipo docente.

2. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COEDUCACIÓN

Según el artículo 11.4 del Decreto 239/2007, de 4 de septiembre, por el que se establece la reordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, se establece que “el diseño, la administración y la evaluación de las pruebas para la obtención de los certificados por parte del alumnado con discapacidad se basarán en los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y compensación de desventajas. Los procedimientos de evaluación contendrán las medidas que resulten necesarias para su adaptación a las necesidades especiales de este alumnado”.

Además, en la Orden de 12 de diciembre de 2011, por la que se regula la elaboración y la organización de las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial, se dispone en su artículo 12 las especificaciones que, en desarrollo del precitado artículo 11.4 del Decreto 239/2007, haciendo constar expresamente en su párrafo segundo: “Los alumnos y alumnas que necesiten adaptaciones o condiciones especiales para realizar las pruebas deberán justificarlo en el momento de la matriculación, mediante certificación oficial del grado y tipo de minusvalía. Para la determinación de las adaptaciones o condiciones especiales, el centro podrá contar con el asesoramiento del Equipo de Orientación Educativa de la zona”.

Por todo ello, se les pide a los tutores y tutoras que rellenen el anexo sobre adaptación individualizada y se entregue al jefe del departamento de DFEIE.

El profesorado acompañará al alumnado durante las primeras semanas en un primer acercamiento a las aplicaciones de G-suite que vaya a utilizar durante el curso y ante eventuales confinamientos o cuarentenas. Detectará de este modo las necesidades y carencias que su alumnado pueda tener a nivel material o de competencia digital y elaborará un plan para atajarlas y poder llevar a cabo su atención educativa.

Además, el alumnado podrá acudir a refuerzos para todos los niveles y ofertados por todos los Departamentos:

ALEMÁN: Impartido por la profesora Verónica Pérez en el aula 3 en horario de 18:45 a 20:15 en las siguientes fechas: 5 de octubre para 1º nivel básico de A2, 19 de octubre para 2º de nivel básico de A2, 26 de octubre para nivel intermedio B1.

FRANCÉS: Durante el primer cuatrimestre, la profesora Olalla Moya Gómez impartirá los refuerzos en el aula 1 en horario de 18:45-19:30 orientado a nivel básico los martes y a nivel intermedio B1 los jueves. Los refuerzos hay que solicitarlos mediante contacto previo.

INGLÉS: El profesor Rafael Luque Ruiz impartirá los refuerzos en horario de 18:45 a 19:30 para el nivel básico los martes y para el nivel intermedio los jueves. El lugar escogido es la biblioteca. Por su parte, el profesor Alejandro Pulido tiene el mismo horario de 12:00 a 12:45 los martes para nivel básico, B1 o B2.1 en el aula 2 y los jueves para B2.2 y C1 en la biblioteca.

Se contactará telefónicamente con el alumnado que no asista a clase para conocer los motivos y buscar soluciones al absentismo.

Atención personalizada: Igualdad, coeducación y prevención de violencia de género

Objetivos generales:

- Concienciar en materia de Género, sobre todo revisar los roles masculino y femenino que nos limitan y dan lugar a relaciones desiguales.
- Ofrecer una educación en Género como instrumento para conformar la propia identidad.
- Lograr una mayor igualdad entre hombres y mujeres.
- Sensibilizar a nuestro alumnado sobre la violencia de género en la sociedad para su prevención.
- Corregir las desigualdades existentes en materia de Género.
- Fomentar el pensamiento crítico y tolerante hacia la diversidad.
- Recopilar documentación bibliográfica, medios audiovisuales y materiales didácticos para trabajar la coeducación en el aula.

Objetivos específicos:

- Conmemorar las efemérides importantes en materia de Género.
- Reflexionar sobre la situación de la Mujer en la actualidad.
- Fomentar el uso no sexista del lenguaje.
- Superar los estereotipos y discriminaciones sexistas.
- Establecer relaciones equilibradas, solidarias y constructivas con las personas, con independencia de su sexo.
- Sensibilizarse con la necesidad de un reparto diferente de las responsabilidades familiares, y con la utilidad social y personal del trabajo doméstico.
- Establecer relaciones de igualdad, respeto y colaboración con los compañeros y las compañeras.
- Hacer una lectura crítica de los medios de comunicación desde una perspectiva no sexista.
- Reflexionar acerca de las situaciones de discriminación de las mujeres en los distintos ámbitos: laboral, político y social.
- Reflexionar sobre cómo ya se nos inculcan unos roles de género a través de los cuentos en la infancia y cómo estos se recuerdan a través de la música y los medios de comunicación.
- Entender cómo podemos cada una de nosotras y nosotros actuar con pequeños detalles cotidianos, como por ejemplo a la hora de comprar un juguete que no repita el

“encasillamiento” de la mujer en las tareas del hogar y exalte las cualidades de valentía, agresividad etc. de los varones.

3. INNOVACIÓN

Este año ya estamos funcionando dentro de G-Suite Centros, lo que nos permite hacer un mejor uso de las herramientas digitales con el consiguiente aprovechamiento en el aula e interacción con el alumnado. Tanto al alumnado como al profesorado se les ha asignado una cuenta de la Consejería con dominio g.educaand.es. Asimismo, la EOI está contribuyendo a la actualización digital mediante la renovación del equipamiento informático, la compra de micrófonos y webcams y el préstamo de portátiles cedidos por la Consejería de Educación.

Continuamos con el Plan TDE y el claustro en su totalidad realiza la evaluación de Competencia Digital Docente.

Debido a la nueva situación COVID de nivel 0, las tutorías, refuerzos y reuniones tendrán carácter presencial.

Las distintas encuestas que se venían realizando en el centro ya se han digitalizado.

Mantenemos la guía para el uso responsable de dispositivos y medios tecnológicos, un documento informativo para el alumnado y familias sobre el uso de G-Suite con el dominio eoironda.es y otro para el uso de aplicaciones diferentes.

ADAPTACIÓN EN LA METODOLOGÍA POR EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COVID-19

Al alumnado confinado por ser positivo en COVID-19 o estar en cuarentena se le proporcionará durante el periodo de confinamiento todo el material con el que se trabaje en clase a través de G-Suite, como Google Classroom y/o correo electrónico, con un diario de clase y se le ofrecerá la opción de atención personalizada a través de una tutoría virtual y/o refuerzo para la práctica de destrezas orales.

4.1 Materiales y Recursos

Recursos de docencia telemática

Tanto para los casos de flexibilización curricular como para la eventual necesidad de seguir el proceso de enseñanza-aprendizaje de forma telemática, nuestra escuela impartirá la docencia telemática con la plataforma *G-suite* (para centros). El profesorado usará *Google Meet* para la docencia directa con el alumnado y *Google Classroom* como plataforma donde subir material, pruebas o compartir recursos no solo con su propio alumnado sino también con el resto de alumnos y alumnas del Centro así como con el resto de profesores y profesoras. Asimismo, mantendrá los mecanismos habituales de control de asistencia del alumnado para ambas modalidades, tanto presencial como telemática.

Material de uso personal

Se recomendará al alumnado y profesorado no compartir su material con otros/as compañeros/as. Esta medida incluye las botellas de agua.

Material de uso común en las aulas y espacios comunes

Cada tutor o tutora se encargará de los préstamos de libros, incluso de los que no están bajo llave. Cuando el alumnado devuelva los libros, estos serán desinfectados inmediatamente y devueltos a su sitio por el o la docente que se haya encargado de la recogida.

Dispositivos electrónicos

Solo son usados por el personal docente y deberán ser desinfectados por el personal de limpieza entre clase y clase. Si alguno de estos dispositivos fuera usado fuera del horario lectivo, será desinfectado inmediatamente por el profesor o la profesora que lo haya usado.

Libros de texto y otros materiales en soporte documental

Los libros de texto y cualquier otro material que el profesorado use para sus clases o la preparación de estas, y que estén colocados en un espacio común, deberán ser desinfectados por el profesorado que lo use antes de devolverlo a su sitio. Los de uso individual deberán estar en todo momento en la mesa del profesor/a a quien pertenezcan.

4.2 Organización curricular Flexible

Las situaciones excepcionales para impartir docencia telemática, según la Instrucción Quinta de las *Instrucciones de 13 de julio de 2021*, son:

- 1- Posibilidad de que uno o varios discentes o docentes puedan estar en situación de aislamiento o cuarentena.
- 2- Posibilidad de que uno o varios grupos-clase puedan estar en situación cuarentena.

- 3- Posibilidad de que el centro pueda cerrarse a la docencia presencial.
- 4- Posibilidad de cambio de niveles de alerta para determinados cursos.

Se impartirá mediante la combinación de sesiones lectivas colectivas que se llevarán a cabo de manera presencial, de obligada asistencia para el alumnado, y sesiones de docencia telemática. El medio principal a través del cual impartirá la docencia telemática será la plataforma *G-suite* (para centros). El profesorado usará *Google Meet* para la docencia directa con el alumnado y *Google Classroom* como plataforma donde subir material, pruebas o compartir recursos no solo con su propio alumnado sino también con el resto de alumnos y alumnas del Centro así como con el resto de profesores y profesoras.

Igualmente, mantendrá los mecanismos habituales de control de asistencia del alumnado para ambas modalidades, tanto presencial como telemática.

Para los contenidos de carácter práctico, con carácter general, las sesiones lectivas se llevarán a cabo de manera presencial.

4.2 Medidas de Atención a la Diversidad

Se priorizará la presencialidad del alumnado con necesidades educativas especiales, siempre de acuerdo con las indicaciones de las autoridades sanitarias, e informando a las familias de las condiciones de asistencia al centro (horarios, servicios, traslados, medidas higiénicas, etc...). De no ser posible, se procurará conjugar socialización con aprendizaje personalizado utilizando para ello tanto los recursos de la asistencia como el apoyo de la tecnología.

4.3 Adaptación del horario a la situación excepcional con docencia telemática

Las situaciones excepcionales para impartir docencia telemática, según la Instrucción Quinta de las *Instrucciones de 13 de julio de 2021*, son:

- 1- Posibilidad de que uno o varios discentes o docentes puedan estar en situación de aislamiento o cuarentena.
- 2- Posibilidad de que uno o varios grupos-clase puedan estar en situación cuarentena.
- 3- Posibilidad de que el centro pueda cerrarse a la docencia presencial.
- 4- Posibilidad de cambio de niveles de alerta para determinados cursos.

Ante una de estas posibilidades de suspensión de la actividad docente presencial durante el curso 2021/2022, debemos establecer las estrategias organizativas necesarias, partiendo de las que ya fueron elaboradas en el marco de docencia no presencial en el curso anterior, en el supuesto en que se tuviera que llevar a cabo esta modalidad.

1- Posibilidad de que uno o varios discentes o docentes puedan estar en situación de aislamiento o cuarentena.

El medio principal a través del cual la EOI impartiría la docencia telemática sería la plataforma *G-suite* (para centros). El profesorado usaría *google meet* para la docencia directa con el alumnado, en la hora de tutoría del alumnado, y *google classroom* como plataforma donde subir material, pruebas o compartir recursos no solo con su propio alumnado sino también con el resto de alumnos y alumnas del Centro así como con el resto de profesores y profesoras. Dicha plataforma ya es usada por el profesorado de nuestra Escuela como complemento a la docencia presencial.

2- Posibilidad de que uno o varios grupos-clase puedan estar en situación cuarentena.

El medio principal a través del cual nuestra EOI impartirá la docencia telemática sería la plataforma *G-suite* (para centros). El profesorado usaría *google meet* para la docencia directa con el alumnado y *google classroom* como plataforma donde subir material, pruebas o compartir recursos no solo con su propio alumnado sino también con el resto de alumnos y alumnas del Centro así como con el resto de profesores y profesoras. Dicha plataforma ya es usada por el profesorado de nuestra Escuela como complemento a la docencia presencial.

3- Posibilidad de que el centro pueda cerrarse a la docencia presencial.

El medio principal a través del cual nuestra EOI impartiría la docencia telemática sería la plataforma *G-suite* (para centros). El profesorado usaría *google meet* para la docencia directa con el alumnado y *google classroom* como plataforma donde subir material, pruebas o compartir recursos no solo con su propio alumnado sino también con el resto de alumnos y alumnas del Centro así como con el resto de profesores y profesoras. Dicha plataforma ya es usada por el profesorado de nuestra Escuela como complemento a la docencia presencial.

En el supuesto que la autoridad competente determinara la suspensión de la actividad lectiva presencial para uno o varios *Grupos de Convivencia Escolar* de nuestro Centro o para todo el alumnado del mismo, la organización de la atención educativa se ajustará a las siguientes medidas:

- Los distintos departamentos trabajarán durante los meses de septiembre y octubre en las programaciones para adaptarlas a la docencia no presencial. Se trabajarán los contenidos, objetivos, las actividades y la nueva temporalización.

- Con respecto a la nueva distribución horaria compatible con el nuevo marco de docencia no presencial, las clases de docencia directa, que ahora son de dos horas y cuarto, dos días a la semana, pasarían a ser de una hora y cuarto. El resto del tiempo hasta completar las dos horas y cuarto se **dedicarían a las**

siguientes opciones: aclaración de dudas, corrección de ejercicios y pruebas, preparación de material para subirlo a la plataforma, simulacro exámenes orales, repaso de contenidos. Será cada tutor o tutora quien decidirá qué opción es la más adecuada, previa valoración de las necesidades del alumnado.

- Con respecto a las horas de tutoría, estas se realizarían telemática o telefónicamente, bien desde casa o desde el Centro (en caso de que el profesorado no dispusiera de medios).

- Las reuniones de los Órganos de Gobierno, Coordinación Didáctica y Reunión de Departamentos se realizarán telemáticamente, bien desde casa o desde el Centro (en caso de que el profesorado no dispusiera de medios).

4- Posibilidad de cambio de niveles de alerta para determinados cursos.

En el caso de darse diferentes niveles de alerta en diferentes cursos o grupos, los

modelos para la organización flexible para el alumnado será:

· Niveles de alerta 1 y 2: docencia presencial; y puntos 1,2 y 3 anteriores si se diera el caso.

· Niveles de alerta 3 y 4: flexibilización b), según la Instrucción Duodécima de las *Instrucciones de 13 de julio de 2021*, “Docencia en modalidad semipresencial con asistencia parcial del grupo en los tramos horarios parciales”.

Por otro lado, en caso de que las autoridades ordenaran un cierre completo del Centro, todas las gestiones administrativas y académicas se realizarían telemática o telefónicamente. En tal caso, el horario de atención al público podría cambiar.

4.4 Adecuación del horario individual del profesorado para realizar el seguimiento de los aprendizajes alumnado y atención a sus familias

Las modificaciones en el horario de las áreas/materias/módulos, así como en la más adecuada, previa valoración de las necesidades del alumnado.

El horario de atención a las familias será el estipulado según las tutorías a padres, madres o tutores/as. Se hará preferiblemente telemáticamente y si no se pudiera, se pedirá cita previa y se les atenderá presencialmente manteniendo siempre las medidas higiénico- sanitarias estipuladas en este protocolo.

ble con el nuevo marco de docencia no presencial, las clases de docencia directa, que ahora son de dos horas y cuarto, dos días a la semana, pasarían a ser de una hora y cuarto. El resto del tiempo hasta completar las dos horas y

cuarto se dedicarían a las siguientes opciones: aclaración de dudas, corrección de ejercicios y pruebas, preparación de material para subirlo a la plataforma, simulacro exámenes orales, repaso de contenidos. Será cada tutor o tutora quien decidirá qué opción es la más adecuada, previa valoración de las necesidades del alumnado.

- Con respecto a las horas de tutoría, estas se realizarían telemática o telefónicamente, bien desde casa o desde el Centro (en caso de que el profesorado no dispusiera de medios).
- Las reuniones de los Órganos de Gobierno, Coordinación Didáctica y Reunión de Departamentos se realizarán telemáticamente, bien desde casa o desde el Centro (en caso de que el profesorado no dispusiera de medios).

Se impartirá mediante la combinación de sesiones lectivas colectivas que se llevarán a cabo de manera presencial, de obligada asistencia para el alumnado, y sesiones de docencia telemática.

Para los contenidos de carácter práctico, con carácter general, las sesiones lectivas se llevarán a cabo de manera presencial.

Medidas de Atención a la Diversidad: En el caso de que un centro se acoja a un modelo de organización curricular flexible, se priorizará la presencialidad del alumnado con necesidades educativas especiales, siempre de acuerdo con las indicaciones de las autoridades sanitarias, e informando a las familias de las condiciones de asistencia al centro (horarios, servicios, traslados, medidas higiénicas, etc...). De no ser posible, se procurará conjugar socialización con aprendizaje personalizado utilizando para ello tanto los recursos de la presencialidad como el apoyo de la tecnología.

1. ADAPTACIÓN DEL HORARIO A LA SITUACIÓN EXCEPCIONAL CON DOCENCIA TELEMÁTICA.

Ante la posibilidad de una nueva suspensión de la actividad docente presencial durante el curso 2020/2021 por la evolución de la pandemia provocada por la COVID-19 es necesario contar desde el inicio del curso con una organización y planificación que permita detectar y afrontar los aprendizajes imprescindibles que haya que reforzar del curso anterior y una transición factible a la enseñanza no presencial, si esta fuera necesaria. Con esta finalidad, deberemos adaptar el Plan de Centro a las nuevas circunstancias, estableciendo las estrategias organizativas necesarias y elaborar las programaciones didácticas contemplando tanto su implementación en el marco de docencia presencial como de docencia no presencial, en el supuesto en que se tuviera que llevar a cabo esta modalidad.

La redacción, coordinación y actualización de dicho documento será responsabilidad del Equipo Directivo, informado el Claustro de Profesorado y aprobado en el Consejo Escolar del Centro.

Adecuación del horario lectivo para compatibilizarlo con el nuevo marco de docencia

En el supuesto que la autoridad competente determinara la suspensión de la actividad lectiva presencial para uno o varios grupos de nuestro Centro o para

todo el alumnado del mismo, la organización de la atención educativa se ajustará a las siguientes medidas:

- Los distintos departamentos trabajarán durante los meses de septiembre y octubre en las programaciones para adaptarlas a la docencia no presencial. Se trabajarán los contenidos, objetivos, las actividades y la nueva temporalización.
- Con respecto a la nueva distribución horaria compatible con el nuevo marco de docencia no presencial, se propone lo siguiente: las clases de docencia directa, que ahora son de dos horas y media, dos días a la semana, pasarían a ser de una hora y cuarto. El resto del tiempo hasta completar las dos horas y cuarto se dedicarían a las siguientes opciones: aclaración de dudas, corrección de ejercicios y pruebas, preparación de material para subirlo a la plataforma, simulacro exámenes orales, repaso de contenidos. Será cada tutor o tutora quien decidirá qué opción es la más adecuada, previa valoración de las necesidades del alumnado.
- Las programaciones priorizarán el refuerzo en los aprendizajes y contenidos del curso 2019/2020 sobre el avance en los nuevos aprendizajes y contenidos en el curso 2020/2021. Dicho refuerzo se hará telemáticamente, bien desde casa, bien desde el Centro (en caso de que el o la docente no dispusiera de medios).
- Con respecto a las horas de tutoría, estas se realizarían telemática o telefónicamente, bien desde casa o desde el Centro (en caso de que el profesorado no dispusiera de medios).

- Las reuniones de los Órganos de Gobierno, Coordinación Didáctica y Reunión de Departamentos se realizarían telemáticamente, bien desde casa o desde el Centro (en caso de que el profesorado no dispusiera de medios).

Por otro lado, en caso de que las autoridades ordenaran un cierre completo del Centro, todas las gestiones administrativas y académicas se realizarían telemática o telefónicamente. En tal caso, el horario de atención al público podría cambiar.

Adecuación del horario individual del profesorado para realizar el seguimiento de los aprendizajes alumnado y atención a sus familias

Las modificaciones en el horario de las materias, así como en la atención al alumnado por vía telemática, supondrá a su vez, una modificación en las tareas y funciones a desarrollar por el profesorado (impartir docencia telemática, corrección de tareas, preparación de actividades, reuniones de coordinación, etc...) pero no una modificación en su horario individual.

El horario de atención a las familias será el estipulado según las tutorías a padres, madres o tutores/as. Se hará preferiblemente telemáticamente y si no se pudiera, se pedirá cita previa y se les atenderá presencialmente manteniendo siempre las medidas higiénico- sanitarias estipuladas en el protocolo del centro.