

***PLAN DE
MEDIDAS
PARA
PALIAR
EL
ABANDONO
ESCOLAR***



PLAN DE MEDIDAS PARA PALIAR EL ABANDONO ESCOLAR

1) EN EL AULA

1. **Presentación dinámica e interactiva (con uso de nuevas tecnologías) del curso** : objetivos, metodología, definición de la forma de trabajo en el aula y fuera de ella, tareas y evaluación, exposición de los criterios de evaluación y explicación de las rúbricas de corrección. Esto se puede hacer en varias sesiones.
2. **Realización de actividades para romper el hielo** o actividades de “vínculo”, fomentando el uso de aplicaciones interactivas: *Flipgrid, Padlet* ... Este tipo de actividades deben ser frecuentes en las primeras sesiones para que todo el alumnado se conozca e interactue.
Formación de equipos para reforzar la cohesión y la colaboración entre pares y cambio de equipos para que todo el mundo tenga la oportunidad de conocerse y haya un buen clima en la clase.
Introducción paulatina en el aula en forma de juegos (con competiciones), de actividades orales o de pequeñas tareas motivadoras, prácticas o divertidas: *Tríptico Plus, Kahoot* ...
3. **Contrato de aprendizaje.**
4. **Variedad de actividades** trabajadas en cada sesión para evitar la monotonía. Realización de actividades de PRCOTE y PRCOTO de menor extensión/duración y orientadas por el/la profesor/a para generar mayor confianza. Dinamización del aula procurando que todo el alumnado tenga varias intervenciones, aunque sean breves, a lo largo de una sesión.

Entre las actividades propuestas, se incluye la grabación. El alumnado podrá grabarse a través de herramientas digitales como las que se encuentran en la Moodle o en aplicaciones como *Flipgrid*. El profesorado facilitará una retroalimentación a estas grabaciones que orientará sobre los puntos fuertes y débiles y aconsejará cómo mejorarlos.

1.1) TAREAS Y EVALUACIÓN

1. Establecimiento de un mínimo de **tareas on line o a realizar fuera del aula** para favorecer el esfuerzo del alumnado y facilitar la evaluación continua.
2. Establecimiento de **plazos de entrega** de tareas del alumnado, dejando a criterio del tutor/a la flexibilización de la entrega según las circunstancias y compromiso del profesor/a para su corrección en un plazo razonable (1 semana/15 días).
3. Uso sistemático de las **rúbricas** de corrección aprobadas en la Escuela para las tareas de Producción y Coproducción de textos escritos y orales, valorando los aspectos positivos de las tareas y ayudando al alumnado en la corrección de los aspectos negativos a través de comentarios en la tarea con sugerencias de estructuras y vocabulario.

2) FUERA DEL AULA

1. **Extensión del aula** con el uso de alguna plataforma (*Moodle, Edmodo*), blog, *Google Classroom*, explicando:
 - **en qué consiste**
 - **cómo está organizada** (orden, secciones o apartados, etc.)
 - **cómo se va a usar** (qué va a encontrar el alumno/a en ella, qué va a tener que hacer, con qué frecuencia debe trabajar en ella ...).
2. **Recopilación** del material del curso de manera organizada y atractiva en una página web (*Google Sites*), una plataforma, *Google Classroom*.
3. **Guía de estudio fuera del aula** : creación de una **guía** sencilla y adaptada a cada nivel con explicaciones claras y precisas de cómo se debe afrontar el curso.
 - **Planificación y organización del estudio** : distribución del tiempo de estudio y elaboración de un calendario o planning quincenal/mensual con contenidos concretos que el alumnado debe trabajar para responsabilizarlo de sus acciones.
 - **Técnicas de estudio o estrategias** concretas/fundamentales para cada actividad de lengua.
 - **Recomendaciones varias para el alumnado** :
 - Realización de esquemas o mapas mentales de los contenidos gramaticales trabajados.



- Creación de fichas de contenidos funcionales clasificados (*dar consejos, invitar, etc.*).
 - Creación de tarjetas de Producción o Coproducción clasificadas por temas que recogen los contenidos (gramaticales, funcionales, léxicos...) necesarios.
 - Portfolio de trabajos (producción y coproducción de textos escritos y orales) sobre los temas abordados en cada unidad/lección/tema.
4. **Práctica lingüística:** inscripción en alguna plataforma de intercambio on line, encuentros con alumnado extranjero de la EOI ...
 5. **Autoevaluación** con modelos de cursos anteriores (disponibles en el blog del DOFEIE o proporcionados por el tutor o la tutora).
 6. **Forma de contacto** (e-mail, mensaje en plataforma o en Google Classroom) :
 - E-mail profesional de contacto para el alumnado.
 - Toma de contacto con el alumnado con una ausencia de 2 semanas vía e-mail o teléfono.
 - **Plazo de contestación** a los mensajes del alumnado: 24/36 horas en semana, 48 horas en fin de semana.
 - **Envío de mensajes** al grupo **en fechas clave** (previa de exámenes, principio de trimestre) motivando al alumnado, sobre todo a aquel alumno/a que ha dejado de venir o que viene menos, recordándole que puede reincorporarse y que tiene derecho a examen.
 - **Actividades extraescolares** viajes a los países donde se habla la lengua que se aprende, intercambios con nativos residentes o estudiando en Ronda, visitas de alumnado extranjero.

3) LA TUTORÍA

1. Establecimiento de un **calendario trimestral** de tutoría para atender, prioritariamente, al alumnado que presenta dificultades.
2. **Durante la tutoría** :
 - Mostrarse accesible para favorecer la comunicación y crear un clima de confianza para que el alumnado manifieste sus inquietudes o problemas.
 - Explicar al alumno/a su evolución de forma clara y precisa, pero sin olvidar que no debe perder su motivación. Fomentar su perseverancia. Potenciar el esfuerzo y una actitud positiva hacia el idioma.



- Proponer actividades de refuerzo/ampliación que resulten útiles y estén adaptadas.

4) EL REFUERZO PEDAGÓGICO

1. En la medida de lo posible, **organización de sesiones de trabajo presenciales** en pequeños grupos o con el grupo completo para el refuerzo de ciertas actividades de lengua o contenidos.
2. **Potenciación de la competencia gramatical** a través de actividades de refuerzo : club de gramática, ejercicios gramaticales, etc.
3. **Grabación de vídeos** con explicaciones sobre ciertos contenidos que presenten dificultad.
4. Oferta de **actividades on line** para refuerzo de algunos contenidos.

5) LA AUTOEVALUACIÓN

1. **Encuesta** de autoevaluación (para el/la tutor/a y el alumnado) al término del mes de enero que sirva de reflexión del proceso de enseñanza y aprendizaje, factor de motivación, reajuste del curso y propuesta de mejora.

TALLERES O TUTORIALES

- **PROFESORADO** : PTEC, cómo preparar mejor al alumnado
- **ALUMNADO** : Mejora de la formación al usuario de plataformas o nuevas tecnologías : creación de tutoriales