



**ACTUALIZACIONES PLAN  
DE CENTRO  
CURSO 2020-2021**

**EOI RONDA**

I. ACTUALIZACIONES JEFATURA DE ESTUDIOS.....	3
II. ACTUALIZACIONES SECRETARÍA.....	19
III. ACTUALIZACIONES DEPARTAMENTO DE ALEMÁN .....	25
IV. ACTUALIZACIONES DEPARTAMENTO DE FRANCÉS.....	35
V. ACTUALIZACIONES DEPARTAMENTO DE INGLÉS.....	44
VI. ACTUALIZACIONES DEPARTAMENTO DE D.A.C.E. ....	60
VII. ACTUALIZACIONES DEPARTAMENTO DE F.E.I.E. ....	70
<b>ADAPTACIÓN EN LA METODOLOGÍA POR EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COVID-19 .....</b>	<b>73</b>

# **I. ACTUALIZACIONES JEFATURA DE ESTUDIOS**

## **CURSO 2020-2021**

### **ÍNDICE**

1. Horario, calendario y jornada escolar del Centro
2. Profesores del Centro
3. Unidades del Centro
4. Tutores de las unidades
5. Horario de las unidades
6. Horario de las tutorías
7. Horario de los refuerzos
8. Horario de guardias
9. Planificación reuniones E.T.C.P.

## **1.-HORARIO, CALENDARIO Y JORNADA ESCOLAR DEL CENTRO.**

El horario por el que se rige esta Escuela Oficial de Idiomas es el siguiente:

MAÑANAS: de 8.00 a 15.00 horas.

TARDES: de 15.00 a 22.00 horas.

El ALUMNADO asiste a clase en varias franjas horarias: Por la mañana de 9.30 a 11.45; por la tarde de 16.00 a 18.15, de 18:45 a 21:00 h, con una duración todas las clases de dos horas y cuarto. Los viernes hay docencia telemática de 11.30-12.30.

El horario del PERSONAL DOCENTE dedicado a actividades lectivas y no lectivas es de 9.00 a 14.00 los martes y jueves, y 15.30-21.00 de lunes a jueves. Y los viernes de 9.30-12.30.

El horario de DIRECCIÓN es como sigue:

DIRECTORA: Pilar Gómez Téllez: Lunes y miércoles 16.30-17.30; Martes y jueves de 10.30-11.30 horas.

JEFE DE ESTUDIOS: Amelia Salas Ortega: Lunes y jueves de 17.00-18.00, miércoles de 18.45-19.45.

SECRETARIA: Josefa López Sevilla: Lunes y miércoles de 15.30-16.00; Martes y Jueves de 11.00-12.00 horas. Miércoles de 17.00-18.00h.

El horario del ADMINISTRACIÓN al público es el siguiente:

Martes y jueves de 9.45 a 11.30 y de 12.00 a 13.30; Lunes y miércoles de 16.45 a 18.00 horas y 19.00 a 20.30; viernes de 9.30 a 13.30.

El horario del CENTRO al público es: MAÑANAS: Martes, jueves y viernes de 9.00 a 14.00. TARDES: Lunes, martes, miércoles y jueves de 15.00 a 21.00 horas.

El Calendario Escolar es el que fija el Consejo Escolar Municipal, a su vez del calendario que publica la Delegación Provincial de Málaga y según normativa. El curso escolar comienza el 21 de Septiembre de 2020 y finaliza el 24 de Junio de 2021. Los días festivos nacionales, provinciales y locales son los siguientes:

- 12 de Octubre
- 2 de Noviembre
- 7 y 8 de Diciembre
- Navidades: Del 23 de Diciembre al 6 de Enero
- Patrona de Ronda: 24 de Enero (se pasa al 5 de abril)
- Semana Blanca: Del 22 de febrero al 1 de marzo
- Semana Santa: Del 29 de marzo al 5 de Abril
- 3 de Mayo



## 2. PROFESORES DEL CENTRO:

El Claustro de profesores se compone de 13 profesores, de los cuales 1 profesora es de alemán; una profesora de francés; de inglés 6 profesoras y 3 profesores; ½ jornada de una profesora de alemán y ½ jornada de una profesora de francés. El reparto de las unidades es el siguiente por profesora o profesor.

- PILAR GÓMEZ TÉLLEZ: Directora
- VERÓNICA PÉREZ LÓPEZ: Jefe de Departamento de Alemán y tutor de 1º de NB, 1º NI B2 y 2ºNI B2 de alemán.
- M<sup>a</sup> JOSÉ TRUJILLO RACERO: tutora de inglés de 2º de nivel intermedio B2 A, 2º de nivel intermedio B2 CAPE, 2º de nivel intermedio B2 semipresencial y 1º de nivel básico A1 A.
- M<sup>a</sup> CRUZ GARCÍA RUÍZ: Jefa del Departamento de Inglés, y tutora de inglés de los cursos 1º A NI B2, 1º B NI B2 y 1º C-CAL NB de inglés .
- AMELIA SALAS ORTEGA: Jefa de Estudios y Coordinadora TDE.
- GERALDINE CLARISSE N. HOVART: Jefa de Departamento de Francés y tutora de francés de NI B1, 2º NB y 2º NI B2.
- JOSEFA LÓPEZ SEVILLA: Secretaria del Centro y Coordinadora Covid19.
- ALEJANDRO PULIDO FRÍAS: Tutor de nivel intermedio B1 B, nivel intermedio B1 B, 2º de nivel avanzado C1. Jefe del Departamento de Actividades Extraescolares
- JORGE LATORRE GIMENO: jefe del departamento de FEIE. Tutor de Nivel intermedio B1 CAPE, 2º de nivel intermedio B2 B y B1 semipresencial.
- CRISTINA AGUILAR RODRIGUEZ-NAVAS: tutora de 2º nivel básico A2 CAL, nivel intermedio B1 CAL, 2º nivel básico SEMI y 2º nivel básico A2 A.
- FRANCISCO VIGARA PASAMONTES: tutor de 1ºCAL, 1º SEMI, 1ºB y 1ºC1. Coordinador de Riesgos Laborales.
- M<sup>a</sup> ARÁNZASU BOCIO SIERRA: 2º de nivel básico A2 y Nivel intermedio B1 de alemán;
- CRISTINA RODRÍGUEZ MORA: 2º nivel básico A2 y 1º nivel básico A2 francés. Coordinadora de Igualdad.

### **3. UNIDADES DEL CENTRO:**

Siguiendo unas instrucciones de la Delegación hay que hacer distinción en la modalidad CAL entre el alumnado “profesorado” y el “no profesorado”, por lo que se han creado unas unidades mixtas en dicha modalidad entre CAL y unidad siguiente en el curso correspondiente.

En total hay 31 grupos en el centro distribuidos de la siguiente forma:

#### **ALEMÁN:**

- Nivel Básico:
  - o 1º curso : 1 grupo
  - o 2º curso: 1 grupo
- Nivel Intermedio B1: 1 grupo
- Nivel Intermedio B2:
  - o 1º curso: 1 grupo
  - o 2º curso: 1 grupo

TOTAL: 5 grupos

#### **FRANCÉS:**

- Nivel Básico:
  - o 1º curso : 1 grupo
  - o 2º curso: 1 grupo
- Nivel Intermedio B1: 1 grupo
- Nivel Intermedio B2:
  - o 1º curso: 1 grupo
  - o 2º curso: 1 grupo

TOTAL: 5 grupos

#### **INGLÉS:**

- Nivel Básico:

1º curso: 2 grupo y 1/2

2º curso: 1 grupo y 1/2

- Nivel intermedio B1: 2 grupos y 1/2
- Nivel Intermedio B2:
  - o 1º curso: 1 y 1/2 grupo
  - o 2º curso: 1 y 1/2 grupo
- Nivel Avanzado C1:
  - o 1º curso : ½ grupo
  - o 2º curso: ½ grupo
- 1º SEMIPRESENCIAL: 1 grupo
- 2º SEMIPRESENCIAL: 1 grupo
- 3º SEMIPRESENCIAL: 1 grupo
- 4º SEMIPRESENCIAL: 1 grupo
- 5º SEMIPRESENCIAL: 1 grupo

- 1º B- CAL: 1/2 grupo (unidad mixta)

- 2º C- CAL: 1/2 grupo (unidad mixta)

- 3º C- CAL: 1/2 grupo (unidad mixta)

- 4º B- CAL: 1/2 grupo (unidad mixta)

- 5º B- CAL: 1/2 grupo (unidad mixta)

- 1º C1 CAL: ½ grupo

- 2º C1 CAL: ½ grupo

**CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO:**

- o B1: 2 grupos cuatrimestrales
- o B2: 2 grupos cuatrimestrales

TOTAL: 21 grupos

#### **4. TUTORES DE LAS UNIDADES:**

#### ALEMÁN:

- 1º NB: Verónica López Pérez
- 2º NB: M<sup>a</sup> Aránzazu Bocio Sierra
- NI B1: M<sup>a</sup> Aránzazu Bocio Sierra
- 1º NI B2: Verónica López Pérez
- 2º NI B2: Verónica López Pérez

#### FRANCÉS:

- 1º NB: Cristina Rodríguez Mora
- 2º NB: Cristina Rodríguez Mora
- NI B1: Geraldine Hovart
- 1º NI B2: Geraldine Hovart
- 2º NI B2: Geraldine Hovart

#### INGLÉS:

- 1º A NB: M<sup>a</sup> José Trujillo Racero
- 1º B NB: Francisco Vigara Pasamontes
- 2º A NB: Cristina Aguilar Rodríguez- Navas
- 2º B NB: Cristina Aguilar Rodríguez- Navas
- 1º A NI B1: Alejandro Pulido Frías
- 1º B NI B1: Alejandro Pulido Frías
- 1º C NI B1: Cristina Aguilar Rodríguez- Navas
- 1º A NI B2: María Cruz García Ruíz
- 2º A NI B2: M<sup>a</sup> José Trujillo Racero
- 1º NA C1: Francisco Vigara Pasamontes
- 2º NA C1: Alejandro Pulido Frías

- 1º SEMIPRESENCIAL: Francisco Vigará Pasamontes
- 2º SEMIPRESENCIAL: Cristina Aguilar Rodríguez- Navas
- 3º SEMIPRESENCIAL: Jorge Latorre Gimeno
- 4º SEMIPRESENCIAL: María Cruz García Ruiz
- 5º SEMIPRESENCIAL: M<sup>a</sup> José Trujillo Racero
- 1º C- CAL: Francisco Vigará Pasamontes
- 2º B- CAL: Cristina Aguilar Rodríguez- Navas
- 3º C- CAL: Cristina Aguilar Rodríguez- Navas
- 4º B- CAL: María García Ruíz
- 5º B- CAL: Jorge Latorre Gimeno
- 1º C1 CAL: Francisco Vigará Pasamontes
- 2º C1 CAL: Alejandro Pulido Frías

## 5. HORARIO DE LAS UNIDADES

### INGLES CURSO 2020/2021

CURSO	GRUPO	HORAS	DÍAS	AULA	TUTOR/A
1º NB A1	A	9.30 – 11.45	M y J	8	M <sup>a</sup> JOSÉ TRUJILLO
1º NB A1	B	18.45 - 21.00L	y X	2	FRANCISCO VIGARA
2º NB A2	A	9.30 -11.45	M y J	7	CRISTINA AGUILAR
2º NB A2	B/CAL	16.00 - 18.15L	y X	7	CRISTINA AGUILAR
NI B1	A	9.30 - 11.45	M y J	2	ALEJANDRO PULIDO
NI B1	B	16.00 - 18.15L	y X	5	ALEJANDRO PULIDO
NI B1	C/CAL	18.45 - 21.00L	y X	8	CRISTINA AGUILAR
1º NI B2	A	9.30 - 11.45	M y J	5	MARÍA GARCÍA
1º NI B2	B/CAL	16.00 - 18.15L	y X	4	MARÍA GARCÍA
2º NI B2	A	16.00 - 18.15L	y X	8	M <sup>a</sup> JOSÉ TRUJILLO
1º NA C1	A	18.45 - 21.00L	y X	2	FRANCISCO VIGARA

2º NA C1    A                    18.45 - 21.00L y X 6            ALEJANDRO PULIDO

### **INGLÉS C.A.L. CURSO 2019/2020**

CURSO	GRUPO	HORAS	DÍAS	AULA	TUTOR/A
1º NB A1	CAL	16.00 - 18.15L y X	2		FRANCISCO VIGARA
2º NB A2	CAL	16.00 - 18.15L y X	7		CRISTINA AGUILAR
NI B1	CAL	18.45-21.00 L y X	8		CRISTINA AGUILAR
1º NI B2	CAL	16.00 - 18.15L y X	4		MARÍA GARCÍA
2º NI B2	CAL	16.00 – 18.15	M y J 5		JORGE LATORRE
1º NA C1	CAL	18.45 - 21.00L y X	2		FRANCISCO VIGARA
2º NA C1	CAL	18.45- 21.00 L y X	6		ALEJANDRO PULIDO

### **INGLÉS SEMIPRESENCIAL CURSO 2019/2020**

CURSO	GRUPO	HORAS	DÍAS	AULA	TUTOR/A
1º NB A1 VIGARA	SEMI	16.45 – 18.15	Martes	6	FCO.
2º NB A2 AGUILAR	SEMI	16.45 – 18.15	Martes	1	CRISTINA
NI B1 LATORRE	SEMI	18.45 – 20.15	Martes	5	JORGE
1º NI B2 GARCÍA	SEMI	16.45 - 18.15	Martes	4	MARÍA
2º NI B2 TRUJILLO	SEMI	16.45 - 18.15	Martes	8	Mª JOSÉ

### **FRANCÉS CURSO 2019/2020**

CURSO	GRUPO	HORAS	DÍAS	AULA	TUTOR/A
1º NB A1	A	18.45 – 21.00	M y J 2		CRISTINA RDEZ

2º NB A2	A	16.00 - 18.15	M y J	2	CRISTINA RDEZ
NI B1	A	16.00 - 18.15	M y J	7	GERALDINE H.
1º NI B2	A	16.00 – 18.45	L y X	1	GERALDINE H.
2º NI B2	A	18.45 - 21.00	L y X	1	GERALDINE H.

### ALEMÁN CURSO 2019/2020

CURSO	GRUPO	HORAS	DÍAS	AULA	TUTOR/A
1º NB A1	A	18.45–21.00	L y M	4	VERÓNICA LÓPEZ
2º NB A2	A	16.00 - 18.15	L y X	6	ARÁNTXA BOCIO
NI B1	A	18.45–21.00	L y M	3	ARANTXA BOCIO
1º NI B2	A	16.00 - 18.15	M y J	3	VERÓNICA LÓPEZ
2º NI B2	A	16.00 - 18.15	L y X	3	VERÓNICA LÓPEZ

### 6. HORARIO DE TUTORÍAS

El profesorado que no tenga menores de edad entre su alumnado, no tendrá tutoría de padres o madres.

### ALEMÁN

PROFESORA	TUTORÍA ALUMNADO	TUTORÍA PADRES/MADRES
VERÓNICA PÉREZ LÓPEZ	Lunes y miércoles, 18.15-18.45 <a href="#">Google Meet</a>	Martes y Jueves, 18.15-18.45 <a href="#">Google Meet</a>
ARÁNZAZU SIERRA BOCIO	Lunes 15.30-16.00 Miércoles 18.15-18.45 <a href="#">Google Meet</a>	Lunes 18.15-18.45 <a href="#">Google Meet</a>

## FRANCÉS

PROFESORA	TUTORÍA ALUMNADO	TUTORÍA PADRES/MADRES
GERALDINE HOVART	Martes y miércoles, 15.30-16.00 <i>Aula 1</i> <i>Google Meet</i>	Lunes y Miércoles, 18.15-18.45 <i>Google Meet</i>
CRISTINA RODRÍGUEZ MORA	Martes y miércoles, 15.30-16.00 <i>Google Meet</i>	Martes, 18.15-18.45 <i>Google Meet</i>

## INGLÉS

PROFESOR/PROFESORA	TUTORÍA ALUMNOS/ALUMNAS	TUTORÍA PADRES/MADRES
CRISTINA AGUILAR RODRÍGUEZ-NAVAS	Lunes y Miércoles, 18.15-18.45 <i>Google Meet</i>	Martes y jueves, 18.15-18.45 <i>Google Meet</i>
M <sup>a</sup> JOSÉ TRUJILLO RACERO	Martes y jueves, 18.15-18.45 <i>Google Meet</i>	Lunes y Miércoles, 18.15-18.45 <i>Google Meet</i>
FRANCISCO VIGARA PASAMONTES	Martes y jueves, 18.15-18.45 <i>Google Meet</i>	Lunes y Miércoles, 18.15-18.45 <i>Google Meet</i>
MARÍA CRUZ GARCÍA RUÍZ	Miércoles, 18.15-18.45 Jueves, 11.45-12.15 <i>Google Meet</i>	Lunes y Martes, 18.15-18.45 <i>Google Meet</i>
ALEJANDRO PULIDO FRÍAS	Lunes y Miércoles, 18.15-18.45 <i>Google Meet</i>	Martes, 17.45-18.45 <i>Google Meet</i>
JORGE LATORRE GIMENO	Martes y jueves, 18.15-18.45 <i>Google Meet</i>	Lunes y Miércoles, 18.15-18.45 <i>Google Meet</i>

## 7. HORARIO DE REFUERZOS

- ALEMÁN  
MARTES de 18.45-20.15h. Aula 3 (Verónica Pérez)
- FRANCÉS

MARTES y JUEVES de 18.15-19.00 telemático (Geraldine Hovart)

- INGLÉS

Profesor	Día y hora	Curso	Modalidad
<b>Amelia Salas</b>	Martes 11:45- 12:30h	1ºB2	Presencial Aula 4
	Martes 20:15- 21:00h	2ºB2	Telemático
<b>Jorge Latorre</b>	Miérc. 16:45-17:30h	B1	Telemático
	Miérc. 17:30 -18:15h	B2	
<b>Alejandro Pulido</b>	Martes 12:00 -12.45h	A2	Presencial Aula 3 Telemático
	Jueves 12:00-12:45h	B1	
<b>Pepa López</b>	Martes 16:00- 16.45h	1ºC1	Telemático
	Jueves 16.00- 16:45h	2ºC1	

## 8. HORARIOS DE GUARDIAS:

Según la Orden de 6 de Junio de 2012 por la que se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas, Artículo 20, punto 1, las funciones del profesor de Guardia son las siguientes:

1. Velar el cumplimiento del normal desarrollo de las actividades docentes y no docentes.

2. Procurar el mantenimiento del orden en aquellos casos en que por

ausencia del profesorado encargado de este cometido sea necesario, así como atender a los alumnos y alumnas en sus aulas con funciones de estudio o trabajo personal asistido.

Anotar en el parte correspondiente las incidencias que se hubieran producido, incluyendo las ausencias o retrasos del profesorado.

4. Auxiliar oportunamente a aquellos alumnos y alumnas que sufran algún tipo de accidente, gestionando, en colaboración con el equipo directivo de la escuela, el correspondiente traslado a un centro sanitario en caso de necesidad y comunicarlo a la familia, en el caso de que sea menor de edad.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
<b>9.30-10.30</b>		GERALDINE		VERÓNICA	
<b>10.30-11.30</b>		JORGE		PACO	
<b>11.30-11.45</b>		JORGE		JORGE	
<b>16.00-16.30</b>	JORGE	ALEJANDRO	JORGE	ALEJANDRO	
<b>16.30-16.45</b>	JORGE	ALEJANDRO	JORGE	ALEJANDRO	
<b>16.45-17.00</b>	PEPA	ALEJANDRO	AMELIA	Mª JOSÉ	
<b>17.00-17.15</b>	PEPA	ALEJANDRO	AMELIA	Mª JOSÉ	
<b>17.15-17.30</b>	PEPA	ALEJANDRO	AMELIA	Mª JOSÉ	
<b>17.30-17.45</b>	PEPA	ALEJANDRO	AMELIA	Mª JOSÉ	
<b>17.45-18.00</b>	PEPA	PILUCA	AMELIA	Mª JOSÉ	
<b>18.00-18.15</b>	PEPA	PILUCA	AMELIA	Mª JOSÉ	
<b>18.15-18.45</b>					
<b>18.45-19.15</b>	MARIA	PILUCA	MARIA	VERÓNICA	
<b>19.15-19.45</b>	MARIA	GERALDINE	MARIA	Mª JOSÉ CRISTINA	
<b>19.45-20.00</b>	MARÍA	GERALDINE	PEPA AMELIA	Mª JOSÉ CRISTINA	
<b>20-00-20.15</b>	MARÍA	GERALDINE	PEPA AMELIA	Mª JOSÉ CRISTINA	
<b>20.15-20.30</b>	PILUCA	VERÓNICA	PEPA	PILUCA	
<b>20.30-20.45</b>	PEPA	VERÓNICA	PEPA	PILUCA	
<b>20.45-21.00</b>	PEPA	VERÓNICA	PEPA	PILUCA VERÓNICA	

## **9. PLANIFICACIÓN REUNIONES E.T.C.P.**

### **15 DE SEPTIEMBRE 9.00**

- Evaluación convocatoria extraordinaria de Septiembre
- Modalidad Semipresencial y CEPER
- Incidencias exámenes
- Presentación Departamentos
- Nombramiento nuevo secretario E.T.C.P.
- Programación de Departamentos
- Objetivos 1º trimestre
- Criterios de evaluación continua
- Reunión tutorial padres
- Elección de Delegados
- Cursos Semipresenciales y CEPER
- Horario Refuerzos
- Departamento de Formación, Orientación, Evaluación e Innovación
- Departamento DACE

### **16 DE OCTUBRE (12.30h)**

- Organización exámenes
- Documentación del Centro: entrega y actualizaciones.
- Seguimiento de los objetivos 1º trimestre
- Semipresencial y CEPER
- Recordatorio criterios de evaluación continua
- Valoración de la elección de Delegados y Delegadas; elección Junta de Delegados.
- Valoración de la reunión tutorial de Padres/Madres
- Refuerzos
- Departamento de Formación, Orientación, Evaluación e Innovación.
- Departamento DACE

### **20 DE NOVIEMBRE (12.30 h)**

- Documentación del Centro
- Seguimiento de los objetivos según el PAC
- Modalidad Semipresencial y CEPER
- Refuerzos
- Propuesta definitiva calendario exámenes de Enero
- Elaboración exámenes 1º cuatrimestre por Departamentos y niveles
- Departamento DACE
- Departamento de Formación, Orientación, Evaluación e Innovación.

### **18 DE DICIEMBRE (12.30h)**

- Sesión de Evaluación del 1º trimestre
- Consecución objetivos 1º trimestre
- Modalidad Semipresencial y CEPER
- Refuerzos
- Departamento de Formación, Orientación, Evaluación e Innovación
- Departamento DACE

### **15 DE ENERO (12.30)**

- Revisión y actualización del PAC con objetivos del 2º trimestre
- Preparación exámenes 1er cuatrimestre
- Modalidad Semipresencial y CEPER
- Refuerzos
- Departamento de Formación, Orientación, Evaluación e Innovación
- Departamento DACE

### **5 DE FEBRERO (12.30h)**

- Seguimiento objetivos 2º trimestre según el PAC
- Evaluación del segundo cuatrimestre
- Semipresencial y CEPER
- Refuerzos
- Departamento de Formación, Orientación, Evaluación e Innovación
- Departamento DACE

### **26 DE MARZO (12.30)**

- Consecución objetivos 2º trimestre
- Modalidad semipresencial y CEPER
- Refuerzos
- Resolución de las pruebas de certificación
- Propuesta calendario de exámenes de Junio y propuesta calendario fin de curso
- Departamento de Formación, Orientación, Evaluación e Innovación
- Departamento DACE
- Calcular previsión alumnado que promociona y que no promociona para el curso 2020-2021

### **23 DE ABRIL (12.30)**

- Seguimiento de los objetivos del 3º Trimestre

- Modalidad Semipresencial y CEPER
- Previsión de alumnado que promociona/no promociona
- Propuesta final de calendario de exámenes Junio y propuesta calendario definitivo final de curso
- Departamento de Formación, Orientación, Evaluación e Innovación
- Departamento de DACE
- Matriculación libre

### **21 DE MAYO (12.30)**

- Seguimiento de los objetivos del 3º trimestre
- Modalidad Semipresencial y CEPER
- Pruebas PIC (29 de Mayo para las pruebas)
- Organización de las PTEC
- Revisión Calendario Exámenes Junio
- Protocolo de actuaciones de finales de Junio (exámenes septiembre fotocopiados con las key y audios en las pizarras, folios en blanco y certificados de asistencia a examen sellados; lista de orales de septiembre colgadas en los tabloneros de los departamentos; limpieza de aulas de material escolar; actas de junio firmadas y fotocopiadas con las destrezas No Aptas por grupo y alumnado; Actas de los distintos departamentos cumplimentadas y actualizadas ); ficha de los alumnos del rendimiento de todo el año.
- Departamento DACE
- Departamento de Formación, Orientación, Evaluación e Innovación
- Calendario de Septiembre
- Propuesta libros de texto curso 2019-2020

### **28 DE JUNIO (9.30 h)**

- Resultados exámenes 3ª evaluación
- Incidencias de los exámenes
- Consecución de los objetivos del 3º trimestre
- Modalidad Semipresencial CEPER
- Resultados de las pruebas PIC
- Fin de curso y revisión actuaciones final junio: Protocolo de actuaciones de finales de Junio (exámenes septiembre fotocopiados con las key y audios en las pizarras, folios en blanco y certificados de asistencia a examen sellados; lista de orales de septiembre colgadas en los tabloneros de los departamentos; limpieza de aulas de material escolar; actas de junio firmadas y fotocopiadas con las destrezas No Aptas por grupo y alumnado; Actas de los distintos departamentos cumplimentadas y actualizadas ); ficha de los alumnos del rendimiento de todo el año.
- Propuesta calendario de exámenes de septiembre

- Departamento de DOFEI
- Departamento de DACE
- Libros de Texto curso 2021-2022

## II. ACTUALIZACIONES SECRETARÍA CURSO 2020-2021

### ÍNDICE

- 1- PLANIFICACIÓN REUNIONES DE CLAUSTRO
- 2- PLANIFICACIÓN RUNIONES CONSEJO ESCOLAR

#### 1- PLANIFICACIÓN REUNIONES DE CLAUSTRO CURSO 2020 / 2021

##### **14 de septiembre, lunes, 10:00h:**

- Evaluación ordinaria/extraordinaria septiembre
- Modalidad semipresencial: CEPER (evaluación)
- Incidencias exámenes
- Presentación del profesorado
- Cargos y departamentos
- Distribución de horarios y aulas
- Calendario escolar
- Power point presentación clases
- Modalidad semipresencial CEPER
- Documentos del Centro: actualizaciones programaciones didácticas (21 septiembre), programación actividades extraescolares, protocolo de actuación contra *Covid-19*
- Departamento de DFEI: encuestas julio, formación del profesorado, adaptaciones alumnado exámenes de certificación, calendario reuniones programaciones didácticas, proyecto escuelas mentoras
- Plan de igualdad: subvención Pacto de Estado contra la Violencia de Género
- Departamento DACE: propuesta actividades primer trimestre
- Plan de riesgos laborales: creación protocolo contra *Covid-19*, creación comisión *Covid-19*
- Proyectos europeos: Lancet, Lucky, Erasmus+ K104

- Plan de convivencia: valoración curso 2019/2020, creación comisión de convivencia curso 2020/2021

**16 de septiembre, miércoles, 17:00h:**

- Protocolo de actuación Covid-19

**16 de octubre, viernes, 13:00h:**

- Evaluación extraordinaria de octubre
- Documentos del Centro: actualizaciones. Recordatoria evaluación continua
- Seguimiento objetivos primer trimestre
- Incidencias principio de curso
- Modalidad semipresencial: CEPER
- Valoración elecciones delegados y subdelegados, y elecciones Junta delegados
- Valoración reunión padres y madres alumnado menor de edad
- Departamento de DFEI: encuestas, formación del profesorado, atención a la diversidad
- Plan de igualdad: Día Internacional contra la Violencia hacia las Mujeres (25/11), subvención Pacto de estado contra la Violencia de género
- Plan de riesgos laborales: *Covid-19*
- Proyectos europeos

**30 de octubre, viernes, 12:30h:**

- Sesión extraordinaria de octubre (cursos conducentes a certificación)

**20 de noviembre, viernes, 13:00h:**

- Documentación del Centro
- Seguimiento objetivos primer cuatrimestre
- Modalidad semipresencial: CEPER
- Propuesta calendario exámenes de enero
- Departamento de DFEI
- Departamento DACE
- Plan de igualdad: Día Internacional contra la Violencia hacia las Mujeres (25/11) / justificación subvención Pacto de Estado contra la Violencia de Género
- Plan de riesgos laborales: *Covid-19*
- Proyectos europeos

**18 de diciembre, viernes, 13:00h:**

- Seguimiento objetivos primer cuatrimestre
- Modalidad semipresencial: alumnado CEPER
- Aprobación calendario exámenes de enero

- Departamento de DFEI
- Departamento DACE
- Plan de igualdad: valoración Día Internacional contra la Violencia hacia las Mujeres
- Plan de riesgos laborales: Covid-19
- Proyectos europeos

**15 de enero, viernes, 13:00h:**

- Consecución objetivos primer cuatrimestre
- Modalidad semipresencial: CEPER
- Departamento de DFEI
- Departamento DACE: actividades extraescolares segundo trimestre
- Plan de igualdad: Día Internacional de la Mujer
- Plan de riesgos laborales
- Proyectos europeos
- Preinscripciones cursos CAPE

**5 de febrero, viernes, 13:00h:**

- Sesión evaluación primer cuatrimestre

**19 de febrero, viernes, 13:00h:**

- Seguimiento objetivos segundo cuatrimestre
- Modalidad semipresencial: alumnado CEPER
- Departamento DFEI
- Departamento DACE
- Plan de Igualdad: día Internacional de la Mujer (8 marzo)
- Plan de riesgos laborales: Covid-19
- Proyectos europeos
- Preinscripciones cursos CAPE (resolución)

**26 de marzo, viernes, 13:00h:**

- Seguimiento objetivos segundo cuatrimestre
- Modalidad semipresencial: alumnado CEPER
- Resolución pruebas terminales de certificación curso 2021/2022
- Propuesta calendario fin de curso (exámenes)
- Departamento de DFEI
- Departamento DACE
- Plan de igualdad: valoración Día Internacional de la Mujer
- Plan de riesgos laborales: Covid-19
- Proyectos europeos
- Previsión alumnado que promociona y que no promociona para el curso 2020/2021
- Matrículas libres (reunión informativa)

**23 de abril, viernes, 13:00h:**

- Seguimiento objetivos segundo cuatrimestre
- Modalidad semipresencial: alumnado CEPER
- Recogida previsión alumnado que promociona y que no promociona para el curso 2021/2022
- Aprobación calendario fin de curso (exámenes)
- Departamento de DFEI
- Departamento DACE
- Plan de igualdad
- Plan de riesgos laborales: Covid-19
- Proyectos europeos
- Matrículas libres: valoración reunión informativa
- Preinscripciones

**21 de mayo, viernes, 13:00h**

- Seguimiento objetivos segundo cuatrimestre
- Modalidad semipresencial: alumnado CEPER
- Pruebas PIC
- Organización exámenes junio
- Protocolo de actuaciones: exámenes septiembre fotocopiados con las key y audios en las pizarras, folios en blanco y certificados de asistencia a examen sellados; listas de orales de septiembre colgadas en los tablones de los departamentos; limpieza de aulas de material escolar; actas de junio firmadas y fotocopiadas con las destrezas No Aptas por grupo y alumnado; actas de los distintos departamentos cumplimentadas y actualizadas; ficha anual del alumnado
- Departamento de DFEI: valoración formación profesorado curso 2020/2021, plan de formación del profesorado curso 2021/2022
- Departamento de DACE: memoria
- Plan de igualdad: memoria
- Plan de riesgos laborales: Covid-19
- Proyectos europeos
- Propuesta calendario septiembre
- Propuestas libros de texto para el curso 2021/2022
- Preinscripciones

**29 de junio, martes, 10:00h:**

- Sesión evaluación segundo cuatrimestre
- Consecución objetivos segundo cuatrimestre
- Modalidad semipresencial: alumnado CEPER
- Incidencias exámenes
- Resultados pruebas PIC
- Revisión actuaciones fin de curso

- Aprobación y organización exámenes septiembre
- Departamento de DOFEI: informe memoria autoevaluación, propuestas de mejora
- Departamento DACE: memoria
- Plan de igualdad: valoración y memoria
- Plan de riesgos laborales: Covid-19
- Listado final de libros de texto 2021/2022
- Remanente económico por departamentos

## **2- PLANIFICACIÓN REUNIONES DEL CONSEJO ESCOLAR CURSO 2020 / 2021**

### **17 de septiembre, jueves, 10:00h:**

- Evaluación ordinaria y extraordinaria curso 2019/2020: incidencias
- Cargos y responsables departamentos
- Distribución horaria curso 2020/2021
- Covid-19: Protocolo de actuación, presupuesto fondos de inversiones Covid-19
- Coordinación TED
- Creación Comisión Permanente y de Convivencia
- Plan de Igualdad: subvención pacto de Estado, actividades a lo largo del curso
- Proyectos europeos

### **13 de noviembre, viernes, 16:00h:**

- Aprobación presupuesto curso 2020/2021
- Estado de cuentas y necesidades del Centro
- Estado de cuentas Asociación de alumnos
- Matriculación julio y septiembre (alumnado CEPER)
- Promoción alumnado
- Resultados evaluación septiembre y octubre (alumnado CEPER)
- Documentos del Centro: actualización programaciones didácticas, programación de DACE, evaluación cuatrimestral
- Cargos y responsables de departamentos (profesor/a de alemán)
- Distribución horaria y de aulas
- Calendario escolar
- Seguimiento objetivos primer cuatrimestre
- Departamento DFEI: valoración encuestas julio y septiembre, formación del profesorado, proyecto escuelas mentoras, valoración reunión tutorial con padres y madres del alumnado menor de edad, valoración elección delegados, valoración constitución Junta Delegados

- Plan de igualdad: Pacto de Estado contra la Violencia de Género
- Plan de riesgos laborales: Covid-19
- Proyectos europeos

**15 de enero, viernes, 16:00h:**

- Estado de cuentas y necesidades del Centro (presupuesto definitivo)
- Estado de cuentas Asociación de alumnos
- Anulaciones de matrícula
- Modalidad semipresencial CEPER
- Evaluación objetivos primer cuatrimestre
- Departamento DACE
- Departamento de DFEI
- Plan de riesgos laborales: *Covid-19*
- Plan de igualdad: Valoración día contra la Violencia hacia las Mujeres (25/11) / Día Internacional de la Mujer (8 marzo)
- Proyectos europeos
- Preinscripciones cursos CAPE

**19 de marzo, viernes, 16:00h:**

- Estado de cuentas (conciliación bancaria)
- Estado de cuentas Asociación de alumnos
- Valoración resultados primer cuatrimestre
- Valoración objetivos primer cuatrimestre
- Departamento DACE
- Departamento de DFEI
- Plan de igualdad: valoración Día Internacional de la Mujer
- Plan de riesgos laborales: *Covid-19*
- Proyectos europeos
- Matrículas libres
- Anulaciones de matrículas
- Preinscripciones cursos CAPE (resolución)

**Extra 30 de abril, viernes, 16:00h: aprobación de vacantes para las preinscripciones**

**28 de mayo, viernes, 16:00h:**

- Matrículas libres
- Preinscripciones curso 2021/2022
- Pruebas de nivel

**30 de junio, miércoles, 16:00h:**

- Estado de cuentas y necesidades del Centro
- Estado de cuentas Asociación de alumnos
- Matrículas ordinarias: matriculación 2021/2022

- Distribución horaria curso 2021/2022
- Valoración resultados exámenes de junio
- Valoración objetivos segundo cuatrimestre
- Valoración actividades extraescolares
- Valoración plan de riesgos laborales: *Covid-19*
- Valoración plan de igualdad
- Valoración departamento de DFEI
- Informe memoria autoevaluación
- Libros de texto para el curso 2021/2022

### **III. ACTUALIZACIONES**

## **DEPARTAMENTO DE ALEMÁN**

## **CURSO 2020-2021**

#### **INDICE**

1. COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO
  - 1.1- PROFESORADO
  - 1.2- CURSOS
  - 1.3- REPARTO DE GRUPOS
  - 1.4- TUTORÍAS
  - 1.5- REFUERZOS
2. MANUALES Y LECTURAS RECOMENDADAS
  - 2.1- 1º NIVEL BÁSICO A1
  - 2.2- 1º NIVEL BÁSICO A2
  - 2.3- NIVEL INTERMDIO B1
  - 2.4- 1º NIVEL INTERMEDIO B2
  - 2.5- 2º NIVEL INTERMEDIO B2
3. METODOLOGÍA
4. TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS
  - 4.1- 1º NIVEL BÁSICO A1
  - 4.2- 1º NIVEL BÁSICO A2
  - 4.3- NIVEL INTERMEDIO B1
  - 4.4- 1º NIVEL INTERMEDIO B2
  - 4.5- 2º NIVEL INTERMEDIO B2
5. PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACIÓN
6. ACTIVIDADES CULTURALES Y EXTRAESCOLARES

## 1. COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO

### 1.1 PROFESORADO

El departamento de alemán está compuesto en este año escolar 2020-2021 por los siguientes profesores:

- **M<sup>a</sup> Aránzazu Bocio Sierra:** tutora de 2º Nivel Básico A2 y Nivel Intermedio B1.  
Profesor que tiene un horario a media jornada.
- **Ana Verónica Pérez López:** tutora de 1º Nivel Básico A2, 1º de Nivel Intermedio B2 y de 2º Nivel Intermedio B2. Jefa de departamento.

### 1.2 CURSOS

El departamento de alemán cuenta con 5 grupos, todos ellos en horario de tarde.

1.- Nivel Básico A1:	1 grupo de 17 alumnos		
2.- Nivel Básico A2:	1 grupo de 9 alumnos		
3.- Nivel Intermedio B1:	1 grupo de 9 alumnos		
4.- 1º Nivel Intermedio B2:	1 grupo de 2 alumnos		
5.- 2º Nivel Intermedio B2:	1 grupo de 6 alumnos	<b>Total:</b>	<b>43</b>

**alumnos/as**

El alumnado de alemán es muy heterogéneo en cuanto a la edad (a partir de los 14 años hasta más de 65), formación y motivación.

### 1.3 REPARTO DE GRUPOS Y HORARIOS

Las clases serán impartidas en dos sesiones semanales de dos horas y cuarto cada sesión.

El reparto de grupos es el siguiente:

Nivel Básico A1: Ana Verónica Pérez López

Nivel Básico A2: Aránzazu Bocio Sierra

Nivel Intermedio B1: Aránzazu Bocio Sierra

1º Nivel Intermedio B2: Ana Verónica Pérez López

2º Nivel Intermedio B2: Ana Verónica Pérez López

A continuación, se indica el horario de clase de cada grupo:

<b>curso</b>	<b>días de clase</b>	<b>horario de clase</b>
Nivel Básico A1	lunes y miércoles	de 18:45 a 21:00
Nivel Básico A2	lunes y miércoles	de 16:00 a 18:15
Nivel Intermedio B1	lunes y miércoles	de 18:45 a 21:00
1º Nivel Intermedio B2	martes y jueves	de 16:00 a 18:15
2º Nivel Intermedio B2	lunes y miércoles	de 16:00 a 18:15

#### **1.4 TUTORÍAS**

Desde la promulgación de la LOGSE, la acción tutorial es inherente a la función del docente.

El objetivo primordial del Plan de Orientación y Acción Tutorial de este departamento es el de facilitar la ayuda pedagógica, permitiendo un mejor ajuste entre la oferta educativa y las necesidades reales de cada individuo (no olvidemos que nuestro alumnado es muy heterogéneo: estudiantes de institutos y universitarios, profesiones liberales, amas de casa, adolescentes, adultos, jubilados, etc.).

Por ello, en este departamento se intentará hacer desaparecer la imagen del profesor como mero transmisor de conocimientos teóricos y la acción tutorial irá enfocada principalmente a la atención personalizada, especialmente con aquellos alumnos que por motivos socio-culturales, presenten problemas de adaptación y /o integración.

El profesor, tutor de sus propios alumnos, tratará de desarrollar y afianzar la personalidad, creatividad, responsabilidad, sentido de la convivencia y tolerancia, el respeto mutuo y participación dentro y fuera del aula. El profesor, junto con las familias de los alumnos, participará en la labor de educar.

## HORARIO DE TUTORÍA:

PROFESORA	TUTORÍA ALUMNADO	TUTORÍA PADRES/MADRES
VERÓNICA PÉREZ LÓPEZ	Lunes y miércoles, 18.15-18.45 <a href="#">Google Meet</a>	Martes y Jueves, 18.15-18.45 <a href="#">Google Meet</a>
ARÁNZAZU BOCIO SIERRA	Lunes 15.30-16.00 Miércoles 18.15-18.45 <a href="#">Google Meet</a>	Lunes 18.15-18.45 <a href="#">Google Meet</a>

Las tutorías podrán tener lugar presencialmente o de forma virtual por *Google Meet*, siempre con cita previa.

### 1.5 REFUERZOS

Durante el presente curso, la jefa del departamento llevará a cabo sesiones de refuerzo a todos los grupos. El taller de refuerzo tendrá un contenido fundamentalmente práctico. Se impartirá los martes de 18.45h a 20.15h.

## 2. MANUALES Y LECTURAS RECOMENDADAS

Los libros de texto elegidos son los siguientes:

### 2.1. 1º NIVEL BÁSICO A1

Starten wir! A1 Editorial Hueber  
(Libro del alumno + cuaderno de ejercicios + CD)

### 2.2. 2º NIVEL BÁSICO A2

Starten wir! A2 Editorial Hueber  
(Libro del alumno + cuaderno de ejercicios + CD)

### 2.3. NIVEL INTERMEDIO B1

Sicher B1+. Editorial Hueber  
(Libro del alumno + cuaderno de ejercicios + CD)

### 2.4. 1º NIVEL INTERMEDIO B2

Sicher B.2.1. Editorial Hueber  
(Libro del alumno y cuaderno de ejercicios)

## **2.5. 2º NIVEL INTERMEDIO B2**

Sicher B2.2. Editorial Hueber  
(Libro del alumno y cuaderno de ejercicios)

Con objeto de responder mejor a las exigencias del Nuevo Currículo de las EEOOI (Orden del 02 de julio de 2019), se completarán los contenidos de los libros de texto con material facilitado por el profesor, que también será objeto de evaluación.

### **LECTURAS RECOMENDADAS**

Con el fin de reforzar el aprendizaje de clase, la comprensión escrita, estimular el gusto por la lectura y propiciar la expresión e interacción oral entre los alumnos, se propondrá una serie de lecturas a lo largo del curso.

Estas lecturas servirán como material de apoyo para prácticas de conversación en clase y no serán en ningún caso materia de examen.

## **3. METODOLOGÍA**

3.1 Los procesos de enseñanza-aprendizaje competencial en las enseñanzas de idiomas deben caracterizarse por su dinamismo y deben incluir las estrategias y el trabajo en equipo del profesorado para alcanzar los objetivos previstos según el currículo de cada uno de los idiomas que se imparten en el centro docente.

Los métodos didácticos en las enseñanzas de idiomas deben partir de la perspectiva del profesorado como orientador, promotor y facilitador del aprendizaje del alumnado, ajustándose al nivel competencial inicial de éste y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje. Para ello, se emplearán metodologías activas que contextualicen el proceso educativo, que presenten de manera relacionada los contenidos y que favorezcan la participación y la motivación de los alumnos y alumnas al dotar de funcionalidad y transferibilidad a los aprendizajes.

Las líneas metodológicas en las enseñanzas de idiomas tendrán la finalidad de favorecer la implicación del alumnado en su propio aprendizaje, estimular la superación individual en la adquisición de las competencias propias de estas enseñanzas, fomentar su autoconfianza y sus procesos de aprendizaje autónomo y potenciar sus hábitos de colaboración y de trabajo en equipo.

Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual en las enseñanzas de idiomas como herramientas integradas para el desarrollo del currículo.

La enseñanza del alemán en nuestra escuela trata de ser exhaustiva y rigurosa. El objetivo fundamental de nuestras enseñanzas es el desarrollo de la capacidad comunicativa del alumnado: es decir, que éste llegue a ser capaz de comunicarse con eficacia en una variedad de contextos, tanto de forma escrita como hablada. Para que el enfoque comunicativo que pretendemos en la enseñanza / aprendizaje del idioma tenga la máxima efectividad, el uso del idioma en clase se inicia desde el primer curso de Nivel Básico, con una progresión paulatina pero continuada, en la que se va abandonando el uso de la lengua materna hasta utilizar únicamente el idioma extranjero como vehículo de comunicación en la clase. A partir del segundo curso de Nivel Básico, se espera que el alumnado sea capaz de comprender y de expresarse desde el principio en el idioma extranjero, aunque esto no quiere decir que no pueda recurrirse ocasionalmente al idioma materno, sino que así se hará en los casos en que se considere conveniente.

En el proceso de enseñanza / aprendizaje, el profesorado desempeña una variedad de funciones, que van desde explicar a motivar, organizar actividades o asesorar. En este sentido, el profesorado tendrá potestad para distribuir los contenidos de la manera que estime más adecuada a la consecución de los objetivos didácticos descritos en este documento, así como a establecer las actividades y pruebas de clase necesarias.

El alumnado no debe olvidar que él es el protagonista fundamental. Por eso se espera que desempeñe un papel activo en su propio aprendizaje, desarrollando funciones que van desde estudiar en casa a practicar en clase y fuera de ella, desde fijarse objetivos hasta evaluar su consecución, desde proponer actividades al profesorado a realizarlas.

Con respecto a los recursos a utilizar en las aulas, el libro de texto se utiliza como un recurso más para alcanzar los objetivos indicados en la programación. No es el único recurso en los procesos de enseñanza / aprendizaje y de evaluación. El profesorado podrá recomendar otros recursos para maximizar la exposición al idioma fuera del aula y fomentar la autonomía del alumnado. En este mismo sentido, se fomentará la lectura de materiales acordes al nivel para hacer consciente al alumnado de las ventajas que proporciona en el aprendizaje de una lengua extranjera.

## 4. TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

### 4.1. 1º NIVEL BÁSICO A1

En este curso se utilizará el método Starten Wir! A1. El curso escolar queda dividido en dos cuatrimestres. Los contenidos reflejados anteriormente estarán secuenciados por lo tanto de la siguiente manera:

**1er cuatrimestre:** Unidades 1, 2, 3, 4, 5 y 6 del libro de texto y material complementario.

**2º cuatrimestre:** Unidades 7, 8, 9, 10, 11 y 12 del libro de texto y material complementario.

Por material complementario entendemos tanto el aportado por el profesor en clase, como el cuaderno de ejercicios correspondiente al libro de texto utilizado.

### 4.2. 2º NIVEL BÁSICO A2

En este curso se utilizará el método Starten Wir! A2. El curso escolar queda dividido en dos cuatrimestres. Los contenidos reflejados anteriormente estarán secuenciados por lo tanto de la siguiente manera:

**1er cuatrimestre:** Unidades 1, 2, 3, 4, 5 y 6 del libro de texto y material complementario.

**2º cuatrimestre:** Unidades 7, 8, 9, 10, 11 y 12 del libro de texto y material complementario.

Por material complementario entendemos tanto el aportado por el profesor en clase, como el cuaderno de ejercicios correspondiente al libro de texto utilizado.

En el avance de los contenidos del presente curso se irán integrando además los contenidos más relevantes del último trimestre del nivel A1 del curso 2019-20, con el objetivo de reforzar especialmente los contenidos que se trabajaron de forma telemática durante el estado de alarma sobrevenido a causa de la pandemia COVID 19.

### **4.3. NIVEL INTERMEDIO B1**

En este curso se utilizará el método Sicher B1+. El curso escolar queda dividido en dos cuatrimestres. Los contenidos estarán secuenciados de la siguiente manera:

**1er cuatrimestre:** Unidades 1, 2, 3 y 4 del libro de texto y material complementario.

**2º cuatrimestre:** Unidades 5, 6, 7 y 8 del libro de texto y material complementario.

Por material complementario entendemos tanto el aportado por el profesor en clase, como el cuaderno de ejercicios correspondiente al libro de texto utilizado.

En el avance de los contenidos del presente curso se irán integrando además los contenidos más relevantes del último trimestre del nivel A2 del curso 2019-20, con el objetivo de reforzar especialmente los contenidos que se trabajaron de forma telemática durante el estado de alarma sobrevenido a causa de la pandemia COVID 19.

### **4.4. 1º NIVEL INTERMEDIO B2**

En este curso se utilizará el método Sicher B2.1. El curso escolar queda dividido en dos cuatrimestres. Los contenidos estarán secuenciados de la siguiente manera:

**1er cuatrimestre:** Unidades 1, 2 y 3 del libro de texto y material complementario.

**2º cuatrimestre:** Unidades 4, 5 y 6 del libro de texto y material complementario.

Por material complementario entendemos tanto el aportado por el profesor en clase, como el cuaderno de ejercicios correspondiente al libro de texto utilizado.

En el avance de los contenidos del presente curso se irán integrando además los contenidos más relevantes del último trimestre del nivel B1 del curso 2019-20, con el objetivo de reforzar especialmente los contenidos que se trabajaron

de forma telemática durante el estado de alarma sobrevenido a causa de la pandemia COVID 19.

#### **4.5. 2º NIVEL INTERMEDIO B2**

En este curso se utilizará el método Sicher B2.2. El curso escolar queda dividido en dos cuatrimestres. Los contenidos estarán secuenciados de la siguiente manera:

**1er cuatrimestre:** Unidades 7, 8 y 9 del libro de texto y material complementario.

**2º cuatrimestre:** Unidades 10, 11 y 12 del libro de texto y material complementario.

Por material complementario entendemos tanto el aportado por el profesor en clase, como el cuaderno de ejercicios correspondiente al libro de texto utilizado.

En el avance de los contenidos del presente curso se irán integrando además los contenidos más relevantes del último trimestre del nivel B2.1. del curso 2019-20, con el objetivo de reforzar especialmente los contenidos que se trabajaron de forma telemática durante el estado de alarma sobrevenido a causa de la pandemia COVID 19.

### **5. PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACIÓN (PIC)**

(Instrucciones de 19 de febrero de 2009, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación educativa, sobre las pruebas iniciales de clasificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial).

Las pruebas iniciales de clasificación tendrán lugar en la fecha determinada por el centro. Se podrán presentar a ellas todos aquellos alumnos admitidos en el procedimiento de admisión que posean un nivel de competencia previo en el idioma correspondiente. Mediante este procedimiento, los alumnos que se presenten a dichas pruebas podrán acceder a cualquier curso superior a primero de nivel básico, siempre y cuando el número de plazas vacantes en dichos cursos lo permita.

Debido a la casuística de alumnos matriculados en primero en el plazo de ampliación y de aquellos, que por motivos ajenos a su voluntad, no pudieron hacer la prueba en el plazo señalado por un lado y para evitar la repetición continuada del mismo, el claustro de este centro reunido el veintitrés de septiembre 2002 aprueba que:

Aquellos alumnos que por alguna razón no hubieran podido realizar la prueba de nivel en su momento, puedan acceder al siguiente o al que el profesor asignado estime idóneo, mediante algún tipo de prueba concluyente (observación, prueba escrita, entrevista en el idioma objeto de estudio) siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- que queden plazas disponibles en el nivel superior al que aspira susodicho alumno.
- que el alumno acepte las mismas responsabilidades y deberes que son pertinentes para los alumnos de prueba de nivel.

Se recuerda no obstante, que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15.4 del Decreto 239/2007, de 4 de septiembre, por el que se establece la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, la adscripción directa del alumnado a un curso determinado, a través de los procedimientos descritos en las Instrucciones, no supondrá el reconocimiento académico de haber superado los cursos anteriores, ni la obtención de los certificados de nivel correspondientes, que sólo podrá obtener una vez que supere los cursos del nivel al que se haya incorporado el alumno o alumna.

## **6. ACTIVIDADES CULTURALES Y EXTRAESCOLARES**

El departamento de alemán colaborará con el departamento de DACE y con la escuela en las distintas actividades interdepartamentales que se propongan. Además organizará las siguientes actividades:

- 11 de noviembre: Celebración de Sankt Martin (Elaboración de farolillos, canciones típicas).
- Diciembre: Presentación de tradiciones navideñas del ámbito germánico.
- Febrero: actividades divulgativas sobre la celebración del “Karneval” en países germanoparlantes.
- Finales de marzo: actividades divulgativas sobre la celebración de “Ostern” en países germanoparlantes.
- Fecha por determinar: Conferencia online sobre historia alemana del s. XX a través del cine.
- Sujeto a disponibilidad (y evolución de la pandemia COVID 19): visita guiada en alemán por Ronda.

**IV. ACTUALIZACIONES**  
**DEPARTAMENTO DE FRANCÉS**  
**CURSO 2020-2021**

**INDICE**

1. COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO
  - 1.1 PROFESORADO
  - 1.2 CURSOS
  - 1.3 REPARTO DE GRUPOS Y HORARIOS
  - 1.4 TUTORÍAS
  - 1.5 REFUERZOS
2. MANUALES Y LECTURAS RECOMENDADAS
  - 2.1.1º NIVEL BÁSICO A1
  - 2.2.2º NIVEL BÁSICO A2
  - 2.3. NIVEL INTERMEDIO B1
  - 2.4. 1º NIVEL INTERMEDIO B2
  - 2.5. 2º NIVEL INTERMEDIO B2
3. METODOLOGÍA
4. TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS
  - 4.1. 1º NIVEL BÁSICO A1
  - 4.2. 2º NIVEL BÁSICO A2
  - 4.3. NIVEL INTERMEDIO B1
  - 4.4. 1º NIVEL INTERMEDIO B2
  - 4.5. 2º NIVEL INTERMEDIO B2
5. PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACIÓN (PIC)
6. ACTIVIDADES CULTURALES Y EXTRAESCOLARES

## 1. COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO

### 1.1 PROFESORADO

El departamento de francés está compuesto en este año escolar 2020-2021 por los siguientes profesores:

- **Cristina Rodríguez Mora:** tutora de 1º Nivel Básico A1 y 2º Nivel Básico A2.  
Profesora con horario a media jornada.
- **Géraldine Hovart:** tutora de Nivel Intermedio B1, de 1º de Nivel Avanzado B2 y de 2º Nivel Intermedio B2. Jefe de departamento.

### 1.2 CURSOS

El departamento de francés cuenta con 5 grupos, todos ellos en horario de tarde.

- 1.- 1º Nivel Básico A1: 1 grupo de 11 alumnos
- 2.- 2º Nivel Básico A2: 1 grupo de 10 alumnos
- 3.- Nivel Intermedio B1: 1 grupo de 23 alumnos
- 4.- 1º Nivel Intermedio B2: 1 grupo de 10 alumnos
- 5.- 2º Nivel Intermedio B2: 1 grupo de 10 alumnos

**Total: 64 alumnos/as**

El alumnado de francés sigue siendo muy heterogéneo en cuanto a la edad (a partir de los 14 años), formación y motivación.

### 1.3 REPARTO DE GRUPOS Y HORARIOS

Las clases serán impartidas en dos sesiones semanales.

El reparto de grupos es el siguiente:

1º Nivel Básico A1:	Cristina Rodríguez Mora
2º Nivel Básico A2:	Cristina Rodríguez Mora
Nivel Intermedio B1:	Géraldine Hovart
1º Nivel Intermedio B2:	Géraldine Hovart
2º Nivel Intermedio B2:	Géraldine Hovart

Siendo el horario de clase para cada curso el siguiente:

1º Nivel Básico A1:	martes y jueves	de 18:45 a 21:00
2º Nivel Básico A2:	martes y jueves	de 16:00 a 18:15
Nivel Intermedio B1:	martes y jueves	de 16:00 a 18:15
1º Nivel Intermedio B2:	lunes y miércoles	de 16:00 a 18:15
2º Nivel Intermedio B2:	lunes y miércoles	de 18:45 a 21:00

#### 1.4 TUTORÍAS

Desde la promulgación de la LOGSE, la acción tutorial es inherente a la función del docente.

El objetivo primordial del Plan de Orientación y Acción Tutorial de este departamento es el de facilitar la ayuda pedagógica, permitiendo un mejor ajuste entre la oferta educativa y las necesidades reales de cada individuo (no olvidemos que nuestro alumnado es muy heterogéneo: estudiantes de institutos y universitarios, profesiones liberales, amas de casa, adolescentes, adultos, jubilados, etc.).

Por ello, en este departamento se intentará hacer desaparecer la imagen del profesor como mero transmisor de conocimientos teóricos y la acción tutorial irá enfocada principalmente a la atención personalizada, especialmente con aquellos alumnos que por motivos socio-culturales, presenten problemas de adaptación y /o integración.

El profesor, tutor de sus propios alumnos, tratará de desarrollar y afianzar la personalidad, creatividad, responsabilidad, sentido de la convivencia y tolerancia, el respeto mutuo y participación dentro y fuera del aula.

El profesor, junto con las familias de los alumnos, participará en la labor de educar.

#### HORARIO DE TUTORÍA:

<b>PROFESORA</b>	<b>TUTORÍA ALUMNADO</b>	<b>TUTORÍA PADRES/MADRES</b>
<b>GERALDINE HOVART</b>	<b>Martes y miércoles,</b> <b>15.30-16.00</b> <i>Aula</i> / <i>Google Meet</i>	<b>Lunes y Miércoles,</b> <b>18.15-18.45</b> <i>Google Meet</i>
<b>CRISTINA RODRÍGUEZ MORA</b>	<b>Martes y miércoles,</b> <b>15.30-16.00</b> <i>Google Meet</i>	<b>Martes, 18.15-18.45</b> <i>Google Meet</i>

## **1.5 REFUERZOS**

Durante el presente curso, la jefe del departamento, llevará a cabo sesiones de refuerzo de la destreza oral a todos los grupos. Los refuerzos se ofertarán los martes y jueves de 18.15h a 19.00h.

## **2. MANUALES Y LECTURAS RECOMENDADAS**

Los libros de texto elegidos son los siguientes:

### **2.1.1º NIVEL BÁSICO A1**

Entre Nous 1. Editions Maison des Langues  
(Libro del alumno + cuaderno de ejercicios + CD)

### **2.2.2º NIVEL BÁSICO A2**

Entre Nous 2. Editions Maison des Langues  
(Libro del alumno + cuaderno de ejercicios + CD)

Grammaire progressive du français. Niveau Intermédiaire. Editorial CLE International. 3ª edición.

### **2.3. NIVEL INTERMEDIO B1**

Entre Nous 3. Editions Maison des Langues  
(Libro del alumno + cuaderno de ejercicios + CD)

Grammaire progressive du Français. Niveau Intermédiaire – 3ª edición - Editorial CLE International

### **2.4. 1º NIVEL INTERMEDIO B2**

Entre Nous 4. Editions Maison des Langues  
(Libro del alumno + cuaderno de ejercicios + CD)

### **2.5. 2º NIVEL INTERMEDIO B2**

Entre Nous 4. Editions Maison des Langues  
(Libro del alumno + cuaderno de ejercicios + CD)

Con objeto de responder mejor a las exigencias del Nuevo Currículo de las EEOOI (Orden del 02 de julio de 2019), se completarán los contenidos de los

libros de texto con material facilitado por el profesor, que también será objeto de evaluación.

### **LECTURAS RECOMENDADAS**

Con el fin de reforzar el aprendizaje de clase, la comprensión escrita, estimular el gusto por la lectura y propiciar la expresión e interacción oral entre los alumnos, se propondrá una serie de lecturas a lo largo del curso.

Estas lecturas servirán como material de apoyo para prácticas de conversación en clase y no serán en ningún caso materia de examen.

### **3. METODOLOGÍA**

Los procesos de enseñanza-aprendizaje competencial en las enseñanzas de idiomas deben caracterizarse por su dinamismo y deben incluir las estrategias y el trabajo en equipo del profesorado para alcanzar los objetivos previstos según el currículo de cada uno de los idiomas que se impartan en el centro docente.

Los métodos didácticos en las enseñanzas de idiomas deben partir de la perspectiva del profesorado como orientador, promotor y facilitador del aprendizaje del alumnado, ajustándose al nivel competencial inicial de éste y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje. Para ello, se emplearán metodologías activas que contextualicen el proceso educativo, que presenten de manera relacionada los contenidos y que favorezcan la participación y la motivación de los alumnos y alumnas al dotar de funcionalidad y transferibilidad a los aprendizajes.

Las líneas metodológicas en las enseñanzas de idiomas tendrán la finalidad de favorecer la implicación del alumnado en su propio aprendizaje, estimular la superación individual en la adquisición de las competencias propias de estas enseñanzas, fomentar su autoconfianza y sus procesos de aprendizaje autónomo y potenciar sus hábitos de colaboración y de trabajo en equipo.

Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual en las enseñanzas de idiomas como herramientas integradas para el desarrollo del currículo.

La enseñanza del francés en nuestra escuela trata de ser exhaustiva y rigurosa. El objetivo fundamental de nuestras enseñanzas es el desarrollo de la capacidad comunicativa del alumnado: es decir, que éste llegue a ser capaz de comunicarse con eficacia en una variedad de contextos, tanto de forma escrita como hablada. Para que el enfoque comunicativo que pretendemos en la

enseñanza / aprendizaje del idioma tenga la máxima efectividad, el uso del idioma en clase se inicia desde el primer curso de Nivel Básico, con una progresión paulatina pero continuada, en la que se va abandonando el uso de la lengua materna hasta utilizar únicamente el idioma extranjero como vehículo de comunicación en la clase. A partir del segundo curso de Nivel Básico, se espera que el alumnado sea capaz de comprender y de expresarse desde el principio en el idioma extranjero, aunque esto no quiere decir que no pueda recurrirse ocasionalmente al idioma materno, sino que así se hará en los casos en que se considere conveniente.

En el proceso de enseñanza / aprendizaje, el profesorado desempeña una variedad de funciones, que van desde explicar a motivar, organizar actividades o asesorar. En este sentido, el profesorado tendrá potestad para distribuir los contenidos de la manera que estime más adecuada a la consecución de los objetivos didácticos descritos en este documento, así como a establecer las actividades y pruebas de clase necesarias.

El alumnado no debe olvidar que él es el protagonista fundamental. Por eso se espera que desempeñe un papel activo en su propio aprendizaje, desarrollando funciones que van desde estudiar en casa a practicar en clase y fuera de ella, desde fijarse objetivos hasta evaluar su consecución, desde proponer actividades al profesorado a realizarlas.

Con respecto a los recursos a utilizar en las aulas, el libro de texto se utiliza como un recurso más para alcanzar los objetivos indicados en la programación. No es el único recurso en los procesos de enseñanza / aprendizaje y de evaluación. El profesorado podrá recomendar otros recursos para maximizar la exposición al idioma fuera del aula y fomentar la autonomía del alumnado. En este mismo sentido, se fomentará la lectura de materiales acordes al nivel para hacer consciente al alumnado de las ventajas que proporciona en el aprendizaje de una lengua extranjera.

## **4. TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS**

### **4.1. 1º NIVEL BÁSICO A1**

En este curso se utilizará el método Entre Nous 1. El curso escolar queda dividido en dos cuatrimestres. Los contenidos reflejados anteriormente estarán secuenciados por lo tanto de la siguiente manera:

**1er cuatrimestre:** Unidades 1, 2, 3 y 4 del libro de texto y material complementario.

**2º cuatrimestre:** Unidades 5, 6,7 y 8 del libro de texto y material complementario.

Por material complementario entendemos tanto el aportado por el profesor en clase, como el cuaderno de ejercicios correspondiente al libro de texto utilizado. Todo este material también será objeto de evaluación ya que su finalidad es la de responder a las necesidades exigidas en el nuevo currículo de las EEOOII.

#### **4.2. 2º NIVEL BÁSICOA2**

En este curso se utilizará el método Entre Nous 2. El curso escolar queda dividido en doscuatrimestres. Los contenidos reflejados anteriormente estarán secuenciados por lo tanto de la siguiente manera:

**1er cuatrimestre:** Unidades 1, 2, 3 y 4 del libro de texto y material complementario.

**2º cuatrimestre:** Unidades 5, 6, 7 y 8 del libro de texto y material complementario.

Por material complementario entendemos tanto el aportado por el profesor en clase, como el cuaderno de ejercicios correspondiente al libro de texto utilizado. Todo este material también será objeto de evaluación ya que su finalidad es la de responder a las necesidades exigidas en el nuevo currículo de las EEOOII.

#### **4.3. NIVEL INTERMEDIO B1**

Para este curso, se utilizará, además del material complementario del profesor, el manual Entre Nous 3. El curso escolar queda dividido en dos cuatrimestres. Los contenidos reflejados anteriormente estarán secuenciados por lo tanto de la siguiente manera:

**1er cuatrimestre:** Unidades 1, 2, 3 y 4 del libro de texto y material complementario.

**2º cuatrimestre:** Unidades 5, 6, 7 y 8 del libro de texto y material complementario.

Por material complementario entendemos tanto el aportado por el profesor en clase, como el cuaderno de ejercicios correspondiente al libro de texto utilizado. Todo este material también será objeto de evaluación ya que su finalidad es la de responder a las necesidades exigidas en el nuevo currículo de las EEOOII.

#### **NIVEL AVANZADO**

#### **4.4. 1º NIVEL INTERMEDIO B2**

En el 1er curso nivel intermedio B2, se estudiarán los temas que están incluidos en el método Entre Nous 4 así como los temas de la programación del nivel intermedio B2 que no están incluidos en el método. Éstos se estudiarán y se ampliarán mediante apuntes y/o fotocopias, con el fin de alcanzar los objetivos y contenidos específicos del nivel B2. Los contenidos se repartirán pues entre el 1º curso y el 2º curso de nivel intermedio B2.

Para este 1er curso de nivel intermedio B2, la programación de contenidos quedará dividida en 2 cuatrimestres, secuenciados de la siguiente manera:

**1er cuatrimestre:** repasos nivel intermedio (dar un consejo, dar su opinión, passé composé/imparfait, etc.) y contenidos que no están reflejados en el método pero sí en el currículo (les voyages et le tourisme, les études, le travail, les faits divers, la justice et le crime) y unidades 1 y 2 del libro de texto y material complementario.

**2º cuatrimestre:** Unidades 2, 3 y 4 del libro de texto y material complementario.

#### **4.5. 2º NIVEL INTERMEDIO B2**

En el 2º curso nivel intermedio B2, se estudiarán los temas que están incluidos en el método Entre Nous 4 así como los temas de la programación del nivel intermedio B2 que no están incluidos en el método. Éstos se estudiarán y se ampliarán mediante apuntes y/o fotocopias, con el fin de alcanzar los objetivos y contenidos específicos del nivel B2. Los contenidos se repartirán pues entre el 1º curso y el 2º curso de nivel intermedio B2.

Para este 2º curso de nivel intermedio B2, la programación de contenidos quedará dividida en 2 cuatrimestres, secuenciados de la siguiente manera:

**1er cuatrimestre:** Unidades 5 y 6 del libro de texto y material complementario.

**2º cuatrimestre:** Unidades 7 y 8 del libro de texto y material complementario.

### **5. PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACIÓN (PIC)**

(Instrucciones de 19 de febrero de 2009, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación educativa, sobre las pruebas iniciales de clasificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial).

Las pruebas iniciales de clasificación tendrán lugar en la fecha determinada por el centro. Se podrán presentar a ellas todos aquellos alumnos admitidos en el procedimiento de admisión que posean un nivel de competencia previo en el idioma correspondiente. Mediante este procedimiento, los alumnos que se presenten a dichas pruebas podrán acceder a cualquier curso superior a primero de nivel básico, siempre y cuando el número de plazas vacantes en dichos cursos lo permita.

Debido a la casuística de alumnos matriculados en primero en el plazo de ampliación y de aquellos, que por motivos ajenos a su voluntad, no pudieron hacer la prueba en el plazo señalado por un lado y para evitar la repetición continuada del mismo, el claustro de este centro reunido el veintitrés de septiembre 2002 aprueba que:

Aquellos alumnos que por alguna razón no hubieran podido realizar la prueba de nivel en su momento, puedan acceder al siguiente o al que el profesor asignado estime idóneo, mediante algún tipo de prueba concluyente (observación, prueba escrita, entrevista en el idioma objeto de estudio) siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- que queden plazas disponibles en el nivel superior al que aspira susodicho alumno.
- que el alumno acepte las mismas responsabilidades y deberes que son pertinentes para los alumnos de prueba de nivel.

Se recuerda no obstante, que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15.4 del Decreto 239/2007, de 4 de septiembre, por el que se establece la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, la adscripción directa del alumnado a un curso determinado, a través de los procedimientos descritos en las Instrucciones, no supondrá el reconocimiento académico de haber superado los cursos anteriores, ni la obtención de los certificados de nivel correspondientes, que sólo podrá obtener una vez que supere los cursos del nivel al que se haya incorporado el alumno o alumna.

## **6. ACTIVIDADES CULTURALES Y EXTRAESCOLARES**

El departamento de francés participará junto con los otros departamentos en todas las actividades que organicen el centro y el Departamento de Actividades

Complementarias y Extraescolares. Además, para este curso tiene previsto actividades como:

- Diciembre: presentación de tradiciones navideñas del ámbito francófono
- Febrero: Fiesta de la Chandeleur
- Marzo: semana de la francofonía
- Sujeto a disponibilidad (y evolución de la pandemia COVID 19):  
Visita guiada en francés de LA EXPERIENCE en Ronda (<https://www.laexperience.es/la-experience/>, proyecto de oleoturismo (visita finca y cata de aceite).

## V. **ACTUALIZACIONES DEPARTAMENTO DE INGLÉS** **CURSO 2020-2021**

### INDICE

1. COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO
  - 1.1- PROFESORADO
  - 1.2- CURSOS
  - 1.3- REPARTO DE GRUPOS
  - 1.4- TUTORÍAS
  - 1.5- REFUERZOS
2. MANUALES Y LECTURAS RECOMENDADAS
  - 2.1- 1º NIVEL BÁSICO A1
  - 2.2- 1º NIVEL BÁSICO A2
  - 2.3- NIVEL INTERMEDIO B1
  - 2.4- NIVEL INTERMEDIO 1º Y 2º B2
  - 2.5- NIVEL AVANZADO 1º Y 2º C1
3. METODOLOGÍA
4. TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS
  - 4.1- 1º NIVEL BÁSICO A1
  - 4.2- 1º NIVEL BÁSICO A2
  - 4.3- NIVEL INTERMEDIO B1
  - 4.4- NIVEL INTERMEDIO 1º Y 2º B2
  - 4.5- NIVEL AVANZADO 1º Y 2º C1
5. PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACIÓN
6. ACTIVIDADES CULTURALES Y EXTRAESCOLARES

## 1. COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO

### 1.1 PROFESORADO y CURSOS

El departamento de inglés está compuesto, en este año escolar 2020-2021, por los siguientes profesores que imparten los siguientes cursos:

**Nivel Básico 1:** Grupo A: María José Trujillo Racero.

**Grupo B, C/CAL y Semi:** Paco Vigará Pasamontes. **Coordinad.**

**Nivel Básico 2:** Grupo A, B/CAL y Semi: Cristina Aguilar Rodríguez-Nava.  
**Coordinadora.**

**Nivel Interm. B1:** Grupo A y B: Alejandro Pulido Frías.

**Grupos C/CAL:** Cristina Aguilar Rodríguez-Nava.

**Grupo Semi y B1 CAPE:** Jorge Latorre Gimeno. **Coordinador**

**Nivel Interm. 1ºB2:** Grupo A y B/CAL y Semi. María García Ruiz.  
**Coordinadora.**

**Nivel Interm. 2ºB2:** Grupo A, Semi y B2 CAPE: María José Trujillo Racero.  
**Coord.**

**Grupo B:** Jorge Latorre Gimeno

**1º C1/CAL:** Paco Vigará Pasamontes. **Coordinador**

**2º C1/CAL:** Alejandro Pulido Frías. **Coordinador**

Como en años anteriores, seguimos impartiendo cursos en **modalidad presencial** (de A1 a 2º C1) y **semipresencial** (de A1 a 2ºB2).

Dentro de la modalidad presencial, impartimos clases para grupos de profesores CAL donde, si bien, el profesorado tiene prioridad para acceder, están también abiertos a otro tipo de alumnado hasta completar aforo.

Este año escolar, como novedad, hemos incorporado los cursos **CAPE**, para actualización de **B1 y B2**. Estos cursos son **cuatrimestrales**, no conducen a

examen o certificación y están principalmente diseñados para estudiantes que quieran actualizar sus conocimientos de inglés. Tendrán prioridad para acceder a los mismos los candidatos que ya posean la certificación de B1 o B2 respectivamente.

**Jorge Latorre B1 y Maria José Trujillo B2**, serán los profesores que se encargarán de impartirlos este curso escolar.

En cuanto a los **cargos** desempeñados en el centro por los miembros del departamento de inglés, son los siguientes:

Pilar Gómez Téllez: **directora del centro**

Josefa López: **secretaria y coordinadora COVID**

Amelia Salas: **jefa de estudios y coordinadora TIC**

María García: **jefe del departamento de inglés**

Alejandro Pulido : **jefe del departamento de actividades extraescolares (DACE)**

Jorge Latorre Jimeno: **jefe del departamento de innovación, formación y orientación educativa.**

Francisco Vigara: **coordinador del plan de riesgos laborales**

Profesor con perfil bilingüe (por incorporarse): **coordinador/a del plan de igualdad**

El alumnado de inglés sigue siendo muy heterogéneo en cuanto a la edad (a partir de los 16 años), formación y motivación.

## **1.2 REPARTO DE GRUPOS Y HORARIOS**

Las clases serán impartidas en dos sesiones semanales de dos horas y cuarto de duración.

El reparto de grupos es el siguiente

<b>INGLES CURSO 2020/2021</b>					
<b>CURSO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>HORAS</b>	<b>DÍAS</b>	<b>AULA</b>	<b>TUTOR/A</b>
<b>1º NB A2</b>	A	9.30 – 11.45	M y J	8	Mª JOSÉ TRUJILLO
<b>1º NB A2</b>	B	18.45 – 21.00	M y J	6	FRANCISCO VIGARA
<b>1º NB A2</b>	C (CAL)	16.00 - 18.15	L y X	2	FRANCISCO VIGARA
<b>2º NB A2</b>	A	9.30 -11.45	M y J	7	CRISTINA AGUILAR
<b>2º NB A2</b>	B (CAL)	16.00 - 18.15	L y X	7	CRISTINA AGUILAR
<b>NI B1</b>	A	9.30 - 11.45	M y J	2	ALEJANDRO PULIDO
<b>NI B1</b>	B	16.00 - 18.15	L y X	5	ALEJANDRO PULIDO
<b>NI B1</b>	C (CAL)	18.45 - 21.00	L y X	8	CRISTINA AGUILAR
<b>1º NI B2</b>	A	9.30 - 11.45	M y J	5	MARÍA CRUZ GARCÍA
<b>1º NI B2</b>	B (CAL)	16.00 - 18.15	L y X	4	MARÍA CRUZ GARCIA
<b>2º NI B2</b>	A	16.00 - 18.15	L y X	8	Mª JOSÉ TRUJILLO
<b>2º NI B2</b>	B (CAL)	16.00 - 18.15	M y J	5	JORGE LATORRE
<b>1º NA C1</b>	A	18.45 - 21.00	L y X	2	FRANCISCO VIGARA
<b>2ºNA C1</b>	A	18.45 - 21.00	L y X	6	ALEJANDRO PULIDO

## HORARIO DE TUTORÍAS

PROFESOR/PROFESORA	TUTORÍA ALUMNOS/ALUMNAS	TUTORÍA PADRES/MADRES
CRISTINA AGUILAR RODRÍGUEZ-NAVAS	Lunes y Miércoles, 18.15-18.45 <i>Google Meet</i>	Martes y jueves, 18.15-18.45 <i>Google Meet</i>
M <sup>a</sup> JOSÉ TRUJILLO RACERO	Martes y jueves, 18.15-18.45 <i>Google Meet</i>	Lunes y Miércoles, 18.15-18.45 <i>Google Meet</i>
FRANCISCO VIGARA PASAMONTES	Martes y jueves, 18.15-18.45 <i>Google Meet</i>	Lunes y Miércoles, 18.15-18.45 <i>Google Meet</i>
MARÍA CRUZ GARCÍA RUÍZ	Miércoles, 18.15-18.45 <i>Aula2</i> Jueves, 11.45-12.15 <i>Aula 5</i>	Lunes y Martes, 18.15-18.45 <i>Google Meet</i>
ALEJANDRO PULIDO FRÍAS	Lunes y Miércoles, 18.15-18.45 <i>Google Meet</i>	Martes, 17.45-18.45 <i>Google Meet</i>
JORGE LATORRE GIMENO	Martes y jueves, 18.15-18.45 <i>Google Meet</i>	Lunes y Miércoles, 18.15-18.45 <i>Google Meet</i>

MARÍA CRUZ GARCÍA RUÍZ	Miércoles, 18.15-18.45 <i>Aula2</i> Jueves, 11.45-12.15 <i>Aula 5</i>	Lunes y Martes, 18.15-18.45 <i>Google Meet</i>
---------------------------	--	---

<b>ALEJANDRO PULIDO FRÍAS</b>	<b>Lunes y Miércoles, 18.15-18.45</b> <i>Google Meet</i>	<b>Martes, 17.45-18.45</b> <i>Google Meet</i>
<b>JORGE LATORRE GIMENO</b>	<b>Martes y jueves, 18.15-18.45</b> <i>Google Meet</i>	<b>Lunes y Miércoles, 18.15-18.45</b> <i>Google Meet</i>

El profesorado que no tenga menores de edad entre su alumnado, no tendrá tutoría de padres o madres.

#### **1.4 REFUERZOS Y COLABORACIÓN VOLUNTARIADO NATIVO**

Durante el presente curso, se incrementará el tiempo que el profesorado puede destinar a sesiones de refuerzo y el número de profesores que impartirán estas sesiones como parte de su horario laboral. Además, y dadas las características especiales de este curso escolar por el tema Covid, las sesiones de refuerzo podrán llevarse a cabo **telemáticamente**, siendo esta la modalidad elegida por la mayoría de los tutores.

Las sesiones seguirán siendo principalmente para práctica de la **destreza oral** (speaking) si bien podrán también dedicarse a resolución de dudas, talleres de fonética ..... Los grupos serán pequeños, de no mas de 4 alumnos.

A fin de que el alumnado interesado pueda solicitar participar en una sesión de refuerzo, cada tutor habilitará una sala de classroom para este fin (los códigos en la tabla de refuerzos son los que corresponden al classroom de cada tutor).

Se llevarán a cabo las siguientes **sesiones de refuerzo**:

<b>Profesor y código de meet</b>	<b>Día y hora</b>	<b>Curso</b>	<b>Modalidad</b>
<b>Amelia Salas</b> n5hhohh	Martes 11:45- 12:30h	1ºB2	Presencial Aula 4
syev7ml	Martes 20:15- 21:00h	2ºB2	Telemático
<b>Jorge</b> zucf2vm pjmyoxy	Miérc. 16:45-17:30h	B1	Telemático
	Miérc. 17:30 -18:15h	B2	
<b>Alejandro</b> a5muk75	Martes 12:00 -12.45h	A2	Telemático
	Jueves 12:00-12:45h	B1	
<b>Pepa</b> tgnhpqa	Martes 16:00- 16.45h	1ºC1	Telemático
	Jueves 16.00- 16:45h	2ºC1	

Durante el presente curso y ante las limitaciones que nos imponen las medidas Covid, no contaremos con la colaboración de Helen y Dave, nuestros colaboradores nativos.

## 2. MANUALES Y LECTURAS RECOMENDADAS

Los libros de texto elegidos son los siguientes:

### 1º NIVEL BÁSICO

**English File A1/A2 Fourth Edition:** (Oxford U. P.).  
Student's book and workbook (with key).

### 2º NIVEL BÁSICO

**English File A2/B1 Fourth Edition:** (Oxford U. P.)  
Student's book and workbook (with key).

### **NIVEL INTERMEDIO B1**

**Outcomes Pre-intermediate: Second Edition** (Cengage Learning).  
Student's book, workbook (with key) and writing and vocabulary booklet.

### **1º NIVEL INTERMEDIO B2**

**Outcomes Intermediate: Second Edition** (Cengage Learning).  
Student's book, workbook (with key) and writing and vocabulary booklet.

### **2º NIVEL INTERMEDIO B2**

**Outcomes Upper-intermediate: Second Edition** (Cengage Learning).  
Student's book, workbook (with key) and writing and vocabulary booklet (Spanish edition)

### **1º NIVEL AVANZADO 1º C1 y 2º C1**

**Outcomes Advanced:** (Cengage Learning).  
Student's book, workbook (with key) and writing and vocabulary booklet.  
(Spanish edition).

En este curso, C1, se utilizará el mismo libro de texto para los dos niveles repartiendo las unidades, de manera que durante el primer curso de C1 se trabajarán las unidades desde la 1 hasta la 8 y en el segundo curso desde la 9 a la 16.

### **CURSOS CAPE B1 Y B2**

Los tutores que imparten estos cursos tienen intención de utilizar el libro de texto de Outcomes pre-intermediate (B1) y upper-intermediate (B2) como hilo conductor del curso, así como otros materiales como los Ted Talks y el libro de texto basado en estos, Keynote.

Con objeto de responder mejor a las exigencias del Nuevo Currículo de las EEOOII (Orden del 02 de julio de 2019), se completarán los contenidos de los

libros de texto con material facilitado por el profesor, que también será objeto de evaluación.

## **LECTURAS RECOMENDADAS**

Con el fin de reforzar el aprendizaje de clase, la comprensión escrita, estimular el gusto por la lectura y propiciar la expresión e interacción oral entre los alumnos, se propondrá una serie de lecturas a lo largo del curso.

Estas lecturas servirán como material de apoyo para prácticas de conversación en clase y no serán en ningún caso materia de examen.

Las lecturas recomendadas por el momento, son las siguientes:

### **2º NIVEL AVANZADO C1**

En este nivel, las lecturas están por determinar

### **1º NIVEL AVANZADO C1**

En este nivel, las lecturas están por determinar

### **2º NIVEL INTERMEDIO B2**

En este nivel, las lecturas están por determinar

### **1º NIVEL INTERMEDIO B2**

En este nivel, en el primer cuatrimestre, se trabajará con una colección de relatos breves adaptados de Roald Dahl ***“Taste and other Tales”*** Oxford Bookworms. (stage 5).

En el segundo cuatrimestre, se trabajará con otra novela adaptada de la misma colección de OUP (stage 6), ***“The Enemy”***

### **NIVEL INTERMEDIO B1**

En este nivel, en el primer trimestre, el grupo de Cristina Aguilar trabajará con una lectura graduada de la colección Oxford Bookworms, ***“As the inspector said and other stories”*** OUP (stage 3).

En el segundo trimestre, se trabajará con lecturas adaptadas elegidas individualmente por el alumnado de entre las que disponemos en nuestra biblioteca u otras de su interés y se presentarán en clase oralmente.

En el grupo de **CAPE B1**, se trabajará con una lectura graduada de la colección Bookworms OUP (stage 4) ***“Land of my childhood: Stories from South Asia”***

## **2º NIVEL BÁSICO**

En este nivel, en el primer cuatrimestre, se trabajará con una lectura graduada de la colección Oxford Bookworms (stage 2) ***“Voodoo Island”*** . OUP

En el segundo trimestre, se trabajará con lecturas adaptadas, elegidas individualmente por el alumnado de entre las que disponemos en nuestra biblioteca u otras de su interés y se presentarán en clase oralmente.

## **1º NIVEL BÁSICO**

En este nivel, las lecturas están por determinar

## **3. METODOLOGÍA**

Los procesos de enseñanza-aprendizaje competencial en las enseñanzas de idiomas deben caracterizarse por su dinamismo y deben incluir las estrategias y el trabajo en equipo del profesorado para alcanzar los objetivos previstos según el currículo de cada uno de los idiomas que se impartan en el centro docente.

Los métodos didácticos en las enseñanzas de idiomas deben partir de la perspectiva del profesorado como orientador, promotor y facilitador del aprendizaje del alumnado, ajustándose al nivel competencial inicial de éste y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje. Para ello, se emplearán metodologías activas que contextualicen el proceso educativo, que presenten de manera relacionada los contenidos y que favorezcan la participación y la motivación de los alumnos y alumnas al dotar de funcionalidad y transferibilidad a los aprendizajes.

Las líneas metodológicas en las enseñanzas de idiomas tendrán la finalidad de favorecer la implicación del alumnado en su propio aprendizaje, estimular la superación individual en la adquisición de las competencias propias de estas enseñanzas, fomentar su autoconfianza y sus procesos de aprendizaje autónomo y potenciar sus hábitos de colaboración y de trabajo en equipo.

Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual en las enseñanzas de idiomas como herramientas integradas para el desarrollo del currículo.

La enseñanza del inglés en nuestra escuela trata de ser exhaustiva y rigurosa. El objetivo fundamental de nuestras enseñanzas es el desarrollo de la capacidad comunicativa del alumnado: es decir, que éste llegue a ser capaz de comunicarse con eficacia en una variedad de contextos, tanto de forma escrita como hablada. Para que el enfoque comunicativo que pretendemos en la enseñanza / aprendizaje del idioma tenga la máxima efectividad, el uso del idioma en clase se inicia desde el primer curso de Nivel Básico, con una progresión paulatina pero continuada, en la que se va abandonando el uso de la lengua materna hasta utilizar únicamente el idioma extranjero como vehículo de comunicación en la clase. A partir del segundo curso de Nivel Básico, se espera que el alumnado sea capaz de comprender y de expresarse desde el principio en el idioma extranjero, aunque esto no quiere decir que no pueda recurrirse ocasionalmente al idioma materno, sino que así se hará en los casos en que se considere conveniente.

En el proceso de enseñanza / aprendizaje, el profesorado desempeña una variedad de funciones, que van desde explicar a motivar, organizar actividades o asesorar. En este sentido, el profesorado tendrá potestad para distribuir los contenidos de la manera que estime más adecuada a la consecución de los objetivos didácticos descritos en este documento, así como a establecer las actividades y pruebas de clase necesarias.

El alumnado no debe olvidar que él es el protagonista fundamental. Por eso se espera que desempeñe un papel activo en su propio aprendizaje, desarrollando funciones que van desde estudiar en casa a practicar en clase y fuera de ella, desde fijarse objetivos hasta evaluar su consecución, desde proponer actividades al profesorado a realizarlas.

Con respecto a los recursos a utilizar en las aulas, el libro de texto se utiliza como un recurso más para alcanzar los objetivos indicados en la programación. No es el único recurso en los procesos de enseñanza / aprendizaje y de

evaluación. El profesorado podrá recomendar otros recursos para maximizar la exposición al idioma fuera del aula y fomentar la autonomía del alumnado. En este mismo sentido, se fomentará la lectura de materiales acordes al nivel para hacer consciente al alumnado de las ventajas que proporciona en el aprendizaje de una lengua extranjera.

#### 4. TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

Antes de comenzar con los contenidos del presente curso, se hará un repaso de los contenidos del tercer trimestre del curso anterior, incidiendo en las áreas en que el alumnado muestre más dificultades tras el diagnóstico inicial.

El curso escolar, se divide en **dos cuatrimestres**, el primero que va de septiembre hasta fin de enero y el segundo que va desde fin de enero hasta junio. A continuación, se recoge la secuenciación de los contenidos por niveles:

##### 4.1. 1º NIVEL BÁSICO A1

En este curso, se utilizará el método **English File A1/A2**. Los contenidos estarán secuenciado de la siguiente manera:

**1er cuatrimestre:** Unidades 1, 2, 3, 4 y 5 del libro de texto y material complementario.

**2º cuatrimestre:** Unidades 6, 7, 8, 9 y 10 del libro de texto y material complementario.

##### 2º NIVEL BÁSICO A2

En este curso se utilizará el método **English File A2/B1**. Los contenidos estarán secuenciados de la siguiente manera:

**1er cuatrimestre:** Unidades 1, 2, 3, 4, 5 y 6 del libro de texto y material complementario.

**2º cuatrimestre:** Unidades 7, 8, 9 y 10 del libro de texto y material complementario.

#### **4.2. NIVEL INTERMEDIO B1**

En este curso se utilizará el método **Outcomes pre-intermediate**. Los contenidos estarán secuenciados de la siguiente manera:

**1er cuatrimestre:** Unidades 1, 2, 3, 4, 5 y 6 del libro de texto y material complementario.

**2º cuatrimestre:** Unidades 7, 8, 9, 10, 11 y 12 del libro de texto y material complementario.

#### **4.3. 1º NIVEL INTERMEDIO B2**

En este curso se utilizará el método **Outcomes Intermediate**. Los contenidos estarán secuenciados de la siguiente manera:

**1er cuatrimestre:** Unidades 1,2, 3, 4,5 y 6 del libro de texto y material complementario.

**2º cuatrimestre:** Unidades 7, 8, 9, 10, 11 y 12 del libro de texto y material complementario.

#### **2º NIVEL INTERMEDIO B2**

En este curso se utilizará el método **Outcomes Upper-Intermediate**. Los contenidos estarán secuenciados de la siguiente manera:

**1er cuatrimestre:** Unidades 1,2, 3, 4, 5 y 6 del libro de texto y material complementario.

**2º cuatrimestre:** Unidades 9, 10, 11 y 12 del libro de texto y material complementario.

#### **4.4 NIVEL AVANZADO 1º C1**

En este curso se utilizará el método **Outcomes Advanced**. Este libro de texto se utilizará para los dos cursos de C1, dividiéndose las unidades de manera que en el primer curso de C1 se trabajarán las unidades de la 1 al 8 y en el segundo curso de la 9 a la 16. Los contenidos estarán secuenciados de la siguiente manera:

**1er cuatrimestre:** Unidades 1,2, 3 y 4 del libro de texto y material complementario.

**2º cuatrimestre:** Unidades 5, 6, 7 y 8 del libro de texto y material complementario.

### **NIVEL AVANZADO 2º C1**

En este curso se utilizará la segunda parte del método **Outcomes Advanced**. Unidades de la **9 a la 16**. Los contenidos estarán secuenciados de la siguiente manera:

**1er trimestre:** Unidades 9, 10, 11 y 12 del libro de texto y material complementario.

**2º trimestre:** Unidades 13, 14, 15 y 16 del libro de texto y material complementario.

En todos los niveles, por **material complementario** entendemos tanto el aportado por el profesor en clase, como el cuaderno de ejercicios correspondiente al libro de texto utilizado.

Todo este material también será objeto de evaluación ya que su finalidad es la de responder a las necesidades exigidas en el nuevo currículo de las EEOOI

## **5. PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACIÓN (PIC)**

(Instrucciones de 19 de febrero de 2009, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación educativa, sobre las pruebas iniciales de clasificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial).

Las pruebas iniciales de clasificación tendrán lugar en la fecha determinada por el centro. Se podrán presentar a ellas todos aquellos alumnos admitidos en el

procedimiento de admisión que posean un nivel de competencia previo en el idioma correspondiente. Mediante este procedimiento, los alumnos que se presenten a dichas pruebas podrán acceder a cualquier curso superior a primero de nivel básico, siempre y cuando el número de plazas vacantes en dichos cursos lo permita.

Debido a la casuística de alumnos matriculados en primero en el plazo de ampliación y de aquellos, que por motivos ajenos a su voluntad, no pudieron hacer la prueba en el plazo señalado por un lado y para evitar la repetición continuada del mismo, el claustro de este centro decide que:

Aquellos alumnos que por alguna razón no hubieran podido realizar la prueba de nivel en su momento, puedan acceder al siguiente o al que el profesor asignado estime idóneo, mediante algún tipo de prueba concluyente (observación, prueba escrita, entrevista en el idioma objeto de estudio) siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- a) que queden plazas disponibles en el nivel superior al que aspira susodicho alumno.
- b) que el alumno acepte las mismas responsabilidades y deberes que son pertinentes para los alumnos de prueba de nivel.

Se recuerda no obstante, que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15.4 del Decreto 239/2007, de 4 de septiembre, por el que se establece la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, la adscripción directa del alumnado a un curso determinado, a través de los procedimientos descritos en las Instrucciones, no supondrá el reconocimiento académico de haber superado los cursos anteriores, ni la obtención de los certificados de nivel correspondientes, que sólo podrá obtener una vez que supere los cursos del nivel al que se haya incorporado el alumno o alumna.

## **6. ACTIVIDADES CULTURALES Y EXTRAESCOLARES**

El departamento de inglés participará junto con los otros departamentos en todas las actividades que se organicen en el centro por el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares. Además, para este curso se han hecho, por el momento, las siguientes propuestas de actividades complementarias del departamento:

- Visita guiada en inglés a la bodega Descalzos Viejos. La visita continuará con una cata de sus vinos. La fecha prevista para la realización de la actividad es el viernes 23 de octubre. Será ofertada a un grupo máximo de 15 participantes a fin de que pueda mantenerse la distancia social y demás protocolos covid.
- Ponerse en contacto con OUP para solicitar una charla de Live Talks.  
Jorge propone también contactar con la editorial National Geographic (cuyos libros de texto usamos) y preguntar si disponen de charlas del tipo Life Talks ofrecidas por OUP .
- Continuar con el ciclo de películas en VO en inglés en la Casa del Jamón. Alejandro Pulido se presta voluntario para seguir organizando la actividad, siempre y cuando se pueda mantener el protocolo covid.
- Organización de viajes virtuales, en torno a diversas temáticas, como conocer diversas ciudades. El primer viaje virtual, previsto para el jueves 22 de octubre, girará en torno a las Chinatowns del mundo.
- Visita al museo Joaquín Peinado, principalmente como actividad de clase con grupos de B2.
- Visita guiada por Ronda en inglés a cargo de los alumnos
- Contacto con Entrelenguas para promover intercambios lingüísticos virtuales entre el alumnado de ambos centros
- Concurso de relatos breves por niveles para culminar el día de libro ( 23 de abril).
- Cata de aceite guiada en inglés en la finca LA Organic. Fecha por determinar.
- Organizar una actividad virtual, relacionada con el tema de la castaña.
- Contactar con nativos ingleses que quieran hacer presentaciones sobre su ciudad o cualquier otro tema. Se comenta que puede ser difícil organizarlo en la escuela y tal vez pudiera hacerse como actividad virtual.

Para la realización de estas actividades u otras que pudieran surgir, se observarán siempre las normas que nuestro protocolo covid recoge, distancia social, uso de mascarillas..... a fin de garantizar el bienestar de los participantes.

# **VI. ACTUALIZACIONES DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES (DACE)**

## **CURSO 2020-2021**

### **ÍNDICE**

I.- INTRODUCCIÓN

II.OBJETIVOS

III. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

IV.- INFORMACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE ALUMNOS Y ALUMNAS MENORES

V.- ANEXOS

### **I.- INTRODUCCIÓN**

En esta programación se recogen las actividades culturales y lúdicas que se realizarán en la Escuela Oficial de Idiomas de Ronda en el curso 20/21 con el fin de acercar al alumnado a los idiomas que están cursando, así como a las diferentes culturas asociadas a los mismos, fuera del entorno del aula. Mediante la colaboración y comunicación con otras organizaciones de nuestro entorno, pretendemos otorgar a nuestros y nuestras estudiantes la oportunidad de abordar los idiomas de una forma dinámica, motivadora y enriquecedora, de manera que el aprendizaje se convierta en una experiencia trascendente y cautivadora.

Dada la situación excepcional generada por el brote de COVID-19, resulta imposible realizar muchas de las actividades que se llevan realizando año tras año al tiempo que se respetan las medidas de seguridad sanitaria de prevención de enfermedades contagiosas. Sin embargo, consideramos que el

papel de este tipo de actividades se vuelve más relevante que nunca, ya que son una oportunidad única de experimentar con los nuevos medios digitales a nuestra disposición y dar el salto a una nueva era digital, que iba a llegar independientemente de la tesitura actual. Además, las actividades complementarias y extraescolares son una forma excelente de mantener la moral alta y facilitar el acceso a los idiomas, la cultura y el entretenimiento. Por estas razones, debemos ser más creativos que nunca, pensar fuera de los límites convencionales y fomentar la adquisición de nuevos idiomas desde el prisma de la nueva normalidad. Es en base a estos principios que se elabora la siguiente programación.

## **II.- OBJETIVOS**

- Facilitar el acceso a actividades complementarias y extraescolares garantizando las medidas de seguridad sanitaria de prevención del COVID.19, así como de cualquier otro riesgo sanitario.
- Acercar a alumnos, padres y profesores a recursos digitales que faciliten el mantenimiento de la actividad educativa en el nuevo contexto socio-cultural provocado por la situación sanitaria, pero sobre todo por los avances en las tecnologías de la comunicación.
- Fomentar el aprendizaje independiente del alumnado con contenidos fuera del currículo.
- Favorecer el conocimiento de la cultura local e internacional.
- Conectar a personas de diferentes nacionalidades y culturas con el fin de potenciar el aprendizaje de idiomas.
- Brindar la ocasión a profesores, padres y alumnado de expresar sus gustos, intereses e inquietudes intelectuales, así como de compartirlas con el resto de la comunidad y aprender de las otras personas del entorno.
- Proporcionar acceso a actividades de interés a personas con diferentes contextos familiares, laborales y sociales fuera del horario escolar.

## **III.- ACTIVIDADES PROGRAMADAS**

Antes de proceder al desglose de la programación de actividades, es necesario mencionar algunas circunstancias relevantes al curso actual que condicionan en gran medida el contenido de este documento:

- Ante la situación de incertidumbre provocada por el brote de coronavirus, es posible que se deban cancelar o modificar muchas de las actividades descritas en este documento (especialmente las actividades tradicionalmente realizadas anualmente), ya que en muchos casos dependerá del desarrollo de los acontecimientos y de las medidas impuestas por el Gobierno de España y la Junta de Andalucía.
- Dado el carácter inédito de la situación anteriormente descrita, aún desconocemos muchas actividades potencialmente viables en este contexto. Es por eso que un volumen importante de las propuestas que se realizarán este curso se irán planteando sobre la marcha, a medida que se descubran nuevas modalidades compatibles con las medidas de seguridad sanitaria. Estas serán recogidas en las pertinentes actas del departamento.

	<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>
<b>Departamento de Alemán</b>		Halloween: Decoración de la escuela y divulgación de la celebración en el ámbito germánico.	Celebración de Sankt Martin (Elaboración de farolillos, canciones típicas).	Decoración de la escuela y presentación de tradiciones navideñas del ámbito germánico.
<b>Departamento de Francés</b>		Halloween: Decoración de la escuela y divulgación de la celebración en el ámbito francófono.		Decoración de la escuela y presentación de tradiciones navideñas del ámbito francófono.

<b>Departamento de Inglés</b>	Intercambio de idiomas virtual con extranjeros (realizar regularmente a lo largo del curso).  Club de cine en versión original (mensual / sujeto a la evolución de la situación sanitaria).	Visita guiada a la bodega “Descalzos viejos”.  Tour Virtual “Chinatowns del mundo”.  Halloween: Decoración de la escuela y divulgación de la celebración en el ámbito anglosajón.	Tour Virtual “Jack el destripador”.  Cata de aceite guiada en inglés en la finca “La Organic” (sujeto a la evolución de la situación sanitaria).	Decoración de la escuela y presentación de tradiciones navideñas del ámbito anglófono.  Recital virtual de villancicos en inglés.
<b>Departamento de Igualdad</b>			Actividad del día contra la violencia de género  Taller online - Coeducación y educación sexual	

	<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>
--	--------------	----------------	--------------

<b>Departamento de Alemán</b>		Actividades divulgativas sobre la celebración del "Karneval" en países germanoparlantes.	Actividades divulgativas sobre la celebración de "Ostern" en países germanoparlantes.
<b>Departamento de Francés</b>		Fiesta de la Chandeleur	Semana de la Francofonía
<b>Departamento de Inglés</b>	Oxford University Press "Live Talks" (presencial o telemática)	Visita al museo "Joaquin Peinado" (se estudiará la posibilidad de opción telemática)	Celebración de la pascua en el ámbito anglosajón.
<b>Departamento de Igualdad</b>			Actividad del día internacional de la mujer.

	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>
<b>Departamento de Alemán</b>	Conferencia online sobre historia alemana del s. XX a través del cine.	Visita por Ronda en alemán, guiada por el propio alumnado (sujeto a la evolución de la situación sanitaria).	
<b>Departamento de Francés</b>	Visita guiada en francés de LA EXPERIENCE en Ronda ( <a href="https://www.laexp">https://www.laexp</a>	Visita por Ronda en francés, guiada por el propio alumnado (sujeto a la evolución de la	

	<a href="http://erience.es/la-experience/">erience.es/la-experience/</a> , proyecto de oleoturismo (visita finca y cata de aceite).	situación sanitaria).	
<b>Departamento de Inglés</b>	Concurso de relatos breves	Visita por Ronda en inglés, guiada por el propio alumnado (sujeto a la evolución de la situación sanitaria).	
<b>Departamento de Igualdad</b>			

#### IV.- INFORMACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE ALUMNOS Y ALUMNAS MENORES

Para las actividades extraescolares fuera del centro, los padres, madres o tutores legales del alumnado menor de edad deberán rellenar y firmar el formulario de autorización, adjunto en el anexo I, y entregarlo al personal docente encargado de la actividad. Mediante este formulario, se concede permiso al alumnado menor para participar, siendo el personal docente encargado de la actividad los responsables de la seguridad del estudiante.

Por otro lado, en caso de realizarse actividades de manera telemática, las tutoras y tutores del grupo deberán informar a las familias del alumnado a través de IPASEN de la aplicación que se utilizará para llevarlas a cabo, en caso de ser una aplicación diferente a las proporcionadas por G-Suite, ya este conjunto de aplicaciones cuentan con garantía de protección de datos.

En el caso de realizarse un viaje de estudios, los menores han de ir acompañados de uno de sus progenitores, tutores legales o acompañante autorizado. Bajo ninguna circunstancia se permitirá a un alumno menor viajar sin el debido acompañamiento, ni siquiera con autorización expresa. El

personal docente asistente al viaje no se responsabiliza de la supervisión del alumnado menor, quedando esta responsabilidad en manos de la persona acompañante.

## ANEXO I

### **AUTORIZACIÓN PARA ASISTENCIA A ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

D. \_\_\_\_\_ /Dña. \_\_\_\_\_,  
padre/madre/tutor o tutora legal\* del/de la alumno/a de la Escuela Oficial de Idiomas \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ Ronda,  
\_\_\_\_\_,  
matriculado/a en el \_\_\_\_\_ curso del idioma \_\_\_\_\_ en el presente curso escolar 20\_\_/\_\_, autorizo a mi hijo/a a asistir a la actividad \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, organizada por el centro. Asimismo quedo informado/a de que mi hijo deberá personarse a las \_\_\_\_\_ horas en \_\_\_\_\_, lugar donde estará D/Dña. \_\_\_\_\_, persona encargada de la actividad y designada por el centro al efecto.

Y para que así conste en esa Jefatura de Estudios, lo firmo:

En Ronda, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

Fdo.

*\* Táchese lo que no proceda. En caso de separación o divorcio, progenitor con custodia legal.*

## ANEXO II

### PROPUESTA DE ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA / EXTRAESCOLAR

<b>TÍTULO DE LA ACTIVIDAD</b>	
<b>PROPUESTA POR:</b>	<input type="checkbox"/> DEPARTAMENTO DE INGLÉS <input type="checkbox"/> DEPARTAMENTO DE FRANCÉS <input type="checkbox"/> DEPARTAMENTO DE ALEMÁN <input type="checkbox"/> DACE <input type="checkbox"/> DEPARTAMENTO DE IGUALDAD <input type="checkbox"/> OTROS (PONENTES, INVITADOS, INSTITUCIÓN) Indicar nombre: _____
<b>FECHA ESTIMADA</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	
<b>OBJETIVOS</b>	
<b>PARTICIPANTES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Idioma(s): _____</li><li>● Curso(s): _____</li><li>● Personal docente: _____</li><li>● Mínimo: ___ personas</li><li>● Máximo: ___ personas</li></ul>
<b>RECURSOS MATERIALES / RECURSOS DIGITALES</b>	

<b>LUGAR DE LA ACTIVIDAD</b>	
<b>COSTE Y FINANCIACIÓN</b>	
<b>TAREA PROPUESTA</b>	

### ANEXO III

#### EVALUACIÓN DE ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA / EXTRAESCOLAR

<b>TÍTULO DE LA ACTIVIDAD</b>	
<b>FECHA</b>	
<b>Nº DE ASISTENTES</b>	
<b>¿EN QUÉ GRADO SE LOGRARON LOS OBJETIVOS?</b>	

<b>VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	
<b>RESULTADOS O MATERIAL ELABORADO (si ha lugar)</b>	
<b>ASPECTOS A MEJORAR</b>	
<b>¿INTERESADOS EN REPETIRLA?</b>	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

# **VII. ACTUALIZACIONES DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN, EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA (FEIE)**

## **CURSO 2020-2021**

### **ÍNDICE:**

1. FORMACIÓN DEL PROFESORADO
2. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD
3. INNOVACIÓN
4. **ADAPTACIÓN EN LA METODOLOGÍA POR EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COVID-19**

### **1. FORMACIÓN DEL PROFESORADO**

Como formación para este curso había varias propuestas:

- Formación en trabajo cooperativo y por tareas. Dará continuidad al programa solicitado el curso pasado en el que la escuela fue centro Telémaco y tuvo a la EOI Sierra Morena de La Carolina como centro mentor
- Formación en las aplicaciones del entorno G-Suite tanto a nivel administrativo como docente.
- Se comenta la posibilidad de hacer un grupo de trabajo sobre la evaluación con las nuevas rúbricas que finalmente se realizará en el formato de una sesión de homogenización.

Por otro lado el CEP de Málaga y el de Ronda nos ofrece una serie de cursos a los cuales asistirán algunos miembros del profesorado de manera individual.

Amelia Salas y Pilar Gómez van a hacer el curso de administración de G-Suite, que ha sido el primero en ser ofertado durante el curso para dicha

plataforma y el resto del claustro queda a la espera de la formación en las herramientas a nivel docente.

Continuamos con el proyecto de Escuelas Mentoras a la espera de su reanudación ya que fue paralizado durante el curso pasado a causa de la pandemia.

## 2. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Según el artículo 11.4 del Decreto 239/2007, de 4 de septiembre, por el que se establece la reordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, se establece que “el diseño, la administración y la evaluación de las pruebas para la obtención de los certificados por parte del alumnado con discapacidad se basarán en los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y compensación de desventajas. Los procedimientos de evaluación contendrán las medidas que resulten necesarias para su adaptación a las necesidades especiales de este alumnado”.

Además, en la Orden de 12 de diciembre de 2011, por la que se regula la elaboración y la organización de las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial, se dispone en su artículo 12 las especificaciones que, en desarrollo del precitado artículo 11.4 del Decreto 239/2007, haciendo constar expresamente en su párrafo segundo: “Los alumnos y alumnas que necesiten adaptaciones o condiciones especiales para realizar las pruebas deberán justificarlo en el momento de la matriculación, mediante certificación oficial del grado y tipo de minusvalía. Para la determinación de las adaptaciones o condiciones especiales, el centro podrá contar con el asesoramiento del Equipo de Orientación Educativa de la zona”.

Por todo ello, se les pide a los tutores y tutoras que rellenen el anexo sobre adaptación individualizada y se entregue al jefe del departamento de DOFEI:

- La profesora Geraldine Hovart, tutora del curso B1 de francés debe realizar una adaptación curricular no significativa a una alumna que presenta una deficiencia auditiva. Durante el curso la alumna se sentará en una posición central y frontal en la clase y se solicitará el uso de auriculares para la realización del examen PEC.

El profesorado acompañará al alumnado durante las primeras semanas en un primer acercamiento a las aplicaciones de G-suite que vaya a utilizar durante el curso y ante eventuales confinamientos o cuarentenas. Detectará de este modo las necesidades y carencias que su alumnado pueda tener a nivel material o de

competencia digital y elaborará un plan para atajarlas y poder llevar a cabo su atención educativa.

Además, se impartirán **REFUERZOS** en:

- **ALEMÁN:** Martes de 18.45-20.15h. Aula 3, profesora Verónica Pérez
  
- **FRANCÉS:** Martes y jueves de 18.15-19.00 telemáticamente, profesora Geraldine Hovart.
  
- **INGLÉS:** En diferentes horarios enfocados a la destreza de expresión oral en los que el alumnado se apuntará y reservará su plaza, ya que las sesiones se limitarán a 4 alumnos por turno para optimizar su desarrollo.
  - Alejandro Pulido hará refuerzo de los niveles de A2 y B1.
  - Amelia Salas lo hará de B2.1 y B2.2
  - Jorge Latorre de B1 y B2.2.
  - Josefa López de C1.1 y C1.2

Durante el presente curso, se repasarán los contenidos del segundo semestre del curso anterior para atender al alumnado que haya promocionado sin haber podido adquirirlos por el cese de las clases presenciales ordinarias desde marzo.

Se contactará telefónicamente con el alumnado que no asista a clase para conocer los motivos y buscar soluciones al absentismo.

### **3. INNOVACIÓN**

Este año con el curso de G-Suite, el profesorado podrá hacer un mejor uso de las herramientas digitales para su mayor aprovechamiento en el aula e interacción con el alumnado. Sin embargo es necesaria la renovación del equipamiento informático obsoleto por parte de la administración, ya que muchos de los equipos no soportan dichas aplicaciones o no disponen del hardware necesario como son las webcam.

El claustro en su totalidad realiza la evaluación de Competencia Digital Docente.

Por motivos sanitarios, se va a promover realizar las tutorías, refuerzos y reuniones de forma telemática o telefónica.

Se van a digitalizar las distintas encuestas que se venían realizando en el centro, así como a crear nuevas ya en formato digital, para la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje telemático.

También se ha elaborado una guía para el uso responsable de dispositivos y medios tecnológicos, un documento informativo para el alumnado y familias sobre el uso de G-Suite con el dominio eoironda.es y otro para el uso de aplicaciones diferentes.

#### **OBSERVACIONES:**

Este departamento se reunirá semanalmente y se levantará acta con los aspectos más relevantes de cada mes.

### **4. ADAPTACIÓN EN LA METODOLOGÍA POR EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COVID-19**

#### **4.1. DISTRIBUCIÓN DEL ALUMNADO EN LAS AULAS Y EN LOS ESPACIOS COMUNES**

##### **Medidas para *Grupos de Convivencia Escolar***

Las condiciones y medidas para el establecimiento de *Grupos de Convivencia Escolar* en la EOI Ronda son las siguientes:

- La creación de los grupos de convivencia se decidirá en cada clase por el tutor o la tutora y se acordará con el alumnado, cuya decisión será comunicada a la coordinadora Covid-19.
- Se podrán crear grupos de convivencia en una unidad para que el alumnado pueda interactuar y socializar en el desarrollo de su aprendizaje y poder cambiar la distribución de las mesas.
- Los grupos de convivencia tendrán 4 o 5 alumnos o alumnas, dispuestos en grupos de mesas.

- Se minimizará la interacción entre diferentes grupos de edad.
- Incluso en el caso de que se establezcan grupos de convivencia escolar, el uso de mascarilla en el aula será obligatorio.
- El alumnado podrá no usar mascarillas cuando exista algún problema de salud acreditado que lo desaconseje o alguna necesidad de apoyo educativo reconocida que pueda interferir en su uso, o que, por su situación de discapacidad o dependencia, no disponga de autonomía para quitarse la mascarilla, o bien presenten alteraciones de conducta. En tal caso, se deberá respetar la distancia de 1.5 metros.

### **Medidas para otros grupos**

En caso de que el tutor o la tutora decida no formar grupos de convivencia, las mesas se dispondrán en varias filas, una detrás de otra, guardando la distancia de seguridad de 1.5 m. en la medida de nuestras posibilidades. En caso de que los grupos estén llenos, será imposible mantener esta distancia.

### **Aulas de refuerzo y apoyo**

El aula que normalmente se ha destinado al refuerzo y apoyo del alumnado en nuestro Centro (aula 9), no podrá ser usada para tal fin en el curso 2020/2021, pues se ha convertido en el aula Covid-19,

Se va a promover que estas sesiones se realicen de forma telemática con las aplicaciones de G-Suite.

### **Tutorías**

Para su realización se promoverá el uso de medios telemáticos o telefónicos. Si no fuera posible y su realización tuviera que ser presencial, estas se realizarán con cita previa y tendrán lugar en las distintas aulas. Se mantendrá la distancia de seguridad de 1,5 metros y se procederá al uso de mascarilla de protección. Además, las familias/alumnado se lavarán las manos con el gel hidroalcohólico habilitado en cada aula antes de entrar a esta. Por último, tras la finalización de las tutorías, se procederá a ventilar el aula, y a desinfectar las superficies que sean necesarias (pomos, puertas, aseos, etc.).

## **4.2. MATERIAL Y RECURSOS**

### **Recursos de docencia telemática**

Tanto para los casos de flexibilización curricular como para la eventual necesidad de seguir el proceso de enseñanza-aprendizaje de forma telemática, nuestra escuela impartirá la docencia telemática con la plataforma *G-suite* (para centros). El profesorado usará *Goggle Meet* para la docencia directa con el alumnado y *Goggle Classroom* como plataforma donde subir material, pruebas o compartir recursos no solo con su propio alumnado sino también con el resto de alumnos y alumnas del Centro así como con el resto de profesores y profesoras. Asimismo, mantendrá los mecanismos habituales de control de asistencia del alumnado para ambas modalidades, tanto presencial como telemática.

### **Material de uso personal**

Se recomendará al alumnado y profesorado no compartir su material con otros/as compañeros/as. Esta medida incluye las botellas de agua.

### **Material de uso común en las aulas y espacios comunes**

Cada tutor o tutora se encargará de los préstamos de libros, incluso de los que no están bajo llave. Cuando el alumnado devuelva los libros, estos serán desinfectados inmediatamente y devueltos a su sitio por el o la docente que se haya encargado de la recogida.

### **Dispositivos electrónicos**

Solo son usados por el personal docente y deberán ser desinfectados por el personal de limpieza entre clase y clase. Si alguno de estos dispositivos fuera usado fuera del horario lectivo, será desinfectado inmediatamente por el profesor o la profesora que lo haya usado.

### **Libros de texto y otros materiales en soporte documental**

Los libros de texto y cualquier otro material que el profesorado use para sus clases o la preparación de estas, y que estén colocados en un espacio común, deberán ser desinfectados por el profesorado que lo use antes de devolverlo a su sitio.

Los de uso individual deberán estar en todo momento en la mesa del profesor/a a quien pertenezcan.

### **4.3. ORGANIZACIÓN CURRICULAR FLEXIBLE**

De acuerdo con la organización curricular flexible para el alumnado que curse tercero y cuarto de ESO, Bachillerato, Formación Profesional Inicial y Enseñanzas de Régimen Especial recogidos en la Circular de 3 de septiembre de 2020, de la Viceconsejería de educación y deporte, relativa a medidas de flexibilización curricular y organizativas para el curso escolar 2020/2021, nuestra escuela especifica que el medio principal a través del cual impartirá la docencia telemática será la plataforma *G-suite* (para centros). El profesorado usará *Goggle Meet* para la docencia directa con el alumnado y *Goggle Classroom* como plataforma donde subir material, pruebas o compartir recursos no solo con su propio alumnado sino también con el resto de alumnos y alumnas del Centro así como con el resto de profesores y profesoras.

Así mismo, mantendrá los mecanismos habituales de control de asistencia del alumnado para ambas modalidades, tanto presencial como telemática.

El modelo recogido por esta circular que se usará en caso de que un grupo supere el aforo del aula y no se pueda mantener la distancia de seguridad será el “c) Docencia en modalidad semipresencial con asistencia parcial del grupo en los tramos horarios presenciales.”

En esta modalidad, la asistencia presencial será de la mitad del grupo, con alternancia.

Se impartirá mediante la combinación de sesiones lectivas colectivas que se llevarán a cabo de manera presencial, de obligada asistencia para el alumnado, y sesiones de docencia telemática.

Para los contenidos de carácter práctico, con carácter general, las sesiones lectivas se llevarán a cabo de manera presencial.

Medidas de Atención a la Diversidad: En el caso de que un centro se acoja a un modelo de organización curricular flexible, se priorizará la presencialidad del alumnado con necesidades educativas especiales, siempre de acuerdo con las indicaciones de las autoridades sanitarias, e informando a las familias de las condiciones de asistencia al centro (horarios, servicios, traslados, medidas higiénicas, etc...). De no ser posible, se procurará conjugar socialización con aprendizaje personalizado utilizando para ello tanto los recursos de la presencialidad como el apoyo de la tecnología.

#### **4.4. ADAPTACIÓN DEL HORARIO A LA SITUACIÓN EXCEPCIONAL CON DOCENCIA TELEMÁTICA.**

Ante la posibilidad de una nueva suspensión de la actividad docente presencial durante el curso 2020/2021 por la evolución de la pandemia provocada por la COVID-19 es necesario contar desde el inicio del curso con una organización y planificación que permita detectar y afrontar los aprendizajes imprescindibles que haya que reforzar del curso anterior y una transición factible a la enseñanza no presencial, si esta fuera necesaria. Con esta finalidad, deberemos adaptar el Plan de Centro a las nuevas circunstancias, estableciendo las estrategias organizativas necesarias y elaborar las programaciones didácticas contemplando tanto su implementación en el marco de docencia presencial como de docencia no presencial, en el supuesto en que se tuviera que llevar a cabo esta modalidad.

La redacción, coordinación y actualización de dicho documento será responsabilidad del Equipo Directivo, informado el Claustro de Profesorado y aprobado en el Consejo Escolar del Centro.

#### **Adecuación del horario lectivo para compatibilizarlo con el nuevo marco de docencia**

En el supuesto que la autoridad competente determinara la suspensión de la actividad lectiva presencial para uno o varios grupos de nuestro Centro o para todo el alumnado del mismo, la organización de la atención educativa se ajustará a las siguientes medidas:

- Los distintos departamentos trabajarán durante los meses de septiembre y octubre en las programaciones para adaptarlas a la docencia no presencial. Se trabajarán los contenidos, objetivos, las actividades y la nueva temporalización.
- Con respecto a la nueva distribución horaria compatible con el nuevo marco de docencia no presencial, se propone lo siguiente: las clases de docencia directa, que ahora son de dos horas y media, dos días a la semana, pasarían a ser de una hora y cuarto. El resto del tiempo hasta completar las dos horas y cuarto se dedicarían a las siguientes opciones: aclaración de dudas, corrección de ejercicios y pruebas, preparación de material para subirlo

a la plataforma, simulacro exámenes orales, repaso de contenidos. Será cada tutor o tutora quien decidirá qué opción es la más adecuada, previa valoración de las necesidades del alumnado.

- Las programaciones priorizarán el refuerzo en los aprendizajes y contenidos del curso 2019/2020 sobre el avance en los nuevos aprendizajes y contenidos en el curso 2020/2021. Dicho refuerzo se hará telemáticamente, bien desde casa, bien desde el Centro (en caso de que el o la docente no dispusiera de medios).
- Con respecto a las horas de tutoría, estas se realizarían telemática o telefónicamente, bien desde casa o desde el Centro (en caso de que el profesorado no dispusiera de medios).
- Las reuniones de los Órganos de Gobierno, Coordinación Didáctica y Reunión de Departamentos se realizarían telemáticamente, bien desde casa o desde el Centro (en caso de que el profesorado no dispusiera de medios).

Por otro lado, en caso de que las autoridades ordenaran un cierre completo del Centro, todas las gestiones administrativas y académicas se realizarían telemática o telefónicamente. En tal caso, el horario de atención al público podría cambiar.

### **Adecuación del horario individual del profesorado para realizar el seguimiento de los aprendizajes alumnado y atención a sus familias**

Las modificaciones en el horario de las materias, así como en la atención al alumnado por vía telemática, supondrá a su vez, una modificación en las tareas y funciones a desarrollar por el profesorado (impartir docencia telemática, corrección de tareas, preparación de actividades, reuniones de coordinación, etc...) pero no una modificación en su horario individual.

El horario de atención a las familias será el estipulado según las tutorías a padres, madres o tutores/as. Se hará preferiblemente telemáticamente y si no se pudiera, se pedirá cita previa y se les atenderá presencialmente manteniendo siempre las medidas higiénico- sanitarias estipuladas en el protocolo del centro.

