

## **I. CONCRECIÓN DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES. PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS**

Los objetivos y contenidos de los distintos niveles son los que se recogen en el Decreto 239/2007, de 4 de septiembre, por el que se establece la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, así como en la Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial de Andalucía. Los niveles básico, intermedio y avanzado tendrán como referencia las competencias propias de los niveles A2, B1 y B2 del Consejo de Europa, según se definen en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

En la elaboración de las programaciones didácticas de los tres idiomas que se imparten en la Escuela Oficial de Idiomas Ronda se concretan los contenidos curriculares para cada uno de los cursos que conforman los niveles: básico, intermedio y avanzado. Estas programaciones generales quedarán aprobadas en el Proyecto Educativo – que forma parte del Plan de Centro- y serán de aplicación para el alumnado matriculado en las dos modalidades que oferta esta escuela de idiomas para los alumnos de alemán: presencial y libre. Con el fin de orientar a todo el alumnado y de facilitar una información clara y concreta, la Escuela Oficial de Idiomas Ronda pondrá a disposición del mismo y publicará en su página web la programación tanto para las modalidades presencial como para la modalidad libre.

### **NIVEL BÁSICO**

#### **1. CONTENIDOS DISCURSIVOS**

##### **1.1. CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN**

1.1.1. Principio de cooperación: cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información.

1.1.2. La negociación del significado y el carácter impredecible de la comunicación (vacío de información, opinión).

##### **1.2. COHERENCIA TEXTUAL: ADECUACIÓN DEL TEXTO AL CONTEXTO COMUNICATIVO**

1.2.1. Introducción al tipo, formato de texto y secuencia textual (temporal, lógica).

1.2.2. Variedad de lengua.

1.2.3. Registro.

1.2.4. Aspectos básicos del tema: enfoque y contenido. Selección léxica, selección de estructuras sintácticas y selección de contenido relevante.

1.2.5. Aspectos básicos del contexto espacio-temporal. Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales. Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales.

1.2.6. Adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias).

1.2.7. Relevancia funcional y sociocultural del texto.

1.2.8. Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral (turnos de palabra, esquemas de situaciones convencionales).

1.2.9. Aplicación de esquemas de conocimiento.

### 1.3. COHESIÓN TEXTUAL: ORGANIZACIÓN INTERNA DEL TEXTO. INICIO, DESARROLLO Y CONCLUSIÓN DE LA UNIDAD TEXTUAL

1.3.1. Inicio del discurso. Mecanismos iniciadores: toma de contacto. Introducción del tema. Aspectos básicos de la tematización y la focalización: orden de palabras y uso de partículas. Enumeración.

1.3.2. Desarrollo del discurso. Aspectos básicos del desarrollo temático: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición y reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas).

1.3.3. Aspectos básicos de la conclusión del discurso. Resumen y recapitulación. Cierre textual.

1.3.4. Aspectos básicos del mantenimiento y seguimiento del discurso oral. Toma del turno de palabra. Mantenimiento del turno de palabra. Cesión del turno de palabra. Apoyo. Demostración de entendimiento. Petición de aclaración. Comprobar que se ha entendido el mensaje. Marcadores conversacionales (adverbios, verbos).

1.3.5. Introducción a los recursos de cohesión del texto oral: entonación, pausas y medios paralingüísticos.

1.3.6. La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.

1.3.7. Estructuración del texto, división en partes.

1.3.8. Uso de partículas conectoras (conjunciones, adverbios).

## **2. CONTENIDOS FUNCIONALES**

### **2.1. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA OPINIÓN, LA CREENCIA Y LA CONJETURA**

2.1.1. Afirmar/negar

2.1.2. Corregir (rectificar)

2.1.3. Describir y narrar

2.1.4. Expresar acuerdo/desacuerdo

2.1.5. Expresar conocimiento/ desconocimiento

2.1.6. Expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad para hacer algo

2.1.7. Expresar que algo se ha olvidado

2.1.8. Expresar una opinión

2.1.9. Expresar probabilidad/posibilidad

2.1.10. Expresar obligación/necesidad y la falta de obligación/de necesidad

2.1.11. Formular hipótesis

2.1.12. Identificar (se)

2.1.13. Informar (anunciar)

### **2.2. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DE OFRECIMIENTO, INTENCIÓN, VOLUNTAD Y DECISIÓN:**

2.2.1. Expresar la intención o la voluntad de hacer algo

2.2.2. Ofrecer algo (ej. ayuda)

2.2.3. Ofrecerse/negarse a hacer algo

### **2.3. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS, QUE TIENEN COMO FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO HAGA O NO HAGA ALGO, TANTO SI ESTO ES A SU VEZ UN ACTO VERBAL COMO UNA ACCIÓN DE OTRA ÍNDOLE**

- 2.3.1. Aconsejar
- 2.3.2. Advertir (alertar, amenazar)
- 2.3.3. Comprobar que se ha entendido el mensaje
- 2.3.4. Dar instrucciones y órdenes
- 2.3.5. Pedir (algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo, que alguien aclare o explique algo)
- 2.3.6. Preguntar por gustos o preferencias
- 2.3.7. Preguntar por intenciones o planes
- 2.3.8. Preguntar por la obligación o la necesidad
- 2.3.9. Preguntar por sentimientos
- 2.3.10. Preguntar si se está de acuerdo
- 2.3.11. Preguntar por el conocimiento de algo
- 2.3.12. Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo
- 2.3.13. Prohibir
- 2.3.14. Proponer

#### 2.4. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA FÁTICOS Y SOLIDARIOS, QUE SE REALIZAN PARA ESTABLECER O MANTENER EL CONTACTO SOCIAL Y EXPRESAR ACTITUDES CON RESPECTO A LOS DEMÁS

- 2.4.1. Aceptar
- 2.4.2. Declinar una invitación u ofrecimiento
- 2.4.3. Agradecer/responder ante un agradecimiento
- 2.4.4. Atraer la atención
- 2.4.5. Dar la bienvenida/despedir (se)
- 2.4.6. Dirigirse a alguien
- 2.4.7. Excusarse por un tiempo
- 2.4.8. Felicitar/responder a una felicitación
- 2.4.9. Formular buenos deseos

- 2.4.10. Interesarse por alguien/algo
- 2.4.11. Invitar
- 2.4.12. Pedir/aceptar disculpas
- 2.4.13. Presentar (se)/reaccionar ante una presentación
- 2.4.14. Saludar/responder al saludo

**2.5. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS, CON LOS QUE SE EXPRESAN ACTITUDES Y SENTIMIENTOS ANTE DETERMINADAS SITUACIONES:**

- 2.5.1. Expresar aprobación/desaprobación
- 2.5.2. Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta/nos desagrada
- 2.5.3. Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos (alegría, felicidad y satisfacción, aprecio y simpatía, desinterés e interés, enfado, esperanza, preferencia, tristeza e infelicidad)
- 2.5.4. Expresar un estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed)

**3. ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES**

- 3.1. En la clase
- 3.2. En un centro educativo
- 3.3. En un restaurante, cafetería, etc.
- 3.4. En una tienda, supermercado, etc.
- 3.5. Transporte y viajes
- 3.6. En la agencia de viajes
- 3.7. Visitando la ciudad
- 3.8. En un hotel
- 3.9. En la oficina de correos
- 3.10. Hablar por teléfono
- 3.11. En el médico o el hospital

## 4. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN

### 4.1. ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN

4.1.1. Planificación. Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo. Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir entre otras técnicas). Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Descubrir cómo adecuar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso. Localizar y descubrir cómo usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros)

4.1.2. Ejecución. Descubrir cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito (los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público). Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Descubrir cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura). Recordar y ensayar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación. Enfrentarse de forma elemental a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema. Descubrir cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. entre los que figuran los siguientes: Lingüísticos ( realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje (haciéndolo más simple o menos preciso); Paralingüísticos (en textos orales, como pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales). Descubrir cómo utilizar los procedimientos

lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos (estos procedimientos están relacionados en el apartado dedicado a los contenidos discursivos del presente anexo).

4.1.3. Seguimiento, evaluación y corrección. Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales. Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar ésta.

## 4.2. ESTRATEGIAS DE COMPRESIÓN

4.2.1. Planificación. Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir entre otras técnicas). Descubrir cómo identificar el tipo de texto o discurso oral o escrito y cómo esta estrategia puede facilitar la comprensión. Tomar conciencia de cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión oral o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros. Descubrir cómo predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor, destinatario, situación o elementos paralingüísticos) y co-texto (resto del texto), con textos breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público. Localizar y descubrir cómo usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros)

4.2.2. Ejecución. Tomar conciencia de cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, teniendo en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas. Familiarizarse con cómo deducir y hacer hipótesis acerca del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas. Distinguir de forma elemental entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público. Distinguir de forma básica la estructura del texto oral o escrito, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión, con textos breves, de

estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público. Familiarizarse con recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto

4.2.3. Seguimiento, evaluación y corrección. Descubrir cómo reformular las hipótesis y comprensión alcanzada a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

### 4.3. ESTRATEGIAS DE INTERACCIÓN

4.3.1. Planificación. Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional entre otros aspectos) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor y el propósito comunicativo.

4.3.2. Ejecución. Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido. Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita, con textos breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público. Cooperar con el interlocutor para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas. Descubrir cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve. Descubrir cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales, entre los que figuran los siguientes: Lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje (haciéndolo más simple o menos preciso); Paralingüísticos (en textos orales, pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales). Descubrir cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos



discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

4.3.3. Seguimiento, evaluación y corrección. Efectuar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.

#### 4.4. ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN Y PLURILINGÜES

4.4.1. Planificación. Recordar y comprobar los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan la mediación y el plurilingüismo. Localizar y descubrir cómo usar adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel, la actividad de mediación y el desarrollo de la competencia plurilingüe (uso de un diccionario, glosario o gramática y obtención de ayuda, entre otros). Descubrir cómo adecuar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario de la actividad de mediación. Tomar conciencia del esquema de interacción oral (charlas de bienvenida o charlas entre amigos, entre otros) o el tipo de texto escrito (carta informal, entre otros) para seleccionar la actividad de mediación más adecuada, así como su longitud.

4.4.2. Ejecución. Descubrir cómo aplicar apropiadamente los conocimientos, estrategias y actitudes con la nueva lengua para el desarrollo de la mediación y el plurilingüismo. Tomar conciencia de cómo realizar la actividad de mediación al mismo tiempo que se presta atención y se prevé lo que el interlocutor continuará expresando. Averiguar cómo aclarar las incertidumbres y evitar las interrupciones en la actividad de mediación. Familiarizarse con la toma de notas para recordar la información y utilizar formas alternativas de expresar el contenido de la actividad de mediación. Descubrir cómo utilizar la paráfrasis como actividad de mediación escrita y oral. Descubrir cómo utilizar el resumen como actividad de mediación escrita.

4.4.3. Seguimiento, evaluación y corrección. Tomar conciencia de cómo corregir la actividad de mediación durante la ejecución y al terminar ésta a través del uso de diccionarios, hablantes con mayor nivel competencial de la lengua u otras fuentes.

### 5. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS

#### 5.1. FONÉTICA Y FONOLOGÍA

##### 5.1.1. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones

- 5.1.2. Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones
- 5.1.3. Procesos fonológicos
- 5.1.4. Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados
- 5.1.5. Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración

## 5.2. ORTOGRAFÍA

- 5.2.1. El alfabeto/los caracteres
- 5.2.2. Representación gráfica de fonemas y sonidos
- 5.2.3. Ortografía de las palabras extranjeras
- 5.2.4. Uso de los caracteres en sus diversas formas
- 5.2.5. Signos ortográficos
- 5.2.6. Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea

## 6. CONTENIDOS GRAMATICALES

### 6.1. LA ORACIÓN SIMPLE

- 6.1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición. Oración declarativa. Oración interrogativa. Oración exclamativa. Oración imperativa.
- 6.1.2. Fenómenos de concordancia

### 6.2. LA ORACIÓN COMPUESTA

- 6.2.1. Expresión de relaciones lógicas. Conjunción. Disyunción. Oposición. Concesión. Comparación. Condición. Causa. Finalidad. Resultado.
- 6.2.2. Relaciones temporales. Anterioridad. Posterioridad. Simultaneidad.

### 6.3. EL SINTAGMA NOMINAL

6.3.1. Núcleo. Sustantivo: clases, género, número, grado, caso. Pronombres: personales, posesivos, reflexivos, demostrativos, indefinidos, interrogativos/ exclamativos, relativos.

6.3.2. Modificación del Núcleo. Determinantes: artículos, demostrativos, posesivos, interrogativos, cuantificadores. Aposición.

6.3.3 Modificación mediante SAdj., SPrep. y frase de relativo.

6.3.4. Posición de los elementos

6.3.5. Fenómenos de concordancia

6.3.6. Funciones sintácticas del sintagma

#### 6.4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

6.4.1. Núcleo: adjetivo. Género. Caso. Número. Grado

6.4.2. Modificación del núcleo

6.4.3. Posición de los elementos

6.4.4. Fenómenos de concordancia

6.4.5. Funciones sintácticas del sintagma

#### 6.5. EL SINTAGMA VERBAL

6.5.1. Núcleo: verbo. Clases. Tiempo: expresión del presente, expresión del pasado, expresión del futuro. Modalidad: factualidad, necesidad, obligación, capacidad, permiso, posibilidad, prohibición, intención.

6.5.2. Modificación del núcleo (negación, etc.)

6.5.3. Posición de los elementos

6.5.4. Funciones sintácticas del sintagma (verbo, sujeto, etc.)

#### 6.6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

6.6.1. Núcleo. Adverbio: clases, grado. Locuciones adverbiales.

6.6.2. Modificación del núcleo

6.6.3. Posición de los elementos

6.6.4. Funciones sintácticas del sintagma

## 6.7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

6.7.1. Núcleo. Preposiciones. Locuciones preposicionales.

6.7.2. Modificación del sintagma

6.7.3. Posición de los elementos.

6.7.4. Funciones sintácticas del sintagma preposicional

## 7. CONTENIDOS LEXICO-SEMÁNTICOS

### 7.1. CONTENIDOS LÉXICO-TEMÁTICOS

7.1.1. Identificación personal. Nombre y apellidos. Dirección. Número de teléfono y dirección de correo (postal y electrónico). Fecha y lugar de nacimiento, edad. Sexo y estado civil. Nacionalidad y procedencia. Documentación y objetos personales. Ocupación: profesiones, actividades laborales y lugares de trabajo. Estudios. Relaciones familiares y sociales. Culto religioso: aspectos básicos. Gustos. Apariencia física: descripción básica del aspecto físico (Partes del cuerpo y características físicas). Carácter y personalidad: descripción básica del carácter).

7.1.2. Vivienda, hogar y entorno. Vivienda: estancias. Mobiliario y objetos domésticos. Servicios e instalaciones de la casa. Descripción básica del entorno. Descripción básica de animales domésticos y plantas.

7.1.3. Actividades de la vida diaria. La hora. En la casa: comidas comunes. En el trabajo: actividades comunes. En el centro educativo.

7.1.4. Tiempo libre y ocio. Tiempo libre. Aficiones e intereses. Cine, teatro, música y entretenimiento. Deportes. Prensa, internet. Aficiones intelectuales básicas.

7.1.5. Viajes. Descripción básica de tipos de viajes. Transporte público y privado. Tráfico. Vacaciones. Hotel y alojamiento. Equipajes. Objetos y documentos de viaje básicos

7.1.6. Relaciones humanas y sociales. Vida social. Correspondencia personal básica. Invitaciones básicas.

7.1.7. Salud y cuidados físicos. Partes del cuerpo. Descripción básica del estado físico y anímico. Higiene básica. Enfermedades y dolencias comunes: síntomas. La consulta médica y la farmacia

7.1.8. Aspectos cotidianos de la educación. Centros e instituciones educativas. Asignaturas. Material y mobiliario de aula. Información y matrícula

7.1.9. Compras y actividades comerciales. Establecimientos y operaciones comerciales básicas. Precios, dinero y formas de pago. Selección y comparación de productos. Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación. Ropa, calzado y complementos

7.1.10. Alimentación. Alimentos y bebidas. Indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos y recetas. Utensilios básicos de cocina y mesa. Locales de restauración

7.1.11. Bienes y servicios. Correo. Teléfono. Servicios sanitarios. La oficina de turismo. La agencia de viajes

7.1.12. Lengua y comunicación. Idiomas. Términos lingüísticos básicos. Lenguaje para la clase

7.1.13. Medio geográfico, físico y clima. Países y nacionalidades. Unidades geográficas básicas. Medio físico: conceptos básicos. Flora y fauna básicas. El clima y el tiempo atmosférico: conceptos básicos. Conceptos básicos del universo y del espacio

7.1.14. Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología. Informática y nuevas tecnologías: uso básico de diversos aparatos (ordenador, tv, radio, etc.). Internet y correo electrónico

## 7.2. CONTENIDOS LÉXICO-NOCIONALES

7.2.1. Entidades. Expresión de las entidades y referencia a las mismas: expresión de las entidades (identificación, definición); referencia (deixis determinada e indeterminada)

7.2.2. Propiedades. Existencia: existencia/ inexistencia; presencia/ ausencia; disponibilidad/ falta de disponibilidad; acontecimiento. Cantidad: número (numerales, ordinales [dos dígitos]); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia); cantidad relativa; grado. Cualidad: forma; color; material; edad. Valoración: precio y valor; calidad; corrección/ incorrección; facilidad/ dificultad; capacidad, competencia/ falta de capacidad, falta de competencia.

7.2.3. Relaciones. Espacio: lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión. Tiempo: divisiones e indicaciones de tiempo (días de la semana, estaciones, meses, partes del día); localización en el tiempo: presente,

pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización. Estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones). Relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades): conjunción y disyunción; oposición; comparación; condición y causa; finalidad; resultado.

### **7.3. OPERACIONES Y RELACIONES SEMÁNTICAS**

7.3.1. Agrupaciones semánticas

7.3.2. Colocaciones más comunes

7.3.3. Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas muy comunes

7.3.4. Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos

7.3.5. Frases hechas y algunas expresiones idiomáticas muy comunes

7.3.6. Aspectos pragmáticos (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado) del vocabulario

7.3.7. Falsos amigos muy comunes

## **8. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS**

8.1. VIDA COTIDIANA

8.1.1. Comida y bebida

8.1.2. Horarios y hábitos de comida

8.1.3. Modales en la mesa

8.1.4. Festividades muy relevantes de la cultura

8.1.5. Actividades de ocio usuales

8.1.6. Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo

8.2. CONDICIONES DE VIDA

8.2.1. Vivienda: características y tipos

8.2.2. Introducción a los niveles de vida

8.2.3. Introducción a la salud pública y centros de asistencia sanitaria

8.2.4. Compras: tiendas y establecimientos

8.2.5. Viajes: alojamiento y transporte

### 8.3. RELACIONES PERSONALES

8.3.1. Introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos)

### 8.4. VALORES, CREENCIAS Y ACTITUDES

8.4.1. Nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionadas con la cultura

8.4.2. Características básicas del sentido del humor de la cultura

8.4.3. Tradiciones importantes

8.4.4. Nociones básicas acerca de la religión (allí donde sea un referente sociológico importante)

### 8.5. LENGUAJE CORPORAL

8.5.1. Gestos y posturas

8.5.2. Proximidad física y esfera personal

8.5.3. Contacto visual y corporal

### 8.6. CONVENCIONES SOCIALES

8.6.1. Convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía

8.6.2. Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (especialmente los relativos a las funciones de contacto social)

8.6.3. Convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia)

## 8.7. COMPORTAMIENTO RITUAL

8.7.1. Celebraciones y ceremonias muy relevantes en la cultura

## 8.8. REFERENTES CULTURALES Y GEOGRÁFICOS

8.8.1. Algunos referentes geográficos básicos (países más importantes donde se habla la lengua que se estudia)

8.8.2. Introducción al clima

8.8.3. Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales básicos

## 8.9. LENGUA

8.9.1. Introducción básica a las variedades geográficas de la lengua o las lenguas

8.9.2. Introducción básica a las variedades de registro de la lengua o las lenguas

## 9. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

9.1 ESTRATEGIAS METACOGNITIVAS: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

9.1.1. Planificación. Descubrir cómo planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita. Tomar conciencia de cómo decidir por adelantado prestar atención en general a una tarea de aprendizaje e ignorar factores de distracción irrelevantes. Tomar conciencia de cómo decidir por adelantado prestar atención a aspectos concretos buscando palabras claves, conceptos o marcadores lingüísticos

9.1.2. Dirección. Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación, así como la de sus distintos elementos y tomar conciencia de cómo organizar su presencia para facilitarlos. Familiarizarse con los distintos elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo. Familiarizarse con la terminología básica utilizada para llevar a cabo tareas de aprendizaje de la lengua objeto de estudio. Tomar



conciencia de cómo establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con sus necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo. Familiarizarse con la función de los distintos tipos de actividades así como de las diversas funciones del profesorado. Descubrir el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas, destrezas y contenidos lingüísticos. Familiarizarse con técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas, destrezas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje. Descubrir cómo organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje de la lengua. Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje. Tomar conciencia del uso de las estrategias y ensayarlas a través de la práctica guiada para facilitar el desarrollo de la competencia comunicativa y la dirección del propio aprendizaje. Tomar conciencia de cómo desarrollar la autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula, y de cómo buscar o crear oportunidades para practicar la lengua

9.1.3. Evaluación. Tomar conciencia de cómo comprobar la comprensión de la información que se debería recordar o la expresión y la interacción mientras se produce. Tomar conciencia de cómo corregir la lengua objeto de estudio o superar los problemas encontrados después de la comprensión, la expresión o la interacción. Reflexionar sobre cuál es el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos. Tomar conciencia de cómo la autoevaluación es un elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

## 9.2. ESTRATEGIAS COGNITIVAS: CONTROL DEL PROCESAMIENTO, ASIMILACIÓN Y USO DE LA LENGUA OBJETO DE ESTUDIO

9.2.1. Procesamiento. Descubrir cómo atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior expresión e interacción a través de la práctica guiada, con textos breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público. Tomar conciencia de cómo utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos a través de la práctica guiada, con textos breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público

9.2.2. Asimilación. Tomar conciencia de cómo usar eficazmente materiales de consulta y auto aprendizaje adecuados al nivel de competencia

lingüística (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros). Imitar y repetir la lengua incluyendo tanto la práctica exteriorizada como silenciosa. Determinar la manera más adecuada de emplear la lengua materna u otras conocidas para facilitar la comprensión, expresión e interacción con la lengua objeto de estudio. Traducir la lengua materna y la no materna para facilitar el desarrollo de la comprensión, expresión e interacción. Relacionar los elementos de la lengua objeto de estudio y los de la lengua materna u otras conocidas para encontrar diferencias y semejanzas. Familiarizarse con cómo poner palabras u oraciones en un contexto para la posterior comprensión, expresión e interacción. Familiarizarse con cómo utilizar palabras u oraciones en ejemplos para la posterior comprensión, expresión e interacción. Familiarizarse con cómo organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación. Descubrir cómo analizar palabras, frases y textos orales y escritos tratando de comprender su estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado, con textos breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público. Reflexionar sobre cómo crear reglas a partir del análisis de la lengua. Familiarizarse con cómo aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua. Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto escrito a través de la práctica guiada. Tomar conciencia de cómo tomar notas básicas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica abreviada de textos orales y escritos señalando las ideas o información esencial de manera clara y organizada, con textos breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público. Familiarizarse con cómo reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito elemental que recoja el contenido esencial de las notas y su organización. Tomar conciencia de cómo resumir breves fragmentos de información utilizando las palabras y la ordenación del texto original. Revisar los conocimientos desarrollados para utilizarlos en la expresión e interacción oral y escrita. Descubrir cómo relacionar conocimientos anteriores con información nueva, relacionar distintas partes de la información nueva entre sí o realizar asociaciones personales significativas con la nueva información. Familiarizarse con cómo superar problemas o limitaciones en la comprensión, expresión e interacción con conocimientos lingüísticos y no lingüísticos previos. Ensayar cómo utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información. Se emplearán tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contenido lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal. Descubrir y ensayar cómo

utilizar los elementos lingüísticos de forma comunicativa a medida que se aprenden con el fin de desarrollarlos adecuadamente para la comprensión, expresión e interacción en textos orales y escritos, con textos breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público. Tomar conciencia de cómo ensayar de manera silenciosa o en voz alta con la lengua objeto de estudio, prestando atención al significado, para llevar a cabo una tarea oral o escrita con posterioridad

9.2.3. Uso. Descubrir cómo aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir. Tomar conciencia de cómo utilizar la lengua aprendida en situaciones reales y naturales de forma comunicativa.

### 9.3. ESTRATEGIAS AFECTIVAS: CONTROL DE LOS ASPECTOS AFECTIVOS DEL APRENDIZAJE

9.3.1. Afecto, motivación y actitud. Familiarizarse con cómo tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas mentales como la relajación, la respiración o la risa que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas. Reflexionar sobre cómo valorar y reforzar la motivación como clave del éxito en el aprendizaje. Descubrir las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje

### 9.4. ESTRATEGIAS SOCIALES: CONTROL DE LOS ASPECTOS SOCIALES DEL APRENDIZAJE

9.4.1. Cooperación y empatía. Descubrir y ensayar cómo solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones. Familiarizarse con cómo saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje. Identificar los pensamientos y sentimientos propios y de los demás e intercambiarlos en la lengua objeto de estudio. Buscar y seleccionar cómo desarrollar el entendimiento cultural sobre temas cotidianos de los ámbitos personal y público. Buscar y seleccionar cómo desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

## **10. ACTITUDES**

### **10.1. COMUNICACIÓN**

10.1.1. Valorar la comunicación

10.1.2. Tomar conciencia de la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las tareas comunicativas, tanto en el aula como fuera de ella

10.1.3. Tomar conciencia del enriquecimiento personal, social, cultural, educativo y profesional que supone la relación y cooperación con otras personas dentro y fuera del aula.

### **10.2. LENGUA**

10.2.1. Valorar el aprendizaje de una lengua

10.2.2 Familiarizarse con el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional

10.2.3. Considerar la utilidad del aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes, la adquisición de otras lenguas y el desarrollo intelectual

10.2.4. Reconocer la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados

10.2.5. Tomar conciencia del interés por la forma de la lengua objeto de estudio como medio para el desarrollo de los distintos niveles de competencia comunicativa

10.2.6. Tomar conciencia del interés por el uso de la lengua objeto de estudio para comunicarse a través del desarrollo de las destrezas y los contenidos lingüísticos

### **10.3. CULTURA Y SOCIEDAD**

10.3.1. Valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia

10.3.2. Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.

10.3.3. Identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos

10.3.4. Interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.

10.3.5 Conocer y valorar la dimensión europea de la educación

10.3.6. Reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades

10.3.7. Familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje

10.3.8 Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática

#### 10.4. APRENDIZAJE

10.4.1. Desarrollar actitudes que favorecen el éxito del aprendizaje

10.4.2. Tomar conciencia de cómo desarrollar la creatividad, la capacidad de análisis y la iniciativa

10.4.3. Tomar conciencia de cómo desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades

10.4.4. Identificar la motivación (tanto intrínseca como extrínseca) y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.

10.4.5. Valorar la importancia de resolver problemas en la comunicación utilizando todos los medios (lingüísticos y no lingüísticos) al alcance del hablante, y de ser capaces de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo

10.4.6. Tomar conciencia de cómo reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación

10.4.7. Identificar y valorar la importancia de las diversas competencias que intervienen en la competencia comunicativa

10.4.8. Tomar conciencia de cómo desarrollar una actitud positiva hacia las tareas y actividades realizadas en el aula

10.4.9. Tomar conciencia de cómo desarrollar la constancia y el método en el trabajo

10.4.10. Descubrir la importancia de la autonomía en el propio aprendizaje, responsabilizándose de éste

10.4.11. Descubrir la importancia de la autoevaluación

10.4.12. Valorar la importancia de tomar conciencia del desarrollo de estrategias de aprendizaje y comunicación y del propio estilo de aprendizaje

## **II. Procedimientos y Criterios de Evaluación, Promoción del Alumnado y Certificación del Alumnado**

### **II. a Criterios para evaluar el currículo de cada curso y nivel**

La normativa vigente de referencia es el Real Decreto 1629/2007, *La práctica docente del profesorado* :

- Decreto 239/2007 de 4 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial de Andalucía.
- Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.
- Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial de Andalucía.
- Decreto 15/2012 de 7 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las EEOOII de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Orden de 20 de abril de 2006, por la que se regulan determinados aspectos de organización y funcionamiento de las EEOOII de Andalucía

### **NIVELES DE COMPETENCIA**

#### **Definición de nivel: Nivel básico**

El Nivel Básico supone utilizar el idioma de manera suficiente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas que requieran comprender y producir textos breves, en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan estructuras y léxico de uso frecuente. El Nivel Básico tendrá como referencia las competencias propias del nivel A-2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

#### **Objetivos generales y criterios de evaluación por destrezas: Nivel Básico**

Se considerará que el alumno o alumna ha adquirido las competencias propias del nivel intermedio, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

##### **Comprensión oral: objetivos generales**

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por

medios técnicos (teléfono, televisión, megafonía, etc.), articulados a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado. Estos textos versarán de temas habituales, preferentemente en los ámbitos personal o público.

#### **Comprensión oral: criterios de evaluación**

- Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos breves, claros y sencillos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información
- Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación; por ejemplo, en una tienda
- Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación
- Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas que tienen lugar en su presencia, e identificar un cambio de tema
- Comprender el sentido general e información específica sencilla de programas de televisión tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen

#### **Expresión e interacción oral: objetivos generales**

Producir textos orales breves, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro. Comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

#### **Expresión e interacción oral: criterios de evaluación**

- Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales, dando explicaciones sobre opiniones, planes y acciones, así como respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes
- Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos
- Desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos (e.g. transporte, tiendas, restaurantes)
- Participar de forma sencilla en una entrevista personal y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le aclaren o repitan lo dicho
- Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se hacen ofrecimientos o sugerencias; se dan instrucciones; se expresan sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo; siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen

### **Comprensión de lectura: objetivos generales**

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro y con vocabulario en su mayor parte frecuente.

### **Comprensión de lectura: criterios de evaluación**

- a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos
- b) Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana
- c) Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales) breve y sencilla
- d) Comprender correspondencia formal breve (cartas, correos electrónicos, faxes) sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido o concesión de una beca
- e) Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano como prospectos, menús, listados, horarios, planos y páginas web de estructura clara y tema familiar
- f) Identificar los puntos principales e información específica en textos informativos, narrativos o de otro tipo, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente

### **Expresión e interacción escrita: objetivos generales**

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro o formal sencillo, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación esenciales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

### **Expresión e interacción escrita: criterios de evaluación**

- Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana
- Escribir correspondencia personal simple en la que se den las gracias, se pidan disculpas o se hable de uno mismo o de su entorno (ej. familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones, descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y lo que le gusta y no le gusta)
- Escribir correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información
- Redactar instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta, o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar
- Narrar, de forma breve y elemental, historias imaginadas o actividades y experiencias personales pasadas, utilizando, de manera sencilla pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular la narración



## **II.b Evaluación continua**

Se calificará a los alumnos y alumnas oficiales en tres sesiones de evaluación, que coincidirán con el final de cada trimestre, de manera que la calificación otorgada en la tercera evaluación supondrá la calificación global del curso.

En 1º de nivel básico se podrá aplicar la evaluación continua cuando el alumno/a reúna los siguientes requisitos:

- Imprescindible la asistencia a clase de al menos el 60%.
- Haber superado tres destrezas con el 60% cada una.
- Restante destreza con al menos 45%.

La evaluación continua constará de la recogida de al menos dos tareas o notas de clases por destreza al trimestre y serán utilizadas a la hora de calificar al alumnado como APTO aunque la nota principal y/o de referencia será la del examen.