

## ACTUALIZACIONES PROYECTO DE CENTRO 2016/2017

<u>Jefatura de Estudios</u>	pg. 2
Planificación reuniones ETCP	pg. 10
Documento Orales no PUC	pg. 14
<u>Secretaria</u>	
Plan de Consejos Escolares	pg. 14
Plan de Claustros	pg. 18
<u>Departamento de alemán</u>	pg. 21
<u>Departamento de Inglés</u>	pg. 23
<u>Plan de autoprotección</u>	pg. 26
<u>Departamento de formación</u>	pg. 32
<u>Actualización del Proyecto de gestión</u>	pg. 34
<u>Departamento de francés</u>	pg. 35

**ACTUALIZACIONES JEFATURA DE ESTUDIOS:**  
**CURSO ESCOLAR 2016-2017**  
**ÍNDICE**

1. Horario, calendario y jornada escolar del Centro
2. Profesores del Centro
3. Unidades del Centro
4. Tutores de las unidades
5. Horario de las unidades
6. Relación del alumnado matriculado
7. Horario de guardias
8. Horario de tutorías
9. Planificación reuniones E.T.C.P.
10. Coordinación de nivel
11. Coordinación de convivencia
12. Tabla de citación prueba oral

**1.-HORARIO, CALENDARIO Y JORNADA ESCOLAR DEL CENTRO.**

El horario por el que se rige esta Escuela Oficial de Idiomas es el siguiente:

MAÑANAS: de 8'00 a 14'00 horas.

TARDES: de 15'00 a 22'00 horas.

El **ALUMNADO** asiste a clase en varias franjas horarias: Por la mañana de 9.30 a 11.45; por la tarde de 16.00 a 18.00 y de 18:30 a 20:30. Los Viernes de 16.00 a 18.00 y de 18.30-20.30 horas. Con una duración todas las clases de dos horas, excepto los Martes y Jueves por la mañana que son de dos horas y cuarto y los Viernes por la tarde de 30 minutos computando una vez al mes dos horas.

El horario del **PERSONAL DOCENTE** dedicado a actividades **lectivas** y no lectivas es de 9.00 a 14.00 los Martes y Jueves, y 15.30-21.00 de Lunes a Jueves. Y los Viernes de 9.30-12.30 y de 16.00-18.00 horas.

El horario de **DIRECCIÓN** es como sigue:

**DIRECTOR:** Eugenio Bermúdez Braojo: Lunes y Miércoles de 19.00-21.00 horas, martes de 16.00-18.00 horas.

**JEFE DE ESTUDIOS:** Pilar Gómez Téllez: Lunes y Miércoles de 16.00-18.00 y Martes de 18.30-20.30 horas.

**SECRETARIA:** Josefa López Sevilla: Martes y Jueves de 12.00-14.00 horas. Miércoles de 17.00-19.-00h.

El horario del **ADMINISTRACIÓN** al público es el siguiente:

Martes, Jueves y Viernes de 9.30 a 13.30; Lunes y Miércoles de 16.00 a 20.00 horas.

El horario del **CENTRO** al público es: MAÑANAS: Martes, Jueves y Viernes de 9.00 a 14.00. TARDES: Lunes, Martes, Miércoles y Jueves de 15.00 a 21.00 horas. Y dos viernes al mes de 15.00 h a las 20.30.

El **Calendario Escolar** es el que fija el Consejo Escolar Municipal. A su vez del calendario que publica la Delegación Provincial de Málaga. El curso escolar comienza el 15 de Septiembre de 2016 y finaliza el 23 de Junio de 2017. Los días festivos nacionales, provinciales y locales son los siguientes:

- 12 de Octubre
- 31 de Octubre -1 de Noviembre
- 6 y 8 de Diciembre
- Navidades: 24 de Diciembre al 8 de Enero
- Patrona de Ronda: 24 de Enero
- Semana Blanca: 27 de Febrero – 5 de Marzo
- Semana Santa: 10 de Abril – 16 de Mayo
- 1 de Mayo

## **2.PROFESORES DEL CENTRO:**

- EUGENIO BERMÚDEZ BRAOJO: Director y tutor de 2º CAL inglés.
- ANTONIO DE CISNEROS LOZANO: Tutor de inglés de 1º B NB, 1º CAL, NI grupos B y C.
- NINA DAMES: Jefa del Departamento de Actividades Extraescolares, y tutora de los cursos de alemán 1º NB, NI y 2º NA; y de inglés 1ºA NB.
- Mª DEL CARMEN DELGADO SÁNCHEZ: Jefa de Departamento de Alemán y tutora de 2º NB y 1º NA de alemán.
- Mª CRUZ GARCÍA RUÍZ: Jefa del Departamento de Inglés, Coordinadora del Plan de Convivencia, y tutora de inglés de los cursos 2º A NB, 2º B NB de inglés y 2º SEMI .
- PILAR GÓMEZ TÉLLEZ: Jefa de Estudios y tutora de inglés de 4º Semipresencial.
- GERALDINE CLARISSE N. HOVART: Coordinadora de Riesgos Laborales, Jefa de Departamento de Francés y tutora de francés de NI, 1º NA y 2º NA.
- JOSEFA LÓPEZ SEVILLA: Secretaria del Centro y tutora de inglés de C1.
- RAQUEL PÉREZ VILLARDÓN: Coordinadora de CEPER y tutora de 1º SEMI y 2º A de inglés; y 1º NB y 2º NB de francés.
- AMELIA SALAS ORTEGA: Jefa del Departamento de Formación, y tutora de inglés de NI grupo A, 3º Semipresencial, 5º Semipresencial y 5º CAL.
- INMACULADA SÁNCHEZ PINO: Coordinadora de Coeducación y tutora de 3º CAL, 1º A NA de inglés, 1º B NA de inglés y 4º CAL

## **3. UNIDADES DEL CENTRO:**

En total hay 32 grupos en el centro distribuidos de la siguiente forma:

### **ALEMÁN:**

- Nivel Básico :  
1º curso : 1 grupo  
2º curso: 1 grupo
- Nivel Intermedio: 1 grupo
- Nivel Avanzado :

1º curso: 1 grupo  
2º curso: 1 grupo

**TOTAL: 5 grupos**

FRANCÉS:

- Nivel Básico :  
1º curso : 1 grupo  
2º curso: 1 grupo
- Nivel Intermedio: 1 grupo
- Nivel Avanzado :  
  
1º curso: 1 grupo  
2º curso: 1 grupo

**TOTAL: 5 grupos**

INGLÉS:

- Nivel Básico :  
1º curso : 2 grupos  
2º curso : 2 grupos
- Nivel intermedio: 3 grupos
- Nivel Avanzado :  
1º curso: 2 grupos  
2º curso: 1 grupo
- C1 : 1 grupo
- 1º SEMIPRESENCIAL: 1 grupo
- 2º SEMIPRESENCIAL: 1 grupo
- 3º SEMIPRESENCIAL: 1 grupo
- 4º SEMIPRESENCIAL: 1 grupo
- 5º SEMIPRESENCIAL: 1 grupo
- 1º CAL: 1 grupo
- 2º CAL: 1 grupo
- 3º CAL: 1 grupo
- 4º CAL: 1 grupo
- 5º CAL: 1 grupo
- C1 CAL: 1 grupo

**TOTAL: 22 grupos**

#### **4. TUTORES DE LAS UNIDADES :**

##### ALEMÁN:

- NI: Nina Dames
- 1º NB: Nina Dames
- 2º NB: Carmen Delgado Sánchez
- 1º NA: Carmen Delgado Sánchez
- 2º NA: Nina Dames

##### FRANCÉS:

- 1º NB: Raquel Pérez Villardón
- 2º NB : Raquel Pérez Villardón
- NI: Geraldine Clarisse N. Hovart
- 1º NA: Geraldine Clarisse N. Hovart
- 2º NA: Geraldine Clarisse N. Hovart

##### INGLÉS:

- 1º A NB : Nina Dames
- 1º B NB: Antonio de Cisneros Lozano
  
- 2º A NB: María García Ruíz
  
- 2º B NB: María García Ruíz
  
- 1º A NI: Amelia Salas Ortega
  
- 1º B NI: Antonio de Cisneros Lozano
- 1º C NI : Antonio de Cisneros Lozano
  
- 1º A B2: Inmaculada Sánchez Pino
  
- 1º B B2: Inmaculada Sánchez Pino
  
- 2º A B2: Amelia Salas Ortega
  
  
- C1: Josefa López Sevilla
  
  
- 1º SEMIPRESENCIAL: Raquel Pérez Villardón
- 2º SEMIPRESENCIAL: María García Ruíz
- 3º SEMIPRESENCIAL: Amelia Salas Ortega
- 4º SEMIPRESENCIAL: Pilar Gómez Téllez
- 5º SEMIPRESENCIAL: Amelia Salas Ortega
  
  
- 1º CAL: Antonio de Cisneros Lozano
- 2º CAL : Eugenio Bermúdez Brajo
- 3º CAL : Inmaculada Sánchez Pino
- 4º CAL: Inmaculada Sánchez Pino

- 5º CAL: Raquel Pérez Villardón
- C1 CAL: Josefa López Sevilla

### **5. HORARIO DE LAS UNIDADES**

<b>INGLES CURSO 2016/2017</b>					
<b>CURSO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>HORAS</b>	<b>DÍAS</b>	<b>AULA</b>	<b>TUTOR/A</b>
<b>NB-1</b>	A	9.30 – 11.45	M y J	5	Nina Dames
<b>NB-1</b>	B	16.00 – 18.00	M, J y V(2)	2	Antonio de Cisneros Lozano
<b>NB-2</b>	A	9.30 – 11.45	M y J	7	María García Ruíz
<b>NB-2</b>	B	16.00-18.00	L, X y V(1)	7	María García Ruíz
<b>NI</b>	A	9.30 – 11.45	M y J	2	Amelia Salas Ortega
<b>NI</b>	B	16.00 – 18.00	L, X y V(1)	2	Antonio de Cisneros Lozano
<b>NI</b>	C	18.30 – 20.30	M, J y V (2)	2	Antonio de Cisneros Lozano
<b>NA-1</b>	A	16.00 – 18.00	L, X y V (1)	6	Inmaculada Sánchez Pino
<b>NA-1</b>	B	18.30-20.30	M, J y V (2)	6	Inmaculada Sánchez Pino
<b>NA-2</b>	A	18.30-20.30	M, J y V (2)	4	Amelia Salas Ortega
<b>C1</b>	A	18.30-20.30	L, X y V(1)	4	Pepa López Sevilla

(1) Segundo viernes del mes

(2) Cuarto viernes del mes

<b>INGLÉS C.A.L. CURSO 2016/2017</b>					
<b>CURSO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>HORAS</b>	<b>DÍAS</b>	<b>AULA</b>	<b>TUTOR/A</b>
<b>NB-1</b>	CAL	18.30 – 20.30	L, X y V (1)	8	Antonio de Cisneros Lozano
<b>NB-2</b>	CAL	18.30 – 20.30	L, X y V(1)	8	Eugenio Bermúdez Braojo
<b>NI</b>	CAL	16.00 – 18.00	M, J y V (2)	6	Inmaculada Sánchez Pino
<b>NA-1</b>	CAL	18.30 – 20.30	L, X y V (1)	6	Inmaculada Sánchez Pino
<b>NA-2</b>	CAL	18.30 – 20.30	M, J y V (2)	8	Raquel Pérez Villardón
<b>C1</b>	CAL	18.30-20.30	L, X y V(1)	4	Pepa López Sevilla

(1) Segundo viernes del mes

(2) Cuarto viernes del mes

<b>INGLÉS SEMIPRESENCIAL CURSO 2016/2017</b>					
<b>CURSO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>HORAS</b>	<b>DÍAS</b>	<b>AULA</b>	<b>TUTOR/A</b>
<b>NB-1</b>	SEMI	18.30 – 20.00	L	5	Raquel Pérez Villardón
<b>NB-2</b>	SEMI	18.30 – 20.00	X	7	María García Ruíz
<b>NI</b>	SEMI	18.30 – 20.00	X	2	Amelia Salas Ortega
<b>NA-1</b>	SEMI	16.30-18.00	M	5	Pilar Gómez Téllez
<b>NA-2</b>	SEMI	18.30- 20.00	L	2	Amelia Salas Ortega

- (1) Segundo viernes del mes
- (2) Cuarto viernes del mes

<b>FRANCÉS CURSO 2016/2017</b>					
<b>CURSO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>HORAS</b>	<b>DÍAS</b>	<b>AULA</b>	<b>TUTOR/A</b>
<b>NB-1</b>	A	16.00 – 18.00	L, X y V (1)	5	Raquel Pérez Villardón
<b>NB-2</b>	A	16.00 – 18.00	M, J y V (2)	7	Raquel Pérez Villardón
<b>NI</b>	A	16.00 – 18.00	M, J y V (2)	8	Geraldine Hovart
<b>NA-1</b>	A	16.00 – 18.00	L, X y V (1)	3	Geraldine Hovart
<b>NA-2</b>	A	18.30-20.30	L, X y V (1)	3	Geraldine Hovart

- (1) Segundo viernes del mes
- (2) Cuarto viernes del mes

<b>ALEMÁN CURSO 2016/2017</b>					
<b>CURSO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>HORAS</b>	<b>DÍAS</b>	<b>AULA</b>	<b>TUTOR/A</b>
<b>NB-1</b>	A	18.30 – 20.30	M, J y V (2)	5	Nina Dames
<b>NB-2</b>	A	16.00 – 18.00	M, J y V (2)	4	Carmen Delgado Sánchez
<b>NI</b>	A	18.30 – 20.30	L, X y V (1)	1	Nina Dames
<b>NA-1</b>	A	16.00 – 18.00	L, X y V (1)	4	Carmen Delgado Sánchez
<b>NA-2</b>	A	16.00 – 18.00	L, X y V (1)	1	Nina Dames

- (1) Segundo viernes del mes
- (2) Cuarto viernes del mes

## RELACIÓN DEL ALUMNADO MATRICULADO

El número de alumnado matriculado es el siguiente:

	NIVEL BÁSICO						NIVEL INTERMEDIO			NIVEL AVANZADO						C 1		
	1°			2°						1°			2°					
	H	M	Tot al	H	M	Tot al	H	M	Total	H	M	Tot al	H	M	Tot al	H	M	Tot al
<b>ALEMÁN</b>	9	15	<b>24</b>	4	8	<b>12</b>	8	5	<b>13</b>	0	8	<b>8</b>	4	3	<b>7</b>			
<b>FRANCÉS</b>	8	24	<b>32</b>	4	18	<b>22</b>	7	15	<b>22</b>	3	8	<b>11</b>	3	5	<b>8</b>			
<b>INGLÉS</b>	20	45	<b>65</b>	16	41	<b>57</b>	26	47	<b>73</b>	10	24	<b>34</b>	13	8	<b>21</b>	7	8	<b>15</b>
<b>INGLÉS SEMIPRES.</b>	16	17	<b>33</b>	11	20	<b>31</b>	12	20	<b>32</b>	6	11	<b>17</b>	9	13	<b>22</b>			
<b>INGLÉS CAL</b>	14	9	<b>23</b>	4	4	<b>8</b>	6	11	<b>17</b>	7	8	<b>15</b>	6	10	<b>16</b>	9	6	<b>15</b>

-Total **Alemán: 64** (73 curso anterior)

-Total **Francés: 95** (93 curso anterior)

-Total **Inglés: 518** (265 – 273 curso anterior- oficiales + 135 -131 curso anterior- Semipresencial + 94 -113 curso anterior- CAL)

**TOTAL : 677** (683 curso anterior)

En total hay 242 hombres matriculados y 411 mujeres.

### **6. HORARIOS DE GUARDIAS:**

Según la Orden de 6 de Junio de 2012 por la que se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas, Artículo 20, punto 1, las funciones del profesor de Guardia son las siguientes:

1. Velar el cumplimiento del normal desarrollo de las actividades docentes y no docentes.
2. Procurar el mantenimiento del orden en aquellos casos en que por ausencia del profesorado encargado de este cometido sea necesario, así como atender a los alumnos y alumnas en sus aulas con funciones de estudio o trabajo personal asistido.
3. Anotar en el parte correspondiente las incidencias que se hubieran producido, incluyendo las ausencias o retrasos del profesorado.
4. Auxiliar oportunamente a aquellos alumnos y alumnas que sufran algún tipo de accidente, gestionando, en colaboración con el equipo directivo de la escuela, el correspondiente traslado a un centro sanitario en caso de necesidad y comunicarlo a la familia, en el caso de que sea menor de edad.
5. Atender la biblioteca de la escuela, en caso de ausencia del profesorado que tenga asignada esta función en su horario individual.

También se indica en dicha orden que el profesorado de guardia desempeñará sus funciones durante el horario lectivo de la escuela y que en la confección del horario del servicio de guardia se procurará evitar que se concentren las guardias en las horas centrales de la actividad escolar en detrimento de las primeras y últimas de la jornada, garantizando al menos, la existencia de un profesor o profesora de guardia cuando en la escuela se esté desarrollando actividad lectiva con presencia de alumnado.

Los profesores que no tengan menores entre su alumnado se les cambiará en su horario la hora de tutoría de padres y madres por una hora de guardia más.

### GUARDIAS

MAÑANAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9.30-10.30		GERALDINE		PEPA	
10.30-11.30		ANTONIO		INMA	

TARDES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16.00-17.00	PEPA	EUGENIO	EUGENIO	MARÍA	
17:00-18:00	EUGENIO	NINA	PEPA	NINA	
18.30-19.30	PILUCA	GERALDINE	RAQUEL	AMELIA	
19.30-20.30	PILUCA	MARÍA	PILUCA	AMELIA	

### 7. HORARO DE TUTORÍAS

El profesorado que no tenga menores de edad entre su alumnado, no tendrá tutorías de padres o madres.

#### ALEMÁN

PROFESORA	ALUMNOS/ALUMNAS	PADRES/MADRES
NINA DAMES	Martes y Jueves, 11.45-12.00 Lunes, 15.30-16.00 <i>Aula 1</i>	Lunes y Miércoles, 18.00-18.30 <i>Aula 1</i>
CARMEN DELGADO SÁNCHEZ	Martes y Jueves, 18.00-18.30 <i>Aula 6</i>	Miércoles, 18.30-19.30 <i>Aula 5</i>

#### FRANCÉS

PROFESORA	ALUMNOS/ALUMNAS	PADRES/MADRES
RAQUEL PÉREZ	Lunes, 18.00-18.30 <i>Aula 5</i>	Miércoles, 18.00-18.30

<b>VILLARDÓN</b>	<b>Martes, 18.00-18.30 <i>Aula 7</i></b>	<b><i>Aula 5</i> Jueves, 18.00-18.30 <i>Aula 7</i></b>
<b>GERALDINE HOVART</b>	<b>Lunes, 18.00-18.30 <i>Aula 3</i> Jueves, 18.00-18.30 <i>Aula 8</i></b>	<b>Miércoles, 18.00-18.30 <i>Aula 3</i> Jueves, 20.00-20.30 <i>Aula 8</i></b>

## INGLÉS

<b>PROFESOR/PROFESORA</b>	<b>ALUMNOS/ALUMNAS</b>	<b>PADRES/MADRES</b>
<b>EUGENIO BERMÚDEZ BRAOJO</b>	<b>Martes y Jueves 18.00-18.30 <i>Aula 4</i></b>	-
<b>NINA DAMES</b>	<b>Martes y Jueves, 11.45-12.00 Lunes, 15.30-16.00 <i>Aula 1</i></b>	<b>Lunes y Miércoles, 18.00-18.30 <i>Aula 1</i></b>
<b>ANTONIO DE CISNEROS LOZANO</b>	<b>Lunes 18.00-18.30 <i>Aula 8</i> Martes 18.00-18.30 <i>Aula 2</i></b>	<b>Miércoles 18.00-18.30 <i>Aula 8</i> Jueves 18.00-18.30 <i>Aula 2</i></b>
<b>MARÍA GARCÍA RUÍZ</b>	<b>Martes, 11.45-12.15 Miércoles, 18.00-18.30 <i>Aula 7</i></b>	<b>Lunes, 18.00-18.30 y 20.00-20.30 <i>Aula 7</i></b>
<b>PILAR GÓMEZ TÉLLEZ</b>	<b>Martes, 16.00-16.30 y 20.00-20.30 <i>Aula 5</i></b>	-
<b>JOSEFA LÓPEZ SEVILLA</b>	<b>Lunes y Miércoles, 18.00-18.30 <i>Aula 4</i></b>	-
<b>RAQUEL PÉREZ VILLARDÓN</b>	<b>Lunes, 18.00-18.30 <i>Aula 5</i> Martes, 18.00-18.30 <i>Aula 7</i></b>	<b>Miércoles, 18.00-18.30 <i>Aula 5</i> Jueves, 18.00-18.30 <i>Aula 7</i></b>
<b>AMELIA SALAS ORTEGA</b>	<b>Martes y Jueves, 11.45-12.15 Miércoles, 15.30-16.00 <i>Aula 2</i></b>	<b>Lunes y Miércoles, 18.00-18.30 <i>Aula 4</i></b>
<b>INMACULADA SÁNCHEZ PINO</b>	<b>Lunes y Martes, 15.30-16.00 <i>Aula 6</i></b>	<b>Lunes y Martes, 18.00-18.30 <i>Aula 6</i></b>

## 8. PLANIFICACIÓN REUNIONES E.T.C.P.

### 14 DE SEPTIEMBRE

- Presentación Departamentos
- Nombramiento nuevo secretario E.T.C.P.
- Programación de Departamentos
- Objetivos 1º trimestre
- Criterios de evaluación continua
- Reunión tutorial padres
- Elección de Delegados
- Cursos semipresenciales
- Departamento de Formación, Orientación, Evaluación e Innovación
- Proyecto Europeo
- Intercambio viaje a Instituto Rodenberg
- Actividades extraescolares

### 19 DE OCTUBRE

- Actualización documentos del Proyecto Educativo

- Seguimiento de los objetivos según el Proyecto Educativo
- Valoración de la elección de Delegados y Delegadas
- Valoración de la reunión de Padres/Madres
- Criterios de evaluación
- Elaboración calendario exámenes 1er trimestre
- Elaboración de exámenes 1º trimestre
- Departamento de Formación, Orientación, Evaluación e Innovación
- Feedback intercambio alumnado Instituto Rodenberg
- Feedback visita bodegas Descalzos Viejos
- Actividades extraescolares 1º Trimestre
- Viaje de estudios a Maastrich
- Actividades extraescolares 25 aniversario
- Proyecto Europeo, 2ª movilidad a Oslo.

### **23 DE NOVIEMBRE**

- Seguimiento de los objetivos según el PAC
- Aprobación calendario exámenes de Diciembre
- Elaboración exámenes 1º trimestre
- Notas en Séneca y firma de actas de 1ª Evaluación
- Departamento de Formación, Orientación, Evaluación e Innovación
- Feedback Festival de Cine Francés en Málaga (19 de Oct)
- Actividades extraescolares para Navidades
- Proyecto Europeo
- Viaje de estudios a Colonia
- Viaje de estudios a Londres

### **21 DE DICIEMBRE**

- Evaluación objetivos del 1º trimestre según el PAC
- Resultados exámenes 1ª evaluación
- Departamento de Formación, Orientación, Evaluación e Innovación
- Proyecto europeo
- Actividades extraescolares 2º trimestre
- Feedback viaje de estudios a Colonia
- Viaje de estudios a Londres

### **18 DE ENERO**

- Revisión y actualización del PAC con objetivos del 2º trimestre
- Departamento de Formación, Orientación, Evaluación e Innovación
- Actividades extraescolares 2º trimestre
- Elaboración calendario exámenes 2º trimestre en Marzo
- Proyecto Europeo
- Viaje de estudios a Londres

### **24 DE FEBRERO**

- Seguimiento objetivos 2º trimestre según el PA
- Propuesta calendario PIC: 27 de marzo
- Calcular previsión vacantes curso 2016-2017

- Departamento de Formación, Orientación, Evaluación e Innovación
- Actividades extraescolares 2º trimestre.

### **31 DE MARZO**

- Resultados exámenes 2ª evaluación
- Evaluación objetivos del 2º trimestre según el PAC
- Elaboración calendario PIC
- Previsión de vacantes curso 2016-2017
- Departamento de Formación, Orientación, Evaluación e Innovación
- Feedback Viaje de estudios
- Actividades extraescolares 3º trimestre
- Propuesta calendario junio y fin de curso
- Ruegos y preguntas

### **19 DE ABRIL**

- Departamento de Formación, Orientación, Evaluación e Innovación
- Seguimiento de los objetivos del 3º trimestre
- Propuesta calendario de exámenes finales de Junio y fin de curso
- Propuesta libros de texto para el curso 2016-2017
- Proyecto europeo
- Actividades extraescolares 3º trimestre

### **17 DE MAYO**

- Seguimiento de los objetivos del 3º trimestre
- Pruebas PIC
- Feedback Actividades extraescolares: departamento de francés chocolatería, shakiespeare, paseo por Ronda grupo NA2 grupo A
- Departamento de Formación, Orientación, Evaluación e Innovación
- Aprobación Calendario Exámenes Junio
- Organización de las PUC
- Propuesta libros de texto curso 2016-2017
- Calendario de actuaciones de finales de Junio (exámenes septiembre fotocopiados con las key y audios en las pizarras, folios en blanco y certificados de asistencia a examen sellados; lista de orales de septiembre colgadas en los tablones de los departamentos; limpieza de aulas de material escolar; actas de junio firmadas y fotocopiadas con las destrezas No Aptas por grupo y alumnado; Actas de los distintos departamentos cumplimentadas y actualizadas )
- Propuesta calendario de septiembre

### **26 DE JUNIO**

- Resultados de las pruebas PIC
- Evaluación objetivos del 3º trimestre según el PAC
- Resultados exámenes 3ª evaluación
- Departamento de Formación, Orientación, Evaluación e Innovación
- Aprobación calendario de septiembre
- Organización calendario de septiembre
- Fin de curso y revisión actuaciones final junio.

## **10. COORDINACIÓN DE NIVEL:**

En este curso escolar tenemos dos profesoras de inglés como coordinadoras de nivel, una en Semipresencial y otra en presencial. Sus funciones son las siguientes:

1. Participar en el diseño, formulación y ejecución del Proyecto Educativo.
2. Coordinar por niveles la consecución de los objetivos según el Proyecto Educativo.
3. Promover la apropiación y puesta en práctica por la comunidad.
4. Cumplir y hacer cumplir las normas (políticas nacionales y regionales) e institucionales.
5. Acatar el Manual de convivencia y contribuir a su actualización.
6. Contribuir con el diseño y desarrollo del plan operativo anual.
7. Coordinar el desarrollo de las estrategias institucionales y la ejecución del plan de mejoramiento de acuerdo al Proyecto Educativo.
8. Sustentar su acción directiva en enfoques administrativos y pedagógicos pertinentes y adecuados.
9. Coordinar y apoyar la ejecución de estrategias pedagógicas que permitan la cualificación del proceso académico y formativo del estudiante, tendiente a la retención escolar.
10. Coordinar la planeación y programación de estrategias pedagógicas, con fundamento en enfoques y modelos pertinentes y apropiados a los objetivos, metas del Proyecto Educativo y el contexto socioeconómico.
11. Apoyar la organización de estudiantes y de educadores por áreas, coordinando sus acciones para el logro de los objetivos administrativos y pedagógicos planteados en el Proyecto Educativo.
12. Coordinar la acción académica con la administración de Estudiantes y Educadores y demás estamentos de la Comunidad Educativa.
13. Coordinar y apoyar la ejecución y evaluación del plan de estudios establecido en el P.E..
14. Coordinar y apoyar las prácticas del Manual de Convivencia con Estrategias de formación, conjuntamente con los educadores.
15. Diseñar estrategias pedagógicas que permitan a los estudiantes apropiarse y vivenciar el Manual de Convivencia.
16. Coordinar y fomentar con los Educadores estrategias que ayudan a la consolidación de valores, para el desarrollo integral de los estudiantes.
17. Diseñar instrumentos para llevar los registros y controles que facilitan administrar, optimizar y hacer seguimiento al talento humano, a programas y a proyectos.
18. 17. Coordinar y apoyar al personal a su cargo en la ejecución de sus funciones de acuerdo con la Legislación Educativa vigente, brindando realimentación permanente para un desempeño con ética y profesionalismo.
19. Fomentar y apoyar la participación del personal a su cargo en actividades de carácter académico e investigativo, para el logro de las metas planteadas en el P.E. .
20. Promover valores fundamentales que favorezcan el clima organizacional necesario, para el logro de los objetivos acordados.

## **11. COORDINACIÓN DE CONVIVENCIA:**

De acuerdo con el artículo 2.1 de la Orden de 18 de julio de 2007 por la que se regula el procedimiento para la elaboración y aprobación del Plan de Convivencia de los centros educativos sostenidos con fondos públicos, el Plan de Convivencia es el documento que sirve para concretar la organización y el funcionamiento del centro en relación con la convivencia. En él se establecen las líneas generales del modelo de convivencia a adoptar en el centro, los objetivos específicos a alcanzar, las normas que lo regularán y las actuaciones a realizar en este ámbito para la consecución de los objetivos planteados. En la dinámica de reflexión y revisión continua del Proyecto Educativo del Centro y, dentro de él, del Plan de Convivencia, es un buen momento para que la comunidad educativa defina y llegue a un consenso del entendimiento de la convivencia y de hacia dónde se quiere avanzar en ella. Planteamientos globales y metas que sirvan de referente a todo cuanto se haga en el centro y en la comunidad educativa, puesto que el compromiso ha de ser de todos los sectores de la misma.

Realizar un diagnóstico de la convivencia, recoger no sólo los problemas y dificultades más frecuentes sino las expectativas y deseos de todas las personas, será el punto de partida para definir los objetivos. El Plan de Convivencia es un documento a medio plazo, aunque requiere un proceso continuo de reflexión sobre la convivencia, profundizando en ella, abordando, cada curso, algunas de las áreas de mejora de la misma, y actuando con el rigor que requiere un área fundamental: planificando, implementando y evaluando, pasando a ser parte importante del Proyecto Educativo del Centro.

En este curso el Director ha nombrado a María Cruz García Ruíz Coordinadora de Convivencia, cuya labor finalizará en Agosto de 2017.

En el claustro celebrado el día 12 de Septiembre de 2016 se aprueba la siguiente tabla para citar al alumnado en las pruebas orales.

### **13. TABLAS DE CITACIÓN PRUEBA ORAL**

**EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL**

NIVEL: ..... ....	MODALIDAD:..... .....	CONVOCATORIA: ..... .....
GRUPO: ..... .	AULA: ..... .....	PROFESOR/A: ..... .....

DÍA:	ALUMNO/A	ALUMNO/A
.....h.		

DÍA:	ALUMNO/A	ALUMNO/A
.....h.		

DÍA:	ALUMNO/A	ALUMNO/A
.....h.		

DÍA:	ALUMNO/A	ALUMNO/A
.....h.		

FIRMA PROFESOR/A: \_\_\_\_\_

En Ronda, 21 de Octubre de 2016  
JEFE DE ESTUDIOS  
Pilar Gómez Téllez

### **PLANIFICACIÓN REUNIONES DEL CONSEJO ESCOLAR CURSO 2016 / 2017**

#### **3. Consejo Escolar Extraordinario del 15/10/2016: cierre ejercicio económico 2015/2016**

4 de noviembre, viernes:

- **Aprobación presupuesto curso 2016/2017**
- **Estado de cuentas y necesidades del Centro**
- **Estado de cuentas Asociación de alumnos**
- **Matriculación julio y septiembre**
- **Resultados evaluación septiembre**
- **Promoción alumnado**
- **Modalidad semipresencial: CEPER**
- **Libros de texto 2016/2017**
- **Documentos del Centro**
- **Cargos y responsables de departamentos**
- **Seguimiento objetivos primer trimestre**
- **Calendario exámenes diciembre**
- **Actividades extraescolares: celebración 25º aniversario de la EOI Ronda, viaje de estudios a Maastricht, viaje de estudios semana blanca, valoración intercambio instituto Rodenberg, feedback visita bodega Descalzos Viejos, feedback sesión cine en francés**
- **Plan de igualdad**
- **Plan de convivencia**
- **Plan de autoprotección**
- **Departamento de Formación, Evaluación, Orientación e Innovación educativa: formación del profesorado, valoración encuestas julio y septiembre, feedback reunión tutorial con padres y madres del alumnado menor de edad, feedback elección delegados, feedback constitución Junta Delegados**
- **Proyecto europeo**

20 de enero, viernes:

- **Estado de cuentas y necesidades del Centro**
- **Estado de cuentas Asociación de alumnos**
- **Valoración resultados primera evaluación**
- **Evaluación objetivos primer trimestre**
- **Calendario exámenes marzo**

- **Valoración actividades extraescolares primer trimestre: feedback viaje de estudios Maastricht, viaje de estudios semana blanca**
- **Actividades extraescolares segundo trimestre**
- **Departamento de Formación, Evaluación, Orientación e Innovación**
- **Plan de autoprotección: simulacro de evacuación**
- **Plan de igualdad**
- **Plan de convivencia**
- **Proyecto europeo**

17 de marzo, viernes:

- **Estado de cuentas Asociación de alumnos**
- **Calendario PIC**
- **Valoración actividades extraescolares: feedback viaje de estudios Londres-Brighton, fiesta de la Chandeleur, Día de la Paz**
- **Departamento de formación, Orientación, Evaluación e Innovación educativa**
- **Plan de igualdad: feedback Día de la Mujer**
- **Plan de convivencia**
- **Plan de autoprotección**
- **Proyecto europeo**

7 de abril, viernes:

- **Estado de cuentas y necesidades del Centro**
- **Aprobación vacantes curso 2017/2018**
- **Matrículas libres**
- **Preinscripciones**
- **Calendario fin de curso**
- **Valoración resultados segunda evaluación**
- **Evaluación objetivos segundo trimestre**
- **Actividades extraescolares tercer trimestre**
- **Departamento de Formación, Evaluación, Orientación e Innovación**
- **Plan de igualdad**
- **Plan de convivencia**
- **Plan de autoprotección**
- **Proyecto europeo**

30 de junio, viernes:

- **Documentos del Centro**
- **Estado de cuentas y necesidades del Centro**
- **Estado de cuentas Asociación de alumnos**
- **Matrículas libres**
- **Preinscripciones curso 2017/2018**
- **Matrículas ordinarias: matriculación 2017/2018**
- **Calendario septiembre**
- **Calendario matriculación septiembre**
- **Distribución horaria curso 2017/2018**
- **Valoración resultados exámenes de junio**
- **Evaluación objetivos tercer trimestre**
- **Valoración actividades extraescolares**
- **Valoración plan de autoprotección**

- Valoración plan de igualdad
- Valoración plan de convivencia
- Valoración departamento de Formación, Evaluación, Orientación Innovación
- Informe memoria autoevaluación
- Libros de texto para el curso 2017/2018

**PLANIFICACIÓN REUNIONES DE CLAUSTRO CURSO 2016 / 2017**

12 de septiembre, jueves:

1. **Presentación del profesorado**
2. **Cargos y departamentos**
3. **Distribución de horarios y aulas**
4. **Calendario escolar**
5. **Elecciones delegados**
6. **Tutorías padres y madres alumnado menor de edad**
7. **Power point presentación clases**

14 de septiembre, lunes

4. **Evaluación extraordinaria septiembre**
5. **Documentos del Centro (actualizaciones, solicitud copia de examen, grabación orales PUC, financiación actividades extraescolares, prácticum)**
6. **Cursos semipresenciales: 2º nivel avanzado, CEPER**
7. **Actividades extraescolares: fiesta principio de curso, viaje de estudios a Colonia, viaje a Londres, feedback intercambio instituto Rodenberg**
8. **Departamento de Formación, Orientación, Evaluación e Innovación: formación del profesorado**
9. **Plan de igualdad**
10. **Plan de autoprotección**
11. **Proyecto europeo**
12. **(Ruegos: pedir actas a mí)**

26 de octubre, miércoles:

- **Documentos del Centro: entrega actualizaciones**
- **Seguimiento objetivos primer trimestre**
- **Modalidad semipresencial: CEPER**
- **Valoración elecciones delegados**
- **Valoración constitución Junta de delegados**
- **Valoración reunión padres y madres alumnado menor de edad**
- **Propuesta calendario exámenes diciembre**
- **Departamento de Formación, Orientación, Evaluación e Innovación: formación del profesorado, valoración encuestas septiembre**
- **Actividades extraescolares primer trimestre: feedback intercambio instituto Rodenberg, feedback bodega Descalzos Viejos, feedback cine en francés, viaje de estudios a Maastrich, viaje de estudios semana blanca, actividades extraescolares 25º aniversario EOI de Ronda**
- **Proyecto europeo: 2º movilidad a Oslo**
- **Plan de igualdad**
- **Plan de convivencia**

- **Plan de autoprotección**
- **Dotación económica por departamentos**

23 de noviembre, miércoles (21:00h.):

- **Documentos del Centro**
- **Aprobación calendario exámenes diciembre**
- **Seguimiento objetivos primer trimestre**
- **Plan de igualdad**
- **Plan de convivencia**
- **Plan de autoprotección**
- **Departamento de Formación, Orientación, Evaluación e Innovación**
- **Actividades extraescolares primer trimestre: viaje de estudios a Maastricht, viaje de estudios semana blanca**
- **Proyecto europeo: feedback 2ª movilidad a Oslo**

23 de diciembre, viernes:

- **Sesión primera evaluación**
- **Consecución objetivos primer trimestre**
- **Plan de igualdad**
- **Plan de convivencia**
- **Plan de autoprotección**
- **Departamento de Formación, Orientación, Evaluación e Innovación**
- **Proyecto europeo**
- **Valoración actividades extraescolares primer trimestre: feedback viaje de estudios a Maastricht**
- **Actividades extraescolares segundo trimestre: viaje de estudios semana blanca, 25º aniversario EOI Ronda**

25 de enero, miércoles

- **Propuesta calendario exámenes marzo**
- **Seguimiento objetivos segundo trimestre**
- **Plan de igualdad**
- **Plan de convivencia**
- **Plan de autoprotección**
- **Departamento de Formación, Orientación, Evaluación e Innovación**
- **Proyecto europeo**
- **Actividades extraescolares segundo trimestre: viaje de estudios semana blanca, 25º aniversario EOI Ronda**

24 de febrero, viernes (13:00h.):

- **Seguimiento objetivos segundo trimestre**
- **Propuesta calendario PIC: 27 de mayo**
- **Plan de igualdad: día de la mujer**
- **Plan de convivencia**
- **Plan de autoprotección**
- **Departamento de Formación, Orientación, Evaluación e Innovación**

- **Actividades extraescolares segundo trimestre: Día de la Paz, 25º aniversario EOI Ronda**
- **Viaje de estudios semana blanca**
- **Proyecto europeo**

31 de marzo, viernes:

- **Previsión vacantes curso 2017 – 2018**
- **Aprobación calendario PIC**
- **Departamento de Formación. Orientación, Evaluación e Innovación**
- **Actividades extraescolares tercer trimestre: visita museo Pompidú, feedback viaje de estudios semana blanca**
- **Propuesta calendario fin de curso**
- **Feedback viaje de estudios**

7 de abril, viernes:

- **Sesión segunda evaluación**
- **Consecución objetivos segundo trimestre**
- **Plan de igualdad: feedback día de la mujer**
- **Plan de convivencia**
- **Plan de autoprotección**

26 de abril, miércoles:

- **Seguimiento objetivos tercer trimestre**
- **Propuesta calendario fin de curso**
- **Matrículas libres**
- **Recogida previsión vacantes curso 2017/2018**

24 de mayo, miércoles

- **Aprobación calendario fin de curso**
- **Calendario fin de curso y protocolo de actuaciones: exámenes septiembre fotocopiados con las key y audios en las pizarras, folios en blanco y certificados de asistencia a examen sellados; listas de orales de septiembre colgadas en los tabloneros de los departamentos; limpieza de aulas de material escolar; actas de junio firmadas y fotocopiadas con las destrezas No Aptas por grupo y alumnado; Actas de los distintos departamentos cumplimentadas y actualizadas**
- **Seguimiento objetivos tercer trimestre**
- **Organización pruebas PUC**
- **Propuesta calendario septiembre**
- **Plan de igualdad**
- **Plan de convivencia**
- **Plan de autoprotección**
- **Departamento de Formación, Evaluación, Orientación e Innovación: plan de formación del profesorado curso 2017/2018**
- **Actividades extraescolares tercer trimestre: feedback visita museo Pompidú. 25º aniversario EOI Ronda**
- **Proyecto europeo**
- **Propuestas libros de texto y lecturas para el curso 2017/2018**

29 de junio, miércoles:

- **Documentos del Centro**
- **Consecución objetivos tercer trimestre**
- **Sesión evaluación tercer trimestre**
- **Modalidad semipresencial: CEPER**
- **Incidencias exámenes**
- **Resultados pruebas PIC**
- **Exámenes septiembre**
- **Aprobación calendario septiembre**
- **Calendario matriculación septiembre**
- **Listado final libros de texto curso 2017/2018**
- **Plan de igualdad**
- **Plan de convivencia**
- **Plan de autoprotección**
- **Departamento de Formación, Evaluación, Orientación e Innovación educativa**
- **Revisión actuaciones final de curso**
- **Valoración actividades extraescolares tercer trimestre: 25º aniversario EOI Ronda**
- **Información económica por departamentos**

### **Anexo de la programación del Departamento de alemán** **Curso escolar 2016-17**

#### **1. Composición del Departamento de alemán**

El Departamento de Alemán de la EOI de Ronda se compone este año de los siguientes miembros:

- Carmen Delgado Sánchez (jefa de Departamento, profesora y tutora)  
Cursos que imparte: 2º Nivel Básico y 1º Nivel Avanzado
- Nina Dames (profesora y tutora)  
Cursos que imparte: 1º Nivel Básico, Nivel Intermedio y 2º Nivel Avanzado

#### **2. Horario.**

##### **2.1 Horario del profesorado.**

GRUPOS	DIA de CLASE	HORARIO
1º Nivel Básico	martes, jueves	18:30-20:30
2º Nivel Básico	martes, jueves	16:00-18:00
Nivel Intermedio	lunes, miércoles	18.30-20:30
1º Nivel Avanzado	lunes, miércoles	16:00-18:00
2º Nivel Avanzado	lunes, miércoles	16:00-18:00

##### **2.2 Horario de tutoría**

PROFESOR/A	DIA	HORA
Carmen Delgado	<b>Alumnado:</b> miércoles jueves <b>Padres/madres/tutores legales:</b> miércoles	18.00-18.30 15.30-16.00 18.30-19.30
Nina Dames	<b>Alumnado:</b> martes miércoles <b>Padres/madres/tutores legales:</b> lunes	11.45-12.15 18.00-18.30 15.30-16.00 18.00-18.30

### 3. Refuerzo pedagógico

El Departamento de alemán ofrece al alumnado de alemán que tenga dificultades en la producción oral la posibilidad de mejorarla mediante práctica oral.

Dicha práctica oral se llevará a cabo los lunes de 18.00 a 19.00 horas en el aula 9 de esta EOI. Cada sesión se dividirá en dos partes: la primera parte será de 18.00 a 18.30 y la segunda de 18.30 a 19.00 h. En cada parte se admitirá un máximo de tres alumnos los cuales se apuntarán con anterioridad a dicha práctica oral en un cuadrante que a principios de cada mes se pondrá a disposición del alumnado. Dicho cuadrante está colgado en el aula 9. Estas prácticas las dirigirá la jefa de Departamento de alemán, Carmen Delgado Sánchez.

### 4. Material didáctico

#### 4.1. Libros de lectura

1º de Nivel Básico: *Oh Maria*; Felix und Theo; editorial Langenscheidt

2º de Nivel Básico: *Wahre und erfundene Geschichten*; Wolfgang Halm; editorial Hueber

Nivel Intermedio: *Meine schönsten Märchen*; Brüder Grimm; editorial Bechstein-Andersen

1º de Nivel Avanzado: *Der Besuch der alten Dame*; Friedrich Dürrenmatt; editorial Diogenes

*Momo*; Michael Ende; editorial Piper

2º de Nivel Avanzado: *Leben des Galilei*; Bertolt Brecht; editorial Suhrkamp

**ANEXO PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO DE INGLÉS CURSO 2016-2017**

## 8. libros de texto y lecturas recomendadas:

Los libros texto y las lecturas recomendadas que se utilizarán durante el presente curso académico 2016/2017 son los siguientes:

### NIVEL BÁSICO

- 1º Curso: English File Elementary Third Edition: (Oxford University press).  
Student's book and workbook (with key).
- 2º Curso: English File Pre-intermediate Third Edition: (Oxford U. P.)  
Student's book and workbook (with key).

### NIVEL INTERMEDIO

- 1º Curso: English File Intermediate Third Edition: (Oxford University press).  
Student's book and workbook (with key).

### NIVEL AVANZADO

- 1º Curso: English File Upper-Intermediate Third Edition: (Oxford University Press). Student's book and workbook (with key).
- 2º Curso: Speakout Upper-Intermediate (Pearson). Student's book and work book with key.

### NIVEL C1

Global Advanced (Macmillan). Student's book and workbook with key.

### Lecturas recomendadas:

- C1. - En este nivel se trabajarán una selección de textos variados en inglés, relatos cortos, artículos de periódicos y revistas...
- B2. - Este nivel se trabajará, libro de Paul Auster *The Brooklyn Follies*, en el primer trimestre. El resto de las lecturas están por determinar.
- B1. -En este nivel, las tutoras Amelia Salas y Inma Sánchez Pino trabajarán, en el primer trimestre, con *Go, Lovely Rose*, OUP stage 3, mientras que Antonio de Cisneros trabajará con .....
- A2. -Las lecturas están por determinar
- A1. Solo para el tercer trimestre, por determinar

## 9. Listado de grupos con los profesores tutores

<b>NB1</b> será impartido por:	Antonio de Cisneros, grupos B y CAL Nina Dames, grupo A. Raquel Pérez, Semipresencial
<b>NB2</b> será impartido por:	Eugenio Bermúdez, grupo CAL María García, grupos A, B y semipresencial.
<b>NI</b> será impartido por:	Amelia Salas, grupos A y semipresencial Inmaculada Sánchez, grupo CAL
<b>NA1</b> será impartido por:	Inmaculada Sánchez, grupos A, B y CAL. Pilar Gómez, semipresencial.
<b>NA2</b> será impartido por:	Amelia Salas, grupos CAL y Semipresencial. Raquel Pérez, grupo A.
<b>C1</b> será impartido por:	Pepa López

En cuanto a los **cargos** desempeñados en el centro por los miembros del departamento de inglés, son los siguientes:

Eugenio Bermúdez: **director del centro**

Pilar Gómez: **jefe de estudios**

Josefa López: **secretaria**

María García: **jefe del dept. de inglés y coordinadora del plan de convivencia**

Nina Dames: **jefe del dept. de actividades extraescolares**

Amelia Salas: **jefe del depart. de innovación, formación y orientación educativa**

Inmaculada Sánchez Pino: **coordinadora del plan de igualdad.**

Raquel Pérez Villardón: **coordinadora de CEPER**

### **13. Auxiliar de conversación**

Durante el presente curso académico no contaremos la colaboración de un auxiliar de conversación.

### **14. Refuerzos**

Durante el presente curso, la jefe del departamento, llevará a cabo sesiones de refuerzo de la **destreza oral**.

Estas sesiones se ofrecerán a los alumnos del **Nivel Básico 2** y de **Nivel intermedio**, ya que los demás niveles contarán con la ayuda de nuestros colaboradores voluntarios Helen y Dave (para nivel avanzado1 y 2) y Mathew ( para el C1).

Los refuerzos se ofertarán en la biblioteca, de acuerdo con el siguiente horario:

**lunes:** 18:30 a 19:15 Nivel Básico 2

19:15 a 20:00 Nivel Intermedio

**Martes:** 12:15 a 12:45 Nivel Básico 2 alternando por semana con Nivel Intermedio

### **15. Colaboración voluntariado nativo**

Durante el presente curso contaremos, con la colaboración de tres hablantes nativos ingleses, Helen y Dave y Mathew, residentes en la Serranía de Ronda.

Trabajarán con nuestros alumnos la destreza oral, fuera de la hora de clase del alumnado, a modo de club de conversación y de acuerdo con el siguiente horario y calendario:

**Helen y Dave**, trabajarán con los grupos de **nivel avanzado 1 y 2**

**Martes:** 5:15h a 6:15h:  
6:15h a 7:15h:

**Mathew**, trabajará con el grupo de **C1**, los **miércoles** de 5:15 a 6:15.  
Ambos grupos de conversación se desarrollarán en el aula 9.

### **16. Atención a la diversidad**

Este curso nos hemos encontrado con varios casos de alumnos con necesidades especiales:

- Nuria Sedeño Márquez con una minusvalía superior al 33%, la cual tampoco requiere atención especial. Alumna de 2º de nivel básico de inglés, tutora María Cruz García.

- La profesora Nina Dames tiene un alumno en 1º NB de inglés que, a pesar de no entregar documentación y certificados que lo corroboren, le comunica que padece hiperactividad, trastorno de la atención y falta de memoria. Así que la profesora se encargará de acoger al alumno en la medida de lo posible ya que en la enseñanza de régimen especial no recoge una adaptación significativa a este tipo de alumnado por ser ésta no obligatoria..
- Por otro lado, el alumno de Antonio de Cisneros, de 3º de NI de inglés, Manuel Durán González, presenta un certificado cuyo diagnóstico refleja Trastorno de la actividad y de la atención, por lo tanto se tratará de igual modo a los alumnos anteriormente citados.

### **17. Actividades complementarias**

Se han hecho, por el momento, las siguientes propuestas de actividades complementarias del departamento:

- Visita guiada en inglés a la bodega Descalzos Viejos de Ronda. Prevista para el viernes 13 de noviembre.
- Visita guiada en inglés al centro Pompidu de Málaga. Prevista para el 5 de mayo.

### **Plan de autoprotección**

#### **CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA ANTE EMERGENCIAS**

*Existen 10 consejos que se deben tener en cuenta, siempre, como actitud a mantener ante los accidentes:*

- 1.- Conservar la calma.** No perder los nervios es básico para poder actuar de forma correcta, evitando errores irremediables.
- 2.- Evitar aglomeraciones.** No se debe permitir que el accidente se transforme en un espectáculo.
- 3.- Saber imponerse.** Es preciso hacerse cargo de la situación y dirigir la organización de la situación hasta que llegue el equipo médico

4.- **No mover al herido.** Como norma básica no se debe mover a nadie que haya sufrido un accidente, hasta estar seguro de que puede realizar movimientos sin riesgos de empeorar las lesiones ya existentes.

5.- **Examinar al herido.** Se debe efectuar una evaluación primaria, que consistirá en determinar aquellas situaciones en las que exista la posibilidad de la pérdida de la vida de forma inmediata.

Posteriormente, se procederá a realizar la evaluación secundaria o, lo que es lo mismo, controlar aquellas lesiones que pueden esperar la llegada de los servicios profesionales.

6.- **Tranquilizar al herido.** Los accidentados suelen estar asustados, desconocen las lesiones que sufren y necesitan a alguien en quien confiar en esos momentos de angustia.

7.- **Mantener al herido caliente.** Cuando el organismo humano recibe una agresión, se activan los mecanismos de autodefensa implicados, en muchas ocasiones, la pérdida de calor corporal. Esta situación se acentúa cuando existe la pérdida de sangre, ya que una de las funciones de ésta es la de mantener la temperatura interna del cuerpo.

8.- **Avisar a personal sanitario.** Este consejo o recomendaciones se traduce como la necesidad de pedir ayuda con rapidez, a fin de establecer un tratamiento médico lo más precozmente posible.

9.- **Traslado adecuado.** Es importante acabar con la práctica habitual de la evacuación en coche particular, ya que si la lesión es grave, no se puede trasladar y se debe atender "in situ" y si la lesión no es grave, quiere decir que puede esperar la llegada de la ambulancia.

10.- **No medicar.** Esto es facultad exclusiva del personal médico .

### **ACTIVACIÓN DEL SISTEMA DE EMERGENCIA**

La rápida intervención ante un accidente puede salvar la vida de una persona o evitar el empeoramiento de las posibles lesiones que pueda padecer.

Ante cualquier accidente hay que **ACTIVAR EL SISTEMA DE EMERGENCIA (P.A.S.)**. Este procedimiento está formado por las iniciales de tres actuaciones para empezar a atender al accidentado:

**PROTEGER ---> AVISAR ---> SOCORRER**

### **PROTEGER**

Antes de actuar, hay que asegurarse que tanto el accidentado como nosotros, estamos fuera de todo peligro. Por ejemplo, ante un ambiente tóxico, no atiendas al intoxicado sin antes proteger nuestras vías respiratorias (uso de máscaras con filtros adecuados), pues de lo contrario nos accidentaríamos nosotros también.

### **AVISAR**

Siempre que sea posible hay que avisar a los servicios sanitarios.

### **SOCORRER**

Una vez haya protegido y avisado, se procederá a actuar sobre el accidentado, reconociendo sus signos vitales ¡SIEMPRE! por este orden:

#### ***1. Conciencia.***

La conciencia es siempre el PRIMER signo vital que debe Vd. explorar.

Para saber si un accidentado está consciente se le preguntará que le ha pasado. Si contesta, descartará la existencia de paro respiratorio. El problema surge cuando el paciente **NO CONTESTA**. En ese caso, debemos agitar muy levemente al accidentado para observar sus reacciones (gemidos, apertura de ojos, movimientos de cabeza, etc...); si no existe ningún tipo de reacción, significa que el estado de inconsciencia está declarado, por lo que inmediatamente y, en lo posible, **SIN TOCARLO** (pues puede ser un paciente traumático y existir lesiones óseas que agraven su estado) debemos comprobar su respiración.

#### ***2. Respiración***

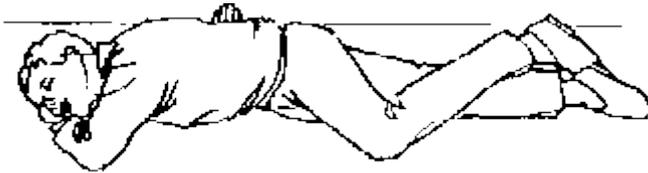
Tendiendo al accidentado inconsciente, existen dos posibilidades: que RESPIRE o que NO RESPIRE.

Para comprobar la presencia de la respiración en un accidentado, debemos utilizar la vista, el oído y el tacto.

Para ello acercaremos nuestra propia mejilla a la boca-nariz del accidentado y mirando hacia el pecho podremos observar el movimiento torácico o abdominal, escuchar la salida del aire y notar en la mejilla el calor del aire exhalado.

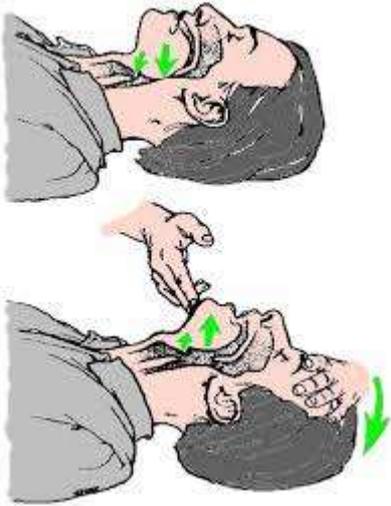
En caso de que el accidentado respire, no hace falta seguir explorando los signos vitales ya que el corazón funciona.

Si una vez hemos comprobado que **respira**, sabemos que el accidentado **no es traumático**, debemos colocarlo en una posición de seguridad para prevenir las posibles consecuencias de un vómito



En caso de que el accidentado **respire** pero su accidente haya sido **traumático**, NO DEBE MOVERSE BAJO NINGUN CONCEPTO.

Si al acercar la mejilla a la boca del accidentado observamos que **no respira**, sin perder tiempo colocamos al accidentado (sea traumático o no) en posición decúbito supino (estirado mirando hacia arriba) y después de explorar su boca comprobar la existencia de cuerpos extraños (chicles, etc.), procediendo posteriormente a abrir las vías aéreas mediante una hiperextensión del cuello evitando que la lengua obstruya la entrada de aire.



En ocasiones con esta simple maniobra el accidentado vuelve a respirar.

En caso contrario el paro respiratorio es evidente, por lo que se debe suplir la función ausente mediante la respiración artificial, también llamado BOCA-BOCA.

### **3. Pulso**

En caso de que el accidentado respire o vuelva a respirar, es importante controlar el ritmo cardíaco mediante la toma del pulso. El pulso se toma en el cuello (arteria carótida)

### **Normas de utilización de un extintor portátil**

El usuario de un extintor de incendios para conseguir una utilización del mismo mínima eficaz, teniendo en cuenta que su duración es aproximadamente de 8 a 60 segundos según tipo y capacidad del extintor, tendría que haber sido formado previamente sobre los conocimientos básicos del fuego y de forma completa y lo más práctica posible, sobre las instrucciones de funcionamiento, los peligros de utilización y las reglas concretas de uso de cada extintor.

Dentro de las precauciones generales se debe tener en cuenta la posible toxicidad del agente extintor o de los productos que genera en contacto con el fuego. La posibilidad de quemaduras y daños en la piel por demasiada proximidad al fuego o por reacciones químicas peligrosas.

Descargas eléctricas o proyecciones inesperadas de fluidos emergentes del extintor a través de su válvula de seguridad. También se debe considerar la posibilidad de mecanismos de accionamiento en malas condiciones de uso.

Antes de usar un extintor contra incendios portátil se deberán conocer las reglas generales de uso:

- 1.- Descolgar el extintor asiéndolo por la maneta o asa fija y dejarlo sobre el suelo en posición vertical.**
- 2.- Asir la boquilla de la manguera del extintor y comprobar, en caso que exista, que la válvula o disco de seguridad (V) está en posición sin riesgo para el usuario. Sacar el pasador de seguridad tirando de su anilla.**
- 3.- Presionar la palanca de la cabeza del extintor y en caso de que exista apretar la palanca de la boquilla realizando una pequeña descarga de comprobación.**
- 4.- Dirigir el chorro a la base de las llamas con movimiento de barrido.**  
**En caso de incendio de líquidos proyectar superficialmente el agente extintor efectuando un barrido evitando que la propia presión de impulsión provoque derrame del líquido incendiado. Aproximarse lentamente al fuego hasta un máximo aproximado de un metro.**



## **ANEXO PROGRAMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN PARA EL CURSO 2016-2017**

### **MODIFICACIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**

#### **1. FORMACIÓN DEL PROFESORADO**

Como formación para este curso había varias propuestas:

- Curso de la voz (pendiente de confirmación)
- Curso Técnicas Alexander (pendiente de confirmación)
- Grupo de trabajo: elaboración y pilotaje de pruebas.
- Curso actualización blog web.
- Jornadas sobre emergencias.

Por otro lado el CEP de Málaga nos ofrece una serie de cursos a los cuales asistirán algunos profesores de manera individual:

- María García y Raquel Pérez: Curso de Inmersión Moodle 2.5 el 26 y 28 de septiembre.

En el CEP de Ronda:

- Jornadas de Jefes de Formación en el CEP de Ronda el 27 de septiembre:  
Amelia Salas Ortega
- Jornadas sobre Coeducación: Inmaculada Sánchez Pino.

A parte de la formación del profesorado este año hemos elaborado un Plan educativo para la formación extracurricular del alumnado, sería Aula Dcine. Hemos mandado la solicitud y esperamos la respuesta.

#### **2. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Según el artículo 11.4 del Decreto 239/2007, de 4 de septiembre, por el que se establece la reordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, se establece que “el diseño, la administración y la evaluación de las pruebas para la obtención de los certificados por parte del alumnado con discapacidad se basarán en los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y compensación de

desventajas. Los procedimientos de evaluación contendrán las medidas que resulten necesarias para su adaptación a las necesidades especiales de este alumnado”.

Además, en la Orden de 12 de diciembre de 2011, por la que se regula la elaboración y la organización de las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial, se dispone en su artículo 12 las especificaciones que, en desarrollo del precitado artículo 11.4 del Decreto 239/2007, haciendo constar expresamente en su párrafo segundo: “Los alumnos y alumnas que necesiten adaptaciones o condiciones especiales para realizar las pruebas deberán justificarlo en el momento de la matriculación, mediante certificación oficial del grado y tipo de minusvalía. Para la determinación de las adaptaciones o condiciones especiales, el centro podrá contar con el asesoramiento del Equipo de Orientación Educativa de la zona”.

Por todo ello, este año la profesora Dña. Carmen Delgado, tutora del curso 4º alemán debe realizar una adaptación curricular no significativa a la alumna Inmaculada Suárez que presenta una deficiencia auditiva. En este caso se utilizarán los medios físicos y materiales posibles.

Además, la profesora Nina Dames tiene un alumno en 1º NB de inglés que a pesar de no entregar documentación y certificados que lo corroboren, le comunica que padece hiperactividad, trastorno de la atención y falta de memoria. Así que la profesora se encargará de acoger al alumno en la medida de lo posible ya que en la enseñanza de régimen especial no recoge una adaptación significativa a este tipo de alumnado por ser ésta no obligatoria. Esta misma profesora tiene otro alumno en 1º de NB de alemán que presenta dificultades y al cual se acogerá de la misma manera.

Por otro lado, el alumno de 1º de NB de inglés, Manuel Durán González, presenta un certificado de discapacidad, por lo tanto se tratará de igual modo a los alumnos anteriormente citados.

### **3. INNOVACIÓN**

Este año, después de haber asistido a las Jornadas de blog web, seguimos utilizando este nuevo recurso con nuestro alumnado.

## **OBSERVACIONES:**

El cuestionario sobre la detección de las necesidades de formación del profesorado este año sólo lo realiza la jefe del departamento de formación.

Además se pide al profesorado la evaluación y diagnóstico del alumnado que cada profesor deberá completar en cada trimestre.

Este departamento se reunirá semanalmente y se levantará acta con los aspectos más relevantes de cada mes.

### **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

Conviene distinguir, de acuerdo con el artículo 2 de la Orden de 14 de julio de 1998, entre las actividades complementarias y las extraescolares, tal como se recoge en el artículo 154 de nuestro ROF. Se consideran actividades complementarias las organizadas durante el horario lectivo por la E.O.I. y que tienen un carácter diferenciado de las propiamente lectivas, por el momento, el espacio o los recursos que se utilizan. Por otro lado, se consideran actividades extraescolares las realizadas fuera del horario lectivo. Ambos tipos de actividades están encaminadas a la formación integral del alumnado en aspectos referidos a la ampliación de su horizonte cultural, la preparación para su inserción en la sociedad o el uso del tiempo libre.

Además de esta distinción, en este punto del Proyecto de Gestión diferenciaremos las actividades extraescolares que implican movilidad, es decir, las que requieren transporte, de las que no.

- a) Actividades extraescolares que implican movilidad. En este apartado se encuentran los viajes de estudio dirigidos a todo el alumnado de la Escuela, para los que el profesorado acompañante recibirá 100 euros en concepto de billete de avión, independientemente del precio de éste y siempre que el número de alumnos alcance un mínimo de veinte (tal y como se decidió en claustro de 14 de septiembre de 2015, punto 3). En caso de que se limiten las condiciones de participación del alumnado, el dinero a percibir procederá del fondo que la Asociación destine a cada departamento. En caso de que dicha actividad se considere idónea para que participe el conjunto de todo el alumnado de la Escuela, esta cantidad procederá del fondo común de la Asociación del alumnado.

Asimismo, el desplazamiento desde Ronda al aeropuerto y vuelta, también será financiado con el fondo común de la Asociación en caso de los viajes de estudios organizados para todo el alumnado del Centro. Si se limitan las condiciones de participación, la financiación se realizará con el dinero que la Asociación destine a cada departamento (aprobado en claustro de 19 de febrero de 2016, punto 2).

Por otro lado, dentro de este apartado también se incluyen los desplazamientos a otra localidad o emplazamiento que los distintos departamentos organicen para realizar alguna actividad cultural, por ejemplo, las visitas guiadas a una bodega en el idioma correspondiente. En este caso, el coste del desplazamiento procederá del fondo que la Asociación del alumnado destine al departamento en cuestión. El coste de la actividad correrá a cargo del alumnado y el profesorado acompañante. No obstante, si el desplazamiento no implica el uso de vehículos, el dinero se destinará a la financiación

de la actividad en sí (aprobado por unanimidad en claustro de 18 de marzo de 2016, punto 2).

- b) Actividades extraescolares que no implican movilidad. En este apartado se incluyen las actividades que los distintos departamentos organicen fuera del Centro y que no precisen de medio de transporte alguno, por ejemplo, las visitas guiadas en la localidad de Ronda. En este caso, el dinero que se necesite procederá de la asignación que la Asociación del alumnado conceda a cada departamento (aprobado por unanimidad en claustro de 18 de marzo, punto 2).
- c) Actividades complementarias. En este apartado se incluyen las actividades organizadas por los distintos departamentos tales como la fiesta de la Chandellier or la celebración de Halloween, o las ponencias que se puedan proponer. El dinero necesario para financiar estas actividades también procederá de la asignación que la Asociación del alumnado conceda a cada departamento (aprobado por unanimidad en claustro de 18 de marzo de 2016, punto 2). No obstante, las actividades complementarias organizadas para todo el conjunto del alumnado del Centro, serán financiadas por el fondo común de la Asociación del alumnado (aprobado en claustro de 18 de marzo de 2016, punto 2).

En todo caso, la financiación de las actividades extraescolares y complementarias dependerá de las prioridades presupuestarias de la Escuela. Además, se requerirá presupuesto previo de cada una de ellas, que será presentado en Secretaría para su aprobación, si procediera.

A principios de curso, y una vez hechas las propuestas de actividades por parte de los tres departamentos, el departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares (DACE) convocará a sus jefaturas además de la secretaria, para gestionar su financiación. En caso de desacuerdo por alguna de las partes, se procederá a una votación (aprobado por unanimidad en claustro de 20 de abril de 2016, punto 2).

## **DEPARTAMENTO DE FRANCÉS EOI RONDA**

### **PROGRAMACIÓN. CURSO 2016-2017**

#### **ÍNDICE**

#### **1. COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO**

#### **2. MANUALES Y LECTURAS RECOMENDADAS**

#### **3. METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS**

#### **4. OBJETIVOS GENERALES**

##### **4.1 NIVEL BÁSICO**

##### **4.2 NIVEL INTERMEDIO**

##### **4.3 NIVEL AVANZANDO**

#### **5. CONTENIDOS ESPECÍFICOS Y TEMPORALIZACIÓN**

- 5.1 1º CURSO NIVEL BÁSICO
- 5.2 2º CURSO NIVEL BÁSICO
- 5.3 1º CURSO NIVEL INTERMEDIO
- 5.4 1º CURSO NIVEL AVANZADO
- 5.5 2º CURSO NIVEL AVANZADO

## **6. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE Y ACTITUDES**

## **7. EVALUACIÓN**

### **NORMATIVA**

#### **7.1. NIVEL BÁSICO.**

Definición.

Objetivos generales y criterios de evaluación por destrezas:

- Comprensión oral
- Expresión e interacción oral
- Comprensión de lectura
- Comprensión e interacción escrita

#### **7.2. NIVEL INTERMEDIO**

Definición.

Objetivos generales y criterios de evaluación por destrezas:

- Comprensión oral
- Expresión e interacción oral
- Comprensión de lectura
- Comprensión e interacción escrita

#### **7.3 NIVEL AVANZADO**

Definición.

Objetivos generales y criterios de evaluación por destrezas:

- Comprensión oral
- Expresión e interacción oral
- Comprensión de lectura
- Comprensión e interacción escrita.

#### **7.4 ALUMNADO OFICIAL**

#### **7.5 ALUMNADO LIBRE Y PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN**

## **8. ACTIVIDADES CULTURALES Y EXTRAESCOLARES**

## **9. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

## 1. COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO

### 1.1 PROFESORADO

El departamento de francés está compuesto en este año escolar 2015-2016 por los siguientes profesores:

- **Raquel Pérez Villardón:** tutora de 1º y 2º curso de Nivel Básico. Profesora que imparte dos idiomas y que comparte su horario con el departamento de inglés.
- **Géraldine Hovart:** tutora de 1º curso de Nivel Intermedio y de 1º y 2º curso de Nivel Avanzado. Jefe de departamento.

### 1.2 CURSOS

El departamento de francés cuenta con 5 grupos, todos ellos en horario de tarde.

1.- Nivel Básico:	1 grupo de 1º (33 alumnos)
	1 grupo de 2º (24 alumnos)
2.- Nivel Intermedio:	1 grupo de 1º (23 alumnos)
3.- Nivel Avanzado:	1 grupo de 1º (13 alumnos)
	1 grupo de 2º (12 alumnos)

**Total: 104 alumnos/as**

El alumnado de francés sigue siendo muy heterogéneo en cuanto a la edad (a partir de los 14 años), formación y motivación.

### 1.3 REPARTO DE GRUPOS Y HORARIOS

Las clases serán impartidas en dos sesiones semanales y un viernes alterno.

El reparto de grupos es el siguiente:

<b>Nivel básico:</b>	1º curso:	Raquel Pérez Villardón
	2º curso:	Raquel Pérez Villardón

<b>Nivel intermedio:</b>	1º curso	Géraldine Hovart
--------------------------	----------	------------------

<b>Nivel avanzado:</b>	1º curso	Géraldine Hovart
	2º curso	Géraldine Hovart

Siendo el horario de clase para cada curso el siguiente:

1º curso de N. básico:	lunes y miércoles	de 16:00 a 18:00
2º curso de N. básico:	martes y jueves	de 16:00 a 18:00
1º curso de N. intermedio:	martes y jueves	de 16:00 a 18:00
1º curso de N. avanzado:	lunes y miércoles	de 16:00 a 18:00
2º curso de N. avanzado:	lunes y miércoles	de 18:30 a 20:30

## 1.4 TUTORÍAS

Desde la promulgación de la LOGSE, la acción tutorial es inherente a la función del docente.

El objetivo primordial del Plan de Orientación y Acción Tutorial de este departamento es el de facilitar la ayuda pedagógica, permitiendo un mejor ajuste entre la oferta educativa y las necesidades reales de cada individuo (no olvidemos que nuestro alumnado es muy heterogéneo: estudiantes de institutos y universitarios, profesiones liberales, amas de casa, adolescentes, adultos...).

Por ello, en este departamento se intentará hacer desaparecer la imagen del profesor como mero transmisor de conocimientos teóricos y la acción tutorial irá enfocada principalmente a la atención personalizada, especialmente con aquellos alumnos que por motivos socio-culturales, presenten problemas de adaptación y /o integración.

El profesor, tutor de sus propios alumnos, tratará de desarrollar y afianzar la personalidad, creatividad, responsabilidad, sentido de la convivencia y tolerancia, el respeto mutuo y participación dentro y fuera del aula.  
El profesor, junto con las familias de los alumnos, participará en la labor de educar.

### HORARIO DE TUTORÍA:

#### **Profesora Raquel Pérez Villardón:**

Miércoles y jueves	de 18:00 a 18:30	Atención a padres / madres
Lunes y martes	de 18:00 a 18:30	Atención a alumnos

#### **Profesora Géraldine Hovart:**

Lunes y jueves	de 18:00 a 18:30	Atención a alumnos
Miércoles	de 18:00 a 18:30	Atención a padres / madres
Jueves	de 20:00 a 20:30	Atención a padres / madres

## 1.5 REFUERZOS

Durante el presente curso, la jefe del departamento, llevará a cabo sesiones de refuerzo de la destreza oral trabajando específicamente la **fonética**. Estas sesiones se ofrecerán a todo el alumnado alternando una semana con el alumnado del **Nivel Básico (1 y 2)** y del **Nivel Intermedio** y otra semana con el alumnado del **Nivel Avanzado (1 y 2)**.

Los refuerzos se ofertarán en el aula 3 de acuerdo con el siguiente horario y calendario:

Jueves 6 de octubre de 18.30h à 20.00h: **NB1 (1º) – NB2 (2º) – NI (3º)**

Jueves 13 de octubre de 18.30h à 20.00h: **NA1 (4º) – NA2 (5º)**

Jueves 20 de octubre de 18.30h à 20.00h: **NB1 (1º) – NB2 (2º) – NI (3º)**

Jueves 27 de octubre de 18.30h à 20.00h: **NA1 (4º) – NA2 (5º)**

Jueves 3 de noviembre de 18.30h à 20.00h: **NB1 (1º) – NB2 (2º) – NI (3º)**

Jueves 10 de noviembre de 18.30h à 20.00h: **NA1 (4º) – NA2 (5º)**

Jueves 17 de noviembre de 18.30h à 20.00h: **NB1 (1º) – NB2 (2º) – NI (3º)**

Jueves 24 de noviembre de 18.30h à 20.00h: **NA1 (4º) – NA2 (5º)**

Jueves 1 de diciembre de 18.30h à 20.00h: **NB1 (1º) – NB2 (2º) – NI (3º)**

Jueves 15 de diciembre de 18.30h à 20.00h: **NA1 (4º) – NA2 (5º)**

Jueves 22 de diciembre de 18.30h à 20.00h: **NB1 (1º) – NB2 (2º) – NI (3º)**

## **2. MANUALES Y LECTURAS RECOMENDADAS.**

Los libros de texto elegidos son los siguientes:

### **2.1 NIVEL BÁSICO:**

#### **Primer curso:**

Alter Ego + A1. Editorial Hachette. Libro del alumno y cuaderno de ejercicios.

#### **Segundo curso:**

Alter Ego + A1. Editorial Hachette. Libro del alumno y cuaderno de ejercicios.

Grammaire progressive du français. Niveau Intermédiaire. Editorial CLE International. 3ª edición.

### **2.2 NIVEL INTERMEDIO:**

#### **Primer curso:**

Nouvel Edito B1. Editorial Didier. Grupo Edelsa. Libro del alumno y cuaderno de ejercicios.

Grammaire progressive du français. Niveau Intermédiaire. Editorial CLE International. 3ª edición.

### **2.3 NIVEL AVANZADO:**

#### **Primer curso:**

Edito B2 3ème Édition. Editorial Didier. Grupo Edelsa. Libro del alumno y cuaderno de ejercicios.

#### **Segundo curso:**

Edito B2 3ème Édition. Editorial Didier. Grupo Edelsa. Libro del alumno y cuaderno de ejercicios.

Con objeto de responder mejor a las exigencias del Nuevo Currículo de las EEOOII (Boja del 14 de noviembre de 2007 - Orden del 18 de octubre de 2007), se completarán los contenidos de los libros de texto con material facilitado por el profesor, que también será objeto de evaluación.

## **LECTURAS RECOMENDADAS**

Con el fin de reforzar el aprendizaje de clase, la comprensión escrita, estimular el gusto por la lectura y propiciar la expresión e interacción oral entre los alumnos, se propondrá una serie de lecturas a lo largo del curso.

Estas lecturas servirán como material de apoyo para prácticas de conversación en clase y no serán en ningún caso materia de examen.

Estas son las lecturas seleccionadas para el presente curso:

## **NIVEL BÁSICO**

1º curso: *Por determinar.*

2º curso: *Por determinar.*

## **NIVEL INTERMEDIO**

1º curso: *Por determinar.*

## **NIVEL AVANZADO**

1º curso: *Une pièce montée* de Blandine le Callet. Editions Le livre de Poche.

2º curso: *Odette toutlemonde* de Eric-Emmanuel Schmitt. Editions Le livre de Poche.

# **3. METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN**

## **3.1 METODOLOGÍA**

La metodología estará enfocada hacia un aprendizaje constructivo, comunicativo y significativo; se dará prioridad a la competencia oral sin descuidar sin embargo, la forma y la asimilación de las demás competencias que también forman parte del aprendizaje y que, al igual que los contenidos, son necesarias para alcanzar los objetivos comunicativos.

A principios de curso, se partirá de una evaluación inicial con exploración de ideas y experiencias para establecer un perfil del alumnado con la finalidad de adaptar la metodología.

Se procurará que el alumno parta siempre de unos conocimientos ya adquiridos en su proceso de enseñanza / aprendizaje para seguir profundizando en ellos, desarrollarlos y proceder progresivamente al enriquecimiento de su aprendizaje. Para ello, se adoptará una metodología en “espiral” con el fin de ampliar conocimientos previos.

Los distintos contenidos trabajados procurarán incluir todos los aspectos de la programación y aparecerán fuertemente relacionados; ello ayudará a que los alumnos comprendan mejor su significado y se facilitará el aprendizaje significativo.

Se pondrá especial interés en la funcionalidad de los aprendizajes, en su aplicabilidad y en el desarrollo de habilidades y estrategias de planificación y regulación del propio aprendizaje de forma que los alumnos puedan utilizarlos autónomamente.

El profesor ajustará la ayuda pedagógica a las diferentes necesidades de los alumnos y facilitará recursos y estrategias variadas que permitan dar respuesta a la diversidad del alumnado. Se respetarán los distintos ritmos de aprendizaje.

La organización en la clase será dinámica y de participación, de sugerencias por parte del alumnado y por parte del profesorado. Se favorecerá el lado positivo de todos los acontecimientos en el aula y se insistirá en un trabajo de colaboración y solidaridad junto con situaciones individuales de trabajo. Según los preceptos del *Marco*, se adoptará una metodología con un enfoque por tareas.

Por todo ello, se recurrirá a una metodología motivadora, intuitiva, activa, personalizada, socializadora, práctica, globalizadora, constructiva, etc.

## **3.2 ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN.**

Por estrategias de comunicación se entienden aquí los procedimientos mentales que activa el usuario de la lengua con el fin de usar todos sus recursos para comunicarse

eficazmente. El establecimiento de estrategias resulta especialmente significativo en el nivel básico por constituir una base fundamental que ayuda a la construcción y crecimiento de la competencia comunicativa del alumno/a.

#### ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN:

- Identificar la tarea requerida y activar las propias competencias generales y comunicativas para realizarla eficazmente.
- Estructurar el mensaje con claridad, distinguiendo las ideas generales.
- Adecuar el texto oral o escrito al destinatario, contexto, canal y registro o a los medios de los que se dispone para expresarse.
- Utilizar los recursos lingüísticos apropiados al nivel, ya sea mediante el uso del diccionario, de una gramática o mediante la ayuda de otras personas.
- Expresar el mensaje con claridad y coherencia.
- Reajustar la tarea en función de los conocimientos, las dificultades y los recursos disponibles.
- Utilizar los conocimientos previos y probar con nuevas expresiones, siendo capaz de adoptar ciertos riesgos, sin bloquear la comunicación.
- Saber enfrentarse a interrupciones de la comunicación, por bloqueos o no saber qué decir por medio de técnicas, como por ejemplo ganar tiempo, cambiar de tema.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales, como por ejemplo:
  - parafrasear, usar una palabra de significado parecido, usar sinónimos o antónimos...
  - pedir ayuda o una aclaración...
  - señalar objetos, realizar acciones que aclaran el significado...
  - usar el lenguaje corporal culturalmente pertinente.

#### ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN:

- Identificar el tipo de texto (ya sea oral u escrito), coordinando las propias competencias generales y recurriendo a los conocimientos previos.
- Comprender el sentido general y buscar información específica en el texto.
- Deducir, inferir y hacer hipótesis acerca del contenido y del significado de palabras o frases con el fin de reconstruir el significado global.
- Distinguir las ideas principales de las secundarias, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales, para llegar a la comprensión del contenido.
- Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido.

#### ESTRATEGIAS DE INTERACCIÓN:

- Seleccionar el esquema de interacción (ya sea oral o escrito) adecuándolo a la tarea, al interlocutor y al propósito comunicativo.
- Cooperar con el interlocutor para facilitar la comprensión mutua, pidiendo ayuda, repetición, confirmación cuando sea preciso.
- Adecuar el repertorio de lengua y estrategias al nivel para contribuir a mantener la interacción.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.

- Efectuar las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.

#### ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN Y PLURILINGÜES:

- Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes propios de la lengua materna y de otras lenguas para facilitar la mediación y el plurilingüismo.
- Localizar adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos adecuados para el nivel, la actividad de mediación y el desarrollo de la competencia plurilingüe.
- Aplicar y transferir los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas en la nueva lengua al desarrollo de la mediación y el plurilingüismo.
- Utilizar la toma de notas para recordar y otras formas alternativas de expresar el contenido de la actividad de mediación.
- Utilizar la paráfrasis como actividad de mediación oral y escrita.
- Comprobar la adecuación comunicativa y lingüística de la actividad de mediación.
- Corregir la actividad de mediación a través del uso de diccionarios, hablantes.

### **4. OBJETIVOS GENERALES**

#### **4.1 NIVEL BÁSICO**

El Nivel Básico supone utilizar el idioma de manera suficiente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas que requieran comprender y producir textos breves, en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan estructuras y léxico de uso frecuente.

El Nivel Básico tendrá como referencia las competencias propias del nivel A2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

#### **OBJETIVOS GENERALES POR DESTREZAS**

##### **1.- Comprensión oral**

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, megafonía, etc.), articulados a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no este distorsionado. Estos textos versarán de temas habituales, preferentemente en los ámbitos personal o público.

##### **2.- Expresión e interacción oral**

Producir textos orales breves, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro. Comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

##### **3.- Comprensión de Lectura**

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro y con vocabulario en su mayor parte frecuente.

##### **4.- Expresión e Interacción escrita**

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en su registro neutro o formal sencillo, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación esenciales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

#### **4.2 NIVEL INTERMEDIO**

El Nivel Intermedio presentará las características del nivel de competencia B1, según este nivel se define en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Este nivel supone utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal.

### **OBJETIVOS GENERALES POR DESTREZAS**

#### **1.- Comprensión oral**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho.

#### **2.- Expresión e interacción oral**

Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.

#### **3.- Comprensión de lectura**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.

#### **4.- Expresión e interacción escrita**

Escribir textos sencillos y cohesionados, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.

#### **4.3 NIVEL AVANZADO**

El Nivel Avanzado supone utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante.

El Nivel Avanzado tendrá como referencias las competencias propias del nivel B2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

## **OBJETIVOS GENERALES POR DESTREZAS**

### **1.- Comprensión oral**

Comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro del propio campo de especialización, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal e incluso cuando las condiciones acústicas no sean buenas.

### **2.- Expresión e Interacción Oral**

Producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contra de las distintas opciones y tomar parte activa en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores aunque aquel aun cometa errores esporádicos.

### **3.- Comprensión de lectura**

Leer con un alto grado de independencia textos extensos y complejos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes.

### **4.- Expresión e interacción escrita**

Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

## **5. CONTENIDOS ESPECÍFICOS Y TEMPORALIZACIÓN NIVEL BÁSICO**

Este Nivel, que tiene como referencia las competencias propias del Nivel A2 del Consejo de Europa (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas-Boja del 14 de noviembre de 2007 / Orden del 18 de octubre de 2007) queda dividido en dos cursos: primer y segundo curso.

### **5.1. PRIMER CURSO (A1)**

#### **5.1.1. CONTENIDOS FUNCIONALES.**

##### 1. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS (EXPRESIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA OPINIÓN, LA CONJETURA Y LA CREENCIA)

- Afirmar (asentir)

- Negar
- Corregir (rectificar)
- Describir
- Contar algo pasado – Hacer un proyecto
- Interpretar un anuncio – un prospecto – unas instrucciones
- Expresar acuerdo y desacuerdo
- Expresar conocimiento y desconocimiento
- Expresar habilidad – capacidad para hacer algo
- Expresar la falta de habilidad – capacidad para hacer algo
- Expresar que algo se ha olvidado
- Expresar una opinión
- Expresar probabilidad y posibilidad
- Expresar obligación y necesidad
- Expresar falta de obligación – necesidad
- Formular hipótesis
- Identificar e identificarse
- Informar (anunciar)

## 2. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIVOS (EXPRESIÓN DE OFRECIMIENTO, INTENCIÓN, VOLUNTAD Y DECISIÓN)

- Expresar la intención o voluntad de hacer algo
- Ofrecer algo (p.e. ayuda )
- Ofrecerse a hacer algo
- Negarse a hacer algo

## 3. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS (FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO HAGA O NO HAGA ALGO)

- Aconsejar
- Advertir (alertar y amenazar)
- Comprobar que se ha entendido un mensaje
- Dar instrucciones y ordenes
- Pedir algo
- Pedir ayuda
- Pedir confirmación
- Pedir consejo
- Pedir información
- Pedir instrucciones
- Pedir opinión
- Pedir permiso
- Pedir que alguien haga algo
- Pedir que alguien aclare o explique algo
- Preguntar por gustos y preferencias
- Preguntar por intenciones o planes
- Preguntar por la obligación o la necesidad
- Preguntar por sentimientos
- Preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo
- Preguntar por el conocimiento de algo
- Preguntar por la habilidad o capacidad de hacer algo

- Prohibir
- Proponer

#### 4. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA FATICOS Y SOLIDARIOS (ESTABLECER O MANTENER CONTACTO SOCIAL, RESPETO A LOS DEMÁS)

- Aceptar / Declinar una invitación u ofrecimiento
- Agradecer/ Responder ante un agradecimiento
- Atraer la atención
- Dar la bienvenida
- Despedir y despedirse
- Dirigirse a alguien
- Excusarse por un tiempo
- Felicitar y responder a una felicitación
- Formular buenos deseos
- Interesarse por alguien o algo
- Invitar
- Pedir disculpas – aceptar disculpas
- Presentar y presentarse
- Reaccionar ante una presentación
- Saludar y responder al saludo.

#### 5. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS (EXPRESIÓN DE ACTITUDES Y SENTIMIENTOS)

- Expresar aprobación y desaprobación
- Expresar nuestros deseos: lo que nos gusta o desagrada
- Expresar diversos estados de animo y sentimientos : alegría, felicidad, satisfacción , aprecio, simpatía, interés, desinterés, enfado, esperanza , preferencia, tristeza e infelicidad
  - Expresar un estado físico o de salud : cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed

#### **ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES:**

En la clase  
 En un centro educativo  
 En un restaurante, cafetería, etc.  
 En una tienda, supermercado, etc.  
 Transporte y viajes  
 En la agencia de viajes  
 Visitando la ciudad  
 En un hotel  
 En la oficina de correos  
 Hablar por teléfono  
 En el médico o el hospital

#### **5.1.2. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS**

## 1. FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS

Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones

Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones

Procesos fonológicos

Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados

Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración

## 2. ORTOGRAFÍA

El alfabeto/los caracteres

Representación gráfica de fonemas y sonidos

Ortografía de las palabras extranjeras

Uso de los caracteres en sus diversas formas

Signos ortográficos

Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea

### 5.1.3. CONTENIDOS GRAMATICALES

#### 1. LA ORACIÓN SIMPLE

Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición:

Oración declarativa

Oración interrogativa

Oración exclamativa

Oración imperativa

Fenómenos de concordancia

#### 2. LA ORACIÓN COMPUESTA

Expresión de relaciones lógicas

Conjunción: et, mais, parce que, Disyunción, Oposición, Comparación, Condición, Causa, Finalidad, Resultado

Relaciones temporales: Anterioridad, Posterioridad, Simultaneidad

#### 3. EL SINTAGMA NOMINAL

Núcleo

Sustantivo: Clases, Género, Número, Grado, Caso

Pronombres: Personales, Posesivos, Reflexivos, Demostrativos, Indefinidos, Interrogativos/exclamativos, Relativos

Modificación del Núcleo

Determinantes: Artículos, Demostrativos, Posesivos, Interrogativos, Cuantificadores

Aposición

Modificación mediante SAdj., SPrep. o frase de relativo

Posición de los elementos

Fenómenos de concordancia

Funciones sintácticas del sintagma

#### 4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

Núcleo: adjetivo: Género, Caso, Número, Grado  
Modificación del núcleo  
Posición de los elementos  
Fenómenos de concordancia  
Funciones sintácticas del sintagma

## 5. EL SINTAGMA VERBAL

Núcleo: verbo  
Clases  
Tiempo: Expresión del presente, Expresión del pasado, Expresión del futuro  
Modalidad: Factualidad, Necesidad, Obligación, Capacidad, Permiso, Posibilidad, Prohibición, Intención  
Modificación del núcleo  
Posición de los elementos  
Funciones sintácticas del sintagma

## 6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

Núcleo  
Adverbio: Clases, Grado  
Locuciones adverbiales  
Modificación del núcleo  
Posición de los elementos  
Funciones sintácticas del sintagma

## 7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

Núcleo: Preposiciones, Locuciones preposicionales  
Modificación del sintagma  
Posición de los elementos  
Funciones sintácticas del sintagma preposicional

### 5.1.4. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

#### **Identificación personal:**

Nombre y apellidos, Dirección (postal y electrónica), Número de teléfono (fijo y móvil), Fecha y lugar de nacimiento, edad, Sexo y estado civil, Nacionalidad y procedencia, Documentación y objetos personales básicos, Ocupación: profesiones, actividades laborales y lugares de trabajo usuales, Estudios, Relaciones familiares y sociales, Celebraciones y eventos familiares y sociales, Culto religioso: aspectos básicos, Gustos, Apariencia física: descripción básica del aspecto físico (partes del cuerpo y características físicas), Carácter y personalidad: descripción básica del carácter.

#### **Vivienda, hogar y entorno:**

Vivienda, Estancias, Mobiliario y objetos domésticos, Servicios e instalaciones de la casa, Descripción básica del entorno, Descripción básica de animales domésticos y plantas.

### **Actividades de la vida diaria:**

La hora, En la casa: Comidas comunes, En el trabajo: actividades comunes, En el centro educativo.

### **Tiempo libre y ocio:**

Tiempo libre, Aficiones e intereses, Cine, teatro, música y entretenimiento, Deportes, Prensa, internet, Aficiones intelectuales comunes.

### **Viajes:**

Descripción básica de tipos de viajes, Transporte público y privado, Tráfico, Vacaciones, Hotel y alojamiento, Equipajes, Objetos y documentos de viaje básicos.

### **Relaciones humanas y sociales:**

Vida social, Correspondencia personal básica, Invitaciones básicas.

### **Salud y cuidados físicos:**

Partes del cuerpo, Descripción básica del estado físico y anímico, Higiene básica, Enfermedades y dolencias comunes. Síntomas, La consulta médica y la farmacia.

### **Aspectos cotidianos de la educación:**

Centros e instituciones educativas, Asignaturas, Material y mobiliario de aula, Información y matrícula.

### **Compras y actividades comerciales:**

Establecimientos y operaciones comerciales básicas, Precios, dinero y formas de pago, Selección y comparación de productos, Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación, Ropa, calzado y complementos.

### **Alimentación:**

Alimentos y bebidas, Indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos y recetas, Utensilios básicos de cocina y mesa, Locales de restauración.

### **Bienes y servicios:**

Correo, Teléfono, Servicios sanitarios, La oficina de turismo, La agencia de viajes.

### **Lengua y comunicación:**

Idiomas, Términos lingüísticos básicos, Lenguaje para la clase.

### **Medio geográfico, físico y clima:**

Países y nacionalidades, Unidades geográficas básicas, Medio físico. Conceptos básicos, Flora y fauna básicas, El clima y el tiempo atmosférico. Conceptos básicos, Conceptos básicos del universo y del espacio.

### **Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología:**

Informática y nuevas tecnologías: uso básico de diversos aparatos (ordenador, tv, radio, etc). Internet y correo electrónico.

## **5.1.5. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS**

### **VIDA COTIDIANA:**

Comida y bebida: productos básicos de uso  
Introducción a los horarios y hábitos de comida  
Introducción a los modales en la mesa  
Festividades muy relevantes de la cultura  
Actividades de ocio más usuales  
Aspectos básicos de los horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio

#### CONDICIONES DE VIDA:

Vivienda: características y tipos  
Introducción a los niveles de vida  
Introducción a la salud pública y centros de asistencia sanitaria  
Compras: tiendas y establecimientos  
Viajes: aspectos básicos del alojamiento y transporte

#### RELACIONES PERSONALES:

Introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos)

#### VALORES, CREENCIAS Y ACTITUDES:

Nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura  
Características básicas del sentido del humor de la cultura  
Tradiciones muy importantes  
Nociones básicas acerca de la religión (allí donde sea un referente sociológico importante)

#### LENGUAJE CORPORAL:

Gestos y posturas: introducción a su significado y los posibles tabúes  
Proximidad física y esfera personal  
Contacto visual y corporal

#### CONVENCIONES SOCIALES:

Introducción a las convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía.  
Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (especialmente los relativos a las funciones de contacto social).  
Aspectos básicos de las convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia).

#### COMPORTAMIENTO RITUAL:

Celebraciones y actos conmemorativos muy relevantes en la cultura  
Ceremonias y festividades muy relevantes en la cultura

#### REFERENTES CULTURALES Y GEOGRÁFICOS:

Algunos referentes geográficos básicos (países más importantes donde se habla la lengua que se estudia).  
Introducción al clima.  
Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales básicos.

## LENGUA:

Introducción básica a las variedades geográficas de la lengua o las lenguas.

Introducción básica a las variedades de registro de la lengua o las lenguas.

## **TEMPORALIZACIÓN.**

En este curso se utilizará el método Alter Ego + A1. El curso escolar queda dividido en tres trimestres. Los contenidos reflejados anteriormente estarán secuenciados por lo tanto de la siguiente manera:

### **PRIMER TRIMESTRE.**

#### **Lecciones 0, 1 y 2 del libro de texto y material complementario.**

##### 1. CONTENIDOS COMUNICATIVOS:

Identifier une langue

Se présenter (1)

S'informer sur l'identité de l'autre

Compter

Communiquer en classe

Saluer, prendre congé

Se présenter (2)

Demander / Donner des informations personnelles (1)

Demander poliment

Demander / Donner des informations personnelles (2)

Demander le prix de quelque chose

Donner des informations personnelles (3)

Indiquer ses goûts (1)

Parler de ses passions, de ses rêves

Nommer et localiser des lieux dans la ville

Parler de sa ville

Demander / Donner des explications

S'informer sur un hébergement

Remercier / Répondre à un remerciement

Comprendre / Indiquer un itinéraire simple

Indiquer le mode de déplacement

Écrire une carte postale

Donner ses impressions sur un lieu

Parler de ses activités

Demander / Indiquer le pays de provenance, de destination

Dire le temps qu'il fait

##### 2. CONTENIDOS GRAMATICALES.

Les adjectifs de nationalité (masculin/féminin)

Les verbes s'appeler et être

Les articles définis: le, la, l', les

Le genres des noms de pays

Le verbe avoir au présent

Les adjectifs possessifs (1)

La négation: ne...pas

Les articles indéfinis : un, une, des

L'adjectif interrogatif : Quel(le)

Les prépositions + nom de pays (1)

Le présent des verbes en -er

Les verbes être / avoir

Les articles définis / indéfinis

Les prépositions de lieu + articles contractés

Pourquoi / Parce que

Les questions fermées : Est-ce que/qu'

Le présent des verbes en -dre : prendre, descendre et du verbe aller

à pied/vélo – en voiture/train

Les prépositions + noms de pays (2)

Les adjectifs démonstratifs

Le présent du verbe venir

### 3. CONTENIDOS LEXICALES.

Les langues

Les nationalités

Les nombres de 0 à 69

L'alphabet

Les moments de la journée et les jours de la semaine

Quelques formules de salutations formelles et informelles

Les éléments de l'identité

Les mois de l'année

Les nombres de 70 à 99

Les signes et la ponctuation

L'expression des goûts (1)

Quelques lieux dans la ville

Quelques expressions de localisation

Termes liés à l'hébergement

Quelques verbes et indications de direction

Quelques formules de politesse

Termes liés à la correspondance

Formules pour commencer / terminer une carte postale amicale, familiale

### 4. CONTENIDOS FONÉTICOS.

L'accentuation de la dernière syllabe

Phonie-graphie : l'alphabet – signes et accents (é, è, ê, ë)

Opposition entre [y] / [u]

L'intonation montante et descendante

Liaison et enchaînement avec les nombres  
Phonie-graphie : graphie de [y] / [u]  
La prononciation des nombres  
Opposition entre [s] / [z]  
La liaison avec [z]  
Phonie-graphie : lettres muettes – le présent des verbes en –er  
La prononciation de un/une + nom  
Phonie-graphie : accent grave, accent aigu  
L’intonation de la question (1)  
Phonie-graphie : la graphie ent – verbes prendre et descendre  
L’élision (de/d’) avec les noms des pays  
La syllabation et l’accentuation de la dernière syllabe (2)  
Phonie-graphie : homophones – élision

## 5. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES.

Prénoms et noms de famille français  
Quelques nationalités françaises et internationales  
Salutations  
Usage de tu et de vous  
Les numéros de téléphone en France  
Quelques événements culturels / festifs à Paris  
La francophonie  
La France, pays européen  
Paris et l’Ile-de-France  
La ville  
La ville d’Annecy  
Auberges de jeunesse et hôtels  
Le libellé d’une adresse en France  
Le code postal et les départements  
La correspondance  
Paris, hier et aujourd’hui

## SEGUNDO TRIMESTRE

### Lecciones 3, 4 del libro de texto y material complementario.

#### 1. CONTENIDOS COMUNICATIVOS

Parler de ses goûts (2) et de ses activités  
Parler de sa profession  
Parler de soi  
Parler de ses goûts et centres d’intérêt (3)  
Caractériser une personne  
Parler de sa famille  
Comprendre un faire-part  
Annoncer un événement familial  
Réagir, féliciter  
Demander / Donner des nouvelles de quelqu’un

Demander / Indiquer l'heure et les horaires  
Exprimer une obligation  
Parler de ses habitudes quotidiennes (1)  
Proposer / Accepter / Refuser une sortie (1)  
Fixer un rendez-vous  
Inviter  
Donner des instructions  
Parler des projets

## 2. CONTENIDOS GRAMATICALES.

Aimer, adorer, détester + nom/verbe  
Le présent du verbe faire  
Faire / Aller + articles contractés  
Masculin / féminin des professions  
Masculin / féminin / pluriel des adjectifs qualificatifs  
Les pronoms toniques  
Les adjectifs possessifs (2)  
Le présent du verbe Dire

Différentes façons de dire l'heure  
Il faut / Devoir + infinitif  
Le présent du verbe devoir  
Le présent d'habitude  
Les verbes pronominaux au présent  
Expression de temps : la régularité (1)  
Le présent des verbes vouloir / pouvoir  
Le pronom on = nous (1)  
L'impératif : 2<sup>ème</sup> personne  
Le futur proche

## 3. CONTENIDOS LEXICALES.

Quelques professions  
Quelques activités sportives et culturelle  
La caractérisation physique et psychologique  
Les évènements familiaux  
Avoir mal à + partie du corps  
Les liens de parenté (1)

Prépositions + heure  
Les activités quotidiennes (1)  
Quelques articulateurs chronologiques  
Termes liés aux sorties  
Registre familier (1)

## 4. CONTENIDOS FONÉTICOS.

Distinction masculin et féminin des professions  
Phonie-graphie : Terminaisons –eur, -ère, -er

Graphie *eu* et *œu*

La marque du genre dans les adjectifs à l'oral

La liaison avec l'adjectif possessif

Phonie-graphie : Discrimination masculin / féminin

Prononciation de l'heure

Le e caduc dans les verbes pronominaux au présent

Le son [ɔ̃]

[Ø] / [œ]

Phonie-graphie : Verbes en -ener, -eler, -eter

## 5. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES.

Les Français et le sport

Les émissions de télé-réalité

Les nouveaux modes de rencontres

Les différences hommes / femmes

Les noms de famille des femmes mariées / des enfants

Faire-part et événements familiaux

Loisirs culturels et de plein air

Rythmes de vie et rythmes de la ville

Internet et médias dans la vie quotidienne

Les sorties

## TERCER TRIMESTRE

**Lecciones 4 y 5 del libro de texto y material complementario.** Se aprovechará también para hacer actividades de repaso y de preparación al examen.

### 1. CONTENIDOS COMUNICATIVOS.

Parler de ses activités quotidiennes, de son emploi du temps habituel (2)

Raconter des événements passés

Comprendre un questionnaire d'enquête

Questionner

Parler des rituels de fêtes

Appeler / Répondre au téléphone

Donner des conseils (1)

Évoquer des faits passés

Comprendre des informations biographiques

Décrire physiquement une personne et évoquer des ressemblances

### 2. CONTENIDOS GRAMATICALES.

Expression de temps : la régularité (2) / les moments ponctuels

Le passé composé (1) : morphologie et place de la négation

Le présent d'habitude / le passé composé

Structures du questionnement

Chez + pronom tonique

Le présent des verbes en –yer et des verbes en –ir

Les verbes pronominaux réciproques

Le passé récent et le futur proche

L’impératif des verbes être et avoir et des verbes pronominaux

Le passé composé (2) : verbes pronominaux et verbes avec être

C’est / Il est

### 3. CONTENIDOS LEXICALES.

Les activités quotidiennes (2)

Quelques expressions de fréquence

Noms de fêtes, termes liés aux fêtes

Formules de la conversation téléphonique

Termes liés aux voyages

La description physique

### 4. CONTENIDOS FONÉTICOS.

[e] / [Ø]

Distinction présent / passé composé

Phonie-graphie : Participe passé des verbes en –er

L’intonation de la question (2)

Phonie-graphie : [k] et [s] avec la lettre c / [g] et [ʒ] avec la lettre g

La distinction [ɛ] et [ɛ̃]

Le e caduc dans les formes pronominales au passé composé

Phonie-graphie : graphies de [jɛ̃] et [jɛ̃n]

### 5. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES.

Vie de famille et tâches ménagères

Routine et changement de rythme

La répartition des tâches ménagères dans le couple

Fêtes et rituels en France

Conversations téléphoniques

Réseaux sociaux

Guides et forums de voyage

Les magazines people et la vie des célébrités

Les monstres sacrés de la chanson française

Por material complementario entendemos tanto el aportado por el profesor, como el cuaderno de ejercicios correspondiente al libro de texto utilizado.

Todo este material también será objeto de evaluación ya que su finalidad es la de responder a las necesidades exigidas en el nuevo currículo de las EEOOI.

## 5.2. SEGUNDO CURSO (A2)

### 5.2.1. CONTENIDOS FUNCIONALES

El segundo curso se iniciará con un breve repaso de los conocimientos vistos en el primer curso. Posteriormente se procederá a una profundización y consolidación de los mismos.

#### 1. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS (EXPRESIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA OPINIÓN, LA CONJETURA Y LA CREENCIA)

- Afirmar (asentir)
- Negar
- Corregir (rectificar)
- Describir y narrar
- Contar algo pasado – Hacer un proyecto
- Interpretar un anuncio – un prospecto – unas instrucciones
- Expresar acuerdo y desacuerdo
- Expresar conocimiento y desconocimiento
- Expresar habilidad – capacidad para hacer algo
- Expresar la falta de habilidad – capacidad para hacer algo
- Expresar que algo se ha olvidado
- Expresar una opinión
- Expresar probabilidad y posibilidad
- Expresar obligación y necesidad
- Expresar falta de obligación – necesidad
- Formular hipótesis
- Identificar e identificarse
- Informar (anunciar)

#### 2. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIVOS (EXPRESIÓN DE OFRECIMIENTO, INTENCIÓN, VOLUNTAD Y DECISIÓN)

- Expresar la intención o voluntad de hacer algo
- Ofrecer algo (p.e ayuda)
- Ofrecerse a hacer algo
- Negarse a hacer algo

#### 3. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS (FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO HAGA O NO HAGA ALGO)

- Aconsejar
- Advertir (alertar y amenazar)
- Comprobar que se ha entendido un mensaje
- Dar instrucciones y ordenes
- Pedir algo
- Pedir ayuda
- Pedir confirmación
- Pedir consejo
- Pedir información
- Pedir instrucciones

- Pedir opinión
- Pedir permiso
- Pedir que alguien haga algo
- Pedir que alguien aclare o explique algo
- Preguntar por gustos y preferencias
- Preguntar por intenciones o planes
- Preguntar por la obligación o la necesidad
- Preguntar por sentimientos
- Preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo
- Preguntar por el conocimiento de algo
- Preguntar por la habilidad o capacidad de hacer algo
- Prohibir
- Proponer

#### 4. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA FATICOS Y SOLIDARIOS (ESTABLECER O MANTENER CONTACTO SOCIAL, RESPETO A LOS DEMÁS)

- Aceptar
- Declinar una invitación u ofrecimiento
- Agradecer
- Responder ante un agradecimiento
- Atraer la atención
- Dar la bienvenida
- Despedir y despedirse
- Dirigirse a alguien
- Excusarse por un tiempo
- Felicitar y responder a una felicitación
- Formular buenos deseos
- Interesarse por alguien o algo
- Invitar
- Pedir disculpas – aceptar disculpas
- Presentar y presentarse
- Reaccionar ante una presentación
- Saludar y responder al saludo

#### 5. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS (EXPRESIÓN DE ACTITUDES Y SENTIMIENTOS)

- Expresar aprobación y desaprobación
- Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta o desagrada
- Expresar diversos estados de animo y sentimientos : alegría, felicidad, satisfacción , aprecio, simpatía, interés, desinterés, enfado, esperanza, preferencia, tristeza e infelicidad
  - Expresar un estado físico o de salud: cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed.

#### **ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES:**

- ♦ En un centro educativo

- ◆ En la clase
- ◆ En una tienda o supermercado
- ◆ Transportes y viajes
- ◆ En la agencia de viajes
- ◆ Visitando la ciudad
- ◆ En un hotel
- ◆ En la oficina de correos
- ◆ Hablar por teléfono
- ◆ En el médico o el hospital
- ◆ Expresiones diversas: refranes, argot, siglas

## **5.2.2. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS**

### **1. FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS**

En este curso se insistirá en la pronunciación y el reconocimiento de los sonidos vistos en el curso pasado, sobre todo en aquellos que presenten mayor dificultad para los hispanohablantes. También se hará especial hincapié en la entonación, adecuándola a la situación e intención de comunicación.

### **2. ORTOGRAFÍA**

El alfabeto y los caracteres: el nombre de las letras, deletreo, el género de las letras y dobles consonantes.

Los signos ortográficos: acentos agudo, grave y circunflejo; diéresis, cedilla; apóstrofo; los signos de puntuación y el uso de las mayúsculas.

Las consonantes finales pronunciadas y no pronunciadas.

Ortografía de las palabras extranjeras.

La estructura silábica de las palabras: división de las palabras al final de línea.

## **5.2.3. CONTENIDOS GRAMATICALES**

### **1. LA ORACIÓN SIMPLE**

La oración declarativa: afirmativa y negativa.

La oración interrogativa: afirmativa y negativa.

La oración exclamativa.

La oración imperativa.

### **2. LA ORACIÓN COMPUESTA**

Conjunciones: “et”, “mais”, “parce que”.

Subordinación: “qui, que, où”.

Relación lógica de causa.

### **3. EL SINTAGMA NOMINAL**

El sustantivo: masculino / femenino: casos particulares de género en evolución.

El plural de los sustantivos: distintivos básicos de número “s” y “x” como marcas de plural y la ausencia de distintivos (palabras terminadas en “s”, “x” y “z”)

Propios y comunes.

El pronombre: Los pronombres personales sujeto: formas átonas y tónicas

Los pronombres de COD / COI.

Los pronombres adverbiales de lugar “en / y”.

Los pronombres indefinidos: “on, personne, rien, quelqu’un, quelque chose, tout...”

Los pronombres demostrativos.

Los pronombres relativos « qui, que, où ».

El determinante:

Los artículos: definidos e indefinidos; partitivos y contractos.

casos básicos de supresión del artículo.

Los demostrativos.

Los posesivos.

Los interrogativos y exclamativos: variables e invariables.

Los cuantificadores.

Los numerales.

#### 4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

El adjetivo: género y número.

La posición de los adjetivos.

Adjetivos de color invariables y adjetivos de color matizados.

Grado del adjetivo: inferioridad, igualdad y superioridad.

#### 5. EL SINTAGMA VERBAL

El verbo: El infinitivo

El presente: revisión de todos los verbos.

Être en train de, être sur le point de” + infinitivo.

Le passé récent : venir + de

Los verbos pronominales

Los verbos impersonales

El imperativo (afirmativo y negativo): revisión.

El passé composé (formas afirmativa y negativa): revisión.

concordancia del sujeto con el participio

El participio

Le futur proche

Le futur simple

L’imparfait

Le conditionnel

La negación: « ne...pas », « ne...rien »

« ne...personne », « ne...plus »

« ne...jamais ».

La interrogación total.

La interrogación con “est-ce que”.

La interrogación con inversión del sujeto.

La interrogación con “qui, que, quand, où, pourquoi, combien, comment, quel”

## 6. EL SINTAGMA ADVERBIAL.

El adverbio: modo, frecuencia, tiempo, afirmación, negación, lugar y cantidad.

Grado: positivo y el superlativo.

El lugar del adverbio con respecto al verbo: formas simples y formas con auxiliar.

## 7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

Las preposiciones: de lugar y tiempo, finalidad y materia.

Locuciones preposicionales.

### 5.2.4 CONTENIDOS DISCURSIVOS

#### 1. COHERENCIA TEXTUAL:

Adecuación del texto al contexto comunicativo (registro, tipos de lengua...).

Referencia espacial y temporal.

#### 2. COHESION TEXTUAL:

Inicio, desarrollo y cierre.

La puntuación como recurso de cohesión textual.

Uso de partículas conectoras.

### 5.2.5. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS.

#### **Identificación personal:**

Nombre y apellidos, Dirección (postal y electrónica), Número de teléfono (fijo y móvil), Fecha y lugar de nacimiento, edad, Sexo y estado civil, Nacionalidad y procedencia, Documentación y objetos personales básicos, Ocupación: profesiones, actividades laborales y lugares de trabajo usuales, Estudios, Relaciones familiares y sociales, Celebraciones y eventos familiares y sociales, Culto religioso: aspectos básicos, Gustos, Apariencia física: descripción básica del aspecto físico (partes del cuerpo y características físicas), Carácter y personalidad: descripción básica del carácter.

#### **Vivienda, hogar y entorno:**

Vivienda, Estancias, Mobiliario y objetos domésticos, Servicios e instalaciones de la casa, Descripción básica del entorno, Descripción básica de animales domésticos y plantas.

#### **Actividades de la vida diaria:**

La hora, En la casa: Comidas comunes, En el trabajo: actividades comunes, En el centro educativo.

#### **Tiempo libre y ocio:**

Tiempo libre, Aficiones e intereses, Cine, teatro, música y entretenimiento, Deportes, Prensa, internet, Aficiones intelectuales comunes.

#### **Viajes:**

Descripción básica de tipos de viajes, Transporte público y privado, Tráfico,

Vacaciones, Hotel y alojamiento, Equipajes, Objetos y documentos de viaje básicos.

**Relaciones humanas y sociales:**

Vida social, Correspondencia personal básica, Invitaciones básicas.

**Salud y cuidados físicos:**

Partes del cuerpo, Descripción básica del estado físico y anímico, Higiene básica, Enfermedades y dolencias comunes. Síntomas, La consulta médica y la farmacia.

**Aspectos cotidianos de la educación:**

Centros e instituciones educativas, Asignaturas, Material y mobiliario de aula, Información y matrícula.

**Compras y actividades comerciales:**

Establecimientos y operaciones comerciales básicas, Precios, dinero y formas de pago, Selección y comparación de productos, Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación, Ropa, calzado y complementos.

**Alimentación:**

Alimentos y bebidas, Indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos y recetas, Utensilios básicos de cocina y mesa, Locales de restauración.

**Bienes y servicios:**

Correo, Teléfono, Servicios sanitarios, La oficina de turismo, La agencia de viajes.

**Lengua y comunicación:**

Idiomas, Términos lingüísticos básicos, Lenguaje para la clase.

**Medio geográfico, físico y clima:**

Países y nacionalidades, Unidades geográficas básicas, Medio físico. Conceptos básicos, Flora y fauna básicas, El clima y el tiempo atmosférico. Conceptos básicos, Conceptos básicos del universo y del espacio.

**Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología:**

Informática y nuevas tecnologías: uso básico de diversos aparatos (ordenador, tv, radio, etc). Internet y correo electrónico.

## **5.2.6. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS.**

**VIDA COTIDIANA:**

Comida y bebida: productos básicos de uso  
Introducción a los horarios y hábitos de comida  
Introducción a los modales en la mesa  
Festividades muy relevantes de la cultura  
Actividades de ocio más usuales  
Aspectos básicos de los horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio

**CONDICIONES DE VIDA:**

Vivienda: características y tipos

Introducción a los niveles de vida  
Introducción a la salud pública y centros de asistencia sanitaria  
Compras: tiendas y establecimientos  
Viajes: aspectos básicos del alojamiento y transporte

#### RELACIONES PERSONALES:

Introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos)

#### VALORES, CREENCIAS Y ACTITUDES:

Nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura

Características básicas del sentido del humor de la cultura

Tradiciones muy importantes

Nociones básicas acerca de la religión (allí donde sea un referente sociológico importante)

#### LENGUAJE CORPORAL:

Gestos y posturas: introducción a su significado y los posibles tabúes

Proximidad física y esfera personal

Contacto visual y corporal

#### CONVENCIONES SOCIALES:

Introducción a las convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía.

Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (especialmente los relativos a las funciones de contacto social).

Aspectos básicos de las convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia).

#### COMPORTAMIENTO RITUAL:

Celebraciones y actos conmemorativos muy relevantes en la cultura

Ceremonias y festividades muy relevantes en la cultura

#### REFERENTES CULTURALES Y GEOGRÁFICOS:

Algunos referentes geográficos básicos (países más importantes donde se habla la lengua que se estudia).

Introducción al clima.

Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales básicos.

#### LENGUA:

Introducción básica a las variedades geográficas de la lengua o las lenguas.

Introducción básica a las variedades de registro de la lengua o las lenguas.

#### **TEMPORALIZACIÓN**

El curso se iniciará con el método Alter Ego 1+. Al principio del primer trimestre se procederá a un repaso de los conocimientos vistos durante el curso anterior para

proseguir con los contenidos propios del nivel (reflejados en la programación). La materia a impartir queda secuenciada de la siguiente manera:

## **PRIMER TRIMESTRE**

### **Lecciones 6, 7 y material complementario.**

#### **1. CONTENIDOS COMUNICATIVOS.**

Parler des saisons

Exprimer des sensations

Exprimer des sentiments

Comprendre des informations sur le climat et la météo

Situer un événement dans l'année

Parler du temps qu'il fait

Situer un lieu géographiquement

Présenter et caractériser des lieux

Parler des activités en plein air

Comprendre et rédiger un programme de visite

Parler des loisirs

Parler des activités culturelles

Écrire une lettre de vacances

#### **2. CONTENIDOS GRAMATICALES.**

Structures pour parler du climat et la météo

Structures pour situer un événement dans l'année

Structures pour caractériser un lieu

La place des adjectifs

Le pronom y complément de lieu

Le futur simple

Le présent continu

Le pronom on

#### **3. CONTENIDOS LEXICALES.**

Verbes et noms liés aux sens

Termes de la météo et du climat

Les couleurs

La localisation géographique

Quelques adjectifs pour caractériser un lieu

Les activités de plein air

Termes liés à la visite d'une ville

Les activités et les loisirs

#### **4. CONTENIDOS FONÉTICOS.**

Los sonidos [œ] y [ɛ]

La liaison.

L'elisión

Le -e- muet final.

Les consonnes tendues et relachées

Les sons [s] y [z]

Les nasales

L'intonation dans la question  
Phonie-graphie des verbes en ER au futur

## 5. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES.

La Francophonie et la francophonie  
Los DOM TOM  
Les langues en Europe.  
Les programmes européens d'apprentissage des langues.  
La chanson française  
Le tourisme en France

## SEGUNDO TRIMESTRE

### Lecciones 7 y 8 del libro de texto y material complementario.

#### 1. CONTENIDOS COMUNICATIVOS.

Parler des goûts  
Parler de sa consommation alimentaire  
Comprendre et rédiger un menu  
Décrire une tenue vestimentaire  
Faire une appréciation positive ou négative  
Demander et indiquer la taille et la pointure  
Donner des conseils  
Choisir un cadeau pour quelqu'un  
Caractériser un objet et indiquer sa fonction  
Faire des achats  
Faire une liste de courses  
Exprimer des quantités précises  
Caractériser des produits alimentaires  
Proposer une sortie et réagir  
Caractériser un restaurant  
Commander  
Exprimer sa satisfaction ou mécontentement

#### 2. CONTENIDOS GRAMATICALES.

Prépositions *de* et *à*  
Les articles partitifs  
Les articles indéfinis  
La quantité négative  
Les pronoms COD  
Les structures pour conseiller  
Les pronoms COI  
Les pronoms relatifs *qui* et *que*  
Les expressions de quantité précise  
Le pronom *en*  
La place des adjectifs qualificatifs  
La négation *ne ...plus*  
La restriction *ne...que*  
*Assez/pas assez/trop de*

### 3. CONTENIDOS LEXICALES.

Les aliments

Quelques expressions de fréquence

Les vêtements et les accessoires

Adjectifs pour l'appréciation positive et négative

Adverbes pour nuancer une appréciation

La taille et la pointure

Termes liés aux achats sur Internet

La caractérisation des objets

Les adjectifs en -able

Les articles culturels et technologiques

Les commerces et les commerçants

Les formules de politesse

Les expressions de quantité

Termes liés aux repas

Les verbes pour élaborer une recette

Les adjectifs de caractérisation positive ou négative

Le registre familier

### 4. CONTENIDOS FONÉTICOS.

Le *e* caduc

Les sons [b], [v] y [f]

Phonie-graphie *de-des le-les ce-ces te-tes*

L'opposition sourde – sonore [ʃ], [ ]

La graphie des sons [k] y [g]

Les sons nasales.

L'intonation pour marquer l'appréciation positive et négative

L'intonation pour marquer le doute et la persuasion

Pronom COD *l'*

### 5. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES.

La gastronomie française

Lieux gastronomiques d'intérêt

L'histoire de la peinture en France.

L'environnement

## TERCER TRIMESTRE

**Lecciones 8 y 9 del libro de texto y material complementario.** Durante este trimestre se desarrollarán actividades de repaso y de preparación al examen.

### 1. CONTENIDOS COMUNICATIVOS.

Décrire un logement et des transformations

Indiquer la fonction d'une pièce

Situer un événement dans le temps

Chercher un logement

Comprendre une annonce immobilière

Comprendre/Demander des précisions concernant un logement et les conditions de location

Comprendre la description d'un habitat atypique

Indiquer une évolution  
Parler de ses relations avec les colocataires  
Comprendre et exprimer des règles  
Exprimer des interdictions et des recommandations  
Évoquer des souvenirs  
Comparer une situation ancienne et une situation actuelle

## 2. CONTENIDOS GRAMATICALES

La comparaison  
L'imparfait pour évoquer des souvenirs  
Le superlatif  
*Passé composé*  
L'imparfait pour une situation du passé  
Le présent pour une situation du présent  
Structures temporelles *Depuis/ Il y a*  
Structures pour comparer  
*Servir de / à*  
*De plus en plus de/ de moins en moins de*  
Les pronoms COD et COI (synthèse)  
L'infinitif pour les recommandations  
*Devoir +infinitif / Il faut +infinitif / Impératif pour les règles*  
Les pronoms relatifs *qui, que/qu', où*  
Les noms composés  
Opposition *passé composé/imparfait* dans le récit

## 3. CONTENIDOS LEXICALES

Connecteurs temporels: "d'abord, ensuite, puis, après, finalement, enfin".  
Expressions pour évoquer des souvenirs  
Termes liés à la vie en ville/ à la campagne / aux avantages et inconvénients  
Le logement, le mobilier  
Verbes des actions d'aménagement et décoration  
Les petites annonces immobilières  
L'habitat alternatif  
Termes indiquant une évolution  
Formules de l'interdiction et de la recommandation  
Expressions pour exprimer des comparaisons

## 4. CONTENIDOS FONÉTICOS

La distinction entre [b] y [v]  
L'opposition entre [e] / [ə] (*passé composé / imparfait*)  
Las nasales  
Phonie-graphie de [w] et [j]  
La prononciation de *plus*  
Graphies de [E]  
Distinction *passé composé / imparfait*

## 5. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

Styles de maisons traditionnelles de régions de France  
Architecture française  
Espaces culturels en France

## La littérature française: les contes de Charles Perrault

Por material complementario entendemos tanto el aportado por el profesor en clase, como el cuaderno de ejercicios correspondiente al libro de texto utilizado, así como las actividades 2.0 propuestas en el manual.

Todo este material también será objeto de evaluación ya que su finalidad es la de responder a las necesidades exigidas en el nuevo currículo de las EEOOI.

### **5.3. NIVEL INTERMEDIO (B1)**

Este Nivel, que tiene como referencia las competencias propias del Nivel B1 del Consejo de Europa (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas-Boja del 14 de noviembre de 2007 / Orden del 18 de octubre de 2007) queda establecido en un curso.

El objetivo principal del Nivel Intermedio reside en que el alumno desarrolle y afiance los contenidos y objetivos trabajados en los cursos de nivel básico para alcanzar seguridad y flexibilidad, tanto en forma escrita como oral.

Todo ello supone utilizar el idioma de forma interactiva, receptiva y productiva, de una manera sencilla pero eficaz, comprendiendo y produciendo textos orales y/o escritos sobre temas generales o de interés personal.

#### **5.3.1 CONTENIDOS DISCURSIVOS**

##### **5.3.1.1 CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN**

Principio de cooperación: cantidad, relevancia, claridad, orden y calidad de la información.

Negociación del significado.

##### **5.3.1.2 COHERENCIA TEXTUAL**

Tipo, forma de texto.

Modelos de organización textual.

Variedad de lengua.

Registro

Tema

Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.

Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales.

Adecuación del texto al contexto.

Turnos de palabra y esquemas de situaciones convencionales.

##### **5.3.1.3 COHESION TEXTUAL**

Organización interna del discurso: inicio, desarrollo y conclusión.

Mecanismos iniciadores del discurso.

Desarrollo del discurso.

Cambio temático.

Cierre textual.

Turnos de palabra

Aspectos paralingüísticos: contacto visual y lenguaje corporal.

La entonación: uso de patrones de entonación.  
La puntuación: uso de los signos de puntuación.  
Estructuración del texto: división en partes.  
Uso de partículas conectoras (conjunciones, adverbios).

### **5.3.2. CONTENIDOS FUNCIONALES**

#### 1. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS (EXPRESIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA OPINIÓN, LA CONJETURA Y LA CREENCIA)

Afirmar (asentir)/negar  
Clasificar y distribuir  
Confirmar (e.g. la veracidad de un hecho)  
Corregir (rectificar)  
Describir y narrar  
Expresar acuerdo/desacuerdo  
Expresar certeza  
Expresar conocimiento/desconocimiento  
Expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/ capacidad para hacer algo  
Expresar que algo se ha olvidado  
Expresar duda  
Expresar una opinión  
Expresar probabilidad/posibilidad  
Expresar obligación/necesidad falta de obligación/necesidad  
Formular hipótesis  
Identificar(se)  
Informar (anunciar)  
Predecir  
Recordar algo a alguien

#### 2. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIVOS (EXPRESIÓN DE OFRECIMIENTO, INTENCIÓN, VOLUNTAD Y DECISIÓN)

Expresar la intención o la voluntad de hacer algo  
Ofrecer algo (e.g. ayuda)  
Ofrecerse/negarse a hacer algo  
Prometer

#### 3. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS (FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO HAGA O NO HAGA ALGO)

Aconsejar  
Advertir (alertar, amenazar)  
Animar (a realizar una acción)  
Autorizar/denegar (e.g. permiso)  
Comprobar que se ha entendido el mensaje  
Dar instrucciones y órdenes  
Pedir (algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo, que alguien aclare o explique algo, un favor)

Preguntar por gustos o preferencias  
Preguntar por intenciones o planes  
Preguntar por la obligación o la necesidad  
Preguntar por sentimientos  
Preguntar si se está de acuerdo/desacuerdo  
Preguntar si algo se recuerda  
Preguntar por la satisfacción/insatisfacción  
Preguntar por la probabilidad/improbabilidad  
Preguntar por el interés  
Preguntar por el conocimiento de algo  
Preguntar por la habilidad/ capacidad para hacer algo  
Preguntar por el estado de ánimo  
Prohibir  
Proponer  
Recordar algo a alguien  
Sugerir  
Tranquilizar, consolar y dar ánimos

#### 4. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA FATICOS Y SOLIDARIOS (ESTABLECER O MANTENER CONTACTO SOCIAL, RESPETO A LOS DEMÁS)

Aceptar (acceder)  
Declinar una invitación u ofrecimiento  
Agradecer/responder ante un agradecimiento  
Atraer la atención  
Dar la bienvenida/despedir(se)  
Dirigirse a alguien  
Excusarse por un tiempo  
Expresar condolencia  
Felicitar/responder a una felicitación  
Formular buenos deseos  
Hacer un brindis  
Interesarse por alguien o algo  
Invitar  
Pedir disculpas y perdón/aceptar disculpas y perdonar  
Presentar(se)/reaccionar ante una presentación  
Saludar/responder al saludo

#### 5. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS (EXPRESIÓN DE ACTITUDES Y SENTIMIENTOS)

Expresar aprobación/desaprobación  
Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta/nos desagrada  
Lamentar(se), quejarse  
Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos (aburrimiento, alegría, felicidad, satisfacción y admiración, antipatía y desprecio, aprecio y simpatía, decepción, desinterés/interés, enfado y disgusto, esperanza, preferencia, sorpresa, temor, tristeza e infelicidad)  
Expresar un estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed)

## **ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES:**

En la clase  
En un centro educativo  
En un restaurante, cafetería, etc.  
En una tienda, supermercado, etc.  
Transporte y viajes  
En la agencia de viajes  
Visitando la ciudad  
En un hotel  
En la oficina de correos  
Hablar por teléfono  
En el médico o el hospital  
En la comisaría de policía  
En el banco  
De visita y recibiendo invitados  
En el cine, teatro, etc.  
Buscando alojamiento  
En la farmacia  
En la oficina  
El vehículo privado (I): en la gasolinera y el taller de reparaciones  
El vehículo privado (II): circulando y orientándose

### **5.3.3. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS**

#### **1. FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS**

Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones  
Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones  
Procesos fonológicos  
Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados  
Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración

#### **2. ORTOGRAFÍA**

El alfabeto/los caracteres  
Representación gráfica de fonemas y sonidos  
Ortografía de las palabras extranjeras  
Uso de los caracteres en sus diversas formas  
Signos ortográficos  
Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea

### **5.3.4. CONTENIDOS GRAMATICALES**

#### **1. LA ORACIÓN SIMPLE**

La oración declarativa: afirmativa y negativa  
La oración exclamativa  
La oración imperativa  
La oración interrogativa: Inversión simple y compleja

Diferentes tipos de interrogación y su relación con el registro de lengua (elipsis de “ne” en la lengua hablada)

## 2. LA ORACIÓN COMPUESTA

Relaciones temporales:

Passé, présent, futur.

La durée absolue (pendant, pour, en, de...à)

La durée relative (depuis, il y a, ça fait...que, dans, jusqu'à).

Conjunciones y locuciones temporales de usos más frecuente.

Expresión de la causa:

Preposiciones, conjunciones y locuciones de uso más frecuente (parce que, puisque ; comme; car; en raison de; grâce à ; pour ; à cause de...)

Expresión de la consecuencia:

Conjunciones, adverbios, preposiciones y locuciones de uso más frecuente (alors; donc; c'est pourquoi ; par conséquent; de sorte que; si bien que ; c'est la raison pour laquelle ; afin de / que...)

Expresión de la condición:

Condicional simple o compuesto

Conjunciones, preposiciones y locuciones de uso más frecuente (pourvu que ; à condition que...)

Expresión de la hipótesis:

Frase hipotética con si: si + imperfecto + condicional simple;

si + pluscuamperfecto + condicional compuesto

Expresión de la finalidad:

Conjunciones y locuciones de uso más frecuente (pour; afin que / de ; de façon que /à ; dans le but de; de peur de / que...)

Expresión de la oposición y la concesión:

Conjunciones, preposiciones y locuciones de uso más frecuente (mais; bien que; malgré; cependant; pourtant; par contre; en revanche; tandis que; alors que; même si ...)

La tournure présentative : c'est...qui, c'est...que...

## 3. EL SINTAGMA NOMINAL

El sustantivo: masculino / femenino.

El plural de los sustantivos.

El pronombre:

Los pronombres personales sujeto: formas átonas y tónicas

Los pronombres de COD / COI.

Los pronombre “en” y “y”.

Los pronombres interrogativos:

Formas variables (lequel, laquelle, lesquels, lesquelles).

Formas invariables (qui, que, quoi).

Formas reforzadas (qu'est-ce qui, qu'est-ce que, qui est-ce qui, qui est-ce que).

Los pronombres demostrativos: Uso de las partículas « ci » et « là ».

Diferencia entre ce / cela / ça.

Los pronombres posesivos (le mien /la mienne /les miens /les miennes...).

Los pronombres indefinidos: “on, personne, rien, quelqu'un, quelque chose, tout...”

Los pronombres interrogativos / exclamativos: repaso.

Los pronombres relativos:

Pronombres relativos simples: qui ; que ; dont ; où.

Combinados con ce: ce qui ; ce que ; ce dont.

El determinante:

Los artículos: definidos e indefinidos; partitivos y contractos.

Los demostrativos: Repaso.

Los posesivos: Repaso.

Los interrogativos: Repaso.

Indefinidos de uso más frecuente: quelques; plusieurs; certains; même, différent ; chaque; tout ; aucun; autre; quelques-uns.

#### 4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

El adjetivo: género y número.

La posición de los adjetivos y los fenómenos de concordancia.

#### 5. EL SINTAGMA VERBAL

El verbo: L'imparfait.

Le plus-que-parfait.

Passé-composé: révision.

Le futur antérieur.

Le subjonctif présent et passé.

Le conditionnel: présent et passé.

Le participe présent et le gérondif.

La voz pasiva: conjugación y transformación.

Passé composé : concordancias especiales.

L'imparfait, passé composé et plus-que-parfait : alternancia.

Le futur proche, le futur simple et le futur antérieur : distinción de uso.

Le subjonctif: posibilidad, obligación, duda, deseo, temor...

L'indicatif et subjonctif: alternancia.

Le conditionnel: cortesía, eventualidad, irrealidad, sugerencia...

Discurso directo / indirecto: la concordancia de tiempos.

La negación: “ne...pas; ne...plus, ne...jamais; ne...rien, ne...personne; ne...aucun; ni...ni; ne...que.”

La interrogación: total y parcial

con “est-ce que”, con inversión del sujeto.

con “qui, que, quand, où, pourquoi, combien, comment, quel”

#### 6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

El adverbio: modo, frecuencia, tiempo, afirmación, negación, lugar y cantidad.

Formación de los adverbios en –ment. Casos generales. (normalement, doucement ; fraîchement ; prudemment ; gentiment ; ...)

Localización precisa e imprecisa en el tiempo: hier, aujourd'hui, autrefois, bientôt,...

#### 7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

Las preposiciones: preposiciones y locuciones preposicionales.

### 5.3.5. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

#### **Identificación personal:**

Nombre y apellidos, Dirección (postal y electrónica), Número de teléfono (fijo y móvil), Fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y estado civil, Nacionalidad y procedencia, Documentación y objetos personales usuales, Ocupación: profesiones, actividades

laborales, lugares de trabajo y escalafón profesional, Estudios, Relaciones familiares y sociales. Celebraciones y eventos familiares y sociales, Culto religioso y sus celebraciones: aspectos básicos, Gustos, Apariencia física: partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo, carácter y personalidad.

### **Vivienda, hogar y entorno:**

Vivienda. Tipos. Estancias. Mobiliario y objetos domésticos. Descripción básica de electrodomésticos, Servicios e instalaciones de la casa, Costes básicos, Conceptos básicos relacionados con la compra y alquiler, Entorno urbano y rural, Animales domésticos y plantas comunes.

### **Actividades de la vida diaria:**

En la casa. Comidas. Actividades domésticas cotidianas, En el trabajo, En el centro educativo, Perspectivas de futuro, Salario.

### **Tiempo libre y ocio:**

Tiempo libre, Aficiones e intereses, Cine, teatro, música y entretenimiento, Museos y exposiciones, Deportes y juegos usuales, Prensa, radio, televisión, Internet, Aficiones intelectuales y artísticas comunes.

### **Viajes:**

Tipos de viajes, Transporte público y privado, Tráfico. Normas básicas de circulación, Descripción básica de incidentes de circulación, Reparación y mantenimiento básico del vehículo, Vacaciones, Hotel y alojamiento, Equipajes, fronteras y aduanas, Objetos y documentos de viaje.

### **Relaciones humanas y sociales:**

Vida social, Correspondencia personal, Invitaciones, Descripción básica de problemas sociales.

### **Salud y cuidados físicos:**

Partes del cuerpo, Estado físico y anímico, Higiene y estética básica, Enfermedades y dolencias comunes. Síntomas, La consulta médica y la farmacia, Introducción a la Seguridad Social y los seguros médicos.

### **Aspectos cotidianos de la educación:**

Centros e instituciones educativas, Profesorado y alumnado, Asignaturas, Material y mobiliario de aula, Información y matrícula, Conocimiento básico de los estudios y las titulaciones.

### **Compras y actividades comerciales:**

Establecimientos y operaciones comerciales, Precios, dinero y formas de pago, Selección y comparación de productos, Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación, Ropa, calzado y complementos. Moda.

### **Alimentación:**

Alimentos y bebidas, Indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos y recetas, Utensilios de cocina y mesa, Locales de restauración, Conceptos nutricionales básicos.

### **Bienes y servicios:**

Correo, Teléfono, Servicios sanitarios, La oficina de turismo, La agencia de viajes, El Banco. Transacciones básicas. Los servicios del orden, diplomáticos y la embajada (Nociones básicas), El taller de reparación de coches, En la gasolinera.

### **Lengua y comunicación:**

Idiomas, Términos lingüísticos de uso común, Lenguaje para la clase.

### **Medio geográfico, físico y clima:**

Países y nacionalidades, Unidades geográficas, Medio físico. Problemas medioambientales y desastres naturales básicos. El reciclaje: normas básicas, Conceptos geográficos básicos, Flora y fauna común, El clima y el tiempo atmosférico, Conceptos básicos del universo y el espacio.

### **Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología:**

Informática y nuevas tecnologías: uso de aparatos. Internet y correo electrónico, Nociones básicas sobre algunas disciplinas (biología, matemáticas y física).

## **5.3.6. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS**

### **1. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES**

El mundo laboral: relaciones, categorías, formación. Situaciones laborales: oferta y demanda de empleo, la discriminación laboral, el paro.

El mundo de la escuela: material escolar, actividades escolares, juegos...

El sistema educativo en Francia y en algunos países francófonos. Características y salidas.

Los clichés culturales: características nacionales de los países francófonos, y estereotipos.

Los medios de transporte en Francia y su evolución.

El humor y sus características en los países francófonos.

El mundo cultural: cine, teatro, literatura, música. Programas, acontecimientos deportivos y culturales...

La institución del matrimonio: ritos y celebraciones, costumbres y tradiciones en los países francófonos.

El medio ambiente: problemática, protección y concienciación ciudadana.

Los avances tecnológicos y científicos. El progreso y la sociedad del futuro.

Aparatos electrodomésticos: funcionamiento, averías, reclamaciones, accidentes domésticos. (Bricolaje, reparaciones y aparatos electrodomésticos. Modos de empleo. Accidentes domésticos.)

La protección social y sanitaria en Francia: cobertura social, catástrofes naturales, seguros.

Los medios de comunicación: la prensa francesa, tipos de prensa y repercusión social.

El cuento y la fábula.

### **2. CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS**

Lengua estándar.

Niveles de formalidad (tu/ vous)

Factores y características que determinan y condicionan el uso de los registros más habituales en la vida cotidiana: formal, informal, familiar, estándar y “sostenido”.

Diferencias entre lengua oral y lengua escrita.  
Cartas oficiales y amistosas.  
Currículum vitae. Cartas de presentación.  
Cartas de reclamación.

## **TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS**

Para este curso, se utilizará, además del material complementario del profesor, el manual Nouvel Edito B1.

El curso quedará dividido en 3 trimestres, secuenciados de la siguiente manera:

### **PRIMER TRIMESTRE**

*Unité 1 (dossiers 1 y 2), Unité 2 (dossiers 1 y 2), Unité 3 (dossiers 1 y 2)*

#### **1. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN:**

Comprendre une chronique radio sur le thème de la colocation.

Comprendre une chronique radio sur le thème de la consommation des fruits et légumes.

Comprendre un entretien radio sur l'art de la table.

Comprendre un extrait de documentaire sur le repas gastronomique des français.

Parler de la colocation.

Parler du logement et du gardien d'immeuble.

Parler du savoir-vivre.

Parler de la gastronomie et du fast-food.

Décrire le logement de ses rêves.

Demander des informations sur un logement.

Organiser une fête.

Donner des conseils pour réussir une soirée.

Mettre au point un menu.

Comprendre un article sur le thème de la colocation.

Comprendre un article sur le thème du métier de gardien d'immeuble.

Comprendre un extrait de roman sur un gardien d'immeuble.

Comprendre des conseils sur le savoir-vivre.

Comprendre des données chiffrées sur la gastronomie.

Raconter une expérience de colocation.

Raconter une anecdote.

Ecrire la suite d'un récit.

Ecrire des règles de savoir-vivre.

Ecrire un règlement intérieur d'un restaurant.

Ecrire le questionnaire d'un sondage sur la gastronomie.

Ecrire une recette.

Exprimer un conseil, un ordre, une permission, une interdiction.

Comprendre l'interview d'une étudiante.

Comprendre un reportage radio sur le travail étudiant.

Comprendre une émission de radio sur le télétravail.

Comprendre un extrait de film de fiction sur l'entretien d'embauche.

Parler de la vie étudiante et des études.  
Parler de l'entretien d'embauche et du CV.  
Parler du télétravail.  
Parler du travail.  
Simuler un entretien d'embauche.  
Parler de ses compétences.  
Donner des conseils à un(e) ami(e) qui va passer un entretien d'embauche.  
Comprendre le témoignage écrit d'un étudiant étranger en France.  
Comprendre une infographie sur l'enseignement supérieur.  
Comprendre un article sur les échanges linguistiques.  
Comprendre une bande-dessinée sur la recherche d'emploi.  
Comprendre un article sur les CV.  
Comprendre une offre d'emploi.  
Comprendre un extrait de roman sur le thème de l'emploi.  
Raconter son expérience d'étudiant en France.  
Raconter un souvenir d'école.  
Imaginer une scène d'entretien d'embauche.  
Ecrire son CV.  
Ecrire une lettre de motivation.  
Mettre en relief.

Comprendre une interview radio sur les médias français.  
Comprendre une interview radio sur la télé du futur.  
Comprendre une interview radio sur les nouvelles technologies.  
Comprendre une interview radio sur les réseaux sociaux.  
Comprendre un reportage télé sur un crieur de nouvelles.  
Parler de la diversité dans les médias.  
Parler des médias.  
Parler des nouvelles technologies.  
Parler des réseaux sociaux.  
Faire un sondage sur la cyberdépendance.  
Simuler une interview ou un débat télévisé.  
Reprocher à un(e) ami(e) son utilisation du portable.  
Se donner des objectifs.  
Comprendre un article sur les médias français.  
Comprendre des dessins de presse.  
Comprendre un article sur la vie sans télé.  
Comprendre un article sur les nouvelles technologies.  
Comprendre des propositions des sénateurs juniors.  
Comprendre un article sur la langues des signes.  
Comprendre un extrait de roman sur un crieur de nouvelles.  
Décrire à l'écrit la presse de son pays.  
Décrire à l'écrit la vie sans télévision.  
Donner son opinion sur l'utilisation du portable.  
Ecrire une proposition au Sénat sur le thème des nouvelles technologies.  
Donner des conseils à quelqu'un pour apprendre à utiliser un ordinateur.  
Exprimer le but.

## 2. CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS:

Intonation : ordre, permission, interdiction.

Intonation : heureux, pas heureux.  
Intonation : entendu à la télé.  
Intonation : humeurs et sentiments.

### 3. CONTENIDOS GRAMATICALES :

Les temps de passé : imparfait et passé composé.  
L'accord du participe passé (avec être et avoir, avec les verbes pronominaux).  
Nuancer en parlant au passé composé (place des adverbess)  
Le subjonctif présent.  
Les pronoms relatifs simples.  
La mise en relief.  
La place de l'adjectif.  
La formation de l'adverbe en -ment.  
La nominalisation.  
La forme passive.  
L'expression du but.  
La négation et la restriction.

### 4. CONTENIDOS LEXICO-SEMÁNTICOS:

Le logement.  
La restauration, l'alimentation.  
La vie étudiante.  
Le travail.  
La presse, les médias.  
Les nouvelles technologies.

### 5. CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS :

Le métier de concierge.  
Les types de logement en France.  
Le savoir-vivre en France.  
L'art de la table.  
Les Français et la gastronomie.  
Les échanges linguistiques universitaires.  
Le système éducatif en France et l'enseignement supérieur.  
La recherche d'emploi en France (Pôle Emploi) et au Québec.  
Les médias en France.  
Les nouvelles technologies.  
Le crieur public.  
La langue des signes.  
Le langage SMS.

## **SEGUNDO TRIMESTRE.**

*Unité 4 (dossiers 1 y 2), Unité 5 (dossiers 1 y 2), Unité 6 (dossiers 1 y 2).*

### 1. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN:

Comprendre une émission de radio sur la jeunesse de deux sœurs.  
Comprendre un reportage radio sur le célibat et la vie de couple.  
Comprendre un reportage radio sur une passion amoureuse.

Comprendre un extrait de film de fiction sur la rencontre de futurs époux.  
Parler de l'éducation des enfants.  
Parler de la famille et des traditions familiales.  
Parler des fêtes traditionnelles.  
Parler des idées reçues sur l'amour.  
Parler de l'amitié.  
Simuler une conversation entre un médecin et son patient.  
Comparer les membres de sa famille.  
Comparer deux photos de famille.  
Raconter une rencontre amoureuse.  
Comprendre un article et une infographie sur l'éducation.  
Comprendre un texte sociologique comparant des modes de vie.  
Comprendre des données sur les formes d'union.  
Comprendre une planche de BD et un extrait de forum de discussions sur le thème du mariage.  
Comprendre un poème sur l'amour.  
Ecrire une lettre au courrier des lecteurs sur le thème de l'éducation.  
Ecrire un texte pour comparer des modes de vie.  
Ecrire la suite d'un récit.  
Ecrire le portrait d'un ami.  
Donner son opinion sur le mariage sur un forum de discussions.  
Exprimer l'opposition et la concession.  
Exprimer l'opinion (la certitude, le doute).

Comprendre une émission de radio présentant une ville.  
Comprendre une émission de radio sur les congés solidaires.  
Comprendre une émission de radio sur les transports aériens.  
Comprendre un reportage sur des touristes étrangers en visite en France.  
Parler du tourisme.  
Parler des voyages.  
Parler des transports.  
Parler du compagnon de voyage.  
Raconter un souvenir de vacances.  
Organiser un voyage.  
S'excuser auprès d'un policier et éviter la contravention.  
Comprendre un article sur le thème du voyage.  
Comprendre une BD sur le thème du tourisme.  
Comprendre un témoignage sur un blog.  
Comprendre des conseils pour voyager.  
Comprendre un article sur les trains.  
Comprendre un article sur les voyages en avion.  
Comprendre un extrait de roman sur les voyages.  
Ecrire un texte sur les voyages en train.  
Ecrire un courriel pour demander un service à un ami.  
Ecrire un courriel pour raconter un voyage.  
Ecrire un texte argumenté sur le thème des voyages.  
Indiquer le temps.  
Indiquer l'antériorité, la simultanéité, la postériorité.  
Réaliser un dépliant touristique.

Comprendre une interview sur les consommateurs français.  
 Comprendre un reportage sur le géocaching.  
 Comprendre une chanson.  
 Comprendre un conte.  
 Comprendre un clip de présentation d'une association de consommateurs responsables.  
 Parler de la consommation.  
 Parler de l'argent.  
 Parler du recyclage.  
 Parler des loisirs.  
 Parler des contes.  
 Débattre de l'ouverture d'un supermarché.  
 Débattre de l'avenir de la planète.  
 Donner la permission de sortir à son enfant sous certaines conditions.  
 Faire des reproches à un autre étudiant.  
 Organiser un weekend en groupe.  
 Organiser une soirée d'anniversaire.  
 Expliquer une règle du jeu.  
 Comprendre un article sur le rituel de l'achat.  
 Comprendre un texte sur l'empreinte écologique.  
 Comprendre un article sur le recyclage.  
 Comprendre une infographie sur les loisirs des Français.  
 Comprendre un programme de sorties.  
 Comprendre les paroles d'une chanson.  
 Comprendre un extrait de roman sur la consommation.  
 Décrire un choc culturel sur son blog.  
 Donner son opinion sur le salaire minimum.  
 Ecrire un quatrième de couverture.  
 Ecrire un mail pour aider un ami à prévoir son arrivée.  
 Imaginer la vie d'un compacteur.  
 Raconter une sortie.  
 Faire des hypothèses.  
 Enquêter sur la fabrication d'un produit.  
 Présenter un loisir insolite.

## 2. CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS:

Intonation : accepter, hésiter, refuser.  
 Intonation : joie, tristesse.  
 Intonation : entendu à l'hôtel.  
 Intonation : situations problématiques / inattendues dans les transports.  
 Intonation : vente, achat.  
 Intonation : activités de loisirs.

## 3. CONTENIDOS GRAMATICALES :

Le comparatif et le superlatif.  
 L'opposition et la concession.  
 L'expression de l'opinion (certitude, doute).  
 Le plus-que-parfait.  
 Les indicateurs de temps (1).  
 Les indicateurs de temps (2).  
 L'antériorité, la simultanéité, la postériorité.

Le futur, le conditionnel.  
La condition, l'hypothèse.  
Le pronom *y*.  
Le pronom *en*.

#### 4. CONTENIDOS LEXICO-SEMÁNTICOS:

La famille.  
La santé.  
Les sentiments; l'amitié, l'amour.  
Le voyage.  
Les transports.  
La consommation, l'argent.  
Le temps libre.

#### 5. CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS:

La famille en France.  
Les fêtes traditionnelles françaises.  
La journée internationale de l'amitié.  
Les voyages et les français.  
Les panneaux de signalisation routière.  
Les Français et la consommation (la société de consommation).  
Le recyclage en France.  
Les Français et le temps libre.

### **TERCER TRIMESTRE.**

*Unité 7 (dossiers 1 y 2), Unité 8 (dossiers 1 y 2), Unité 9 (dossiers 1 y 2).*

#### 1. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN:

Comprendre un reportage radio sur la test de naturalisation.  
Comprendre un reportage radio sur le thème de la justice.  
Comprendre un extrait de film policier.  
Argumenter sur les conditions d'accès à la nationalité.  
Présenter son opinion sur des films et des romans policiers.  
Présenter son opinion sur le métier d'avocat.  
Simuler un débat sur le processus de naturalisation.  
Porter plainte pour vol au commissariat.  
Comprendre un article sur l'acquisition de la nationalité française.  
Comprendre la Charte des droits et des devoirs du citoyen français.  
Comprendre un article sur le service civique.  
Comprendre la biographie d'une reporter-aquarelliste.  
Comprendre un texte sur le costume judiciaire.  
Comprendre un extrait de roman policier.  
Donner des conseils pour réussir le test de naturalisation.  
Raconter une expérience de service civique.  
Ecrire une lettre de demande de subventions.  
Rédiger un paragraphe du règlement intérieur de son école.  
Défendre sa cause.

Comprendre une émission de radio sur l'histoire d'un tableau.  
Comprendre une émission de radio sur un photographe et ses œuvres.  
Comprendre une émission de radio sur l'histoire du Louvre.  
Comprendre le clip de présentation d'un château fort en chantier.  
Parler des arts, des peintres et des écrivains.  
Parler des musées.  
Parler de l'Histoire.  
Choisir ou non une visite guidée au musée.  
Simuler une dispute avec un ami.  
Jouer une scène de théâtre.  
Décrire une photo.  
Présenter un monument historique.  
Comprendre le témoignage d'un artiste.  
Comprendre un sondage sur la fréquentation des lieux artistiques.  
Comprendre une critique de film.  
Comprendre un extrait de guide touristique sur un château.  
Comprendre un texte explicatif et des affiches sur mai 68.  
Comprendre un extrait de pièce de théâtre.  
Décrire un tableau.  
Ecrire un texte sur son artiste préféré(e).  
Ecrire un texte sur une critique de film.  
Ecrire une lettre pour proposer ses services sur un chantier de restauration.  
Ecrire la biographie d'un personnage historique.  
Organiser une exposition.  
Présenter un événement/un personnage historique.

Comprendre un reportage radio sur la réforme de la PAC.  
Comprendre un reportage radio sur les produits alimentaires du monde.  
Comprendre un reportage radio sur le thème de la mondialisation économique.  
Comprendre un reportage sur le centre des visiteurs du Parlement Européen.  
Discuter des avantages et des inconvénients du bio.  
Parler de la politique au niveau européen.  
Parler de l'exportation des produits alimentaires dans le monde.  
Parler de la mondialisation.  
Proposer une initiative citoyenne européenne.  
Comprendre un texte humoristique sur la PAC.  
Comprendre un texte sur l'initiative citoyenne européenne.  
Comprendre une carte du monde sur la diffusion des produits alimentaires.  
Comprendre une définition du concept de mondialisation.  
Comprendre un extrait de roman.  
Ecrire une lettre pour décrire le monde paysan dans son pays.  
Ecrire un article sur le droit à l'oubli numérique.  
Ecrire un courriel pour répondre à une invitation.  
Ecrire un texte argumenté sur le thème de la mondialisation.  
Présenter les institutions de l'Union Européenne.  
Organiser un concours.

## 2. CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS:

Intonation: slogans.

Intonation: entendu au tribunal.

Intonation: architecte et archéologue.  
Intonation: admiration, incompréhension, dépréciation.  
Intonation: entendu au Parlement.  
Intonation: inquiétude, soulagement.

### 3. CONTENIDOS GRAMATICALES :

Les indéfinis.  
Le participe présent et le gérondif.  
Les pronoms relatifs composés.  
Le discours rapporté et la concordance des temps.  
Le passé simple.  
La cause et la conséquence.  
Les pronoms simples.  
Les doubles pronoms.

### 4. CONTENIDOS LEXICO-SEMÁNTICOS:

La citoyenneté  
La police, la justice  
L'art  
L'Histoire  
L'Union Européenne  
La mondialisation

### 5. CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS:

La culture française.  
Le costume judiciaire.  
Les musées.  
L'art en France.  
L'Europe et les institutions européennes.  
Les monuments classés "patrimoine mondial" par l'UNESCO.

## **NIVEL AVANZADO**

### **5.4. PRIMER CURSO (1º Nivel Avanzado)**

#### **5.4.1. CONTENIDOS DISCURSIVOS**

##### **5.4.1.1. CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN**

- Principio de cooperación: cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información
- La negociación del significado y el carácter impredecible de la comunicación (vacío de información, opinión)

##### **5.4.1.2. COHERENCIA TEXTUAL**

- Tipo, formato de texto y secuencia textual
- Introducción a los modelos de organización textual
- Variedad de lengua

- Registro
- Tema. Enfoque y contenido (Selección léxica, Selección de estructuras sintácticas, Selección de contenido relevante)
- Contexto espacio-temporal (Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales, Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales)
- Adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias)
- Relevancia funcional y sociocultural del texto
- Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral (turnos de palabra, esquemas de situaciones convencionales)
- Aplicación de esquemas de conocimiento

#### **5.4.1.3. COHESION TEXTUAL**

- Organización interna del discurso: inicio, desarrollo y conclusión.
- Mecanismos iniciadores del discurso.
- Desarrollo del discurso.
- Cambio temático.
- Cierre textual.
- Turnos de palabra
- Aspectos paralingüísticos: contacto visual y lenguaje corporal.
- La entonación: uso de patrones de entonación.
- La puntuación: uso de los signos de puntuación.
- Estructuración del texto: división en partes.
- Uso de partículas conectoras (conjunciones, adverbios).

#### **5.4.2. CONTENIDOS FUNCIONALES**

##### 1. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS (EXPRESIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA OPINIÓN, LA CONJETURA Y LA CREENCIA)

- Pedir y dar información sobre una variedad de temas
- Confirmar la veracidad de la información
- Explicar y comentar lo que se ha dicho
- Identificar y definir personas, cosas, sucesos, etc.
- Describir personas, cosas, sucesos, etc.
- Comparar personas, cosas, sucesos, etc.
- Introducir ejemplos para precisar o ilustrar un argumento
- Expresar gustos y preferencias
- Corregir o matizar lo que se ha dicho
- Narrar historias, experiencias, anécdotas, etc.
- Expresar emociones, sensaciones, sentimientos
- Expresar ilusión, esperanza
- Expresar un punto de vista personal
- Precisar, matizar, valorar ideas
- Emitir juicios de valor positivos y / o negativos
- Hacer comentarios favorables y desfavorables
- Expresar conocimiento / desconocimiento
- Expresar confianza / desconfianza
- Expresar indiferencia, decepción

- Hacer suposiciones
- Decir que recuerda / que ha olvidado algo
- Hacer una valoración personal y profesional de uno mismo
- Reconocer el valor de una objeción
- Reproducir las palabras de alguien

## 2. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIVOS (EXPRESIÓN DE OFRECIMIENTO, INTENCIÓN, VOLUNTAD Y DECISIÓN)

- Expresar y preguntar por sentimientos diversos
- Expresar y preguntar por gustos y preferencias
- Expresar y preguntar por deseos, esperanzas y planes
- Expresar duda y seguridad
- Expresar y preguntar por la probabilidad y la certeza de un hecho
- Expresar y preguntar por el interés y desinterés
- Expresar y preguntar por opiniones
- Explicar las razones de una opinión y defenderla
- Expresar enfado, cólera / reaccionar
- Expresar miedo e inquietud
- Expresar acuerdo y desacuerdo. Negociar
- Mostrar acuerdo parcial
- Manifestar oposición
- Insistir en la veracidad de un argumento / oponerse a él
- Hacer comentarios favorables / desfavorables sobre una idea, un hecho o un acontecimiento
- Introducir opiniones personales y / o argumentos
- Sugerir, proponer
- Oponerse, rechazar opiniones ajenas

## 3. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS (FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO HAGA O NO HAGA ALGO)

- Hacer peticiones y responder a ellas
- Hacer sugerencias y responder a ellas
- Solicitar que se diga si se ha comprendido
- Invitar y hacer ofrecimientos e invitaciones. Responder a ellos
- Pedir y dar consejo, opciones
- Pedir y dar ayuda
- Dar órdenes e instrucciones y prohibir
- Prestar y pedir prestado
- Expresar capacidad, permiso, obligación y necesidad
- Expresar voluntad de hacer o no hacer algo
- Plantear la causa y la consecuencia: exponer, negociar, debatir

## 4. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA FATICOS Y SOLIDARIOS (ESTABLECER O MANTENER CONTACTO SOCIAL, RESPETO A LOS DEMÁS)

- Utilizar fórmulas adecuadas para diversas situaciones cotidianas (felicitar, desear lo mejor, animar, etc.)
- Persuadir y animar

- Quejarse y reclamar
- Alabar y criticar
- Advertir y amenazar
- Prometer.
- Expresar alegría / pena.
- Aceptar / rechazar
- Declinar una invitación u ofrecimiento.
- Agradecer / responder ante un agradecimiento.
- Atraer la atención.
- Dar la bienvenida / despedir (se).
- Dirigirse a alguien.
- Felicitar / responder ante un agradecimiento.
- Formular buenos deseos.
- Interesarse por alguien o algo.
- Invitar.
- Pedir disculpas y perdón / aceptar disculpas y perdonar.
- Presentar (se) / reaccionar ante una presentación.
- Saludar / responder al saludo.

## 5. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS (EXPRESIÓN DE ACTITUDES Y SENTIMIENTOS)

- Expresar aprobación / desaprobación
- Expresar deseos, agrado / desagrado.
- Lamentarse, quejarse, imputar una responsabilidad, preocuparse.
- Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos (aburrimiento, alegría, felicidad, satisfacción y admiración, antipatía y desprecia, aprecio y simpatía, decepción, desinterés /interés, enfado y disgusto, esperanza, preferencia, sorpresa, temor, tristeza e infelicidad).
- Expresar un estado físico o de salud (cansancio, sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed).

### **5.4.3. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS**

El alumno tendrá que adquirir una pronunciación y entonación clara y natural. Se consolidará para ello la pronunciación del sistema fonético adquirido y se prestara especial interés al ritmo, entonación y acento melódico de la frase.

#### **FONÉTICA Y FONOLOGÍA**

- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones
- Procesos fonológicos
- Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados
- Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración
- Distintos tipos de unión entre palabras: “la liaison” (obligatoria, facultativa, prohibida).

#### **ORTOGRAFÍA**

- El alfabeto/los caracteres
- Representación gráfica de fonemas y sonidos
- Ortografía de las palabras extranjeras
- Uso de los caracteres en sus diversas formas
- Signos ortográficos
- Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea

#### 5.4.4. CONTENIDOS GRAMATICALES

##### LA ORACIÓN SIMPLE

La oración declarativa: afirmativa y negativa.

Negación múltiple: jamais rien ; plus personne ; plus rien ; ...Coordinación de la negación: ni...ni...; ne...pas... ni...; Ne estilístico o « ne » expletif.

La oración exclamativa.

La oración imperativa.

La oración interrogativa.

Construcciones impersonales.

##### LA ORACIÓN COMPUESTA

###### La expresión del tiempo :

Localización: preposiciones, adverbios y locuciones de uso más frecuente

Anterioridad, simultaneidad, posterioridad: à, en, entre, vers, hier, aujourd'hui, demain, cet après-midi, la veille, le surlendemain, prochainement, désormais, autrefois, jadis, bientôt, auparavant...

Duración: preposiciones, adverbios y locuciones de uso más frecuente.

Con punto de referencia y sin él: pendant, pour, en, depuis, il y a, ça fait...que, dans, d'ici à, jusque, jusqu'à...

Indicando principio y fin: dès, à partir de, de...à, depuis...jusqu'à, dès que, depuis que, jusqu'à ce que...

Frecuencia: con adverbios y locuciones de uso más frecuente: souvent, tous les mois, chaque matin, tous les deux ans, de temps en temps...»

Subordinadas de tiempo con indicativo : quand, lorsque, au moment où, pendant que...

Subordinadas de tiempo con subjuntivo: avant que, jusqu'à ce que, d'ici que...

Otros recursos: Preposición +infinitivo / nombre, Gerundio, Participio presente y pasado (lors de, avant (de), après, dès, jusqu'à, pendant, au cours de, au moment de, en attendant (de), au fur et à mesure...)

Concordancia de tiempos en la expresión de la anterioridad, simultaneidad y posterioridad.

###### La expresión del lugar :

Preposiciones de lugar: à, au, vers, dans, entre/ parmi, devant, derrière, sur, de...à, de...vers, de...jusqu'à...

Locuciones preposicionales: à droite / gauche, à l'intérieur/ extérieur, au-dessus / dessous, auprès de, autour de, en bordure de, en dehors de, en face de...

Adverbios de lugar: dedans/ dehors, dessus/dessous, en haut/bas, ici/ ailleurs, partout, nulle part, quelque part...

Pronombres: où, en, y

### La expresión de la causa :

Subordinadas con indicativo : parce que, puisque, comme, étant donné que, du fait que, vu que, sous prétexte que, du moment que, d'autant que, d'autant plus que, surtout que...

Subordinadas con subjuntivo : soit que...soit que, non que, ce n'est pas que...

Preposición + nombre o infinitivo : à cause de, en raison de, par suite de, grâce à faute de, a force de, étant donné /vu que, du fait que, sous prétexte de, en effet...

Gerundio, participio presente, yuxtaposición.

### La expresión de la consecuencia :

Subordinadas con indicativo.

Subordinadas con subjuntivo.

Conjunciones, adverbios, preposiciones y locuciones: alors; donc; c'est pourquoi ; par conséquent; de sorte que; si bien que ; c'est la raison pour laquelle ; afin de / que...

### La expresión de la condición :

Condicionales simple o compuesto

Frases con si: si + presente / passé composé

Conjunciones, preposiciones y locuciones: à condition de; pourvu que ; à condition que...

### La expresión de la hipótesis :

Frase con si: si + imperfecto → condicional simple;

si + pluscuamperfecto → condicional compuesto.

La doble hipótesis. Si...que + subjuntivo.

Conjunciones, preposiciones y locuciones: au cas où; dans le cas où; en cas de; en supposant que; à moins de; à moins que ; quand bien même ; si tant est que...

Gerundio: gerundio + futuro o condicional.

### La expresión de la finalidad :

Subordinadas con subjuntivo:

Preposiciones + infinitivo.

Conjunciones de subordinación: pour que; afin que; de sorte que; de manière à ce que; de crainte que; de peur que; dans le but de, en vue de; histoire de...

### La expresión de la oposición, la concesión y restricción :

Subordinadas con indicativo / condicional.

Subordinadas con subjuntivo.

Otras formas de expresar la oposición, concesión y restricción.

Conjunciones, preposiciones y locuciones de uso más frecuente: mais; bien que; malgré; cependant; pourtant; par contre; en revanche; tandis que; alors que; même si...

### La comparación :

Superioridad, igualdad e inferioridad: plus / aussi / moins + adjetivo + que, plus de/ autant de / moins de + nombre + que, plus /autant / moins que, de plus en plus, de moins en moins.

Comparativos irregulares : meilleur/ mieux, plus petit /moindre, plus, mauvais/ pire...

El superlativo :

le / la /les + plus / moins + adjetivo,

le / la /les + adverbio,

le plus/ le moins, le plus de / le moins de...

Superlativos irregulares : le meilleur/ le mieux, le plus mauvais/ le pire.

#### El discurso directo e indirecto :

Discurso directo: definición y particularidades.

Discurso indirecto: definición y particularidades.

Verbos introductores del discurso indirecto.

Mecanismo de transformación del discurso directo al indirecto (y viceversa):

Subordinación.

Puntuación.

Modificación de pronombres personales, adjetivos y pronombres posesivos.

Verbo introductor en pasado, presente o futuro:

Modificaciones de los indicadores temporales.

Modificaciones del modo y tiempo verbal: concordancia de tiempos.

La interrogación indirecta: mecanismo de transformación de la interrogación directa a la interrogación indirecta.

El discurso indirecto libre.

La mise en relief : ce qui, ce que, ce dont, ce à quoi...

#### EL SINTAGMA NOMINAL

El sustantivo : género y número: casos particulares y excepciones.

Prefijos y sufijos.

Nominalización.

Formación de las palabras: composición y derivación.

Homónimos, parónimos, sinónimos y antónimos.

#### El pronombre :

Los pronombres personales: funciones y usos.

“la double pronominalisation”

Los reflexivos.

Formas tónicas de los pronombres personales: repaso

Los pronombres “en” y “y”: uso.

Los pronombres interrogativos:

Formas variables. (lequel, laquelle, lesquels, lesquelles)

Formas invariables. (qui, que, quoi)

Formas reforzadas. (qu’est-ce qui, qu’est-ce que, qui est-ce qui, qui est-ce que).

Los pronombres demostrativos: repaso de formas y usos.

Los pronombres posesivos: repaso de formas y usos.

Los pronombres interrogativos / exclamativos: repaso de formas y usos.

Los pronombres indefinidos: quelqu’un, quelque chose, personne, rien, quelques-uns, plusieurs, certain, chaque, chacun, aucun, nul, autre, le même, divers, différents, quelconque, quiconque, quelque part, nulle part, autre part, tout...

Le pronom « on » et l’expression « n’importe... »

Los pronombres relativos:

Formas simples: profundización.

Formas compuestas: con preposición / locución preposicional.

Combinados: ce qui, ce que, ce dont...

### El determinante :

Los artículos definidos e indefinidos; partitivos y contractos.

Los demostrativos: repaso

Los posesivos: repaso

Los interrogativos: repaso

Los indefinidos: quelques, plusieurs, certains, même, différent, chaque, tout, autre...

### EL SINTAGMA ADJETIVAL

El adjetivo: género y número. Repaso

La posición de los adjetivos y los fenómenos de concordancia.

La posición de los adjetivos y los cambios de significado.

El adjetivo y su gradación: comparativo, superlativo. Casos particulares.

### EL SINTAGMA VERBAL

Repaso y profundización de los tiempos verbales vistos en cursos anteriores.

El verbo:

Los tiempos del pasado: imparfait, passé composé, plus-que-parfait.

Alternancia y elección de los tiempos del pasado.

Le participe passé : concordancias.

Le passé simple.

Le passé antérieur.

Le passé surcomposé.

Los tiempos del futuro: futur proche, futur simple, futur antérieur.

El condicional: presente et pasado. Repaso.

El subjuntivo: presente et pasado. Repaso.

Alternancia subjuntivo / indicativo

El subjuntivo y su uso en oraciones subordinadas (temporales, finales, concesivas y condicionales...)

La voz pasiva: conjugación y transformación.

La pasiva impersonal.

El gerundio, el participio presente y el adjetivo verbal.

Discurso directo / indirecto: la concordancia de tiempos.

### EL SINTAGMA ADVERBIAL

El adverbio: modo, frecuencia, tiempo, afirmación, negación, lugar y cantidad

Formación de los adverbios en –ment. Casos especiales.

Localización precisa e imprecisa en el tiempo: hier, aujourd’hui, autrefois, bientôt,...

Los grados del adverbio: comparativo y superlativo

El lugar de los adverbios en la frase

### EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

Preposiciones y locuciones preposicionales más frecuentes:

De tiempo

De oposición y concesión

De causa

De finalidad  
De comparación  
De condición e hipótesis

#### **5.4.5. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS.**

A lo largo del Nivel avanzado, el estudiante deberá consolidar y enriquecer el léxico adquirido en Nivel básico e intermedio. Deberá poseer, al finalizar el Nivel avanzado, una amplia gama de léxico, tanto activo como pasivo, en relación con su entorno personal, público, profesional y educativo.

En este curso se trabajará de manera más específica los aspectos siguientes:

##### **Identificación personal:**

Nombre y apellidos, Dirección (postal y electrónica), Número de teléfono (fijo y móvil), Fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y estado civil, Nacionalidad y procedencia, Documentación y objetos personales usuales, Ocupación: profesiones, actividades laborales, lugares de trabajo y escalafón profesional, Estudios, Relaciones familiares y sociales. Celebraciones y eventos familiares y sociales, Culto religioso y sus celebraciones: aspectos básicos, Gustos, Apariencia física: partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo, carácter y personalidad.

##### **Vivienda, hogar y entorno:**

Vivienda. Tipos. Estancias. Descripción básica de elementos constructivos y materiales de construcción. Mobiliario y objetos domésticos. Electrodomésticos. Servicios e instalaciones de la casa. Comunidad de vecinos: aspectos básicos. Costes. Compra y alquiler. Entorno urbano y rural. Animales domésticos y plantas.

##### **Actividades de la vida diaria:**

En la casa. Comidas. Actividades domésticas cotidianas. Limpieza del hogar. En el trabajo, En el centro educativo, Vida académica. Perspectivas de futuro, Salario.

##### **Tiempo libre y ocio:**

Tiempo libre, Aficiones e intereses, Cine, teatro, música y entretenimiento, Museos y exposiciones, Deportes y juegos, Prensa, radio, televisión, Internet, Aficiones intelectuales y artísticas.

##### **Viajes:**

Tipos de viajes, Transporte público y privado, Tráfico. Normas de circulación, Incidentes de circulación. Reparación y mantenimiento. Vacaciones, Tour y visitas guiadas, Hotel y alojamiento, Equipajes, fronteras y aduanas, Objetos y documentos de viaje.

##### **Relaciones humanas y sociales:**

Vida social, Correspondencia, Invitaciones, Descripción básica de problemas sociales: actos delictivos y poder judicial. Descripción básica de problemas sociales: Paz y conflictos armados. Pertenencia a asociaciones. Gobierno y política.

##### **Salud y cuidados físicos:**

Partes del cuerpo, Estado físico y anímico, Higiene y estética, Enfermedades y dolencias. Síntomas. Accidentes. La consulta médica y la farmacia, Seguridad Social y seguros médicos.

**Aspectos cotidianos de la educación:**

Centros e instituciones educativas, Profesorado y alumnado, Asignaturas, Material y mobiliario de aula, Información y matrícula, Estudios y titulaciones. Exámenes y calificaciones.

**Compras y actividades comerciales:**

Establecimientos y operaciones comerciales, Precios, dinero y formas de pago, Selección y comparación de productos, Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación, Ropa, calzado y complementos. Moda.

**Alimentación:**

Alimentos y bebidas, Indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos y recetas, Utensilios de cocina y mesa, Locales de restauración, Dieta y nutrición.

**Bienes y servicios:**

Correo, Teléfono, Servicios sanitarios, La oficina de turismo, La agencia de viajes, El Banco. Transacciones básicas. Los servicios del orden, diplomáticos y la embajada, El taller de reparación de coches, En la gasolinera.

**Lengua y comunicación:**

Idiomas, Términos lingüísticos, Lenguaje para la clase.

**Medio geográfico, físico y clima:**

Países y nacionalidades, Unidades geográficas, Medio físico. Problemas medioambientales y desastres naturales. El reciclaje. Conceptos geográficos. Flora y fauna. El clima y el tiempo atmosférico- El universo y el espacio.

**Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología:**

Informática y nuevas tecnologías: uso de aparatos. Internet y correo electrónico, Nociones sobre algunas disciplinas (biología, matemáticas y física).

**5.4.6. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS.**

**1. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES**

**VIDA COTIDIANA**

Comida y bebida; platos típicos de ámbito nacional y regional

Horarios y hábitos de comida.

Modales en la mesa.

Festividades.

Patrones habituales de conducta en el hogar.

Actividades de ocio: medios de comunicación, deportes, hábitos y aficiones, espectáculos, actividades al aire libre y eventos deportivos.

Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio.

## **CONDICIONES DE VIDA**

Vivienda: características, tipos y acceso.

Mercado inmobiliario.

Niveles de vida (incluyendo las diferencias entre regiones y estratos socioculturales) y en relación a los ingresos, vivienda, educación, cobertura social, etc.

Salud pública y centros de asistencia sanitaria.

Introducción a la cobertura sanitaria privada.

Hábitos de salud e higiene.

Servicios sociales básicos.

Compras: tiendas, establecimientos, precios, modalidades de pago y hábitos de consumo.

Viajes: alojamiento y transporte.

Introducción a los hábitos turísticos.

El mundo laboral: aspectos relevantes.

Servicios e instalaciones públicas.

Composición de la población: aspectos básicos

## **RELACIONES PERSONALES**

Estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos)

Relaciones profesionales en distinto grado de formalidad

Relaciones con la autoridad y la administración

Relaciones entre distintos grupos sociales

## **VALORES, CREENCIAS Y ACTITUDES**

Valores y creencias relacionados con la cultura

Características del sentido del humor de la cultura

Tradiciones importantes y elementos relevantes constituyentes del cambio social

Referentes artístico-culturales significativos

Instituciones y vida política: aspectos relevantes

Identidad nacional: aspectos significativos

Aspectos básicos concernientes a la seguridad ciudadana y la lucha contra la delincuencia

Religión y espiritualidad: prácticas religiosas y espirituales más extendidas y popular

## **LENGUAJE CORPORAL**

Gestos y posturas: uso, significado y tabúes

Proximidad física y esfera personal

Contacto visual y corporal

## **CONVENCIONES SOCIALES**

Convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía

Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación

Convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia, expresión de expectativas como anfitriones)

## **COMPORTAMIENTO RITUAL**

Celebraciones y actos conmemorativos de la cultura

Ceremonias y festividades usuales en la cultura

## **REFERENTES CULTURALES Y GEOGRÁFICOS**

Referentes geográficos relevantes, flora y fauna  
Clima y medio ambiente  
Desastres naturales frecuentes  
Referentes artísticos, culturales e institucionales

## **LENGUA**

Variedades geográficas de la lengua o las lenguas  
Variedades de registro de la lengua o las lenguas

## **TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS**

En el nivel avanzado, se estudiarán los temas que están incluidos en el método Edito B2 3ème Édition así como los temas de la programación del nivel avanzado que no están incluidos en el método. Éstos se estudiarán y se ampliarán mediante apuntes y/o fotocopias, con el fin de alcanzar los objetivos y contenidos específicos del nivel avanzado.

Los contenidos se repartirán pues entre el 1º curso y el 2º curso de nivel avanzado.

Para este 1º curso de nivel avanzado, la programación de contenidos quedará dividida en 3 trimestres, secuenciados de la siguiente manera:

### **1º TRIMESTRE**

*La citoyenneté*

*La pauvreté et la solidarité*

*La justice*

*L'Union Européenne*

*La mondialisation*

### **1. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN:**

Comprendre un reportage radio sur le test de naturalisation

Argumenter sur les conditions d'accès à la nationalité

Présenter son opinion sur le thème de la Charte des droits et des devoirs du citoyen

Simuler un débat sur le processus de naturalisation

Comprendre un article sur l'acquisition de la nationalité française

Comprendre un article sur la Charte des droits et des devoirs du citoyen

Comprendre un article sur le service civique

Donner des conseils pour réussir le test de naturalisation

Raconter une expérience de service civique

Écrire une lettre de demande de subventions

Aider et encourager

Parler de l'entraide

Promouvoir une action de solidarité

Parler d'engagement

Lire le best-seller « Indignez-vous » de Stéphane Hessel

Comprendre les faits de justice  
Écrire une lettre administrative de contestation/réclamation  
Exprimer des doutes et des certitudes  
Situer des évènements dans un récit au passé  
Faire une démonstration

Comprendre un reportage radio sur la réforme de la PAC  
Comprendre un reportage radio sur les produits alimentaires du monde  
Comprendre un reportage radio sur le thème de la mondialisation économique  
Comprendre un reportage sur le centre des visiteurs du Parlement européen  
Discuter des avantages et des inconvénients du bio  
Discuter sur le thème de la politique au niveau européen  
Discuter sur le thème de l'exportation des produits alimentaires dans le monde  
Discuter sur le thème de la mondialisation  
Proposer une initiative citoyenne européenne  
Comprendre un texte humoristique sur la PAC  
Comprendre un texte sur l'initiative citoyenne européenne  
Comprendre une carte du monde sur la diffusion des produits alimentaires  
Comprendre une définition du concept de mondialisation  
Écrire un courriel pour répondre à une invitation  
Écrire un texte argumenté sur le thème de la mondialisation

## **2. CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS:**

Intonation : les slogans pour manifester  
Le son [ã] (en/em/an/am/aen/aon/ent/emps/and/ant/eant)  
Intonation : inquiétude/soulagement  
Le son s [s] (s/ss/sc/c/ç/t/x)

## **3. CONTENIDOS GRAMATICALES :**

Les temps du passé : passé composé / imparfait / plus-que-parfait  
Les indéfinis  
Le participe présent et le gérondif  
L'objectif  
La durée  
Le doute et la certitude  
La cause et la conséquence  
Les pronoms relatifs simples et composés  
Les doubles pronoms

## **4. CONTENIDOS LEXICO-SEMÁNTICOS:**

La citoyenneté  
La pauvreté et la solidarité  
La justice  
L'Union Européenne  
La mondialisation

## **5. CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS:**

Test de culture française pour l'obtention de la nationalité française  
Les français et le vote  
Le système judiciaire en France  
Quiz l'Europe  
Les institutions de l'Union européenne

## **2° TRIMESTRE**

### ***La consommation / L'argent***

***Unité 1 y Unité 2*** (Édito B2 3ème Édition)

#### **1. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN:**

Parler de sa consommation  
Écrire un mail de réclamation lié à un achat sur Internet  
Négocier et discuter un prix

Comprendre un débat radio sur un thème d'actualité (la parité)  
Comprendre une discussion amicale sur le thème du vote  
Parler de la France et des Français  
Donner son opinion sur différentes affirmations  
Débattre sur la question de la parité  
Parler des sujets de discussion dans son pays  
Discuter autour de l'engagement  
Comprendre des témoignages d'étrangers à propos de la France  
Comprendre des réactions d'auditeurs  
Comprendre un article sur le thème de la France  
Comprendre une interview de Zaz, artiste engagée  
Témoigner de la vision des étrangers sur son propre pays  
Écrire un compte-rendu de réunion  
Rédiger un portrait des Français

Comprendre le témoignage d'une Française sur les langues étrangères  
Comprendre une conversation amicale sur le thème d'une rencontre  
Comprendre une émission de radio sur le thème de l'identité gasconne  
Comprendre un reportage télé sur Dany Laferrière  
Discuter sur le thème des langues étrangères  
Interroger son voisin en montrant de la curiosité  
Réagir au phénomène des anglicismes  
Comprendre des témoignages d'étrangers sur l'apprentissage du français  
Comprendre des données sur les Français et les langues étrangères  
Comprendre un article sur le thème des interprètes judiciaires  
Comprendre un article à propos des anglicismes  
Exprimer son désaccord dans une lettre de plainte  
Rédiger une biographie  
Exprimer sa colère dans une lettre

#### **2. CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS:**

Intonation : la certitude, la possibilité, la probabilité et l'impossibilité

Les liaisons

Le « e » élidé et les lettres finales

Intonation : le Français familier

Les sons i [i], u [y], ou [u]

### **3. CONTENIDOS GRAMATICALES :**

Faire des comparaisons

Exprimer son opinion

Indicatif ou subjonctif

Les mots de liaison

Les déclaratifs

Le discours rapporté au passé

### **4. CONTENIDOS LEXICO-SEMÁNTICOS:**

Mots pour exprimer son opinion

L'engagement

Les paroles et les sons (langage familier)

### **5. CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS :**

Les Institutions de la Vème République

Les Français et le langage familier

## **TERCER TRIMESTRE**

*Unité 3 y Unité 4* (Édito B2 3ème Édition)

### **1. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN:**

Comprendre un entretien radio avec deux grands reporters

Comprendre une discussion amicale sur la presse

Comprendre les titres d'un journal télévisé

Parler des médias

Expliquer ses goûts en matière de presse

Discuter autour de la presse francophone, présenter un article

Présenter des informations

Se mettre d'accord sur un programme télé

Comprendre des témoignages d'étrangers sur le thème de la presse

Comprendre des données sur les Français et l'info

Comprendre un article sur la fabrication d'un journal

Comprendre un fait divers

Donner son avis sur la surexposition médiatique des personnages publics

Écrire les titres d'un journal télévisé et développer leurs contenus

Rédiger un court article, un fait divers

Comprendre le témoignage radio d'une étudiante sur son départ à l'étranger

Comprendre un poème sur le thème du voyage  
Comprendre un reportage télé sur le thème de l'expatriation  
Commenter des données chiffrées sur l'expatriation  
Parler de ses voyages, raconter un souvenir de vacances  
Faire le portrait d'un personnage hors du commun à l'oral et à l'écrit  
Présenter la géographie de son pays à l'oral et à l'écrit  
Comprendre le témoignage d'une étrangère sur le thème des voyages  
Comprendre des données sur la présence des Français à l'étranger  
Comprendre une enquête sur le thème de l'expatriation  
Comprendre un article à propos d'une bouteille lancée à la mer  
Comprendre un article sur les voyages des ultrariches  
Écrire le récit d'un voyage  
Imaginer le contenu d'un courrier  
Écrire une lettre de réclamation

## **2. CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS:**

Intonation : cause et conséquence  
Les sons e [ə], é [e], è [ɛ]  
Intonation : réciter un poème  
Les nasales an [ã], in [ĩ], on [õ]

## **3. CONTENIDOS GRAMATICALES :**

La cause et la conséquence  
Le passif

## **4. CONTENIDOS LEXICO-SEMÁNTICOS:**

La presse et les médias  
Évènements et faits divers  
Les mots pour commenter des données chiffrées  
Le lieu  
La géographie

## **5. CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS :**

La presse francophone  
Les médias francophones  
Les Français et les voyages

### **5.5. SEGUNDO CURSO (2º Nivel Avanzado)**

#### **5.5.1. CONTENIDOS DISCURSIVOS**

##### **5.5.1.1. CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN**

- Principio de cooperación: cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información

- La negociación del significado y el carácter impredecible de la comunicación (vacío de información, opinión)

### **5.5.1.2. COHERENCIA TEXTUAL**

- Tipo, formato de texto y secuencia textual
- Introducción a los modelos de organización textual
- Variedad de lengua
- Registro
- Tema. Enfoque y contenido (Selección léxica, Selección de estructuras sintácticas, Selección de contenido relevante)
- Contexto espacio-temporal (Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales, Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales)
- Adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias)
- Relevancia funcional y sociocultural del texto
- Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral (turnos de palabra, esquemas de situaciones convencionales)
- Aplicación de esquemas de conocimiento

### **5.5.1.3. COHESION TEXTUAL**

- Organización interna del discurso: inicio, desarrollo y conclusión.
- Mecanismos iniciadores del discurso.
- Desarrollo del discurso.
- Cambio temático.
- Cierre textual.
- Turnos de palabra
- Aspectos paralingüísticos: contacto visual y lenguaje corporal.
- La entonación: uso de patrones de entonación.
- La puntuación: uso de los signos de puntuación.
- Estructuración del texto: división en partes.
- Uso de partículas conectoras (conjunciones, adverbios).

### **5.5.2. CONTENIDOS FUNCIONALES**

#### 1. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS (EXPRESIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA OPINIÓN, LA CONJETURA Y LA CREENCIA)

- Pedir y dar información sobre una variedad de temas
- Confirmar la veracidad de la información
- Explicar y comentar lo que se ha dicho.
- Identificar y definir personas, cosas, sucesos, etc.
- Describir personas, cosas, sucesos, etc.
- Comparar personas, cosas, sucesos, etc.
- Introducir ejemplos para precisar o ilustrar un argumento.
- Expresar gustos y preferencias.
- Corregir o matizar lo que se ha dicho.
- Narrar historias, experiencias, anécdotas, etc.
- Expresar emociones, sensaciones, sentimientos.

- Expresar ilusión, esperanza.
- Expresar un punto de vista personal.
- Precisar, matizar, valorar ideas.
- Emitir juicios de valor positivos y / o negativos.
- Hacer comentarios favorables y desfavorables.
- Expresar conocimiento / desconocimiento.
- Expresar confianza / desconfianza.
- Expresar indiferencia, decepción.
- Hacer suposiciones.
- Decir que recuerda / que ha olvidado algo.
- Hacer una valoración personal y profesional de uno mismo.
- Reconocer el valor de una objeción.
- Reproducir las palabras de alguien.

## 2. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIVOS (EXPRESIÓN DE OFRECIMIENTO, INTENCIÓN, VOLUNTAD Y DECISIÓN)

- Expresar y preguntar por sentimientos diversos
- Expresar y preguntar por gustos y preferencias
- Expresar y preguntar por deseos, esperanzas y planes
- Expresar duda y seguridad
- Expresar y preguntar por la probabilidad y la certeza de un hecho
- Expresar y preguntar por el interés y desinterés
- Expresar y preguntar por opiniones.
- Explicar las razones de una opinión y defenderla.
- Expresar enfado, cólera / reaccionar.
- Expresar miedo e inquietud.
- Expresar acuerdo y desacuerdo. Negociar.
- Mostrar acuerdo parcial.
- Manifestar oposición.
- Insistir en la veracidad de un argumento / oponerse a él.
- Hacer comentarios favorables / desfavorables sobre una idea, un hecho o un acontecimiento.
- Introducir opiniones personales y / o argumentos.
- Sugerir, proponer.
- Oponerse, rechazar opiniones ajenas.

## 3. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS (FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO HAGA O NO HAGA ALGO)

- Hacer peticiones y responder a ellas
- Hacer sugerencias y responder a ellas.
- Solicitar que se diga si se ha comprendido.
- Invitar y hacer ofrecimientos e invitaciones. Responder a ellos.
- Pedir y dar consejo, opciones.
- Pedir y dar ayuda.
- Dar órdenes e instrucciones y prohibir
- Prestar y pedir prestado
- Expresar capacidad, permiso, obligación y necesidad
- Expresar voluntad de hacer o no hacer algo.

- Plantear la causa y la consecuencia: exponer, negociar, debatir.

#### 4. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA FATICOS Y SOLIDARIOS (ESTABLECER O MANTENER CONTACTO SOCIAL, RESPETO A LOS DEMÁS)

- Utilizar fórmulas adecuadas para diversas situaciones cotidianas (felicitar, desear lo mejor, animar, etc.)
- Persuadir y animar
- Quejarse y reclamar
- Alabar y criticar
- Advertir y amenazar
- Prometer.
- Expresar alegría / pena.
- Aceptar / rechazar
- Declinar una invitación u ofrecimiento.
- Agradecer / responder ante un agradecimiento.
- Atraer la atención.
- Dar la bienvenida / despedir (se).
- Dirigirse a alguien.
- Felicitar / responder ante un agradecimiento.
- Formular buenos deseos.
- Interesarse por alguien o algo.
- Invitar.
- Pedir disculpas y perdón / aceptar disculpas y perdonar.
- Presentar (se) / reaccionar ante una presentación.
- Saludar / responder al saludo.

#### 5. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS (EXPRESIÓN DE ACTITUDES Y SENTIMIENTOS)

- Expresar aprobación / desaprobación
- Expresar deseos, agrado / desagrado.
- Lamentarse, quejarse, imputar una responsabilidad, preocuparse.
- Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos (aburrimiento, alegría, felicidad, satisfacción y admiración, antipatía y desprecia, aprecio y simpatía, decepción, desinterés /interés, enfado y disgusto, esperanza, preferencia, sorpresa, temor, tristeza e infelicidad).
- Expresar un estado físico o de salud (cansancio, sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed).

##### **5.5.3. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS**

El alumno tendrá que adquirir una pronunciación y entonación clara y natural. Se consolidará para ello la pronunciación del sistema fonético adquirido y se prestara especial interés al ritmo, entonación y acento melódico de la frase.

##### **FONÉTICA Y FONOLOGÍA**

- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones

- Procesos fonológicos
- Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados
- Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración
- Distintos tipos de unión entre palabras: “la liaison” (obligatoria, facultativa, prohibida).

## ORTOGRAFÍA

- El alfabeto/los caracteres
- Representación gráfica de fonemas y sonidos
- Ortografía de las palabras extranjeras
- Uso de los caracteres en sus diversas formas
- Signos ortográficos
- Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea

### 5.5.4. CONTENIDOS GRAMATICALES

#### LA ORACIÓN SIMPLE

La oración declarativa: afirmativa y negativa.

Negación múltiple: jamais rien ; plus personne ; plus rien ; ...Coordinación de la negación: ni...ni...; ne...pas... ni...; Ne estilístico o « ne » expletif.

La oración exclamativa.

La oración imperativa.

La oración interrogativa.

Construcciones impersonales.

#### LA ORACIÓN COMPUESTA

La expresión del tiempo :

Localización: preposiciones, adverbios y locuciones de uso más frecuente

Anterioridad, simultaneidad, posterioridad: à, en, entre, vers, hier, aujourd’hui, demain, cet après-midi, la veille, le surlendemain, prochainement, désormais, autrefois, jadis, bientôt, auparavant...

Duración: preposiciones, adverbios y locuciones de uso más frecuente.

Con punto de referencia y sin él: pendant, pour, en, depuis, il y a, ça fait...que, dans, d’ici à, jusque, jusqu’à...

Indicando principio y fin: dès, à partir de, de...à, depuis...jusqu’à, dès que, depuis que, jusqu’à ce que...

Frecuencia: con adverbios y locuciones de uso más frecuente: souvent, tous les mois, chaque matin, tous les deux ans, de temps en temps...»

Subordinadas de tiempo con indicativo : quand, lorsque, au moment où, pendant que...

Subordinadas de tiempo con subjuntivo: avant que, jusqu’à ce que, d’ici que...

Otros recursos: Preposición +infinitivo / nombre, Gerundio, Participio presente y pasado (lors de, avant (de), après, dès, jusqu’à, pendant, au cours de, au moment de, en attendant (de), au fur et à mesure...)

Concordancia de tiempos en la expresión de la anterioridad, simultaneidad y posterioridad.

La expresión del lugar :

Preposiciones de lugar: à, au, vers, dans, entre/ parmi, devant, derrière, sur, de...à, de...vers, de...jusqu'à...

Locuciones preposicionales: à droite / gauche, à l'intérieur/ extérieur, au-dessus / dessous, auprès de, autour de, en bordure de, en dehors de, en face de...

Adverbios de lugar: dedans/ dehors, dessus/dessous, en haut/bas, ici/ ailleurs, partout, nulle part, quelque part...

Pronombres: où, en, y

#### La expresión de la causa :

Subordinadas con indicativo : parce que, puisque, comme, étant donné que, du fait que, vu que, sous prétexte que, du moment que, d'autant que, d'autant plus que, surtout que...

Subordinadas con subjuntivo : soit que...soit que, non que, ce n'est pas que...

Preposición + nombre o infinitivo : à cause de, en raison de, par suite de, grâce à faute de, a force de, étant donné /vu que, du fait que, sous prétexte de, en effet...

Gerundio, participio presente, yuxtaposición.

#### La expresión de la consecuencia :

Subordinadas con indicativo.

Subordinadas con subjuntivo.

Conjunciones, adverbios, preposiciones y locuciones: alors; donc; c'est pourquoi ; par conséquent; de sorte que; si bien que ; c'est la raison pour laquelle ; afin de / que...

#### La expresión de la condición :

Condicionales simple o compuesto

Frases con si: si + presente / passé composé

Conjunciones, preposiciones y locuciones: à condition de; pourvu que ; à condition que...

#### La expresión de la hipótesis :

Frase con si: si + imperfecto → condicional simple;

si + pluscuamperfecto → condicional compuesto.

La doble hipótesis. Si...que + subjuntivo.

Conjunciones, preposiciones y locuciones: au cas où; dans le cas où; en cas de; en supposant que; à moins de; à moins que ; quand bien même ; si tant est que...

Gerundio: gerundio + futuro o condicional.

#### La expresión de la finalidad :

Subordinadas con subjuntivo:

Preposiciones + infinitivo.

Conjunciones de subordinación: pour que; afin que; de sorte que; de manière à ce que; de crainte que; de peur que; dans le but de, en vue de; histoire de...

#### La expresión de la oposición, la concesión y restricción :

Subordinadas con indicativo / condicional.

Subordinadas con subjuntivo.

Otras formas de expresar la oposición, concesión y restricción.

Conjunciones, preposiciones y locuciones de uso más frecuente: mais; bien que; malgré; cependant; pourtant; par contre; en revanche; tandis que; alors que; même si...

### La comparación :

Superioridad, igualdad e inferioridad: plus / aussi / moins + adjetivo + que, plus de/ autant de / moins de + nombre + que, plus /autant / moins que, de plus en plus, de moins en moins.

Comparativos irregulares : meilleur/ mieux, plus petit /moindre, plus, mauvais/ pire...

El superlativo :

le / la /les + plus / moins + adjetivo,

le / la /les + adverbio,

le plus/ le moins, le plus de / le moins de...

Superlativos irregulares : le meilleur/ le mieux, le plus mauvais/ le pire.

### El discurso directo e indirecto :

Discurso directo: definición y particularidades.

Discurso indirecto: definición y particularidades.

Verbos introductores del discurso indirecto.

Mecanismo de transformación del discurso directo al indirecto (y viceversa):

Subordinación.

Puntuación.

Modificación de pronombres personales, adjetivos y pronombres posesivos.

Verbo introductor en pasado, presente o futuro:

Modificaciones de los indicadores temporales.

Modificaciones del modo y tiempo verbal: concordancia de tiempos.

La interrogación indirecta: mecanismo de transformación de la interrogación directa a la interrogación indirecta.

El discurso indirecto libre.

La mise en relief : ce qui, ce que, ce dont, ce à quoi...

## EL SINTAGMA NOMINAL

El sustantivo : género y número: casos particulares y excepciones.

Prefijos y sufijos.

Nominalización.

Formación de las palabras: composición y derivación.

Homónimos, parónimos, sinónimos y antónimos.

### El pronombre :

Los pronombres personales: funciones y usos.

“la double pronominalisation”

Los reflexivos.

Formas tónicas de los pronombres personales: repaso

Los pronombres “en” y “y”: uso.

Los pronombres interrogativos:

Formas variables. (lequel, laquelle, lesquels, lesquelles)

Formas invariables. (qui, que, quoi)

Formas reforzadas. (qu'est-ce qui, qu'est-ce que, qui est-ce qui, qui est-ce que).

Los pronombres demostrativos: repaso de formas y usos.

Los pronombres posesivos: repaso de formas y usos.

Los pronombres interrogativos / exclamativos: repaso de formas y usos.

Los pronombres indefinidos: quelqu'un, quelque chose, personne, rien, quelques-uns, plusieurs, certain, chaque, chacun, aucun, nul, autre, le même, divers, différents, quelconque, quiconque, quelque part, nulle part, autre part, tout...

Le pronom « on » et l'expression « n'importe... »

Los pronombres relativos:

Formas simples: profundización.

Formas compuestas: con preposición / locución preposicional.

Combinados: ce qui, ce que, ce dont...

El determinante :

Los artículos definidos e indefinidos; partitivos y contractos.

Los demostrativos: repaso

Los posesivos: repaso

Los interrogativos: repaso.

Los indefinidos: quelques, plusieurs, certains, même, différent, chaque, tout, autre...

## EL SINTAGMA ADJETIVAL

El adjetivo: género y número. Repaso

La posición de los adjetivos y los fenómenos de concordancia.

La posición de los adjetivos y los cambios de significado.

El adjetivo y su gradación: comparativo, superlativo. Casos particulares.

## EL SINTAGMA VERBAL

Repaso y profundización de los tiempos verbales vistos en cursos anteriores.

El verbo:

Los tiempos del pasado: imparfait, passé composé, plus-que-parfait.

Alternancia y elección de los tiempos del pasado.

Le participe passé : concordancias.

Le passé simple.

Le passé antérieur.

Le passé surcomposé.

Los tiempos del futuro: futur proche, futur simple, futur antérieur.

El condicional: presente et pasado. Repaso.

El subjuntivo: presente et pasado. Repaso.

Alternancia subjuntivo / indicativo

El subjuntivo y su uso en oraciones subordinadas (temporales, finales, concesivas y condicionales...)

La voz pasiva: conjugación y transformación.

La pasiva impersonal.

El gerundio, el participio presente y el adjetivo verbal.

Discurso directo / indirecto: la concordancia de tiempos.

## EL SINTAGMA ADVERBIAL

El adverbio: modo, frecuencia, tiempo, afirmación, negación, lugar y cantidad

Formación de los adverbios en –ment. Casos especiales.

Localización precisa e imprecisa en el tiempo: hier, aujourd'hui, autrefois, bientôt,...

Los grados del adverbio: comparativo y superlativo.  
El lugar de los adverbios en la frase.

## EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

Preposiciones y locuciones preposicionales más frecuentes:

De tiempo

De oposición y concesión

De causa

De finalidad.

De comparación.

De condición e hipótesis.

### 5.5.5. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS.

A lo largo del Nivel avanzado, el estudiante deberá consolidar y enriquecer el léxico adquirido en Nivel básico e intermedio. Deberá poseer, al finalizar el Nivel avanzado, una amplia gama de léxico, tanto activo como pasivo, en relación con su entorno personal, público, profesional y educativo.

En este curso se trabajará de manera más específica los aspectos siguientes:

#### **Identificación personal:**

Nombre y apellidos, Dirección (postal y electrónica), Número de teléfono (fijo y móvil), Fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y estado civil, Nacionalidad y procedencia, Documentación y objetos personales usuales, Ocupación: profesiones, actividades laborales, lugares de trabajo y escalafón profesional, Estudios, Relaciones familiares y sociales. Celebraciones y eventos familiares y sociales, Culto religioso y sus celebraciones: aspectos básicos, Gustos, Apariencia física: partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo, carácter y personalidad.

#### **Vivienda, hogar y entorno:**

Vivienda. Tipos. Estancias. Descripción básica de elementos constructivos y materiales de construcción. Mobiliario y objetos domésticos. Electrodomésticos. Servicios e instalaciones de la casa. Comunidad de vecinos: aspectos básicos. Costes. Compra y alquiler. Entorno urbano y rural. Animales domésticos y plantas.

#### **Actividades de la vida diaria:**

En la casa. Comidas. Actividades domésticas cotidianas. Limpieza del hogar. En el trabajo, En el centro educativo, Vida académica. Perspectivas de futuro, Salario.

#### **Tiempo libre y ocio:**

Tiempo libre, Aficiones e intereses, Cine, teatro, música y entretenimiento, Museos y exposiciones, Deportes y juegos, Prensa, radio, televisión, Internet, Aficiones intelectuales y artísticas.

#### **Viajes:**

Tipos de viajes, Transporte público y privado, Tráfico. Normas de circulación, Incidentes de circulación. Reparación y mantenimiento. Vacaciones, Tour y visitas

guiadas, Hotel y alojamiento, Equipajes, fronteras y aduanas, Objetos y documentos de viaje.

**Relaciones humanas y sociales:**

Vida social, Correspondencia, Invitaciones, Descripción básica de problemas sociales: actos delictivos y poder judicial. Descripción básica de problemas sociales: Paz y conflictos armados. Pertenencia a asociaciones. Gobierno y política.

**Salud y cuidados físicos:**

Partes del cuerpo, Estado físico y anímico, Higiene y estética, Enfermedades y dolencias. Síntomas. Accidentes. La consulta médica y la farmacia, Seguridad Social y seguros médicos.

**Aspectos cotidianos de la educación:**

Centros e instituciones educativas, Profesorado y alumnado, Asignaturas, Material y mobiliario de aula, Información y matrícula, Estudios y titulaciones. Exámenes y calificaciones.

**Compras y actividades comerciales:**

Establecimientos y operaciones comerciales, Precios, dinero y formas de pago, Selección y comparación de productos, Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación, Ropa, calzado y complementos. Moda.

**Alimentación:**

Alimentos y bebidas, Indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos y recetas, Utensilios de cocina y mesa, Locales de restauración, Dieta y nutrición.

**Bienes y servicios:**

Correo, Teléfono, Servicios sanitarios, La oficina de turismo, La agencia de viajes, El Banco. Transacciones básicas. Los servicios del orden, diplomáticos y la embajada, El taller de reparación de coches, En la gasolinera.

**Lengua y comunicación:**

Idiomas, Términos lingüísticos, Lenguaje para la clase.

**Medio geográfico, físico y clima:**

Países y nacionalidades, Unidades geográficas, Medio físico. Problemas medioambientales y desastres naturales. El reciclaje. Conceptos geográficos. Flora y fauna. El clima y el tiempo atmosférico- El universo y el espacio.

**Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología:**

Informática y nuevas tecnologías: uso de aparatos. Internet y correo electrónico, Nociones sobre algunas disciplinas (biología, matemáticas y física).

**5.4.6. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS.**

**1. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES**

**VIDA COTIDIANA**

Comida y bebida; platos típicos de ámbito nacional y regional

Horarios y hábitos de comida.

Modales en la mesa.

Festividades.

Patrones habituales de conducta en el hogar.

Actividades de ocio: medios de comunicación, deportes, hábitos y aficiones, espectáculos, actividades al aire libre y eventos deportivos.

Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio.

### **CONDICIONES DE VIDA**

Vivienda: características, tipos y acceso.

Mercado inmobiliario.

Niveles de vida (incluyendo las diferencias entre regiones y estratos socioculturales) y en relación a los ingresos, vivienda, educación, cobertura social, etc.

Salud pública y centros de asistencia sanitaria.

Introducción a la cobertura sanitaria privada.

Hábitos de salud e higiene.

Servicios sociales básicos.

Compras: tiendas, establecimientos, precios, modalidades de pago y hábitos de consumo.

Viajes: alojamiento y transporte.

Introducción a los hábitos turísticos.

El mundo laboral: aspectos relevantes.

Servicios e instalaciones públicas.

Composición de la población: aspectos básicos

### **RELACIONES PERSONALES**

Estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos)

Relaciones profesionales en distinto grado de formalidad

Relaciones con la autoridad y la administración

Relaciones entre distintos grupos sociales

### **VALORES, CREENCIAS Y ACTITUDES**

Valores y creencias relacionados con la cultura

Características del sentido del humor de la cultura

Tradiciones importantes y elementos relevantes constituyentes del cambio social

Referentes artístico-culturales significativos

Instituciones y vida política: aspectos relevantes

Identidad nacional: aspectos significativos

Aspectos básicos concernientes a la seguridad ciudadana y la lucha contra la delincuencia

Religión y espiritualidad: prácticas religiosas y espirituales más extendidas y popular

### **LENGUAJE CORPORAL**

Gestos y posturas: uso, significado y tabúes

Proximidad física y esfera personal

Contacto visual y corporal

### **CONVENCIONES SOCIALES**

Convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía  
Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación  
Convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia, expresión de expectativas como anfitriones)

### **COMPORTAMIENTO RITUAL**

Celebraciones y actos conmemorativos de la cultura  
Ceremonias y festividades usuales en la cultura

### **REFERENTES CULTURALES Y GEOGRÁFICOS**

Referentes geográficos relevantes, flora y fauna  
Clima y medio ambiente  
Desastres naturales frecuentes  
Referentes artísticos, culturales e institucionales

### **LENGUA**

Variedades geográficas de la lengua o las lenguas  
Variedades de registro de la lengua o las lenguas

### **TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS**

En el nivel avanzado, se estudiarán los temas que están incluidos en el método Edito B2 3ème Édition así como los temas de la programación del nivel avanzado que no están incluidos en el método. Éstos se estudiarán y se ampliarán mediante apuntes y/o fotocopias, con el fin de alcanzar los objetivos y contenidos específicos del nivel avanzado.

Los contenidos se repartirán pues entre el 1º curso y el 2º curso de nivel avanzado.

Para este 2º curso de nivel avanzado, la programación de contenidos quedará dividida en 3 trimestres, secuenciados de la siguiente manera:

#### **PRIMER TRIMESTRE.**

*Unité 5, 6 et 7 (Edito B2 3ème Édition)*

#### **1. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN:**

Comprendre le témoignage d'une immigrée en France  
Comprendre une bande-annonce de film, *Les femmes du 6<sup>ème</sup> étage*.  
Parler de la présence des immigrés dans son pays  
Parler de faits et de personnages historiques  
Débattre autour du thème de l'immigration  
Présenter des personnalités de l'Histoire de France  
Comprendre des témoignages d'étrangers sur le thème de l'histoire  
Comprendre des données sur le nombre d'étrangers en France  
Comprendre une affiche sur le thème de l'immigration  
Comprendre une planche de BD sur le thème de l'histoire  
Réagir dans une lettre à un article  
Raconter un film dans un courriel

Rédiger un article  
Faire le portrait d'un héros

Comprendre une émission radio sur la santé par les objets connectés  
Comprendre un extrait de pièce de théâtre, *Le Malade imaginaire* de Molière.  
Parler de sa relation à la santé/médecine  
Parler de médecine humanitaire  
Débattre autour de l'apparence physique  
S'exprimer sur le thème de la chirurgie esthétique  
Comprendre le témoignage d'une étrangère sur le thème de la médecine  
Comprendre des données sur la relation des Français avec leur médecin  
Comprendre un dessin d'humour  
Comprendre un extrait littéraire  
Comprendre un article sur le thème de l'apparence physique  
Comprendre une planche de BD sur le thème de la chirurgie esthétique  
Exprimer son point de vue sur les nouvelles technologies et la médecine  
Raconter une anecdote

Comprendre le témoignage de Français sur un projet d'expédition  
Comprendre une émission radio traitant de la pollution des mers  
Comprendre un reportage télé sur le zoo de Vincennes  
S'exprimer à propos des OGM  
Débattre autour de la question des zoos  
Discuter à propos du réchauffement climatique  
Parler de la météo  
Débattre à propos d'environnement  
Comprendre le témoignage d'une étrangère sur le thème de la biotechnologie  
Comprendre des données sur les Français et les OGM  
Comprendre deux articles sur le thème du zoo de Vincennes  
Comprendre une carte du monde et un dessin d'humour sur le réchauffement climatique  
S'exprimer sur les problèmes écologiques  
Exprimer son point de vue sur les parcs animaliers  
Écrire un article sur les risques du réchauffement climatique

## **2. CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS:**

Intonation : expressions concernant le temps ou la mémoire  
Les accents (grave, aigu, circonflexe)  
Intonation : expressions sur les parties du corps  
Les sons s [s], z [z]  
Intonation : expression avec y et en  
Les sons f [f], v [v], p [p], b [b]

## **3. CONTENIDOS GRAMATICALES :**

Le passé  
Les propositions temporelles  
Participe présent, gérondif, adjectif verbal  
Participe passé et participe composé  
Les pronoms personnels

#### **4. CONTENIDOS LEXICO-SEMÁNTICOS:**

L'Histoire  
Le temps  
La météo  
L'environnement

#### **5. CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS :**

Les Grandes périodes de l'Histoire de France  
Les Français et la santé  
Médecins sans Frontières et Médecins du Monde  
Quelques personnalités engagées dans l'écologie  
Les Français et l'écologie

### **SEGUNDO TRIMESTRE**

*Unité 8, 9 et 10* (Edito B2 3ème Édition)

#### **1. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN:**

Comprendre une interview radio de Charlélie Couture  
Comprendre des réactions de visiteurs face à une performance artistique  
Comprendre une recette de cuisine  
Comprendre la recette de cuisine d'un chef  
Discuter autour du thème de l'art  
Parler de cuisine  
Exprimer ses goûts en matière de sorties  
Proposer une sortie  
Comprendre le témoignage d'une étrangère sur le thème de l'art  
Comprendre des données sur les Français et l'art contemporain  
Comprendre un article sur une performance artistique  
Comprendre un extrait littéraire, *Madame Bovary*, de Gustave Flaubert  
Exprimer son intérêt/désintérêt sur un livre d'or  
Décrire ses spécialités et habitudes alimentaires  
Rédiger une recette de cuisine de son pays/sa région

Comprendre une émission radio sur le témoignage d'une Française vivant à Londres  
Comprendre une conversation sur le thème du bricolage  
Comprendre une série télé  
Parler de ses impressions sur la France  
Exprimer son opinion sur des proverbes sur l'amour  
Comprendre des témoignages d'étrangers sur la vie quotidienne en France  
Comprendre des données sur les préoccupations des Français  
Comprendre un article sur le logement des Français  
Comprendre un article sur la bise  
Comprendre un extrait littéraire, *Le cœur à rire et à pleurer*, de Maryse Condé  
Comprendre un extrait d'autobiographie  
Écrire ses impressions sur son arrivée dans un nouveau pays

Rédiger une lettre de plainte  
Raconter une histoire d'amour, d'amitié  
Donner une définition de l'amour et de l'amitié

Comprendre une émission radio sur le thème de l'expatriation  
Comprendre une conversation entre collègues  
Comprendre un reportage télé sur l'émigration au Québec  
Jouer une scène de dispute  
Parler de son travail  
Débattre sur la question du CV anonyme  
Raconter une expérience de stage/travail  
Débattre à propos de l'émigration professionnelle au Québec  
Discuter autour du thème de la paresse  
Comprendre le témoignage d'une étrangère et d'un Français sur le thème du travail  
Comprendre des données sur le temps de travail en Europe  
Comprendre un sondage sur la pause café en entreprise  
Comprendre un article sur le CV anonyme  
Comprendre une planche de BD sur le thème du travail  
Comprendre un extrait littéraire, *Le Droit à la paresse*, de Paul Lafargue  
Rédiger son CV  
Raconter une expérience de stage/travail  
Comparer son pays à la France

## **2. CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS:**

Intonation : appréciation positive et négative  
Les sons ch [ʃ], j [ʒ], s [s], z [z]  
Intonation : les sentiments  
Les sons k [k], g [g], d [d], t [t]  
Intonation : la comparaison  
Le son r [R]

## **3. CONTENIDOS GRAMATICALES :**

Les pronoms relatifs  
L'expression de la quantité  
L'expression de la manière  
La condition et l'hypothèse  
La comparaison

## **4. CONTENIDOS LEXICO-SEMÁNTICOS:**

L'art  
L'appréciation positive et négative  
Vie quotidienne, appareils ménagers et outils  
Le travail, l'économie

## **5. CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS :**

Les Français et l'art contemporain

Voix africaines  
Les salutations  
Une écrivain célèbre, Gorge Sand  
Le monde du travail en France

## **TERCER TRIMESTRE**

*Unité 11 et 12 (Edito B2 3ème Édition)*

### **1. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN:**

Comprendre une chanson  
Comprendre une conversation au sujet d'un portable  
Comprendre un reportage télé sur le biomimétisme  
S'exprimer à propos des réseaux sociaux  
Parler des outils numériques  
Parler d'informatique  
Comprendre des témoignages d'étrangers sur les réseaux sociaux  
Comprendre un article sur un créateur de jeux vidéo  
Comprendre un portrait de la France numérique  
Comprendre un article sur les Français et les outils numériques  
Comprendre un article sur le biomimétisme  
S'exprimer sur la notion « d'amitié numérique »  
Écrire au Courrier des lecteurs à propos des réseaux sociaux  
Exprimer son point de vue sur la place de l'informatique dans le futur

Comprendre une chronique radio à propos de la voiture sans conducteur  
Comprendre une conversation sur le changement d'un quartier  
Comprendre un reportage télé sur un projet d'aller sur Mars  
S'exprimer sur le thème de la mode  
Imaginer des inventions  
Parler de nouvelles tendances  
Parler d'architecture  
Parler de changements  
Présenter un livre de science-fiction  
Parler d'un grand rêve  
Comprendre des témoignages d'étrangers sur l'avenir, la mode  
Comprendre un article, le portrait d'une Française au Japon  
Comprendre un dessin d'humour  
Comprendre un article sur le thème du food-surfing  
S'exprimer sur la notion de progrès au XXIème siècle  
Exprimer sa colère dans une lettre à un journal local  
Parler d'un changement dans sa vie  
Présenter un livre de science-fiction  
Donner son opinion sur un reportage télé dans un courriel

### **2. CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS:**

Intonation : la concession et l'opposition  
Intonation : le futur

Méli-mélo de sons  
Dictée phonétique

### **3. CONTENIDOS GRAMATICALES :**

La concession et l'opposition  
Indicatif, subjonctif ou infinitif  
Le futur  
Le but

### **4. CONTENIDOS LEXICO-SEMÁNTICOS:**

Internet et l'informatique  
Le changement

### **5. CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS :**

Les Français et les nouvelles technologies  
À la recherche des Zuckerberg français  
La science-fiction française  
Les nouvelles tendances en France

## **6. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE Y ACTITUDES**

### **6.1. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE.**

El éxito de todo aprendizaje depende en buena medida de que conozcamos la forma correcta de aprender. Esta forma varía de persona a persona y se basa en una serie de estrategias que van desde usar técnicas eficaces de estudio, hasta saber aprender de los propios errores. A continuación se enumeran algunas de las estrategias que se trabajarán en clase:

#### **1.- ESTRATEGIAS METACOGNITIVAS.**

Reflexionar y tomar conciencia del propio aprendizaje

Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación.

Utilizar los conocimientos y procedimientos de la lengua materna y, en su caso, otras

lenguas conocidas en el aprendizaje de la lengua objeto de estudio.

Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos.

Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje

Desarrollar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las características personales y a las tareas.

Desarrollar el uso de estrategias para facilitar el desarrollo de la competencia comunicativa.

Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto

dentro como fuera del aula.

Conocer la terminología necesaria para el aprendizaje de la lengua.

Comprender el papel del error en el proceso de aprendizaje

#### **2.- ESTRATEGIAS COGNITIVAS.**

Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para lograr la comprensión de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios, nuevas tecnologías, etc.).

Utilizar de forma adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar la comprensión de la lengua objeto.

Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la su estructura y construcción con el fin de percibir mejor el significado.

Revisar los conocimientos desarrollados para utilizarlos en la expresión e interacción oral y escrita.

Relacionar conocimientos anteriores con información nueva.

Aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística mas avanzado para aclarar, verificar o corregir.

Buscar y aprovechar oportunidades para utilizar la lengua aprendida en situaciones reales.

#### **3.- ESTRATEGIAS AFECTIVAS.**

Valorar la motivación como clave de éxito en el aprendizaje.  
Considerar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones y relacionarlas con la lengua no materna y el efecto que producen en el aprendizaje.

#### 4.- ESTRATEGIAS SOCIALES.

Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.

Saber trabajar en equipo y valorar el trabajo de los compañeros como fuente de aprendizaje.

Intercambiar los pensamientos y sentimientos propios y de los demás.

Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas cotidianos en los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

El éxito en cualquier aprendizaje depende no sólo de la capacidad o el esfuerzo sino de la actitud. Por otra parte, el mismo aprendizaje de una lengua supone una ocasión inmejorable para profundizar en valores como la tolerancia o la autoestima.

#### 1. - COMUNICACIÓN

Mostrar una actitud positiva y participativa ante la comunicación.

Trabajar en equipo, considerando a los compañeros como otra fuente más de aprendizaje.

Valorar el enriquecimiento personal que supone la relación con otras personas dentro y fuera del aula.

Valorar el contenido y la forma en la comunicación.

#### 2.- LENGUA

Valorar el aprendizaje de una lengua.

Utilizar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social y cultural.

Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes y desarrollo intelectual.

#### 3.- CULTURA Y SOCIEDAD.

Valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.

Superar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.

Adquirir valores interculturales que le den una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.

### 7. EVALUACIÓN

#### **NORMATIVA VIGENTE DE REFERENCIA:**

▪ Decreto 3/2006 de 10 de enero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las EEOOII de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

- Orden de 20 de abril de 2006, por la que se regulan determinados aspectos de organización y funcionamiento de las EEOOII de Andalucía.
- Real Decreto 1629/2007
- Decreto 239/2007 de 4 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial de Andalucía.
- Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.
- Instrucciones de 1 de marzo de 2011, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, sobre las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial, 2010-2011.

## NIVELES DE COMPETENCIA

### 7.1 NIVEL BÁSICO

<b>Definición de nivel: Nivel básico</b>
--

El Nivel Básico supone utilizar el idioma de manera suficiente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas que requieran comprender y producir textos breves, en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan estructuras y léxico de uso frecuente. El Nivel Básico tendrá como referencia las competencias propias del nivel A-2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

<b>Objetivos generales y criterios de evaluación por destrezas: Nivel Básico</b>
--

Se considerará que el alumno o alumna ha adquirido las competencias propias del nivel básico, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

#### 1. Comprensión oral: objetivos generales

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, megafonía, etc.), articulados a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado. Estos textos versarán de temas habituales, preferentemente en los ámbitos personal o público.

#### Comprensión oral: criterios de evaluación

- Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos breves, claros y sencillos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información
- Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación; por ejemplo, en una tienda
  - Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación
  - Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas que tienen lugar en su presencia, e identificar un cambio de tema
- Comprender el sentido general e información específica sencilla de

programas de televisión tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen.

## **2. Expresión e interacción oral: objetivos generales**

Producir textos orales breves, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro. Comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

### **Expresión e interacción oral: criterios de evaluación**

- Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales, dando explicaciones sobre opiniones, planes y acciones, así como respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes
- Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos
- Desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos (e.g. transporte, tiendas, restaurantes)
- Participar de forma sencilla en una entrevista personal y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le aclaren o repitan lo dicho
- Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se hacen ofrecimientos o sugerencias; se dan instrucciones; se expresan sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo; siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen

## **3. Comprensión de lectura: objetivos generales**

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro y con vocabulario en su mayor parte frecuente.

### **Comprensión de lectura: criterios de evaluación**

- Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos
- Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana
- Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales) breve y sencilla
- Comprender correspondencia formal breve (cartas, correos electrónicos, faxes) sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido o concesión de una beca
- Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano como prospectos, menús, listados, horarios, planos y páginas web de estructura clara y tema familiar
- Identificar los puntos principales e información específica en textos

informativos, narrativos o de otro tipo, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente

#### **4. Expresión e interacción escrita: objetivos generales**

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro o formal sencillo, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación esenciales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

#### **Expresión e interacción escrita: criterios de evaluación**

– Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana

– Escribir correspondencia personal simple en la que se den las gracias, se pidan disculpas o se hable de uno mismo o de su entorno (e.g. familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones, descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y lo que le gusta y no le gusta)

– Escribir correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información

- Redactar instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta, o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar

- Narrar, de forma breve y elemental, historias imaginadas o actividades y experiencias personales pasadas, utilizando, de manera sencilla pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular la narración.

## **7.2 NIVEL INTERMEDIO**

### **Definición de nivel: Nivel Intermedio**

El Nivel Intermedio supone utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal. El Nivel Intermedio tendrá como referencia las competencias propias del nivel B-1 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

### **Objetivos generales y criterios de evaluación por destrezas: Nivel Intermedio**

#### **1. Comprensión oral: objetivos generales**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho.

### **Comprensión oral: criterios de evaluación**

- Comprender instrucciones con información técnica sencilla, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente, y seguir indicaciones detalladas
- Comprender generalmente las ideas principales de una conversación o discusión informal siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar
- En conversaciones formales y reuniones de trabajo, comprender gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad y siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad
- Seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que tiene lugar en su presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en una variedad de lengua estándar
- Comprender, en líneas generales, conferencias y presentaciones sencillas y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara
- Comprender las ideas principales de muchos programas de radio o televisión que tratan temas cotidianos o actuales, o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara
- Comprender las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado sencillo que trate temas cotidianos articulados con relativa lentitud y claridad
- Comprender muchas películas que se articulan con claridad y en un nivel de lengua sencillo, y donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento

### **2. Expresión e interacción oral: objetivos generales**

Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.

### **Expresión e interacción oral: criterios de evaluación**

- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro de su campo, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros
- Hacer una presentación breve y preparada, sobre un tema dentro de su especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias de la audiencia, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez
- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras. Intercambiar, comprobar y confirmar información con el debido detalle. Enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema
- Iniciar, mantener y terminar conversaciones y discusiones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos, de interés personal, o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad)

- En conversaciones informales, ofrecer o buscar puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés; hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, o a los pasos que se han de seguir (sobre adónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento; por ejemplo, una excursión), e invitar a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones; expresar con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos

- Tomar parte en discusiones formales y reuniones de trabajo habituales sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones

- Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias

### **3. Comprensión de lectura: objetivos generales**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.

#### **Comprensión de lectura: criterios de evaluación**

- Comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativas a un aparato

- Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano, por ejemplo en cartas, catálogos y documentos oficiales breves

- Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales

- Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos

### **4. Expresión e interacción escrita: objetivos generales**

Escribir textos sencillos y cohesionados, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.

#### **Expresión e interacción escrita: criterios de evaluación**

- Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes

- Escribir cartas personales en las que se describen experiencias, impresiones, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, y en las que se intercambian información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión

- Escribir informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones

- Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original

### 7.3 NIVEL AVANZADO

#### **Definición de nivel: Nivel Avanzado**

El Nivel Avanzado supone utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante. El Nivel Avanzado tendrá como referencia las competencias propias del nivel B-2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

#### **Objetivos generales y criterios de evaluación por destrezas: Nivel Avanzado**

##### **1. Comprensión oral: objetivos generales**

Comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro del propio campo de especialización, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, e incluso cuando las condiciones acústicas no sean buenas.

##### **18. Comprensión oral: criterios de evaluación**

- Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal
- Comprender discursos y conferencias extensos, e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos
  - Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas
  - Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante
  - Comprender la mayoría de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales
    - Comprender documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar
    - Comprender con todo detalle lo que se le dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo
    - Captar, con algún esfuerzo, gran parte de lo que se dice a su alrededor
    - Comprender las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entender con todo detalle las ideas que destaca el interlocutor

## **2. Expresión e interacción oral: objetivos generales**

Producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aún cometa errores esporádicos.

### **Expresión e interacción oral: criterios de evaluación**

- Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente
- Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público
  - En una entrevista, tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si la necesita
  - En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explicar un problema que ha surgido y dejar claro que el proveedor del servicio o el cliente debe hacer concesiones
  - Participar activamente en conversaciones y discusiones formales, debates y reuniones de trabajo, sean habituales o no, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas, contribuyendo al progreso de la tarea e invitando a otros a participar
  - Participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin exigir de ellos un comportamiento distinto del que tendrían con un hablante nativo, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias

## **3. Comprensión de lectura: objetivos generales**

Leer con un alto grado de independencia textos extensos y complejos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes.

#### **19. Comprensión lectora: criterios de evaluación**

- Comprender instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales
- Leer correspondencia relativa a su especialidad y captar fácilmente el significado esencial
- Comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos
- Comprender prosa literaria contemporánea

#### **4. Expresión e interacción escrita: objetivos generales**

Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

#### **Expresión e interacción escrita: criterios de evaluación**

- Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes
- Escribir cartas en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas
- Escribir informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones
- Escribir reseñas de películas, de libros o de obras de teatro
- Tomar notas sobre aspectos que le parecen importantes en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido, aunque tienda a concentrarse en las palabras mismas y pierda por tanto alguna información
- Resumir textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales, así como resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro

### **7.4. ALUMNOS OFICIALES**

#### **7.4.1 Sistema de evaluación**

De acuerdo con la Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía:

1.- **La evaluación será continua** en cuanto estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje.

Asimismo, deberá adecuarse a las características propias del alumnado y al contexto sociocultural del centro.

2.- La evaluación tendrá un carácter formativo y orientador del proceso educativo, al proporcionar una información constante que permita mejorar tanto los procesos, como los resultados de la intervención educativa.

3.- Como resultado del proceso de evaluación llevado a cabo a lo largo del curso académico, el alumnado será calificado en tres sesiones de evaluación.

La calificación otorgada en dichas sesiones supondrá la acumulación de las anteriores, de tal forma que la calificación dada en la última sesión supondrá la calificación global del curso.

4.- Las calificaciones se expresarán en los términos de “APTO” o “NO APTO” y se trasladarán al acta de evaluación final correspondiente y al expediente académico del alumno o alumna.

5.- Los alumnos o alumnas que hayan obtenido la calificación de “NO APTO” en la sesión de evaluación final ordinaria, dispondrán de una convocatoria extraordinaria en septiembre para la superación del curso correspondiente. Cuando el alumno o alumna no se presente a la convocatoria extraordinaria, se consignará la expresión “N.P.” (No Presentado), que, a todos los efectos, tendrá la consideración de calificación negativa.

6.- Los alumnos y alumnas que obtengan la calificación global de "APTO" promocionarán, en su caso, al curso siguiente del mismo nivel.

7.- El alumnado que haya superado algún ejercicio en la convocatoria ordinaria quedará eximido de su realización en la convocatoria extraordinaria.

#### **7.4.2 Criterios de evaluación.**

(Ratificados en claustro de profesores el día 02 de noviembre de 2011)

1. Se calificará a los alumnos y alumnas oficiales en tres sesiones de evaluación, que coincidirán con el final de cada trimestre, de manera que la calificación otorgada en la tercera evaluación supondrá la calificación global del curso.

2. La primera evaluación de diciembre se basará en los trabajos presentados por los alumnos y la observación de su actuación en clase.

3. Por decisión del Claustro de profesores, la calificación mínima necesaria para ser considerado “APTO” en todas y cada una de las destrezas es del 60%.

4. Se convocarán exámenes cuatrimestrales en febrero y junio siendo estos obligatorios para todos los alumnos, incluidos los cursos de evaluación continua (1º y 2º de N. Básico y 1º de N. Avanzado).

La calificación obtenida en estos exámenes contará como una nota trimestral.

5. Requisitos para la aplicación de la evaluación continua (alumnos de 1º y 2º de N. Básico y 1º N. Avanzado):

- Imprescindible la asistencia a clase de al menos el 60%
- Haber superado tres destrezas con el 60% cada una.
- Restante destreza con al menos un 45%

La evaluación continua constará de la recogida de al menos dos tareas o notas de clase por destreza y trimestre, y serán utilizadas a la hora de calificar al Alumnado como “APTO” aunque la nota principal y/o de referencia será la del examen.

6. Alumnos oficiales matriculados en cursos de niveles de certificación.

Al igual que los alumnos de evaluación continua, se procederá a la recogida de al menos dos tareas o notas de clase por destreza y trimestre, siendo la calificación meramente informativa, como referente del progreso del alumno a lo largo del trimestre.

7. Las pruebas cuatrimestrales vendrán adaptadas al formato de certificación, constando por lo tanto de 4 partes que evaluarán las cuatro destrezas impartidas en las EE.OO.II (comprensión oral, comprensión escrita, interacción y expresión escrita, interacción y expresión oral).

La prueba correspondiente a la destreza de interacción y expresión oral será grabada, siempre y cuando el alumno no se oponga a ello.

8. Las **faltas de asistencia** tendrán carácter de *justificadas* para los alumnos/as menores de edad que presenten la correspondiente justificación del padre/madre/tutor/tutora legal. Esta justificación no incidirá en el tipo de evaluación que realice su profesor/a tutor/a, ya que no se considera **en ningún caso que la asistencia a clase genere el derecho al aprobado**.

9. Cada Dpto. Didáctico concretará los términos de la evaluación de las **lecturas** (obligatoriedad, extensión, etc.)

## **7.5 ALUMNADO LIBRE. PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN.**

### **7.5.1 Sistema de evaluación:**

Igual que la Evaluación de alumnos/as oficiales.

### **7.5.2 Criterios de evaluación.**

- Para los alumnos/as libres y/o de certificación, la evaluación supone exclusivamente la garantía de unos niveles homologados. La evaluación aquí sólo aportará datos recogidos en un momento concreto, por lo tanto dicha evaluación se ve reducida al suficiente desenvolvimiento del alumno en la realización de las pruebas que se les propondrán (parte escrita y parte oral) de acuerdo con los contenidos de la programación en cada uno de los niveles impartidos por el centro.

- Se organizarán dos convocatorias anuales en los meses de junio y septiembre de las pruebas terminales específicas de certificación para la obtención del Certificado de Nivel Básico, Nivel Intermedio y Nivel Avanzado.

- Los alumnos que hayan superado algún ejercicio en la convocatoria ordinaria quedarán eximidos de su realización en la convocatoria extraordinaria.

Será necesario aprobar todas y cada una de las destrezas con un 60% para obtener la calificación de APTO.

### **7.5.3 Estructura de las Pruebas Terminales de Certificación:**

(Instrucciones de 1 de marzo de 2011, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, sobre las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial, 2010-2011).

Las pruebas terminales de Certificación serán las mismas para el alumnado oficial y libre.

Los ejercicios de comprensión oral, comprensión de lectura y expresión e interacción escrita podrán desarrollarse en una única sesión. El ejercicio de expresión e interacción oral podrá desarrollarse en una segunda sesión.

Las pruebas constarán de cuatro ejercicios independientes, no eliminatorios, que corresponden a cada uno de los bloques de destrezas comunicativas en los que se

dividen los objetivos y criterios de evaluación establecidos en el currículo para cada nivel:

- Comprensión oral
- Expresión e interacción oral
- Comprensión de lectura
- Expresión e interacción escrita

#### 7.5.4.1 Ejercicio de comprensión oral

El alumnado tendrá que realizar como mínimo, dos audiciones, con o sin ayuda de imagen, que podrá escuchar dos o tres veces, dependiendo de la tarea y su dificultad. Las tareas que se han de realizar pueden ser de elección múltiple, verdadero o falso, relacionar o emparejar, identificar, completar huecos o frases, etc. Las instrucciones para la realización de las tareas deberán ser claras, redactadas en español en un lenguaje sencillo y sin tecnicismos, y preferentemente acompañadas de un ejemplo. Se procurará que las tareas no se refieran a la parte inicial de las audiciones. Asimismo, se procurará evitar la realización de tareas de escritura relacionadas con este ejercicio. En el caso de que las haya, no se tendrá en cuenta el mayor o menor grado de corrección en la expresión.

Para la evaluación de este ejercicio el departamento elaborará una clave de corrección de respuestas y un baremo de calificación objetivo común.

#### Niveles Básico e Intermedio:

Los textos orales utilizados como soporte para las tareas serán de tipología diversa, y procedentes de fuentes tales como radio, televisión, Internet, grabaciones no comerciales, etc. Para las pruebas de certificación serán, preferentemente, auténticos y explotados por primera vez para la ocasión. Dichos textos podrán incluir descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc. La duración máxima recomendada de las audiciones que constituyan este ejercicio es de 2 a 3 minutos. La velocidad será la adecuada al nivel. Se procurará que el número de interlocutores no sea superior a dos o tres personas, con voces e intervenciones bien diferenciadas.

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de:

- 30 minutos para los Niveles Básico e Intermedio

#### Nivel Avanzado

Los textos orales utilizados como soporte para las tareas serán de tipología diversa, y procedentes de fuentes tales como radio, televisión, Internet, grabaciones no comerciales, etc. Para las pruebas de certificación serán, preferentemente, auténticos y explotados por primera vez. Dichos textos podrán incluir descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc. La duración máxima recomendada de las audiciones que constituyan este ejercicio es de 5 minutos. La velocidad será la adecuada al nivel.

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de:

- 45 minutos para el Nivel Avanzado

#### 7.5.4.2 Ejercicio de expresión e interacción oral

El ejercicio constará de dos partes: monólogo y diálogo.

Las tareas podrán ser de los tipos siguientes: responder y hacer preguntas; entrevistas; participar en un debate y emitir opiniones y juicios; diálogos sobre

situaciones dadas; resumir un texto y contestar preguntas sobre el mismo; descripción basada en soporte gráfico (fotografías, viñetas, dibujos, anuncios, etc.); exposición de un tema; etc. Los alumnos y alumnas podrán ser dispuestos en parejas o grupos para realizar algunas de estas tareas. En el caso de que la tarea requiera preparación previa, se le suministrará al alumno o alumna la información y materiales necesarios con la antelación suficiente. Las instrucciones para la realización de las tareas, en su caso, deberán ser claras, redactadas en español, en un lenguaje sencillo y sin tecnicismos, y, preferentemente, acompañadas de un ejemplo.

#### Niveles Básico, Intermedio y Avanzado

El ejercicio se realizará frente a un tribunal compuesto, como mínimo, por dos profesores o profesoras del departamento, si la disponibilidad de la Escuela así lo permite. De dicho tribunal siempre formará parte el/la profesor/a tutor/a correspondiente.

La duración total estimada de este ejercicio no deberá exceder de 10 ó 15 minutos, dependiendo del agrupamiento de los alumnos y alumnas.

Se realizará una grabación del ejercicio, siempre con el consentimiento del alumno/a.

#### 7.5.4.3 Ejercicio de comprensión de lectura

Los textos escritos utilizados como soporte para las tareas serán, preferentemente, auténticos, explotados por primera vez para la ocasión, de tipología diversa, y procedentes de fuentes tales como prensa, Internet, etc. Dichos textos podrán incluir folletos informativos, correspondencia, hojas de instrucciones, anuncios, noticias, reportajes, artículos de prensa, relatos cortos, descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, etc.

La extensión máxima del total de todos los textos que se utilicen en el ejercicio es de:

- 800 palabras para el Nivel Básico
- 1200 palabras para el Nivel Intermedio
- 1500 palabras para el Nivel Avanzado

El alumnado tendrá que leer, como mínimo, dos tipos distintos de textos, con o sin apoyo de imagen. Las tareas que se han de realizar pueden ser de elección múltiple, verdadero o falso, relacionar o emparejar, identificar, encontrar léxico o expresiones, completar huecos o frases, etc. Las instrucciones para la realización de las tareas deberán ser claras, redactadas en español, en un lenguaje sencillo y sin tecnicismos y preferentemente, acompañadas de un ejemplo. Se procurará evitar la realización de tareas de escritura relacionadas con este ejercicio. En el caso de que las haya, no se tendrá en cuenta el mayor o menor grado de corrección de la expresión.

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de:

- 60 minutos para los Niveles Básico e Intermedio
- 75 minutos para el Nivel Avanzado

Para la evaluación de este ejercicio el departamento elaborará una clave de corrección de respuestas y un baremo de calificación objetivo común.

#### 7.5.4.4 Ejercicio de expresión e interacción escrita

El ejercicio constará de dos partes: tareas de expresión y tareas de interacción. Dichas tareas podrán ser de los tipos siguientes : rellenar fichas, formularios e impresos; responder a cuestionarios; escribir notas, postales, cartas y correos electrónicos; redacción y desarrollo de un tema; completar un diálogo, composición de un texto a

partir de un banco de palabras; reescribir un texto o frases siguiendo instrucciones concretas; etc. Las instrucciones para la realización de las tareas deberán ser claras, redactadas en español en un lenguaje sencillo y sin tecnicismos, y, preferentemente, acompañadas de un ejemplo.

En el caso de tareas de redacción y desarrollo de un tema, la extensión máxima recomendada:

- de 125 a 150 palabras para el Nivel Básico
- de 175 a 200 palabras para el Nivel Intermedio
- de 250 a 275 palabras para el Nivel Avanzado

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 90 minutos.

Cada ejercicio que constituye las pruebas será evaluado y calificado de forma individual. Para superar la prueba en su totalidad será necesario haber superado cada uno de dichos ejercicios.

### **7.6 Pruebas de nivel / Pruebas Iniciales de Clasificación (PIC)**

(Instrucciones de 19 de febrero de 2009, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación educativa, sobre las pruebas iniciales de clasificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial).

Las pruebas iniciales de clasificación tendrán lugar en la fecha determinada por el centro. Se podrán presentar a ellas todos aquellos alumnos admitidos en el procedimiento de admisión que posean un nivel de competencia previo en el idioma correspondiente. Mediante este procedimiento, los alumnos que se presenten a dichas pruebas podrán acceder a cualquier curso superior a primero de nivel básico, siempre y cuando el número de plazas vacantes en dichos cursos lo permita.

Debido a la casuística de alumnos matriculados en primero en el plazo de ampliación y de aquellos, que por motivos ajenos a su voluntad, no pudieron hacer la prueba en el plazo señalado por un lado y para evitar la repetición continuada del mismo, el claustro de este centro reunido el veintitrés de septiembre 2002 aprueba que:

Aquellos alumnos que por alguna razón no hubieran podido realizar la prueba de nivel en su momento, puedan acceder al siguiente o al que el profesor asignado estime idóneo, mediante algún tipo de prueba concluyente (observación, prueba escrita, entrevista en el idioma objeto de estudio) siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- a) que queden plazas disponibles en el nivel superior al que aspira susodicho alumno.
- b) que el alumno acepte las mismas responsabilidades y deberes que son pertinentes para los alumnos de prueba de nivel.

Se recuerda no obstante, que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15.4 del Decreto 239/2007, de 4 de septiembre, por el que se establece la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, la adscripción directa del alumnado a un curso determinado, a través de los procedimientos descritos en las Instrucciones, no supondrá el reconocimiento académico de haber superado los cursos anteriores, ni la obtención de los certificados de nivel correspondientes, que sólo podrá obtener una vez que supere los cursos del nivel al que se haya incorporado el alumno o alumna.

## **8.- ACTIVIDADES CULTURALES Y EXTRAESCOLARES**

El departamento de francés participará junto con los otros departamentos en todas las actividades que organicen el centro y el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares.

Además, para este curso tiene previsto:

- Salir al cine ya que tiene lugar en octubre el **Festival de cine francés de Málaga**
- Celebrar el día de la “Chandeleur”, con una degustación de crêpes y chocolate
- Realizar una visita guiada en francés por los distintos puntos de interés y monumentos de la ciudad
- Taller de chocolate / historia del chocolate en una pastelería francesa de la ciudad.

## **9.- BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

### GRAMÁTICA:

L'Exercicier. Flem

Grammaire progressive du français. Clé International  
Niveau débutant / Niveau intermédiaire / Niveau avancé.

La grammaire théorique et pratique. Santillana

350 Exercices de grammaire. Hachette

Niveau débutant / Niveau intermédiaire / Niveau avancé.

Grammaire pratique du Français en 80 fiches. Hachette

Grammaire du français. Cours de civilisation française de la Sorbonne. Hachette.

Grammaire communicative du Français. Clé International

Niveau débutant

Exercices de grammaire en contexte. Editorial Hachette.

Niveau Débutant / Niveau intermédiaire / Niveau avancé. Editorial Hachette

Les exercices de grammaire. Editorial Hachette. Niveau A1 / A2 / B1 / B2

Je pratique – Exercices de grammaire. Editorial Didier.

Niveau A1 et A2 du Cadre Européen

Difficultés du français. Hachette (Collection Outils)

### CONJUGACIÓN, VERBOS

Conjugaison progressive du Français. Clé International

Conjugación. Larousse

### FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA :

La phonétique pratique du français. Clé International

Comment écrire? Orthographe. Clé International

Orthographe de Â à Z. Hachette

Orthographe progressive du Français Clé International

### VOCABULARIO :

Vocabulaire progressif. Clé International

Niveau débutant / Niveau intermédiaire / Niveau avancé.

Exercices de vocabulaire en contexte. Editorial Hachette.

Niveau débutant / Niveau intermédiaire / Niveau avancé

Vocabulaire, Collection “ Entraînez-vous”. Clé International

Niveau débutant / Niveau intermédiaire / Niveau avancé.

### COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA:

Communication progressive du Français. Clé International

Niveau débutant / Niveau Intermédiaire

Guide pratique de la communication. Didier Hatier

Exercices d'oral en contexte. Editorial Hachette.

Niveau débutant / Niveau intermédiaire

Cinq sur cinq. B2 + CD

L'expression française écrite et orale. Flem

Compétences : Compréhension orale et compréhension écrite. Clé International Niveau 1 et 2

### EJERCICIOS DE PREPARACIÓN A LOS EXAMENES POR COMPETENCIAS:

Activités pour le Cadre Commun de Référence. Niveau B1. Clé International.

DEL F A1 – 150 Activités. Editorial Clé International

DEL F A2 – 200 Activités. Editorial Clé International

DEL F B1 – 200 Activités. Editorial Clé International

DEL F B2 – 200 Activités. Editorial Clé International

Réussir le Delf A1. Editorial Didier.

Réussir le Delf A2. Editorial Didier.

Réussir le Delf B1. Editorial Didier.

Réussir le Delf B2. Editorial Didier.

Le français par les textes. Editorial PUG.

Material, tests y cintas extraídos de diferentes métodos y fuentes auténticas.

### MATERIAL DE CONSULTA COMPLEMENTARIO EN INTERNET (Práctica oral y escrita)

DICCIONARIOS MONOLINGÜE: [www.lexilogos.com](http://www.lexilogos.com)

DICCIONARIO PLURILINGÜE:

[www.wordreference.com](http://www.wordreference.com)

GRAMÁTICA Y EJERCICIOS

[www.lepointdufle.net](http://www.lepointdufle.net)

[www.ciel.fr/apprendre-français/préparation-examen](http://www.ciel.fr/apprendre-français/préparation-examen)

[www.polarfle.com](http://www.polarfle.com)

[www.lexiquefle.free.fr](http://www.lexiquefle.free.fr)

INFORMACIÓN Y ACTUALIDAD.

[www.francetelevision.fr](http://www.francetelevision.fr)

(Todas las cadenas de televisión francesas)

[www.radiofrance.fr](http://www.radiofrance.fr)

(Todas las emisoras de radio francesas)

[www.linternaute.com](http://www.linternaute.com)

[www.tv5.org](http://www.tv5.org)

(Sección: apprendre TV, français langue étrangère)

[www.france5.fr/videos/](http://www.france5.fr/videos/)

(Documentales)

[www.arte.tv/fr](http://www.arte.tv/fr)

(Cadena de TV francés / alemán)

[www.tf1.fr](http://www.tf1.fr)

(Cadena principal de TV francesa, telediarios)

[www.lepoint.fr](http://www.lepoint.fr)

[www.lefigaro.fr](http://www.lefigaro.fr)

[www.nouvelobs.com](http://www.nouvelobs.com)

[www.l'express.fr](http://www.l'express.fr)

[www.elle.fr](http://www.elle.fr)  
[www.femmeactuelle.fr](http://www.femmeactuelle.fr)  
[www.parismatch.fr](http://www.parismatch.fr)  
[www.ina.fr](http://www.ina.fr)  
[www.ign.fr](http://www.ign.fr)  
[www.france-voyage.com](http://www.france-voyage.com)

(Archivos televisión y radio)  
(Institut géographique national)  
(Geografía y viajes)

[www.rfi.fr](http://www.rfi.fr).  
escucha

(Radio internacional francesa con ejercicios de  
(N. Intermedio y Avanzado), pestaña “Langue  
Française.”)

Todas las revistas y periódicos franceses más conocidos tienen una página Web que puede ser consultada escribiendo su nombre en la barra de navegación de **Google.fr**