

V OBJETIVOS Y CONTENIDOS DE 1º DEL NIVEL INTERMEDIO.

El Nivel Intermedio supone utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal. El Nivel Intermedio tendrá como referencia las competencias propias del nivel B-1 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

1. OBJETIVOS GENERALES POR DESTREZAS

1. Comprensión oral

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho.

2. Expresión e interacción oral

Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.

3. Comprensión de lectura

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.

4. Expresión e interacción escrita

Escribir textos sencillos y cohesionados, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.

2. OBJETIVOS Y CONTENIDOS DE 1º DEL NIVEL INTERMEDIO

2.1. Objetivos específicos por destrezas.

1. Comprensión oral:

- * Comprender instrucciones con información técnica sencilla, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente, y seguir indicaciones detalladas
- * Comprender generalmente las ideas principales de una conversación o discusión informal siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar
- * En conversaciones formales y reuniones de trabajo, comprender gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad y siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad
- * Seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que tiene lugar en su presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en una variedad de lengua estándar
- * Comprender, en líneas generales, conferencias y presentaciones sencillas y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara
- * Comprender las ideas principales de muchos programas de radio o televisión que tratan temas cotidianos o actuales, o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara
- * Comprender las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado sencillo que trate temas cotidianos articulados con relativa lentitud y claridad
- * Comprender muchas películas que se articulan con claridad y en un nivel de lengua sencillo, y donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento

2. Expresión e interacción oral:

- * Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro de su campo, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros
- * Hacer una presentación breve y preparada, sobre un tema dentro de su especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias de la audiencia, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez
- * Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras. Intercambiar, comprobar y confirmar información con el debido detalle. Enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema
- * Iniciar, mantener y terminar conversaciones y discusiones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos, de interés personal, o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad)
- * En conversaciones informales, ofrecer o buscar puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés; hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, o a los pasos que se han de seguir (sobre adónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento; por ejemplo, una excursión), e invitar a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma

de proceder; describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones; expresar con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos

- * Tomar parte en discusiones formales y reuniones de trabajo habituales sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones

- * Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias

3. Comprensión de lectura:

- * Comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativas a un aparato

- * Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano, por ejemplo en cartas, catálogos y documentos oficiales breves

- * Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales

- * Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos

4. Expresión e interacción escrita:

- * Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes

- * Escribir cartas personales en las que se describen experiencias, impresiones, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, y en las que se intercambian información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión

- * Escribir informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones

- * Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad

- * Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original

2.2. Contenidos generales.

2.2.1. C. Funcionales.

2.2.1.1. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA OPINIÓN, LA CREENCIA Y LA CONJETURA:

Afirmar (asentir)/negar
Clasificar y distribuir
Confirmar (e.g. la veracidad de un hecho)
Corregir (rectificar)
Describir y narrar
Expresar acuerdo/desacuerdo
Expresar certeza
Expresar conocimiento/desconocimiento
Expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/ capacidad para hacer algo
Expresar que algo se ha olvidado
Expresar duda
Expresar una opinión
Expresar probabilidad/posibilidad
Expresar obligación/necesidad falta de obligación/necesidad
Formular hipótesis
Identificar(se)
Informar (anunciar)
Predecir
Recordar algo a alguien

2.2.1.2.FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DE OFRECIMIENTO, INTENCIÓN, VOLUNTAD Y DECISIÓN:

Expresar la intención o la voluntad de hacer algo
Ofrecer algo (e.g. ayuda)
Ofrecerse/negarse a hacer algo
Prometer

2.2.1.3.FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS, QUE TIENEN COMO FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO HAGA O NO HAGA ALGO, TANTO SI ESTO ES A SU VEZ UN ACTO VERBAL COMO UNA ACCIÓN DE OTRA ÍNDOLE

Aconsejar
Advertir (alertar, amenazar)
Animar (a realizar una acción)
Autorizar/denegar (e.g. permiso)
Comprobar que se ha entendido el mensaje
Dar instrucciones y órdenes

Pedir (algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo, que alguien aclare o explique algo, un favor)

Preguntar por gustos o preferencias

Preguntar por intenciones o planes

Preguntar por la obligación o la necesidad

Preguntar por sentimientos

Preguntar si se está de acuerdo/desacuerdo

Preguntar si algo se recuerda

Preguntar por la satisfacción/insatisfacción

Preguntar por la probabilidad/improbabilidad

Preguntar por el interés

Preguntar por el conocimiento de algo

Preguntar por la habilidad/ capacidad para hacer algo

Preguntar por el estado de ánimo

Prohibir

Proponer

Recordar algo a alguien

Sugerir

Tranquilizar, consolar y dar ánimos

2.2.1.4.FUNCIONES O ACTOS DE HABLA FÁTICOS Y SOLIDARIOS, QUE SE REALIZAN PARA ESTABLECER O MANTENER EL CONTACTO SOCIAL Y EXPRESAR ACTITUDES CON RESPECTO A LOS DEMÁS:

Aceptar (acceder)

Declinar una invitación u ofrecimiento

Agradecer/responder ante un agradecimiento

Atraer la atención

Dar la bienvenida/despedir(se)

Dirigirse a alguien

Excusarse por un tiempo

Expresar condolencia

Felicitar/responder a una felicitación

Formular buenos deseos

Hacer un brindis

Interesarse por alguien o algo

Invitar

Pedir disculpas y perdón/aceptar disculpas y perdonar

Presentar(se)/reaccionar ante una presentación

Saludar/responder al saludo

2.2.1.5. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS, CON LOS QUE SE EXPRESAN ACTITUDES Y SENTIMIENTOS ANTE DETERMINADAS SITUACIONES:

Expresar aprobación/desaprobación

Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta/nos desagrada

Lamentar(se), quejarse

Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos (aburrimiento, alegría, felicidad, satisfacción y admiración, antipatía y desprecio, aprecio y simpatía, decepción,

desinterés/interés, enfado y disgusto, esperanza, preferencia, sorpresa, temor, tristeza e infelicidad)

Expresar un estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed)

2.2.2. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones.

2.2.2.1. En la clase:

Kann ich nach der Stunde mit Ihnen sprechen?
Was bedeutet ...?/Was bedeuten die Wörter?
Könnten Sie etwas langsamer sprechen?(for)
Können/Könnten Sie das noch einmal erklären/sagen?(for)
Es tut mir Leid, ich habe mich verspätet.
Was sagt man im Deutschen für ...?
Könnten Sie (das Wort) bitte übersetzen? (for)
Entschuldigung, ich habe Sie nicht verstanden.(for)
Arbeiten wir zusammen/in Gruppen oder alleine/einzeln?

2.2.2.2. En un centro educativo:

Wir hatten nur eine Stunde Deutsch.
Wann/um wie viel Uhr ist die Prüfung?
Ich muss mich noch für den Kurs anmelden.
Der Unterricht heute war sehr gut/nicht gut/nicht besonders.
Wann muss ich mich zur Prüfung anmelden?
Ich muss noch eine/die Prüfung machen.
Ich möchte/hätte gern(e) eine Bescheinigung/ein Zertifikat/eine Teilnahmebestätigung für... (for)
Könnten Sie mir (bitte) den Stundenplan für ... geben/sagen?(for)
Wann ist der Einsendeschluss für ...?
Könnten Sie mir sagen, welche Fächer/Nebenfächer es gibt?(for)

2.2.2.3. En un restaurante, cafetería, etc.:

Ich möchte gern das Menü; Können/könnten/würden Sie mir (bitte) noch ein Bier bringen/geben?(for)
Können wir bezahlen?
Stimmt so!
Einen Tisch für ... Personen, bitte!
Was haben Sie als Vorspeise/Hauptgang, Hauptspeise/Nachspeise, Nachtisch?
Was empfehlen Sie uns?
Einen Aschenbecher, bitte!
Die Suppe ist leider versalzen.
Danke, es hat uns sehr gut geschmeckt.

2.2.2.4. En una tienda, supermercado, etc.:

Ich hätte gern noch ein Pfund Zucker. Und dann noch zwei Flaschen Bier.(for)

Gut. Dann nehme ich das.
Können Sie das bitte einpacken?(for)
Was macht das?
Wer ist an der Reihe?
Wo bekomme ich hier ...?
Könnten Sie das (bitte) in (dünne) Scheiben schneiden?(for)
Ich suche etwas für ein kleines Kind.
Wo ist der Kundenservice?
Wann läuft die Garantie ab?
Kann ich das umtauschen?

2.2.2.5. Transporte y viajes:

Wo kann man hier einen Wagen mieten?
Wann bin ich in Frankfurt?
Können Sie mir sagen, wie lange der Bus/der Zug/ etc. nach ... fährt?(for)
Welche Straßenbahn-/Buslinie hält in der Schlossstraße?
Gibt es keinen früheren Flug?
Ich schicke den Koffer mit der Bahn.
Kriegen wir den Bus/den Zug/den Flug noch?
Können Sie hier einen Moment halten?
Es gibt/war viel/wenig Verkehr.
Achtung bei der Einfahrt des Zuges.
Gibt es für diesen Flug eine Flugpreiserstattung?
Ist die Fahrt, Essen und Übernachtung im Preis inbegriffen?
Der Flug wurde wegen des Streiks annulliert.
Könnten wir eine Reise/Last-Minute-Reise nach ... buchen?(for)
Haben Sie Pauschalreisen?

2.2.2.6. Visitando la ciudad:

Können Sie mir sagen, wie ich zum Theater komme?(for)
Sehen Sie das Haus dort hinten? Das ist ...
Das ist ganz in der Nähe/nicht weit.
Fahren Sie über die Kreuzung und dann die erste Straße rechts.(for)
Können Sie mir bitte helfen? Ich suche das Rathaus.(for)
Entschuldigung, geht die Straße nach Sörenberg?(for)
Entschuldigen Sie, ist das hier die Hauptstraße Richtung Luzern?(for)
Sehen Sie den Platz da? An der Ampel müssen Sie rechts abbiegen
Tut mir Leid, aber ich bin nicht von hier(for)
Ich bin leider auch fremd hier.

2.2.2.7. En un hotel:

Ich wollte fragen, ob es noch ein freies Einzelzimmer mit Dusche gibt.(for)
Bitte sagen Sie mir, wo Zimmer 221 ist.(for)
Ich möchte mich erkundigen, wann ich morgen frühstücken kann. (for)
Kann ich auch mit Kreditkarte zahlen?
Darf ich fragen, ob Sie einen Aufzug haben?(for)
Sie haben also noch ein Zimmer frei?

(An der Rezeption im Hotel) Ich verstehe nicht, was ich hier hinschreiben soll.
Wo ist der Frühstücksraum, bitte?(for)
Können Sie mich um sieben wecken?
Ein Zimmer mit Aussicht auf die Berge/aufs Meer.

2.2.2.8. En la oficina de correos:

Ich möchte ein Telegramm schicken, nach ... aufgeben.
Bitte einschreiben!
Kommt das heute noch an?
Ich möchte Geld nach ... überweisen.
Wie ist das Porto für diese Sendung/diese Ansichtskarte/diese Postkarte/dieses Päckchen/dieses Paket/diesen Brief ins Ausland?
Könnten Sie mir bitte die Postleitzahl für die Stadt ... sagen?(for)
Mit Eilzustellung!
Ich möchte das Paket/Päckchen als Eilsendung/per Express verschicken.

2.2.2.9. Hablar por teléfono:

Schmidt am Apparat.
Bleiben Sie bitte am Apparat.
Könnte ich (mit) Herrn Potkowik sprechen?(for)
Augenblick, ich verbinde Sie.
Spreche ich mit Frau Sydow, der Besitzerin der Firma ZAC in Freiburg?
Hallo, hier ist Neuhaus. Ich wollte gern(e) die Telefonnummer von ... haben(for)
Danke schön für die Auskunft!
(Akustische Störung): Ich verstehe Sie sehr schlecht.
Ich kann Sie nicht gut hören; Auf Wiederhören!

2.2.2.10. En el médico o el hospital:

Ich habe (mir) das Bein gebrochen.
Ist das Bein gebrochen?
Haben Sie einen Krankenschein?
Können Sie mir etwas gegen/für verschreiben?
Ich habe mich verbrannt/Ich habe (mir) die Hand verbrannt.
Ich hätte gern(e) einen Termin für ...
Wann haben Sie Sprechstunde?
Seit drei Jahren leide ich an Schwindel. Ich weiß wirklich nicht, was ich tun soll.
Können Sie mir helfen?
Mir geht's nicht gut. Ich habe schlecht geschlafen. Ich habe auch Fieber. Was kann ich dagegen tun?
Ist das ansteckend?

2.2.2.11. En la comisaría de policía:

Jemand hat mir meinen Pass gestohlen.
Der Pass ist nicht mehr gültig.
Holen/rufen Sie bitte die Polizei.
Ich melde der Polizei sofort den Diebstahl unseres Autos.

Ist diese Tat strafbar?
Ich möchte/will eine Anzeige machen.
Wo kann ich die Aufenthaltserlaubnis beantragen?
Ihre Papiere, bitte!
Haben Sie (et)was zu verzollen?

2.2.2.12. En el banco:

Ich möchte ... Euro aufs Konto einzahlen. (for)
Ich möchte ein (Giro)konto eröffnen/schließen.(for)
Könnten Sie mir ... Euro in Dollar wechseln?(for)
Wie viel Pfund bekomme ich für ...Euro?
Ich möchte ... Euro von meinem Konto abheben; Haben Sie Kleingeld?
Können Sie wechseln?
Ist der Betrag auf mein Konto eingegangen?
Ich möchte mein Konto sperren.

2.2.2.13. De visita y recibiendo invitados:

Was darf/kann ich Ihnen anbieten? Es gibt ...(for)
Möchten/wollen Sie etwas haben/nehmen/essen/trinken?(for)
Vielen Dank für den Besuch.(for)
Schön, dass Sie gekommen sind.
Freut mich, dass ihr gekommen seid.
Darf ich Sie zu einem Bier einladen?(for)
Wollen wir essen?
Das Essen war fantastisch!
(Ein Geschenk überreichen): Hier, die sind für Sie/Das ist für dich.
Vielen Dank für die Blumen.
Das ist aber lieb von dir.

2.2.2.14. En el cine, teatro, etc.:

Wie lange läuft der Film noch?
Gibt es noch Eintrittskarten für diesen Film/dieses Theaterstück?
Was läuft morgen in den Kinos an?
Er/sie spielt eine (sehr) gute/(sehr) schlechte Rolle.
Wann/um wie viel Uhr läuft der nächste Film?
Was ist Ihre Meinung zu diesem Film/diesem Theaterstück/usw.?(for)
Sie spielt eine junge Frau in diesem Film.
Was gibt es im Kino?
Es ist alles ausverkauft.
Wie lange ist Pause?
Wann fängt die Vorstellung an?

2.2.2.15. Buscando alojamiento:

Guten Tag, ich brauche am kommenden Samstag ein Doppelzimmer in Berlin.
Können Sie mir bitte sagen, ob Sie während der Messe noch ein Zimmer frei haben?(for)

Wenn es sein muss, nehme ich auch ein Raucherzimmer.
Wie teuer ist das Hotel?
Haben Sie noch ein Zimmer frei mit Aussicht auf die Berge/aufs Meer?
Was/Wie viel muss ich für Unterkunft und Frühstück bezahlen?

2.2.2.16. En la farmacia:

Können Sie mir eine Salbe/Tropfen/usw. für/gegen empfehlen?(for)
Welche Apotheke hat Nachtdienst?
Haben Sie ein Rezept?
Haben Sie etwas für/gegen ...?
Wie viel Tabletten muss ich am Tag einnehmen?
Ich habe eine starke Erkältung. Haben Sie etwas dagegen/dafür?

2.2.2.17. En la oficina:

Schreiben Sie einen Mahnbrief!
Sie sind jetzt/nun für den Kundendienst zuständig.
Feierabend!
Um wie viel Uhr findet die Konferenz statt?
Faxen Sie bitte mal schnell den Brief.(for)
Wann ist der Brief/der Bericht fertig?

2.2.2.18. El vehículo privado (I): en la gasolinera y el taller de reparaciones

Voll (tanken) bitte.
Können Sie bitte das Öl kontrollieren?(for)
Ich brauche noch Luft.
Ich hätte gern ... Euro Super/Normal/Diesel.(for)
Ich habe eine Panne.
Die Bremse geht nicht mehr/funktioniert nicht/ist kaputt.
Können Sie das reparieren?(for)
Können Sie mich abschleppen?(for)
Können Sie auch die Reifen kontrollieren!
Da ist etwas kaputt.

2.2.2.19. El vehículo privado (II): circulando y orientándose

Wo kann man hier parken?
Können Sie hier einen Moment halten?(for)
Das ist die falsche Richtung/Straße.
Können Sie mir das auf der Karte zeigen?(for)
Können Sie mir den Weg zeigen?(for)
Da sind Sie falsch gefahren; Fahren Sie die nächste Straße rechts, an der Ampel dann nach links.
Wenn ich hier parke, bekomme ich einen Strafzettel.
Du fährst viel zu schnell. Hier gilt Tempo 30.
Es ist grün. Fahr doch endlich!; Ich weiß, wo das ist.

2.2.3. C. Fonéticos, Fonológicos y Ortográficos.

El alumno debe tener ya al llegar a este curso una idea global del sistema fonético/fonológico alemán así como de sus normas ortográficas. Por tanto sólo se repasarán y corregirán aquí los aspectos más problemáticos en los que los alumnos sigan presentando dificultades. De todas formas en el manual que sirve de guía en este curso resalta los siguientes temas:

- Las combinaciones “pf”, “ts”, “ks” y “kv”
- El acento oracional y en grupo de palabras.
- Agrupación de consonantes.
- El acento en las palabras compuestas (Komposita)
- Asimilación de sonidos similares
- Acentuación de contraste.

2.2.4. C. Gramaticales.

2.2.4.1. Oración simple.

2.2.4.2. Oración compuesta.

*Expresión de relaciones lógicas.

- Oraciones subordinadas (OS) de relativo.
- OS finales: “um...zu” y “damit”
- OS con “ohne ...zu”
- OS condicionales: konjunktiv II y würde + Infinitiv
- OS consecutivas: “so dass” y “so...dass”
- OS (alternativas) con statt...zu + infinitiv; anstatt dass; statt + genitivo.
- OS temporales: bevor, während, nachdem y seit.

*Relaciones temporales.

- De simultaneidad.
- De anterioridad.
- De posterioridad.

2.2.4.3. Sintagma nominal.

*Núcleo.

- Sustantivo: Caso (dativo), n-Deklination; Sustantivos con preposiciones.
- Pronombre: reflexivos (en acusativo y dativo); relativos (nominativo, acusativo y dativo.); Fragepronomen (Wofür, Wozu, Womit?...)

*Modificadores del núcleo.

*Posición de los elementos.

*Fenómenos de concordancia.

*Funciones sintácticas del sintagma.

2.2.4.4. Sintagma adjetival.

*Núcleo: Adjetivo

Caso genitivo. El participio como adjetivo.

*Modificadores del núcleo.

*Posición de los elementos.

*Fenómenos de concordancia.

2.2.4.5. Sintagma verbal.

*Núcleo: Verbo

-Verbos reflexivos.

-Konjunktiv II: Originalformen y würd- + Infinitiv

- Brauchen como verbo principal y modal.
- Lassen + Infinitivo.
- Pasiva.
- Tiempo: Ampliación de Präteritum y Plusquamperfecto; Futuro I
- Verbos con preposiciones.
- *Modificadores del núcleo.
- *Posición de lo elementos.
- *Fenómenos de concordancia
- *Funciones sintácticas del sintagma.

2.2.4.6. Sintagma adverbial.

- *Núcleo: adverbio.
- Pronominaladverbien.
- *Posición de lo elementos.
- *Fenómenos de concordancia.

2.2.4.7. Sintagma preposicional.

- *Núcleo: preposición.
- En caso genitivo.
- *Posición de lo elementos.
- *Fenómenos de concordancia

2.2.5. C. Léxico-semánticos.

2.2.5.1. C. Léxico-temáticos.

El marco común de referencia europeo para las lenguas propone una serie de áreas comunes a todos los idiomas como centro de atención de los actos comunicativos concretos que serán tratados en cada uno de los cursos de la Escuela Oficial de Idiomas. La agrupación de los contenidos y objetivos en los diferentes cursos ha de entenderse con un enfoque cíclico, dado que cualquiera de las funciones, puntos gramaticales o temas de vocabulario, destinados a alcanzar unos objetivos específicos, pueden expresarse con niveles de lengua muy diferentes; se volverá sobre ellos a lo largo de los cursos, con el fin de enriquecerlos y pasar del nivel de realización elemental del principio a otros más complejo en etapas posteriores.

2.2.5.1.1. Identificación personal.

Ocupación: profesiones, actividades laborales, lugares de trabajo y escalafón Profesional. Búsqueda de empleo.
Estudios.
Deseos y sueños. Vivir y trabajar en el extranjero.
Relaciones familiares. Celebraciones y eventos familiares y sociales.
Relaciones sentimentales. La pareja.
Gustos
Apariencia física: características físicas. Ampliación.
Carácter y personalidad. Ampliación.

2.2.5.1.2. Vivienda, hogar y entorno.

Conceptos básicos relacionados con la compra y alquiler
Entorno urbano y rural
Animales domésticos y plantas comunes.

2.2.5.1.3. Actividades de la vida diaria.

- En el trabajo
- En el centro educativo
- Perspectivas de futuro
- Salario
- 2.2.5.1.4. Tiempo libre y ocio
 - Tiempo libre
 - Aficiones e intereses
 - Cine, teatro, música y entretenimiento.
 - Deportes y juegos usuales
 - Prensa, radio, televisión, Internet.
 - Aficiones intelectuales y artísticas comunes
- 2.2.5.1.5. Viajes
- 2.2.5.1.6. Relaciones humanas y sociales
 - Vida social
 - Correspondencia personal
 - Invitaciones
 - Descripción básica de problemas sociales
 - Protección del medio ambiente.
 - Conflictos sociales, familiares, en la pareja y en el trabajo.
- 2.2.5.1.7. Salud y cuidados físicos
 - Partes del cuerpo
 - Estado físico y anímico. Ampliación.
 - Enfermedades y dolencias comunes. Síntomas
 - La consulta médica y la farmacia
 - Introducción a la Seguridad Social y los seguros médicos
- 2.2.5.1.8. Aspectos cotidianos de la educación
 - Centros e instituciones educativas
 - Profesorado y alumnado
 - Información y matrícula
 - Conocimiento básico de los estudios y las titulaciones
- 2.2.5.1.9. Compras y actividades comerciales
 - Establecimientos y operaciones comerciales
 - Precios, dinero y formas de pago
 - Selección y comparación de productos.
- 2.2.5.1.10. Alimentación
 - Alimentos y bebidas
 - Indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos y recetas
 - Utensilios de cocina y mesa
 - Locales de restauración
 - Conceptos nutricionales básicos
- 2.2.5.1.11. Bienes y servicios
 - Correo
 - Teléfono
 - Servicios sanitarios
 - La oficina de turismo
 - La agencia de viajes
 - El Banco. Transacciones básicas

- Los servicios del orden, diplomáticos y la embajada. Nociones básicas
- El taller de reparación de coches
- En la gasolinera
- 2.2.5.1.12. Lengua y comunicación
 - Idiomas
 - Términos lingüísticos de uso común
 - Lenguaje para la clase
- 2.2.5.1.13. Medio geográfico, físico y clima
 - Países y nacionalidades
 - Unidades geográficas
 - Medio físico. Problemas medioambientales y desastres naturales básicos. El reciclaje: normas básicas
 - Conceptos geográficos básicos
 - Flora y fauna común
 - El clima y el tiempo atmosférico
 - Conceptos básicos del universo y el espacio
- 2.2.5.1.14. Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología
 - Informática y nuevas tecnologías: uso de aparatos. Internet y correo Electrónico.

.2.2.5.2. Contenidos léxico-nocionales.

- 2.2.5.2.1. Entidades
 - 2.2.5.2.1.1. Expresión de las entidades y referencia a las mismas
 - 2.2.5.2.1.1.1. Expresión de las entidades: identificación, definición
 - 2.2.5.2.1.1.2. Referencia: deixis determinada e indeterminada
 - 2.2.5.2.2. Propiedades
 - 2.2.5.2.2.1. Existencia
 - 2.2.5.2.2.1.1. Existencia/inexistencia
 - 2.2.5.2.2.1.2. Presencia/ausencia
 - 2.2.5.2.2.1.3. Disponibilidad/falta de disponibilidad
 - 2.2.5.2.2.1.4. Acontecimiento
 - 2.2.5.2.2.2. Cantidad
 - 2.2.5.2.2.2.1. Número (numerales, ordinales)
 - 2.2.5.2.2.2.2. Medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia, velocidad, superficie, volumen y capacidad)
 - 2.2.5.2.2.3. Cantidad relativa
 - 2.2.5.2.2.2.4. Grado
 - 2.2.5.2.2.2.5. Aumento, disminución y proporción
 - 2.2.5.2.2.3. Cualidad
 - 2.2.5.2.2.3.1. Forma
 - 2.2.5.2.2.3.2. Color
 - 2.2.5.2.2.3.3. Material
 - 2.2.5.2.2.3.4. Edad
 - 2.2.5.2.2.3.5. Humedad/sequedad
 - 2.2.5.2.2.3.6. Visibilidad y audibilidad
 - 2.2.5.2.2.3.7. Sabor y olor
 - 2.2.5.2.2.3.8. Limpieza
 - 2.2.5.2.2.3.9. Textura
 - 2.2.5.2.2.4. Valoración

- 2.2.5.2.2.4.1. Precio y valor
- 2.2.5.2.2.4.2. Calidad
- 2.2.5.2.2.4.3. Corrección/incorrección
- 2.2.5.2.2.4.4. Facilidad/dificultad
- 2.2.5.2.2.4.5. Capacidad, competencia/falta de capacidad, falta de competencia
- 2.2.5.2.2.4.6. Aceptabilidad y adecuación
- 2.2.5.2.2.4.7. Normalidad
- 2.2.5.2.2.4.8. Éxito y logro
- 2.2.5.2.3. Relaciones
- 2.2.5.2.3.1. Espacio
- 2.2.5.2.3.1.1. Lugar y posición absoluta y relativa en el espacio
- 2.2.5.2.3.1.2. Origen, dirección, distancia y movimiento
- 2.2.5.2.3.1.3. Orden
- 2.2.5.2.3.1.4. Dimensión
- 2.2.5.2.3.2. Tiempo
- 2.2.5.2.3.2.1. Divisiones e indicaciones de tiempo (días de la semana, estaciones, meses, partes del día)
- 2.2.5.2.3.2.2. Localización en el tiempo: presente, pasado y futuro
- 2.2.5.2.3.2.3. Duración y frecuencia
- 2.2.5.2.3.2.4. Simultaneidad, anterioridad, posterioridad
- 2.2.5.2.3.2.5. Comienzo, continuación y finalización
- 2.2.5.2.3.2.6. Puntualidad anticipación y retraso
- 2.2.5.2.3.2.7. Singularidad y repetición
- 2.2.5.2.3.2.8. Cambio
- 2.2.5.2.3.3. Estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones)
- 2.2.5.2.3.4. Relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades)
- 2.2.5.2.3.4.1. Conjunción y disyunción
- 2.2.5.2.3.4.2. Oposición
- 2.2.5.2.3.4.3. Concesión
- 2.2.5.2.3.4.4. Comparación
- 2.2.5.2.3.4.5. Condición y causa
- 2.2.5.2.3.4.6. Finalidad
- 2.2.5.2.3.4.7. Resultado.

2.2.5.3 Operaciones y relaciones semánticas.

- 2.2.5.2.1. Agrupaciones semánticas
- 2.2.5.2.2. Colocaciones comunes
- 2.2.5.2.3. Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes
- 2.2.5.2.4. Homónimos, homógrafos y homófonos muy comunes
- 2.2.5.2.5. Formación de palabras: prefijos y sufijos comunes, principios de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos
- 2.2.5.2.6. Frases hechas y expresiones idiomáticas comunes
- 2.2.5.2.7. Aspectos pragmáticos (diferencias de registro, introducción a la ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos muy comunes) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado) del vocabulario
- 2.2.5.2.8. Falsos amigos comunes
- 2.2.5.2.9. Calcos y préstamos muy comunes

2.2.5.2.10. Introducción a la hiponimia: hiperónimos, hipónimos y co-hipónimos.

2.2.6. C.Discursivos.

2.2.6.1. Cohesión textual

2.2.6.1.1. Inicio del discurso

-Iniciadores del discurso: mecanismos iniciadores, toma de contacto (Erstens/An erster Stelle/Zunächst (einmal)/Als erstes)

-Introducción del tema (... was ... betrifft/In dieser Hinsicht/Es ist so, dass ...)

-Tematización y focalización: orden de palabras, uso de partículas. Tema y rema

-Enumeración (sowohl ... als auch/nicht nur...sondern auch/weder ... noch)

2.2.6.1.2. Desarrollo del discurso

*Mantenimiento del tema

-Correferencia: artículos, demostrativos, pronombres, concordancia de tiempos verbales

-Sustitución (Heute Mittag gab es Spinat. Ich kann dieses Gemüse nicht ausstehen)

-Elipsis ([Das] Wird erledigt!)

-Repetición, eco léxico, sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos: (feucht = durchnässt/Stockwerk = Etage/Ostzone = DDR/Obst: Apfel, Birne, Banane, ...)

-Reformulación (Damit möchte ich sagen/Mit anderen Worten/Anders gesagt/Also/Nun)

-Énfasis (Geschäft ist Geschäft/eine weibliche Frau/Kinder sind halt Kinder), otros recursos léxicos y morfosintácticos (super-/mega-)

*Expansión temática

-Secuenciación (Am Anfang/später|dann/zum Abschluss)

-Ejemplificación (... und so/ ... usw.[und so weiter]/Nehmen wir an, dass .../Sagen wir mal, dass ...)

-Refuerzo o adición (Im Folgenden werde ich .../ Wie ich schon am Anfang|anfangs gesagt habe .../und noch dazu .../Außerdem)

-Contraste u oposición (Jedoch/nicht ... sondern)

-Introducción de subtemas (Auf der einen Seite ..., auf der anderen Seite...)

*Cambio temático

-Digresión (Übrigens/Haben Sie gehört|gelesen u.ä./Wissen Sie schon/?Ach, noch etwas ...)

-Recuperación del tema (Um nicht vom Thema abzukommen .../Das gehört nicht zum Thema/Wie ich Ihnen|dir schon vorher gesagt habe ...)

2.2.6.1.3. Mantenimiento y seguimiento del discurso oral

-Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra (Ich möchte [gern|noch] etwas sagen|fragen/Ich habe eine Frage/...verstehen Sie?.../Ja, [was meinen Sie]?/Ja bitte, du wolltest was sagen)

-Apoyo y demostración de entendimiento ([Ich habe es] verstanden/[Ja] klar/Freilich!)

-Petición de aclaración (Bitte [was haben Sie gesagt]?/Ich habe nicht [ganz|gut] verstanden, was Sie gesagt haben/Wie das denn?)

-Comprobar que se ha entendido el mensaje (Verstehen Sie, was ich meine/?Sie verstehen, was ich sagen will|möchte?)

-Marcadores conversacionales (adverbios, verbos, sintagmas preposicionales)
(Stimmt/Auf keinen Fall/Gern|klar|gut|natürlich/ Nur zu!/Ach was!/Zweifellos!/Selbstverständlich!)

2.2.6.1.4. Conclusión del discurso

-Resumen y recapitulación (Kurz und gut/Alles in allem/Wie gesagt)

-Indicación de cierre textual (Schließlich/Zuletzt/Letzten Endes)

-Cierre textual (Zum Schluss/Abschließend/Das ist alles)

2.2.6.1.5. Introducción a los recursos de cohesión de texto oral: entonación, pausas y medios paralingüísticos.

2.2.6.1.6. La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.

2.2.6.1.7. Estructura del texto, división en partes.

2.2.6.1.8. Uso de partículas conectoras (Conjunciones, adverbios) (Deshalb, deswegen, denn, da, dadurch...)

2.2.6.2 Coherencia textual.

2.2.6.2.1. Tipo, formato de texto y secuencia textual

2.2.6.2.2. Variedad de lengua

2.2.6.2.3. Registro

2.2.6.2.4. Tema. Enfoque y contenido

2.2.6.2.4.1. Selección léxica

2.2.6.2.4.2. Selección de estructuras sintácticas

2.2.6.2.4.3. Selección de contenido relevante

2.2.6.2.5. Contexto espacio-temporal

2.2.6.2.5.1. Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales

2.2.6.2.5.2. Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales

2.2.6.2.6. Adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias)

2.2.6.2.7. Relevancia funcional y sociocultural del texto

2.2.6.2.8. Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral (turnos de palabra, esquemas de situaciones convencionales)

2.2.6.2.9. Aplicación de esquemas de conocimiento

2.2.7. C. Socioculturales-sociolingüísticos.

2.2.7.1. VIDA COTIDIANA

2.2.7.1.1. Comida y bebida: productos de uso habitual y platos típicos

2.2.7.1.2. Horarios y hábitos de comida

2.2.7.1.3. Modales en la mesa

2.2.7.1.4. Festividades relevantes en la cultura

2.2.7.1.5. Actividades de ocio: medios de comunicación, deportes, hábitos y aficiones, espectáculos

2.2.7.1.6. Aspectos relevantes de los horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio

2.2.7.2. CONDICIONES DE VIDA

2.2.7.2.1. Vivienda: características, tipos y aspectos básicos del acceso a la misma

- 2.2.7.2.2. Aspectos relevantes del mercado inmobiliario
- 2.2.7.2.3. Niveles de vida (incluyendo las diferencias relevantes entre regiones y estratos socioculturales)
- 2.2.7.2.4. Salud pública y centros de asistencia sanitaria
- 2.2.7.2.5. Introducción a los hábitos de salud e higiene
- 2.2.7.2.6. Compras: tiendas, establecimientos, precios y modalidades de pago
- 2.2.7.2.7. Viajes: alojamiento y transporte
- 2.2.7.2.8. Introducción al mundo laboral
- 2.2.7.2.9. Introducción a los servicios e instalaciones públicas

2.2.7.3. RELACIONES PERSONALES

- 2.2.7.3.1. Aspectos relevantes de la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos)
- 2.2.7.3.2. Introducción a las relaciones profesionales en distinto grado de formalidad
- 2.2.7.3.3. Introducción a las relaciones con la autoridad y la administración
- 2.2.7.3.4. Aspectos relevantes de las relaciones entre distintos grupos sociales

2.2.7.4. VALORES, CREENCIAS Y ACTITUDES

- 2.2.7.4.1. Valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura
- 2.2.7.4.2. Características relevantes del sentido del humor de la cultura
- 2.2.7.4.3. Tradiciones importantes
- 2.2.7.4.4. Nociones acerca de la religión (allí donde sea un referente sociológico importante)
- 2.2.7.4.5. Referentes artístico-culturales más significativos
- 2.2.7.4.6. Introducción a las instituciones y la vida política

2.2.7.5. LENGUAJE CORPORAL

- 2.2.7.5.1. Gestos y posturas: introducción a su significado y posibles tabúes. Gestos y posturas de uso habitual
- 2.2.7.5.2. Proximidad física y esfera personal
- 2.2.7.5.3. Contacto visual y corporal

2.2.7.6. CONVENCIONES SOCIALES

- 2.2.7.6.1. Convenciones y tabúes relevantes relativos al comportamiento. Normas de cortesía
- 2.2.7.6.2. Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (especialmente los relativos a la expresión de la cortesía)
- 2.2.7.6.3. Convenciones relevantes en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia)

2.2.7.7. COMPORTAMIENTO RITUAL

- 2.2.7.7.1. Celebraciones y actos conmemorativos relevantes en la cultura
- 2.2.7.7.2. Ceremonias y festividades relevantes en la cultura

2.2.7.8. REFERENTES CULTURALES Y GEOGRÁFICOS

2.2.7.8.1. Referentes geográficos básicos (países donde se habla la lengua que se estudia, flora y fauna básica)

2.2.7.8.2. Clima

2.2.7.8.3. Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales

2.2.7.9. LENGUA

2.2.7.9.1. Introducción a las variedades geográficas de la lengua o las lenguas

2.2.7.9.2. Introducción a las variedades de registro de la lengua o las lenguas.

2.2.8. Estrategias de comunicación.

Las enumeradas en la orden de 18 de octubre de 2007, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía

2.2.9. Estrategias de aprendizaje.

Las enumeradas en la orden de 18 de octubre de 2007, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía

2.2.10. Actitudes.

2.2.10.1. COMUNICACIÓN

2.2.10.1.1. Profundizar en la valoración de la comunicación

2.2.10.1.2. Tomar conciencia de la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las tareas comunicativas, tanto en el aula como fuera de ella

2.2.10.1.3. Practicar la relación y cooperación con otras personas dentro y fuera del aula como medio para enriquecerse personal, social, cultural, educativa y profesionalmente

2.2.10.2. LENGUA

2.2.10.2.1. Profundizar en la valoración del aprendizaje de una lengua

2.2.10.2.2. Adopción del aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional

2.2.10.2.3. Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes, la adquisición de otras lenguas y el desarrollo intelectual

2.2.10.2.4. Aplicar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados

2.2.10.2.5. Interesarse por la forma de la lengua objeto de estudio como medio para el desarrollo de los distintos niveles de competencia comunicativa

2.2.10.2.6. Interesarse por el uso de la lengua objeto de estudio para comunicarse a través del desarrollo de las destrezas y los contenidos lingüísticos

2.2.10.3. CULTURA Y SOCIEDAD

- 2.2.10.3.1. Profundizar en el conocimiento y la valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia
- 2.2.10.3.2. Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística
- 2.2.10.3.3. Profundizar en el fomento de la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos
- 2.2.10.3.4. Adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras
- 2.2.10.3.5. Profundizar en el conocimiento y la valoración de la dimensión europea de la educación
- 2.2.10.3.6. Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades
- 2.2.10.3.7. Adoptar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje
- 2.2.10.3.8. Profundizar en el fomento del ejercicio de la ciudadanía democrática

2.2.10.4. APRENDIZAJE

- 2.2.10.4.1. Profundizar en el desarrollo de actitudes que favorecen el éxito del aprendizaje
- 2.2.10.4.2. Practicar el desarrollo de la creatividad, la capacidad de análisis y la iniciativa
- 2.2.10.4.3. Profundizar en el desarrollo de la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades
- 2.2.10.4.4. Identificar la motivación (tanto intrínseca como extrínseca) y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje
- 2.2.10.4.5. Practicar la resolución de problemas en la comunicación utilizando todos los medios (lingüísticos y no lingüísticos) al alcance del hablante, y de ser capaces de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo
- 2.2.10.4.6. Practicar cómo reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación
- 2.2.10.4.7. Identificar y valorar la importancia de las diversas competencias que intervienen en la competencia comunicativa
- 2.2.10.4.8. Profundizar en el fomento de una actitud positiva hacia las tareas y actividades realizadas en el aula
- 2.2.10.4.9. Profundizar en el desarrollo de la constancia y el método en el trabajo
- 2.2.10.4.10. Practicar la autonomía en el propio aprendizaje, responsabilizándose de éste
- 2.2.10.4.11. Practicar la autoevaluación
- 2.2.10.4.12. Desarrollar de estrategias de aprendizaje y comunicación y del propio estilo de aprendizaje
- 2.2.10.4.13. Profundizar en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje de la lengua extranjera objeto de estudio.

2.3. Secuenciación/temporalización.

Durante este curso se seguirá en líneas generales el orden de los contenidos incluidos en el método que sirve de guía a la clase, el cual tendrá que ser complementado con diversos materiales escogidos de otros métodos, así como otros creados por el profesor y el Departamento. Se espera la siguiente progresión durante los tres trimestres del año académico:

1. trimestre: Lecciones 1-2- 3.
2. trimestre: Terminar la 4 -5 -6.
3. trimestre: 7-8-9.

2.4. Materiales.

El método que se utilizará como guía es *Lagune 3*, que consta del libro del curso, libro de ejercicios y un CD. También se utilizarán diferentes materiales de apoyo, como hojas de trabajo, canciones, películas, juegos, internet, etc.

Libros de lectura: *Heiße Spur in München*, Stefanie Wülfing y *Effi Briest*, Theodor Fontane