IV OBJETIVOS Y CONTENIDOS DEL NIVEL BÁSICO

El Nivel Básico supone utilizar el idioma de manera suficiente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas que requieran comprender y producir textos breves, en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan estructuras y léxico de uso frecuente. El Nivel Básico tendrá como referencia las competencias propias del nivel A-2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. El Nivel Básico consta a su vez de dos cursos que corresponden a los niveles A1 y A2.

1 OBJETIVOS Y CONTENIDOS COMUNES AL NIVEL BÁSICO (A1 y A2)

1.1. Objetivos generales por destrezas

1.1.1. Comprensión oral

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, megafonía, etc.), articulados a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado. Estos textos versarán de temas habituales, preferentemente en los ámbitos personal o público.

1.1.2. Expresión e interacción oral

Producir textos orales breves, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro. Comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

1.1.3. Comprensión de lectura

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro y con vocabulario en su mayor parte frecuente.

1.1.4. Expresión e interacción escrita

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro o formal sencillo, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación esenciales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

2 OBJETIVOS Y CONTENIDOS DE 1º DE NIVEL BÁSICO

2.1. Objetivos específicos por destrezas

1. Comprensión oral:

- * Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos breves, claros y sencillos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información
- * Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación; por ejemplo, en una tienda
- * Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación
- * Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas que tienen lugar en su presencia.
- * Comprender el sentido general de programas de televisión tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen

2. Expresión e interacción oral:

- * Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones muy breves y ensayadas sobre temas habituales.
- * Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos
- * Desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos (e.g. transporte, tiendas, restaurantes)
- * Participar de forma sencilla en una entrevista personal y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales, siempre que pueda pedir que le aclaren o repitan lo dicho.
- * Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se hacen ofrecimientos o sugerencias; se dan instrucciones, siempre que le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen

3. Comprensión de lectura:

- * Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos
- * Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana
- * Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales) muy breve y sencilla
- * Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano_ como prospectos, menús, listados, horarios, planos y páginas web de estructura muy clara y tema familiar
- * Identificar los puntos principales en textos informativos, narrativos o de otro tipo, breves y sencillos y con vocabulario frecuente

4. Expresión e interacción escrita:

- * Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana
- * Escribir correspondencia personal simple en la que se den las gracias, se pidan disculpas o se hable de uno mismo o de su entorno (e.g. familia, trabajo, amigos, diversiones, descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y lo que le gusta y no le gusta)
- * Redactar instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como las indicaciones necesarias para llegar a un lugar
- * Narrar, de forma breve y elemental, historias imaginadas o actividades y experiencias personales pasadas, utilizando, de manera muy sencilla pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular

2.2 Contenidos generales.

2.2.1. C. Funcionales.

2.2.1.1. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA OPINIÓN, LA CREENCIA Y LA CONJETURA

Afirmar/negar
Corregir (rectificar)
Describir y narrar
Expresar acuerdo/desacuerdo
Expresar conocimiento/ desconocimiento
Expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad para hacer algo
Expresar que algo se ha olvidado
Expresar una opinión
Expresar probabilidad/posibilidad
Expresar obligación/necesidad y la falta de obligación/de necesidad
Formular hipótesis
Identificar(se)
Informar (anunciar)

2.2.1.2 FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DE OFRECIMIENTO, INTENCIÓN, VOLUNTAD Y DECISIÓN:

Expresar la intención o la voluntad de hacer algo
Ofrecer algo (e.g. ayuda)
Ofrecerse/negarse a hacer algo

2.2.1.3. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS, QUE TIENEN COMO FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO HAGA O NO HAGA ALGO, TANTO SI ESTO ES A SU VEZ UN ACTO VERBAL COMO UNA ACCIÓN DE OTRA ÍNDOLE

Aconsejar
Advertir (alertar, amenazar)
Comprobar que se ha entendido el mensaje
Dar instrucciones y órdenes
Pedir (algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo, que alguien aclare o explique algo)
Preguntar por gustos o preferencias
Preguntar por intenciones o planes
Preguntar por la obligación o la necesidad
Preguntar por sentimientos
Preguntar si se está de acuerdo
Preguntar por el conocimiento de algo
Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo
Prohibir
Proponer

2.2.1.4. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA FÁTICOS Y SOLIDARIOS, QUE SE REALIZAN PARA ESTABLECER O MANTENER EL CONTACTO SOCIAL Y EXPRESAR ACTITUDES CON RESPECTO A LOS DEMÁS

Aceptar
Declinar una invitación u ofrecimiento
Agradecer/responder ante un agradecimiento
Atraer la atención
Dar la bienvenida/despedir(se)
Dirigirse a alguien
Excusarse por un tiempo
Felicitar/responder a una felicitación
Formular buenos deseos
Interesarse por alguien/algo
Invitar
Pedir disculpas y pedir perdón/aceptar disculpas y perdonar
Presentar(se)/reaccionar ante una presentación
Saludar/responder al saludo

2.2.1.5. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS, CON LOS QUE SE EXPRESAN ACTITUDES Y SENTIMIENTOS ANTE DETERMINADAS SITUACIONES:

Expresar aprobación/desaprobación
Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta/nos desagrada
Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos (alegría, felicidad y satisfacción, aprecio y simpatía, desinterés e interés, enfado, esperanza, preferencia, tristeza e infelicidad)
Expresar un estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed)

2.2.2. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones.

2.2.2.1. En la clase:

Können Sie (bitte) ... wiederholen?(for)
Bitte, sprechen Sie langsam.(for)
Können Sie (bitte) ... buchstabieren?(for)
Wie spricht man aus?
Wie sagt man ... auf Deutsch?
Wie heißt ... auf Deutsch?
Kann/darf ich hereinkommen?
Kann/darf ich das Fenster öffnen?
Ich verstehe Sie nicht.
Ich habe (das Wort) nicht verstanden

2.2.2.2. En un centro educativo:

Ich habe zwei Stunden Deutsch gehabt.
Wo ist das Klassenzimmer ...?
Heute gibt es keinen ...-unterricht.
Hat es geklingelt?
Wo sind die Toiletten, bitte?
Kann ich mit Ihnen sprechen?
Wie lange dauert der Kurs?
Wann/Um wie viel Uhr fängt der Unterricht an?

2.2.2.3. En un restaurante, cafetería, etc.:

Was bestellen Sie?(for)
Ich habe einen Tisch reserviert.
Ich hätte gern(e) ...
Wir möchten gern bestellen.
Ich nehme das Bio-Frühstück und Tee, bitte!
Kann ich ein Käse-Sandwich haben?
Ein Rindersteak, bitte. Aber keine Pommes frites, ich möchte lieber Bratkartoffeln.
Als Nachtisch esse ich einen Obstkuchen mit Sahne.
Die Rechnung, bitte!
Zahlen, bitte!
Getrennt/zusammen, bitte!

2.2.2.4. En una tienda, supermercado, etc.:

Darf ich Ihnen helfen?(for)
Wer ist dran?
Können Sie mir helfen? Ich suche ... (for)
Ich möchte ein Huhn. Ist das frisch?
Wie schwer ist das?
Gibt es hier ...?
Wo gibt es hier...?

(Sonst noch etwas?) –Nein, danke. Das wär's.
Was kostet ...?
Wo ist die Kasse?

2.2.2.5. Transporte y viajes:

Wann fährt der/das/die nächste ... nach ...?
Was kostet eine Fahrkarte nach ...?
Hin und zurück?
Einmal Frankfurt bitte.
...hat ...Minuten Verspätung.
Wie weit ist das?
Ist das der Zug nach ...?
(Die Fahrkarte, bitte!) Möchten Sie auch die Bahncard sehen?
Hält der Zug/Bus/ die S-Bahn/... in ...?
Wo muss ich ein-/aus-/umsteigen?

2.2.2.6. Visitando la ciudad:

Gibt es hier in der Nähe ...?
Ich bin nicht von hier. Wie komme ich zu...?
Wo ist das Hotel Lindenhof, bitte?
Ich suche die Touristeninformation.
Das kann ich Ihnen nicht sagen. Ich bin nicht von hier.
Geht es/geht die Straße hier nach Rüsselsheim?
Zum Bahnhof/Museum/... bitte?
Können Sie mir das auf der Karte zeigen?(for)
Ich möchte einen Stadtplan.
Haben Sie ein Kulturprogramm/ auch das Touristen-Ticket?

2.2.2.7. En un hotel:

Haben Sie noch ein Zimmer frei für ...?(for)
Ich habe ein Zimmer reserviert.
Ist das (der Preis) mit Frühstück?
Um/bis wie viel Uhr/wann ist das Frühstück?
Ein Einzelzimmer/Doppelzimmer für drei Nächte, bitte!
Gibt es noch ein Einzelzimmer mit Dusche?
Wo ist (denn) Zimmer 13?
Ich nehme auch ein Raucherzimmer.
Wie viel kostet das Zimmer?
Kann ich auch mit Kreditkarte bezahlen?

2.2.2.8. En la oficina de correos:

No pertenece al nivel

2.2.2.9. Hablar por teléfono:

Mein Name ist ...

Ich möchte bitte mit ... sprechen.
Kann ich mit Herrn/ Frau ... sprechen?
Es ist besetzt.
Ich rufe später nochmal an.
Ich kann Sie nicht gut hören.
Wie bitte?
Bleiben Sie bitte am Apparat.
Auf Wiederhören!

2.2.3. C. Fonéticos, fonológicos y ortográficos.

2.2.3.1. Fonética y fonología.

2.2.3.1.1. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones: longitud y cantidad vocálica.

- Vocales largas y cortas. Alargamiento vocálico.
- Vocales abiertas y cerradas.
- Los diptongos.
- Vocal modificada (Umlaute).

2.2.3.1.2. Sonidos y fonemas consonánticos: consonantes sordas y sonoras

2.2.3.1.3. Procesos fonológicos.

- Contracción de preposición y artículo. (zum Bahnhof).
- Metafonía (Ich fahre, du fährst...)
- Ensondecimiento de sonoras en posición final.
- Agrupación de consonantes.
- Aspiración en consonantes.
- Alternancia (ich-ach-Laut-Relation: Buch-Bücher).

2.2.3.1.4. Acento fónico tonal de los elementos léxicos aislados.

- Acentuación de palabras simples, compuestas, extranjeras y en verbos con prefijo.

2.2.3.1.5. Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.

- Descendente: frases enunciativas, imperativas e interrogativas (W-Fragen).
- Ascendente: Frases interrogativas (Ja/Nein-Fragen).

2.2.3.2. Ortografía.

- El alfabeto/los caracteres
- Representación gráfica de fonemas y sonidos: correspondencias
- Ortografía de las palabras extranjeras
- Uso de los caracteres en sus diversas formas: mayúsculas y minúsculas.
- Signos ortográficos: apóstrofo, diéresis para señalar *Umlaut*, comillas, coma, etc.
- Estructura silábica. División de palabras al final de la línea. División de compuestas.

2.2.4. C. Gramaticales

2.2.4.1. Oración simple

- Tipos de oraciones, elementos constituyentes y su posición.
- Oraciones declarativas (afirmativas y negativas), interrogativas, exclamativas e imperativas.
- La inversión y su uso enfático
- El paréntesis verbal (Verbklammer) en oraciones con verbos separables, modales y en perfecto.

- Proforma oracionales ja, nein, doch
- Posición de la negación.
- Fenómenos de concordancia
- 2.2.4.2. Oración compuesta
 - *Expresión de relaciones lógicas.
 - Oraciones coordinadas:sus conjunciones (und, oder, aber, sondern, denn)
- 2.2.4.3. Sintagma nominal
 - *Núcleo.
 - Sustantivo:clases, género, número, caso (nominativo, acusativo, dativo)
 - Pronombres: personales, posesivos, demostrativos, interrogativos (nominativo, acusativo y dativo.)
 - *Modificación del núcleo.
 - Determinantes: Artículo determinado e indeterminado (nominativo, acusativo, dativo) y su negación (kein-) Demostrativos. Posesivos.Cuantificadores (ordinales y cardinales.
 - *Posición de los elementos.
 - *Fenómenos de concordancia.
 - *Funciones sintácticas del sintagma.
 - De sujeto, atributo,objeto directo, objeto indirecto,complemento circunstancial y complemento de régimen preposicional.
- 2.2.4.4. Sintagma adjetival
 - *Núcleo: adjetivo.
 - uso predicativo
- 2.2.4.5. Sintagma verbal.
 - *Núcleo: verbo.
 - Clases: verbos regulares, irregulares, separables y con cambio vocálico.
 - Tiempo: presente de indicativo, perfecto (verbos fuertes y débiles; auxiliar con haben y sein; prefijos separables e inseparables), pretérito imperfecto de sein y haben e imperativo.
 - Verbos modales
 - *Modificadores del núcleo.
 - *Posiciones de los elementos.
- 2.2.4.6. Sintagma adverbial.
 - *Núcleo: adverbio.
 - Clases: de lugar, modo y tiempo
 - *Posición de los elementos.
- 2.2.4.7. Sintagma preposicional
 - *Núcleo: preposición.
 - Clases: de lugar, tiempo y dirección. Con dativo o acusativo.
 - Contracción: am, ins.

2.2.5. C. Léxicos semánticos

2.2.5.1. C. Léxico-Temáticos.

Los contenidos y objetivos en los diferentes cursos que aparecen en la Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, ha de entenderse con un enfoque cíclico, dado que cualquiera de las funciones, puntos gramaticales o temas de

vocabulario, destinados a alcanzar unos objetivos específicos, pueden expresarse con niveles de lengua muy diferentes; se volverá sobre ellos a lo largo de los cursos, con el fin de enriquecerlos y pasar del nivel de realización elemental del principio a otros más complejo en etapas posteriores.

2.2.5.1.1. Identificación personal.

Nombre y apellidos
Dirección (postal y electrónica)
Número de teléfono (fijo y móvil)
Fecha y lugar de nacimiento, edad
Sexo y estado civil
Nacionalidad y procedencia
Documentación y objetos personales básicos
Ocupación: profesiones, actividades laborales y lugares de trabajo usuales.
Estudios.
Relaciones familiares y sociales
Celebraciones y eventos familiares y sociales
Culto religioso: aspectos básicos.
Gustos
Apariencia física: descripción básica del aspecto físico.
Carácter y personalidad: descripción básica del carácter

2.2.5.1.2. Vivienda, hogar y entorno

Vivienda. Estancias
Mobiliario y objetos domésticos
Servicios e instalaciones de la casa.
La ciudad: sus edificios.

2.2.5.1.3. Actividades de la vida diaria

La hora
En la casa. Comidas comunes
En el trabajo: actividades comunes
En el centro educativo

2.2.5.1.4. Tiempo libre y ocio

Tiempo libre
Aficiones e intereses
Cine, teatro, música y entretenimiento
Deportes
Prensa, internet
Aficiones intelectuales comunes

2.2.5.1.5. Viajes

Descripción básica de tipos de viajes
Transporte público y privado
Tráfico
Vacaciones
Hotel y alojamiento
Equipajes
Objetos y documentos de viaje básicos

2.2.5.1.6. Relaciones humanas y sociales

Vida social
Correspondencia personal básica
Invitaciones básicas

- La familia
- 2.2.5.1.7.
- 2.2.5.1.8. Aspectos cotidianos de la educación
 - Centros e instituciones educativas
 - Asignaturas
 - Material y mobiliario de aula
 - Información y matrícula
- 2.2.5.1.9. Compras y actividades comerciales
 - Establecimientos y operaciones comerciales básicas
 - Precios, dinero y formas de pago
 - Selección y comparación de productos
 - Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación.
- 2.2.5.1.10. Alimentación
 - Alimentos y bebidas
 - Indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos y recetas.
 - Utensilios básicos de cocina y mesa
 - Locales de restauración
- 2.2.5.1.11 Bienes y servicios
 - Correo
 - Teléfono.
 - La oficina de turismo
 - La agencia de viajes
- 2.2.5.1.12. Lengua y comunicación
 - Idiomas
 - Términos lingüísticos básicos
 - Lenguaje para la clase
- 2.2.5.1.13. Medio geográfico, físico y clima
 - Países y nacionalidades
 - Unidades geográficas básicas
 - Medio físico. Conceptos básicos.
 - El clima y el tiempo atmosférico. Conceptos básicos.
- 2.2.5.1.14. Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología
 - Informática y nuevas tecnologías: uso básico de diversos aparatos (ordenador, tv, radio, etc). Internet y correo electrónico.

En cada una de estas áreas temáticas se establecen subcategorías, y son éstas las que irán cambiando en cada uno de los cursos. Es decir, se irá profundizando en los temas a medida que el alumno tenga la competencia comunicativa necesaria para ello. Evidentemente, la selección de los subtemas es el resultado de las necesidades comunicativas de los alumnos concretos. Los temas expuestos se relacionan principalmente con los ámbitos personal y público y serán las motivaciones, necesidades, características y recursos de nuestros alumnos los que decidirán esta organización.

2.2.5.2 C. Léxico-nocionales

- 2.2.5.2.1. Entidades
 - 2.2.5.2.1.1. Expresión de las entidades y referencia a las mismas
 - 2.2.5.2.1.1.1. Expresión de las entidades: identificación, definición
 - 2.2.5.2.1.1.2. Referencia: deixis determinada e indeterminada

2.2.5.2.2. Propiedades

2.2.5.2.2.1. Existencia

2.2.5.2.2.1.1. Existencia/inexistencia

2.2.5.2.2.1.2. Presencia/ausencia

2.2.5.2.2.1.3. Disponibilidad/falta de disponibilidad

2.2.5.2.2.1.4. Acontecimiento

2.2.5.2.2.2. Cantidad

2.2.5.2.2.2.1. Número (numerales, ordinales [dos dígitos])

2.2.5.2.2.2.2. Medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia)

2.2.5.2.2.2.3. Cantidad relativa

2.2.5.2.2.2.4. Grado

2.2.5.2.2.3. Cualidad

2.2.5.2.2.3.1. Forma

2.2.5.2.2.3.2. Color

2.2.5.2.2.3.3. Material

2.2.5.2.2.3.4. Edad

2.2.5.2.2.4. Valoración

2.2.5.2.2.4.1. Precio y valor

2.2.5.2.2.4.2. Calidad

2.2.5.2.2.4.3. Corrección/incorrección

2.2.5.2.2.4.4. Facilidad/dificultad

2.2.5.2.2.4.5. Capacidad, competencia/falta de capacidad, falta de competencia

2.2.5.2.3. Relaciones

2.2.5.2.3.1. Espacio

2.2.5.2.3.1.1. Lugar y posición absoluta y relativa en el espacio

2.2.5.2.3.1.2. Origen, dirección, distancia y movimiento

2.2.5.2.3.1.3. Orden

2.2.5.2.3.1.4. Dimensión

2.2.5.2.3.2. Tiempo

2.2.5.2.3.2.1. Divisiones e indicaciones de tiempo (días de la semana, estaciones, meses, partes del día, la hora)

2.2.5.2.3.2.2. Localización en el tiempo: presente, pasado y futuro

2.2.5.2.3.2.3. Duración y frecuencia

2.2.5.2.3.2.4. Simultaneidad, anterioridad, posterioridad

2.2.5.2.3.2.5. Comienzo, continuación y finalización

2.2.5.2.3.3. Estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones)

2.2.5.2.3.4. Relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades)

2.2.5.2.3.4.1. Conjunción y disyunción

2.2.5.2.3.4.2. Oposición

2.2.5.2.3.4.3. -

2.2.5.2.3.4.4. -

2.2.5.2.3.4.5. Finalidad

2.2.5.2.3.4.6. Resultado.

2.2.5.3. Operaciones y relaciones semánticas

2.2.5.3.1. Agrupaciones semánticas

2.2.5.3.2. Colocaciones más comunes

2.2.5.3.3. Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas muy comunes

2.2.5.3.4. Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos

2.2.5.3.5. Frases hechas y algunas expresiones idiomáticas muy comunes

2.2.5.3.6. Aspectos pragmáticos (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado) del vocabulario

2.2.5.3.7. Falsos amigos muy comunes

2.2.6. Contenidos discursivos.

2.2.6.1 Cohesión textual

2.2.6.1.1. Inicio del discurso

-Iniciadores del discurso (Zuerst/Entschuldigung!/Entschuldigen Sie!)

-Introducción del tema.

-Tematización y focalización: orden de palabras, uso de partículas: La focalización: colocando en posición inicial el elemento topicalizado (Gestern hat er seine Absichten genau erklärt)

- Enumeración (Erstens/zweitens/drittens...)

2.2.6.1.2. Desarrollo del discurso

*Mantenimiento del tema

-Correferencia: artículos (der/die/das/die [Plural]), demostrativos, pronombres, concordancia de tiempos verbales, anáfora y catáfora.

-Sustitución(demostrativos/pronombres [Das Buch])

Es liegt auf dem Tisch)

-Elipsis (Danke [= Ich danke dir/Ihnen]/Er hat fünf Jahre Deutsch gelernt und spricht jetzt sehr gut [=Er hat fünf Jahre Deutsch gelernt und er spricht jetzt sehr gut Deutsch])

-Repetición: eco léxico, sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos.

-Reformulación (Das heißt/Das bedeutet/Ich meine)

*Expansión temática

-Secuenciación (Zuerst/Danach/Zum Schluss)

-Ejemplificación (Wie .../ Zum Beispiel)

-Refuerzo o adición (Auch)

-Contraste u oposición (Aber)

-Introducción de subtemas.

2.2.6.1.3. Mantenimiento y seguimiento del discurso oral

-Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra (Kann|Darf ich etwas fragen|sagen?/...Sie verstehen.../Ja bitte [mit Geste])

-Apoyo y demostración de entendimiento (Ich verstehe/ Klar!/Natürlich!/Aha)

-Petición de aclaración (Wie bitte?/Entschuldigung?)

-Comprobar que se ha entendido el mensaje (Verstehen Sie? (for))

-Marcadores conversacionales (adverbios, verbos) (Ach so!/ Mal sehen/Na klar!/Guck mal!/Hey!/Schau mal!)

-Implicaturas conversacionales (ne?/nicht wahr?/weißt du?)

2.2.6.1.4. Conclusión del discurso

-Cierre textual (Zuletzt/Zum Schluss/Am Ende/Nun, ich muss jetzt Schluss machen/Nun, ich muss jetzt los|gehen).

2.2.6.1.5. Introducción a los recursos de cohesión de texto oral: entonación, pausas y medios paralingüísticos.

2.2.6.1.6. La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.

2.2.6.1.7. Estructura del texto, división en partes.

2.2.6.1.8. Uso de partículas conectoras (Conjunciones, adverbios) (Dann, danach, Weil)

2.2.6.2. Coherencia textual

2.2.6.2.1. Introducción al tipo, formato de texto y secuencia textual

2.2.6.2.2. Variedad de lengua

2.2.6.2.3. Registro

2.2.6.2.4. Aspectos básicos del tema: enfoque y contenido

2.2.6.2.4.1. Selección léxica

2.2.6.2.4.2. Selección de estructuras sintácticas

2.2.6.2.4.3. Selección de contenido relevante

2.2.6.2.5. Aspectos básicos del contexto espacio-temporal

2.2.6.2.5.1. Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales

2.2.6.2.5.2. Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales

2.2.6.2.6. Adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias)

2.2.6.2.7. Relevancia funcional y sociocultural del texto

2.2.6.2.8. Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral (turnos de palabra, esquemas de situaciones convencionales)

2.2.6.2.9. Aplicación de esquemas de conocimiento

2.2.7. C. Socioculturales-sociolingüísticos.

2.2.7.1. VIDA COTIDIANA

2.2.7.1.1. Comida y bebida: productos básicos de uso

2.2.7.1.2. Introducción a los horarios y hábitos de comida

2.2.7.1.3. Introducción a los modales en la mesa

2.2.7.1.4. Festividades muy relevantes de la cultura

2.2.7.1.5. Actividades de ocio más usuales

2.2.7.1.6. Aspectos básicos de los horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio

2.2.7.2. CONDICIONES DE VIDA

2.2.7.2.1. Introducción a la vivienda: características y tipos.

2.2.7.2.2. Compras: tiendas y establecimientos

2.2.7.2.3. Viajes: aspectos básicos del alojamiento y transporte

2.2.7.3. RELACIONES PERSONALES

2.2.7.3.1. Introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad sexo, generaciones, desconocidos)

2.2.7.4. VALORES, CREENCIAS Y ACTITUDES

2.2.7.4.1. Nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura

2.2.7.4.2. Características básicas del sentido del humor de la cultura

2.2.7.4.3. Tradiciones muy importantes

2.2.7.4.4. Nociones básicas acerca de la religión (allí donde sea un referente sociológico importante)

2.2.7.5. LENGUAJE CORPORAL

2.2.7.5.1. Gestos y posturas: introducción a su significado y los posibles tabúes

2.2.7.5.2. Proximidad física y esfera personal

2.2.7.5.3. Contacto visual y corporal

2.2.7.6. CONVENCIONES SOCIALES

2.2.7.6.1. Introducción a las convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía

2.2.7.6.2. Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (especialmente los relativos a las funciones de contacto social)

2.2.7.6.3. Aspectos básicos de las convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia)

2.2.7.7. COMPORTAMIENTO RITUAL

2.2.7.7.1. Celebraciones y actos conmemorativos muy relevantes en la cultura

2.2.7.7.2. Ceremonias y festividades muy relevantes en la cultura

2.2.7.8. REFERENTES CULTURALES Y GEOGRÁFICOS

2.2.7.8.1. Algunos referentes geográficos básicos (países donde se habla la lengua alemana)

2.2.7.8.2. Introducción al clima.

2.2.7.8.3. Algunos referentes artísticos, culturales (introducción al cine, música y literatura de los países de habla alemana) e institucionales básicos

2.2.7.9. LENGUA

2.2.7.9.1. Introducción básica a las variedades geográficas de la lengua alemana.

2.2.7.9.2. Introducción básica a las variedades de registro de la lengua alemana.

2.2.8. Estrategias de comunicación.

Las enumeradas en la orden de 18 de octubre de 2007, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía

2.2.9. Estrategias de aprendizaje.

Las enumeradas en la orden de 18 de octubre de 2007, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

2.2.10. ACTITUDES.

2.2.10.1. COMUNICACIÓN

2.2.10.1.1. Valorar la comunicación

2.2.10.1.2. Tomar conciencia de la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las tareas comunicativas, tanto en el aula como fuera de ella

2.2.10.1.3. Tomar conciencia del enriquecimiento personal, social, cultural, educativo y profesional que supone la relación y cooperación con otras personas dentro y fuera del aula

2.2.10.2. LENGUA

2.2.10.2.1. Valorar el aprendizaje de una lengua

2.2.10.2.2. Familiarizarse con el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional

2.2.10.2.3. Considerar la utilidad del aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes, la adquisición de otras lenguas y el desarrollo intelectual

2.2.10.2.4. Reconocer la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados

2.2.10.2.5. Tomar conciencia del interés por la forma de la lengua objeto de estudio como medio para el desarrollo de los distintos niveles de competencia comunicativa

2.2.10.2.6. Tomar conciencia del interés por el uso de la lengua objeto de estudio para comunicarse a través del desarrollo de las destrezas y los contenidos lingüísticos

2.2.10.3. CULTURA Y SOCIEDAD

2.2.10.3.1. Valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia

2.2.10.3.2. Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística

2.2.10.3.3. Identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos

2.2.10.3.4. Interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras

2.2.10.3.5. Conocer y valorar la dimensión europea de la educación

2.2.10.3.6. Reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades

2.2.10.3.7. Familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje

2.2.10.3.8. Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática

2.2.10.4. APRENDIZAJE

2.2.10.4.1. Desarrollar actitudes que favorecen el éxito del aprendizaje

2.2.10.4.2. Tomar conciencia de cómo desarrollar la creatividad, la capacidad de análisis y la iniciativa

2.2.10.4.3. Tomar conciencia de cómo desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades

2.2.10.4.4. Identificar la motivación (tanto intrínseca como extrínseca) y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje

2.2.10.4.5. Valorar la importancia de resolver problemas en la comunicación utilizando todos los medios (lingüísticos y no lingüísticos) al alcance del hablante, y de ser capaces de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo

2.2.10.4.6. Tomar conciencia de cómo reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación

2.2.10.4.7. Identificar y valorar la importancia de las diversas competencias que intervienen en la competencia comunicativa

2.2.10.4.8. Tomar conciencia de cómo desarrollar una actitud positiva hacia las tareas y actividades realizadas en el aula

2.2.10.4.9. Tomar conciencia de cómo desarrollar la constancia y el método en el trabajo

2.2.10.4.10. Descubrir la importancia de la autonomía en el propio aprendizaje, responsabilizándose de éste

2.2.10.4.11. Descubrir la importancia de la autoevaluación

2.2.10.4.12. Valorar la importancia de tomar conciencia del desarrollo de estrategias de aprendizaje y comunicación y del propio estilo de aprendizaje

2.2.10.4.13. Tomar conciencia de la importancia que tiene el uso de las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje de la lengua extranjera objeto de estudio

2.3. Temporalización.

Durante este curso se seguirá en líneas generales el orden de los contenidos incluidos en el método que sirve de guía a la clase, el cual tendrá que ser complementado con diversos materiales escogidos de otros métodos, así como otros creados por el profesor y el Departamento. Se espera la siguiente progresión durante los tres trimestres del año académico:

1. trimestre: Lecciones 1-2 3.

2. trimestre: Terminar la 4-5-6.

3. trimestre: 7-8-9-10.

2.4. Materiales.

El método que se utilizará como guía es *Optimal A1*, que consta del libro del curso, libro de ejercicios, un glosario que incluye aclaraciones gramaticales, con comparativa con el español así como ejercicios extra y un cuaderno adicional de ejercicios para repaso de estructuras y vocabulario en la clase. También se utilizarán diferentes materiales de apoyo, como hojas de trabajo, canciones, películas, juegos, etc.

Libros de lectura: *Ein Mann zu viel*. Felix & Theo