

VI OBJETIVOS Y CONTENIDOS DEL NIVEL AVANZADO

El Nivel Avanzado supone utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante. El Nivel Avanzado tendrá como referencia las competencias propias del nivel B-2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

1. OBJETIVOS GENERALES POR DESTREZAS

1. Comprensión oral

Comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro del propio campo de especialización, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, e incluso cuando las condiciones acústicas no sean buenas.

2. Expresión e interacción oral

Producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aún cometa errores esporádicos.

3. Comprensión de lectura

Leer con un alto grado de independencia textos extensos y complejos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes.

4. Expresión e interacción escrita

Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

2. OBJETIVOS Y CONTENIDOS DE 1º DEL NIVEL AVANZADO.

2.1 Objetivos específicos por destrezas.

1. Comprensión oral:

- Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal
- Comprender discursos y conferencias extensos.
 - Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas
- Comprender gran parte de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante
- Comprender gran parte de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales
- Comprender documentales, entrevistas en directo y la mayoría de las películas en lengua estándar
- Comprender lo que se le dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo

2. Expresión e interacción oral:

- Hacer declaraciones públicas sobre temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente
- Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad
- En una entrevista, tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si la necesita
- En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explicar un problema que ha surgido y dejar claro que el proveedor del servicio o el cliente debe hacer concesiones
- Participar activamente en conversaciones y discusiones formales y debates, sean habituales o no, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques
- Participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas

3. Comprensión lectora:

- Comprender instrucciones extensas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales

- Leer correspondencia relativa a su especialidad y captar fácilmente el significado esencial
- Comprender prosa literaria contemporánea

4. Expresión e interacción escrita:

- Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes
- Escribir cartas en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas
- Resumir textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales, así como resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

2.2 Contenidos generales

2.2.0 Contenidos funcionales

FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA OPINIÓN, LA CREENCIA Y LA CONJETURA

- Afirmar (asentir)/negar
- Apostillar
- Atribuir
- Clasificar y distribuir
- Confirmar
- Corregir (rectificar)
- Describir y narrar
- Expresar acuerdo/desacuerdo
- Expresar certeza
- Expresar conocimiento/desconocimiento
- Expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad para hacer algo
- Expresar que algo se ha olvidado
- Expresar duda
- Expresar una opinión
- Expresar probabilidad/posibilidad
- Expresar obligación y necesidad
- Expresar falta de obligación/necesidad y la falta de obligación/necesidad
- Formular hipótesis
- Identificar(se)
- Informar (anunciar)
- Predecir
- Recordar algo a alguien

Replicar
Suponer

FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DE OFRECIMIENTO, INTENCIÓN, VOLUNTAD Y DECISIÓN

Expresar la intención o la voluntad de hacer algo/la falta de intención o voluntad de hacer algo
Ofrecer algo (e.g. ayuda)
Ofrecerse/negarse a hacer algo
Prometer

FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS, QUE TIENEN COMO FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO HAGA O NO HAGA ALGO, TANTO SI ESTO ES A SU VEZ UN ACTO VERBAL COMO UNA ACCIÓN DE OTRA ÍNDOLE

Aconsejar
Advertir (alertar, amenazar)
Animar/desanimar (e.g. realizar una acción)
Autorizar/denegar (e.g. permiso)
Comprobar que se ha entendido el mensaje
Dar instrucciones y órdenes
Demandar
Disuadir
Exigir
Pedir (algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo, que alguien aclare o explique algo, un favor)
Preguntar por gustos o preferencias
Preguntar por intenciones o planes
Preguntar por la obligación o la necesidad
Preguntar por sentimientos
Preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo
Preguntar si algo se recuerda
Preguntar por la satisfacción/insatisfacción
Preguntar por la probabilidad/improbabilidad
Preguntar por el interés/indiferencia
Preguntar por el conocimiento de algo
Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo
Preguntar por el estado de ánimo
Preguntar por el permiso
Persuadir
Prohibir
Proponer
Reclamar
Recomendar
Recordar algo a alguien
Solicitar

Sugerir
Suplicar
Tranquilizar, consolar y dar ánimos

FUNCIONES O ACTOS DE HABLA FÁTICOS Y SOLIDARIOS, QUE SE REALIZAN PARA ESTABLECER O MANTENER EL CONTACTO SOCIAL Y EXPRESAR ACTITUDES CON RESPECTO A LOS DEMÁS

Aceptar (acceder, admitir)
Declinar una invitación u ofrecimiento
Agradecer/responder ante un agradecimiento
Atraer la atención
Dar la bienvenida/despedir(se)
Dirigirse a alguien
Excusarse por un tiempo
Expresar condolencia
Felicitar /responder a una felicitación
Formular buenos deseos
Hacer cumplidos
Hacer un brindis
Insultar
Interesarse por alguien o algo
Invitar
Pedir disculpas y perdón/aceptar disculpas y perdonar
Presentar(se)/reaccionar ante una presentación
Saludar/responder al saludo
Demandar la transmisión de un saludo

FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS, CON LOS QUE SE EXPRESAN ACTITUDES Y SENTIMIENTOS ANTE DETERMINADAS SITUACIONES

Expresar aprobación/desaprobación
Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta/nos desagrada
Defender
Culpabilizar(se) (regañar)
Lamentar(se), quejarse
Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos (aburrimiento, alivio, alegría/felicidad/satisfacción y admiración, antipatía y desprecio, ansiedad, aprecio/ simpatía y empatía, arrepentimiento, aversión y rechazo, buen y mal humor, confianza y desconfianza, decepción, desinterés/indiferencia e interés, desprecio y antipatía, enfado y disgusto, esperanza y desesperanza, indignación y hartazgo, impaciencia, preferencia, sorpresa, temor, tristeza e infelicidad, vergüenza)
Expresar un estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed)

2.2.1. Contenidos nocionales

1. Entidades

1.1. Expresión de las entidades y referencia a las mismas

1.1.1. Expresión de las entidades: identificación, definición

1.1.2. Referencia: deixis determinada e indeterminada

2. Propiedades

2.1. Existencia

2.1.1. Existencia/inexistencia

2.1.2. Presencia/ausencia

2.1.3. Disponibilidad/falta de disponibilidad

2.1.4. Acontecimiento

2.2. Cantidad

2.2.1. Número (numerales, ordinales)

2.2.2. Medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia, velocidad, superficie, volumen y capacidad)

2.2.3. Cantidad relativa

2.2.4. Grado

2.2.5. Aumento, disminución y proporción

2.3. Cualidad

2.3.1. Forma

2.3.2. Color

2.3.3. Material

2.3.4. Edad

2.3.5. Humedad/sequedad

2.3.6. Visibilidad y audibilidad

2.3.7. Sabor y olor

2.3.8. Limpieza

2.3.9. Textura

2.3.10. Consistencia, resistencia

2.4. Valoración

2.4.1. Precio y valor

2.4.2. Calidad

2.4.3. Corrección/incorrección

2.4.4. Facilidad/dificultad

2.4.5. Capacidad/competencia/ falta de capacidad, falta de competencia

2.4.6. Aceptabilidad y adecuación

2.4.7. Normalidad

2.4.8. Éxito y logro

2.4.9. Utilidad

3. Relaciones

3.1. Espacio

3.1.1. Lugar y posición absoluta y relativa en el espacio

3.1.2. Origen, dirección, distancia y movimiento

3.1.3. Orden

3.1.4. Dimensión

3.2. Tiempo

3.2.1. Divisiones e indicaciones de tiempo (días de la semana, estaciones, meses, partes del día)

3.2.2. Localización en el tiempo: presente, pasado y futuro

- 3.2.3. Duración y frecuencia
- 3.2.4. Simultaneidad, anterioridad, posterioridad
- 3.2.5. Comienzo, continuación y finalización
- 3.2.6. Puntualidad, anticipación y retraso
- 3.2.7. Singularidad y repetición
- 3.2.8. Cambio
- 3.3. Estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones)
- 3.4. Relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades)
 - 3.4.1. Conjunción y disyunción
 - 3.4.2. Oposición
 - 3.4.3. Concesión
 - 3.4.4. Comparación
 - 3.4.5. Condición y causa
 - 3.4.6. Finalidad
 - 3.4.7. Resultado

2.2.2. Contenidos semánticos

- 1. Agrupaciones semánticas
- 2. Colocaciones
- 3. Paremias muy comunes (algunos refranes muy conocidos, extendidos y que reflejen características socioculturales de manera clara)
- 4. Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas
- 5. Homónimos, homógrafos y homófonos
- 6. Formación de palabras: prefijos y sufijos, composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos
- 7. Frases hechas y expresiones idiomáticas
- 8. Aspectos pragmáticos (diferencias de registro, ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos comunes) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado) del vocabulario
- 9. Falsos amigos
- 10. Calcos y préstamos comunes
- 11. Hiperónimos, hipónimos y co-hipónimos

2.2.3. Contenidos temáticos

Identificación personal

- 1. Nombre, apellidos, apodo
- 2. Dirección (postal y electrónica)
- 3. Número de teléfono (fijo y móvil)
- 4. Fecha y lugar de nacimiento, edad
- 5. Sexo y estado civil
- 6. Nacionalidad, procedencia y estatus social
- 7. Documentación y objetos personales
- 8. Ocupación: profesiones, actividades laborales, escalafón profesional, desempleo y búsqueda de trabajo
- 9. Estudios
- 10. Relaciones familiares y sociales.
- 11. Celebraciones y eventos familiares y sociales
- 12. Culto religioso y celebraciones usuales

13. Gustos

14. Apariencia física: partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo

15. Carácter y personalidad

Vivienda, hogar y entorno

1. Vivienda. Tipos. Estancias

2. Mobiliario y objetos domésticos.

3. Electrodomésticos. Ornamentación básica

4. Servicios e instalaciones de la casa

5. Comunidad de vecinos: aspectos básicos

6. Costes

7. Compra y alquiler

8. Entorno urbano y rural

9. Animales domésticos y plantas

Actividades de la vida diaria

1. En la casa. Comidas. Actividades domésticas cotidianas. Limpieza del hogar

2. En el trabajo

3. En el centro educativo

4. Perspectivas de futuro

5. Salario

Tiempo libre y ocio

1. Tiempo libre

2. Aficiones e intereses

3. Cine, teatro, música, conciertos y entretenimiento

4. Deportes y juegos

5. Prensa, radio, televisión, internet

6. Museos y exposiciones

7. Aficiones intelectuales y artísticas

Viajes

1. Tipos de viajes

2. Transporte público y privado

3. Tráfico. Normas de circulación. Incidentes de circulación. Reparación y mantenimiento.

4. Vacaciones

5. Hotel y alojamiento

6. Equipajes, fronteras y aduanas

7. Objetos y documentos de viaje

Relaciones humanas y sociales

1. Vida social

2. Correspondencia

4. Descripción básica de problemas sociales: actos delictivos y poder judicial

5. Pertenencia a asociaciones

6. Gobierno y política

Salud y cuidados físicos

1. Partes del cuerpo

2. Estado físico y anímico

3. Higiene y estética

4. Enfermedades y dolencias. Síntomas. Accidentes

5. La consulta médica y la farmacia
 6. Seguridad social y seguros médicos
- Aspectos cotidianos de la educación
1. Centros e instituciones educativas
 2. Profesorado y alumnado
 3. Asignaturas
 4. Material y mobiliario de aula
 5. Información y matrícula
 6. Estudios y titulaciones
 7. Exámenes y calificaciones
- Compras y actividades comerciales
1. Establecimientos y operaciones comerciales
 2. Precios, dinero y formas de pago
 3. Selección y comparación de productos
 4. Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación
 5. Ropa, calzado y complementos. Moda
- Alimentación
1. Alimentos y bebidas
 2. Indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes y recetas
 3. Utensilios de cocina y mesa
 4. Locales de restauración
 5. Dieta y nutrición
- Bienes y servicios
1. Correo
 2. Teléfono
 3. Servicios sanitarios
 4. La oficina de turismo
 5. La agencia de viajes
 6. El banco, Transacciones usuales
 7. Los servicios del orden, diplomáticos y la embajada
 8. En el taller de reparación de coches
 9. En la gasolinera
- Lengua y comunicación
1. Idiomas
 2. Términos lingüísticos
 3. Lenguaje para la clase
- Medio geográfico, físico y clima
1. Países y nacionalidades
 2. Unidades geográficas
 3. Medio físico. Problemas medioambientales y desastres naturales. El reciclaje
 4. Conceptos geográficos
 5. Flora y fauna
 6. El clima y el tiempo atmosférico
 7. El universo y el espacio
- Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología
1. Informática y nuevas tecnologías: uso de aparatos. Internet y correo electrónico
 2. Nociones sobre algunas disciplinas (biología, matemáticas y física)

2.2.4. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

Los contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos el nivel avanzado constituyen una repetición de los referidos en los niveles básico e intermedio. Los ejercicios concretos de repetición, fijación y refuerzo serán condicionados por las necesidades de los grupos y alumnado concreto en cada curso escolar.

2.2.5. Contenidos gramaticales

El verbo

Formas especiales del perfecto.

El perfecto de los verbos modales.

Régimen de los verbos: con acusativo, dativo, genitivo.

Composición y derivación.

Verbos separables e inseparables difíciles de distinguir.

El futuro. Formas, uso y significado.

Los verbos modales. Formas y significado en todos los tiempos y modos.

Uso

objetivo y subjetivo. Estructuras alternativas y transformaciones.

haben y *sein* más *zu* + infinitivo.

El gerundivo.

Verbos reflexivos y recíprocos.

Verbos con régimen de preposición.

Konjunktiv I y *II*. Formas y uso.

La voz pasiva. Formas y usos en todos los tiempos y modos. Estructuras alternativas a la pasiva.

Partizip I y *Partizip II*

Partizipialattribute.

El sustantivo

Plurales irregulares.

La *n-Deklination*.

Sustantivos genéricos.

Sustantivos con diferentes géneros y significados.

Usos de los artículos.

Composición y derivación.

El adjetivo

Casos complicados en la declinación del adjetivo

Formación de nuevos adjetivos mediante sufijación, composición y derivación.

El *Partizip I* y *II* en función adjetiva.

Los adjetivos y participios sustantivados.

El pronombre

Personales.

Reflexivos.

Demostrativos.

Indeterminados e indefinidos.

El adverbio

Locales.

Temporales.

Modales.

Causales.

Formas y usos de determinados adverbios.

Adverbios pronominales.

Conectores

Causales.

Temporales.

Concesivos.

Condicionales.

Consecutivos.

Finales.

Modales.

De relativo.

De dos miembros.

Preposiciones

Preposiciones con acusativo, dativo, genitivo.

Wechselpräpositionen.

Preposiciones locales, temporales, causales, etc.

Preposiciones antepuestas, pospuestas y envolventes.

Uso y significado de las preposiciones.

Sintaxis

Oraciones subordinadas, coordinadas, yuxtapuestas.

Oraciones de relativo.

Oraciones interrogativas indirectas.

Oraciones condicionales.

Oraciones comparativas.

Oraciones comparativas irreales.

Oraciones finales.

Construcciones participiales. Su formación y significado.

La negación.

Satzstellung, el orden sintáctico (orden de los distintos elementos de una frase).

Posición de *nicht* en la frase.

2.2.6. Contenidos discursivos

CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN

1. Principio de cooperación: cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información
2. La negociación del significado y el carácter impredecible de la comunicación (vacío de información, opinión)

COHERENCIA TEXTUAL: ADECUACIÓN DEL TEXTO AL CONTEXTO COMUNICATIVO

1. Tipo, formato de texto y secuencia textual
2. Introducción a los modelos de organización textual
3. Variedad de lengua
4. Registro
5. Tema. Enfoque y contenido
 - 5.1. Selección léxica
 - 5.2. Selección de estructuras sintácticas

- 5.3. Selección de contenido relevante
6. Contexto espacio-temporal
 - 6.1. Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales
 - 6.2. Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales
7. Adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias)
8. Relevancia funcional y sociocultural del texto
9. Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral (turnos de palabra, esquemas de situaciones convencionales)
10. Aplicación de esquemas de conocimiento

COHESIÓN TEXTUAL: ORGANIZACIÓN INTERNA DEL TEXTO. INICIO, DESARROLLO Y CONCLUSIÓN DE LA UNIDAD TEXTUAL

1. Inicio del discurso
 - 1.1. Mecanismos iniciadores
 - 1.1.1. Toma de contacto
 - 1.2. Introducción del tema
 - 1.3. Tematización y la focalización
 - 1.3.1. Orden de palabras
 - 1.3.2. Uso de partículas
 - 1.3.3. Tema y rema
 - 1.4. Enumeración
2. Desarrollo del discurso
 - 2.1. Desarrollo temático
 - 2.1.1. Mantenimiento del tema
 - 2.1.1.1. Correferencia
 - 2.1.1.1.1. Uso del artículo
 - 2.1.1.1.2. Uso de pronombres
 - 2.1.1.1.3. Uso de demostrativos
 - 2.1.1.1.4. Concordancia de tiempos verbales
 - 2.1.1.1.5. Anáfora y catáfora
 - 2.1.1.2. Sustitución
 - 2.1.1.3. Elipsis
 - 2.1.1.4. Repetición
 - 2.1.1.4.1. Eco léxico
 - 2.1.1.4.2. Sinónimos
 - 2.1.1.4.3. Antónimos
 - 2.1.1.4.4. Hiperónimos
 - 2.1.1.4.5. Hipónimos
 - 2.1.1.4.6. Co-hipónimos
 - 2.1.1.4.7. Campos léxicos
 - 2.1.1.5. Reformulación
 - 2.1.1.6. Énfasis
 - 2.1.1.7. Paralelismos
 - 2.1.2. Expansión temática
 - 2.1.2.1. Secuenciación
 - 2.1.2.2. Ejemplificación
 - 2.1.2.3. Refuerzo
 - 2.1.2.4. Contraste

- 2.1.2.5. Introducción de subtemas
- 2.2. Cambio temático
 - 2.2.1. Digresión
 - 2.2.2. Recuperación del tema
3. Conclusión del discurso
 - 3.1. Resumen y recapitulación
 - 3.2. Indicación de cierre textual
 - 3.3. Cierre textual
4. Mantenimiento y seguimiento del discurso oral
 - 4.1. Toma del turno de palabra
 - 4.1.1. Superposición de turnos de palabra: señalización del disgusto, la urgencia o el deseo
 - 4.1.2. Aspectos paralingüísticos: contacto visual y lenguaje corporal
 - 4.1.3. Aspectos básicos del significado de las pausas entre turnos de palabra
 - 4.2. Mantenimiento del turno de palabra
 - 4.3. Cesión del turno de palabra
 - 4.4. Apoyo
 - 4.5. Demostración de entendimiento
 - 4.6. Petición de aclaración
 - 4.7. Comprobar que se ha entendido el mensaje
 - 4.8. Marcadores conversacionales (adverbios, verbos, sintagmas preposicionales)
 - 4.9. Implicaturas conversacionales
5. La entonación y el volumen como recursos de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación.
6. La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación
7. Estructuración del texto, división en partes
8. Uso de partículas conectoras (conjunciones, adverbios)

2.2.7. Contenidos socioculturales

VIDA COTIDIANA

1. Comida y bebida; platos típicos de ámbito nacional
2. Horarios y hábitos de comida
3. Modales en la mesa
4. Festividades
5. Patrones habituales de conducta en el hogar
6. Actividades de ocio: medios de comunicación, deportes, hábitos y aficiones, espectáculos y actividades al aire libre
7. Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio

CONDICIONES DE VIDA

1. Vivienda: características, tipos y acceso
2. Mercado inmobiliario
3. Niveles de vida (incluyendo las diferencias entre regiones y estratos socioculturales) y en relación a los ingresos, vivienda, educación, etc

4. Salud pública y centros de asistencia sanitaria. Introducción a la cobertura sanitaria privada
5. Hábitos de salud e higiene
6. Servicios sociales básicos
7. Compras: tiendas, establecimientos, precios, modalidades de pago y hábitos de consumo
8. Viajes: alojamiento y transporte. Introducción a los hábitos turísticos
9. El mundo laboral: aspectos relevantes
10. Servicios e instalaciones públicas
11. Composición de la población: aspectos básicos

RELACIONES PERSONALES

1. Estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos)
2. Relaciones profesionales en distinto grado de formalidad
3. Relaciones con la autoridad y la administración
4. Relaciones entre distintos grupos sociales

VALORES, CREENCIAS Y ACTITUDES

1. Valores y creencias relacionados con la cultura
2. Características del sentido del humor de la cultura
3. Tradiciones importantes y elementos relevantes constituyentes del cambio social
4. Religión y espiritualidad: prácticas religiosas y espirituales más extendidas y populares
5. Referentes artístico-culturales significativos
6. Instituciones y vida política: aspectos relevantes
7. Identidad nacional: aspectos significativos
8. Aspectos básicos concernientes a la seguridad ciudadana y la lucha contra la delincuencia

LENGUAJE CORPORAL

1. Gestos y posturas: uso, significado y tabúes
2. Proximidad física y esfera personal
3. Contacto visual y corporal

CONVENCIONES SOCIALES

1. Convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía
2. Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación
3. Convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia, expresión de expectativas como anfitriones)

COMPORTAMIENTO RITUAL

1. Celebraciones y actos conmemorativos de la cultura
2. Ceremonias y festividades usuales en la cultura

REFERENTES CULTURALES Y GEOGRÁFICOS

1. Referentes geográficos relevantes, flora y fauna
2. Clima y medio ambiente
3. Desastres naturales frecuentes
4. Referentes artísticos, culturales e institucionales

LENGUA

1. Variedades geográficas de la lengua o las lenguas
2. Variedades de registro de la lengua o las lenguas

2.2.8. Estrategias de comunicación.

Las enumeradas en la orden de 18 de octubre de 2007, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía

2.2.9. Estrategias de aprendizaje.

Las enumeradas en la orden de 18 de octubre de 2007, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía

2.2.10. Actitudes

Las enumeradas en la orden de 18 de octubre de 2007, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía

2.3. Secuenciación

La progresión prevista supone la realización de 2 lecciones por trimestre, ajustando los contenidos curriculares a estas lecciones.

2.4. Materiales

El método que se utilizará como guía es *Mittelpunkt B2.1*, que consta del libro del curso, libro de ejercicios. También se utilizarán diferentes materiales de apoyo, como hojas de trabajo, canciones, películas, juegos, internet, etc.

Libros de lectura: *Die Physiker*, Dürrenmatt y *In meinem kleinen Land*, Jan Weiler