

**DEPARTAMENTO DE FRANCÉS  
EOI RONDA**

**PROGRAMACIÓN**

## **ÍNDICE:**

### **1. COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO.**

### **2. MANUALES Y LECTURAS RECOMENDADAS.**

### **3. METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS.**

### **4. OBJETIVOS GENERALES.**

4.1 NIVEL BÁSICO

4.2 NIVEL INTERMEDIO

4.3 NIVEL AVANZADO

### **5. CONTENIDOS ESPECÍFICOS Y TEMPORALIZACIÓN.**

5.1 1º CURSO NIVEL BÁSICO

5.2 2º CURSO NIVEL BÁSICO

5.3 1º CURSO NIVEL INTERMEDIO

5.4 1º CURSO NIVEL AVANZADO

5.5 2º CURSO NIVEL AVANZADO

### **6. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE Y ACTITUDES.**

### **7. EVALUACIÓN**

NORMATIVA

#### **7.1. NIVEL BÁSICO.**

Definición.

Objetivos generales y criterios de evaluación por destrezas:

Comprensión oral

Expresión e interacción oral

Comprensión de lectura

Comprensión e interacción escrita

#### **7.2. NIVEL INTERMEDIO.**

Definición.

Objetivos generales y criterios de evaluación por destrezas:

Comprensión oral

Expresión e interacción oral

Comprensión de lectura

Comprensión e interacción escrita

#### **7.3 NIVEL AVANZADO.**

Definición.

Objetivos generales y criterios de evaluación por destrezas:

Comprensión oral

Expresión e interacción oral

Comprensión de lectura

Comprensión e interacción escrita.

#### **7.4 ALUMNADO OFICIAL**

#### **7.5 ALUMNADO LIBRE Y PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN**

### **8. ACTIVIDADES CULTURALES Y EXTRAESCOLARES.**

### **9. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA.**

## **1. COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO.**

### **1.1 PROFESORADO**

### **1.2 CURSOS**

El departamento de francés cuenta con 5 grupos, todos ellos en horario de tarde.

1.- Nivel Básico:	1 grupo de 1º
	1 grupo de 2º
2.- Nivel Intermedio:	1 grupo de 1º
3.- Nivel Avanzado:	1 grupo de 1º
	1 grupo de 2º

### **1.3 REPARTO DE GRUPOS Y HORARIOS**

Las clases serán impartidas en dos sesiones semanales y un viernes alterno.

### **1.4 TUTORÍAS.**

Desde la promulgación de la LOGSE, la acción tutorial es inherente a la función del docente.

El objetivo primordial del Plan de Orientación y Acción Tutorial de este departamento es el de facilitar la ayuda pedagógica, permitiendo un mejor ajuste entre la oferta educativa y las necesidades reales de cada individuo (no olvidemos que nuestro alumnado es muy heterogéneo: estudiantes de institutos y universitarios, profesiones liberales, amas de casa, adolescentes, adultos...).

Por ello, en este departamento se intentará hacer desaparecer la imagen del profesor como mero transmisor de conocimientos teóricos y la acción tutorial irá enfocada principalmente a la atención personalizada, especialmente con aquellos alumnos que por motivos socio-culturales, presenten problemas de adaptación y /o integración.

El profesor, tutor de sus propios alumnos, tratará de desarrollar y afianzar la personalidad, creatividad, responsabilidad, sentido de la convivencia y tolerancia, el respeto mutuo y participación dentro y fuera del aula.

El profesor, junto con las familias de los alumnos, participará en la labor de educar.

#### **HORARIO DE TUTORÍA:**

## **2. MANUALES Y LECTURAS RECOMENDADAS.**

Los libros de texto elegidos son los siguientes:

### **2.1 NIVEL BÁSICO:**

Primer curso:

Alter Ego + A1. Editorial Hachette. Libro del alumno y cuaderno de ejercicios.

Segundo curso:

Version originale A2. Editorial Difusión. Libro del alumno y cuaderno de ejercicios.

## **2.2 NIVEL INTERMEDIO:**

Primer curso:

Nouvel Edito B1. Editorial Didier. Grupo Edelsa. Libro del alumno y cuaderno de ejercicios.

## **2.3 NIVEL AVANZADO:**

Primer curso:

Nouvel Edito B2. Editorial Didier. Grupo Edelsa. Libro del alumno. Grammaire progressive du français. Niveau Avancé. Editorial CLE International.

Segundo curso:

Nouvel Edito B2. Editorial Didier. Grupo Edelsa. Libro del alumno. Grammaire progressive du français. Niveau Avancé. Editorial CLE International.

Con objeto de responder mejor a las exigencias del Nuevo Currículo de las EEOOII (Boja del 14 de noviembre de 2007 - Orden del 18 de octubre de 2007), se completarán los contenidos de los libros de texto con material facilitado por el profesor, que también será objeto de evaluación.

## **LECTURAS RECOMENDADAS**

Con el fin de reforzar el aprendizaje de clase, la comprensión escrita, estimular el gusto por la lectura y propiciar la expresión e interacción oral entre los alumnos, se propondrá una serie de lecturas a lo largo del curso.

Estas lecturas servirán como material de apoyo para prácticas de conversación en clase y no serán en ningún caso materia de examen.

Estas son las lecturas seleccionadas para el presente curso:

### **1. NIVEL BÁSICO.**

1º curso: ***Un voyage de rêve en France*** de Béatrice Job. Editions Oxford Education. ***La Tulipe Noire*** d'Alexandre Dumas. Editions Vicens Vives – Chat Noir.

2º curso: ***Tout au bout des rêves*** de I. Darras.

Lectures progressives FLE. Collection planète ados. Editions Maison des langues.

### **2. NIVEL INTERMEDIO:**

1º curso: ***Il a jamais tué personne, mon papa*** de Jean-Louis Fournier. Editions Le livre de Poche.

### **3. NIVEL AVANZADO:**

1º curso: ***Une pièce montée*** de Blandine le Callet.

2º curso: ***Odette toutlemonde*** de Eric-Emmanuel Schmitt.

## **3. METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN.**

### **3.1 METODOLOGÍA**

La metodología estará enfocada hacia un aprendizaje constructivo, comunicativo y significativo; se dará prioridad a la competencia oral sin descuidar sin embargo, la forma y la asimilación de las demás competencias que también forman

parte del aprendizaje y que, al igual que los contenidos, son necesarias para alcanzar los objetivos comunicativos.

A principios de curso, se partirá de una evaluación inicial con exploración de ideas y experiencias para establecer un perfil del alumnado con la finalidad de adaptar la metodología.

Se procurará que el alumno parta siempre de unos conocimientos ya adquiridos en su proceso de enseñanza / aprendizaje para seguir profundizando en ellos, desarrollarlos y proceder progresivamente al enriquecimiento de su aprendizaje. Para ello, se adoptará una metodología en “espiral” con el fin de ampliar conocimientos previos.

Los distintos contenidos trabajados procurarán incluir todos los aspectos de la programación y aparecerán fuertemente relacionados; ello ayudará a que los alumnos comprendan mejor su significado y se facilitará el aprendizaje significativo.

Se pondrá especial interés en la funcionalidad de los aprendizajes, en su aplicabilidad y en el desarrollo de habilidades y estrategias de planificación y regulación del propio aprendizaje de forma que los alumnos puedan utilizarlos autónomamente.

El profesor ajustará la ayuda pedagógica a las diferentes necesidades de los alumnos y facilitará recursos y estrategias variadas que permitan dar respuesta a la diversidad del alumnado. Se respetarán los distintos ritmos de aprendizaje.

La organización en la clase será dinámica y de participación, de sugerencias por parte del alumnado y por parte del profesorado. Se favorecerá el lado positivo de todos los aconteceres en el aula y se insistirá en un trabajo de colaboración y solidaridad junto con situaciones individuales de trabajo. Según los preceptos del *Marco*, se adoptará una metodología con un enfoque por tareas.

Por todo ello, se recurrirá a una metodología:

- Motivadora
- Intuitiva
- Activa
- Personalizada
- Socializadora
- Práctica
- Globalizadora
- Constructiva

### **3.2 ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN.**

Por estrategias de comunicación se entienden aquí los procedimientos mentales que activa el usuario de la lengua con el fin de usar todos sus recursos para comunicarse eficazmente. El establecimiento de estrategias resulta especialmente significativo en el nivel básico por constituir una base fundamental que ayuda a la construcción y crecimiento de la competencia comunicativa del alumno/a.

#### **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN:**

- Identificar la tarea requerida y activar las propias competencias generales y comunicativas para realizarla eficazmente.
- Estructurar el mensaje con claridad, distinguiendo las ideas generales.
- Adecuar el texto oral o escrito al destinatario, contexto, canal y registro o a los medios de los que se dispone para expresarse.
- Utilizar los recursos lingüísticos apropiados al nivel, ya sea mediante el uso del diccionario, de una gramática o mediante la ayuda de otras personas.
- Expresar el mensaje con claridad y coherencia.

- Reajustar la tarea en función de los conocimientos, las dificultades y los recursos disponibles.
  - Utilizar los conocimientos previos y probar con nuevas expresiones, siendo capaz de adoptar ciertos riesgos, sin bloquear la comunicación.
  - Saber enfrentarse a interrupciones de la comunicación, por bloqueos o no saber qué decir por medio de técnicas, como por ejemplo ganar tiempo, cambiar de tema.
  - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales, como por ejemplo:
    - parafrasear, usar una palabra de significado parecido, usar sinónimos o antónimos...
    - pedir ayuda o una aclaración...
    - señalar objetos, realizar acciones que aclaran el significado...
    - usar el lenguaje corporal culturalmente pertinente.

#### ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN:

- Identificar el tipo de texto (ya sea oral u escrito), coordinando las propias competencias generales y recurriendo a los conocimientos previos.
- Comprender el sentido general y buscar información específica en el texto.
- Deducir, inferir y hacer hipótesis acerca del contenido y del significado de palabras o frases con el fin de reconstruir el significado global.
- Distinguir las ideas principales de las secundarias, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales, para llegar a la comprensión del contenido.
- Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido.

#### ESTRATEGIAS DE INTERACCIÓN:

- Seleccionar el esquema de interacción (ya sea oral o escrito) adecuándolo a la tarea, al interlocutor y al propósito comunicativo.
- Cooperar con el interlocutor para facilitar la comprensión mutua, pidiendo ayuda, repetición, confirmación cuando sea preciso.
- Adecuar el repertorio de lengua y estrategias al nivel para contribuir a mantener la interacción.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.
- Efectuar las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.

#### ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN Y PLURILINGÜES:

- Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes propios de la lengua materna y de otras lenguas para facilitar la mediación y el plurilingüismo.
- Localizar adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos adecuados para el nivel, la actividad de mediación y el desarrollo de la competencia plurilingüe.
- Aplicar y transferir los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas en la nueva lengua al desarrollo de la mediación y el plurilingüismo.
- Utilizar la toma de notas para recordar y otras formas alternativas de expresar el contenido de la actividad de mediación.
- Utilizar la paráfrasis como actividad de mediación oral y escrita.

- Comprobar la adecuación comunicativa y lingüística de la actividad de mediación.
- Corregir la actividad de mediación a través del uso de diccionarios, hablantes.

## **4. OBJETIVOS GENERALES.**

### **4.1 NIVEL BÁSICO**

El Nivel Básico supone utilizar el idioma de manera suficiente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas que requieran comprender y producir textos breves, en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan estructuras y léxico de uso frecuente.

El Nivel Básico tendrá como referencia las competencias propias del nivel A2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

### **OBJETIVOS GENERALES POR DESTREZAS.**

#### **1.- Comprensión oral**

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, megafonía, etc.), articulados a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado. Estos textos versarán de temas habituales, preferentemente en los ámbitos personal o público.

#### **2.- Expresión e interacción oral**

Producir textos orales breves, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro. Comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

#### **3.- Comprensión de Lectura**

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro y con vocabulario en su mayor parte frecuente.

#### **4.- Expresión e Interacción escrita**

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en su registro neutro o formal sencillo, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación esenciales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

### **4.2 NIVEL INTERMEDIO.**

El Nivel Intermedio presentará las características del nivel de competencia B1, según este nivel se define en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Este nivel supone utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con

estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal.

## **OBJETIVOS GENERALES POR DESTREZAS.**

### **1.- Comprensión oral**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho.

### **2.- Expresión e interacción oral**

Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.

### **3.- Comprensión de lectura.**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.

### **4.- Expresión e interacción escrita**

Escribir textos sencillos y cohesionados, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.

## **4.3 NIVEL AVANZADO.**

El Nivel Avanzado supone utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y mas específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante.

El Nivel Avanzado tendrá como referencias las competencias propias del nivel B2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

## **OBJETIVOS GENERALES POR DESTREZAS.**

### **1.- Comprensión oral**

Comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro del propio campo de especialización, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal e incluso cuando las condiciones acústicas no sean buenas.

### **2.- Expresión e Interacción Oral**

Producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos así como defender un punto de vista

sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contra de las distintas opciones y tomar parte activa en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores aunque aquel aun cometa errores esporádicos.

### **3.- Comprensión de lectura.**

Leer con un alto grado de independencia textos extensos y complejos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes.

### **4.- Expresión e interacción escrita.**

Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

## **5. CONTENIDOS ESPECÍFICOS Y TEMPORALIZACIÓN.**

### **5.1 NIVEL BÁSICO**

Este Nivel, que tiene como referencia las competencias propias del Nivel A2 del Consejo de Europa (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas-Boja del 14 de noviembre de 2007 / Orden del 18 de octubre de 2007) queda dividido en dos cursos: primer y segundo curso.

#### **5.1. PRIMER CURSO (A1)**

##### **5.1.1. CONTENIDOS FUNCIONALES.**

###### **1. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS (EXPRESIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA OPINIÓN, LA CONJETURA Y LA CREENCIA).**

- Afirmar (asentir)
- Negar
- Corregir (rectificar)
- Describir
- Contar algo pasado – Hacer un proyecto
- Interpretar un anuncio – un prospecto – unas instrucciones
- Expresar acuerdo y desacuerdo
- Expresar conocimiento y desconocimiento
- Expresar habilidad – capacidad para hacer algo
- Expresar la falta de habilidad – capacidad para hacer algo
- Expresar que algo se ha olvidado
- Expresar una opinión
- Expresar probabilidad y posibilidad
- Expresar obligación y necesidad
- Expresar falta de obligación – necesidad
- Formular hipótesis
- Identificar e identificarse
- Informar (anunciar)

###### **2. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIVOS (EXPRESIÓN DE OFRECIMIENTO, INTENCIÓN, VOLUNTAD Y DECISIÓN).**

- Expresar la intención o voluntad de hacer algo
- Ofrecer algo (p.e. ayuda )
- Ofrecerse a hacer algo
- Negarse a hacer algo

###### **3. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS (FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO HAGA O NO HAGA ALGO).**

- Aconsejar
- Advertir (alertar y amenazar)
- Comprobar que se ha entendido un mensaje
- Dar instrucciones y ordenes
- Pedir algo
- Pedir ayuda
- Pedir confirmación
- Pedir consejo
- Pedir información

- Pedir instrucciones
- Pedir opinión
- Pedir permiso
- Pedir que alguien haga algo
- Pedir que alguien aclare o explique algo
- Preguntar por gustos y preferencias
- Preguntar por intenciones o planes
- Preguntar por la obligación o la necesidad
- Preguntar por sentimientos
- Preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo
- Preguntar por el conocimiento de algo
- Preguntar por la habilidad o capacidad de hacer algo
- Prohibir
- Proponer

#### 4. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA FATICOS Y SOLIDARIOS (ESTABLECER O MANTENER CONTACTO SOCIAL, RESPETO A LOS DEMÁS)

- Aceptar / Declinar una invitación u ofrecimiento
- Agradecer/ Responder ante un agradecimiento
- Atraer la atención
- Dar la bienvenida
- Despedir y despedirse
- Dirigirse a alguien
- Excusarse por un tiempo
- Felicitar y responder a una felicitación
- Formular buenos deseos
- Interesarse por alguien o algo
- Invitar
- Pedir disculpas – aceptar disculpas
- Presentar y presentarse
- Reaccionar ante una presentación
- Saludar y responder al saludo.

#### 5. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS (EXPRESIÓN DE ACTITUDES Y SENTIMIENTOS).

- Expresar aprobación y desaprobación
- Expresar nuestros deseos: lo que nos gusta o desagrada
- Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos : alegría, felicidad, satisfacción , aprecio, simpatía, interés, desinterés, enfado, esperanza , preferencia, tristeza e infelicidad
- Expresar un estado físico o de salud : cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed

#### **ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES:**

- ◆ En un centro educativo
- ◆ En la clase
- ◆ En una tienda o supermercado
- ◆ Transportes y viajes
- ◆ En la agencia de viajes
- ◆ Visitando la ciudad

- ◆ En un hotel
- ◆ En la oficina de correos
- ◆ Hablar por teléfono

### **5.1.2. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS.**

#### **1. FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS.**

El acento tónico.

Ritmo y acento.

Vocales, consonantes y semiconsonantes.

La relación sonido – grafía: el final de las palabras.

Los diferentes tipos de entonación: interrogativa, exclamativa, afirmativa, afectiva, etc.

Oposiciones vocálicas: orales y nasales.

Las vocales [y] / [u] / [i]

Relaciones entre sonidos y grafías.

- Oposición sordo /sonoro.
- Consonantes fricativas.
- La “liaison”.

#### **2. ORTOGRAFÍA.**

- El alfabeto y los caracteres: el nombre de las letras, deletreo, el género de las letras y dobles consonantes.
- Los signos ortográficos: acentos agudo, grave y circunflejo; diéresis, cedilla; apóstrofo; los signos de puntuación y el uso de las mayúsculas.
- Las consonantes finales pronunciadas y no pronunciadas.
- Ortografía de las palabras extranjeras.

### **5.1.3. CONTENIDOS GRAMATICALES.**

#### **1. LA ORACIÓN SIMPLE.**

- La oración declarativa: afirmativa y negativa.
- La oración interrogativa: afirmativa y negativa.
- La oración exclamativa.
- La oración imperativa.

#### **2. LA ORACIÓN COMPUESTA.**

- Conjunciones: “et”, “mais”, “parce que”.

#### **3. EL SINTAGMA NOMINAL.**

- El sustantivo: masculino / femenino.  
El plural de los sustantivos.
- El pronombre: Los pronombres personales sujeto: formas átonas y tónicas  
Los pronombres indefinidos: “on, personne, rien, quelqu'un, quelque chose, tout...”  
Los pronombres demostrativos.
- El determinante:  
Los artículos: definidos e indefinidos; partitivos y contractos.  
Los demostrativos.  
Los posesivos.  
Los interrogativos.  
Los cuantificadores.

#### 4. EL SINTAGMA ADJETIVAL.

- El adjetivo: género y número.
- La posición de los adjetivos.

#### 5. EL SINTAGMA VERBAL.

- El verbo: El infinitivo

El presente de todos los verbos.

Los verbos pronominales.

Los verbos modales: devoir, pouvoir, falloir + infinitif

El passé composé (formas afirmativa y negativa)

El participio

Le futur proche.

Le futur simple.

- La negación: « ne...pas », « ne...rien »

« ne...personne », « ne...plus »

- La interrogación total.

- La interrogación con "est-ce que".

- La interrogación con inversión del sujeto.

- La interrogación con "qui, que, quand, où, pourquoi, combien, comment, quel"

#### 6. EL SINTAGMA ADVERBIAL.

- El adverbio: modo, frecuencia, tiempo, afirmación, negación, lugar y cantidad.

#### 7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL.

- Las preposiciones: de lugar, locuciones  
à + pronombre tónico.  
la preposición + artículo.

#### 5.1.4. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS.

Nombre y apellidos.

Dirección (postal y electrónica)

Número de teléfono (fijo y móvil)

Fecha y lugar de nacimiento (edad)

Sexo y estado civil.

Nacionalidad y procedencia (países).

Profesiones, actividades laborales y lugares de trabajo.

Estudios. El centro educativo. Asignaturas

Relaciones familiares.

Celebraciones y eventos familiares.

Apariencia física: partes del cuerpo y características físicas.

Carácter y personalidad: descripción básica del carácter.

Vocabulario relacionado con las actividades del aula y material escolar.

Años, estaciones, meses, semanas, días de la semana, partes del día.

La hora.

Los colores.

Actividades cotidianas.

Actividades de ocio. Aficiones e intereses.

La casa: estancias, mobiliario y objetos domésticos. Tareas de casa.

El tiempo meteorológico.

Los medios de transporte.

Vacaciones y alojamiento. Documentos de viajes básicos.

La ciudad y su organización.

Compras y actividades comerciales: monedas y formas de pago.

Organismos oficiales y monumentos.

### **5.1.5 CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCILINGÜÍSTICOS.**

- Francia: geografía física, regiones y demografía.
- Los países francófonos: la francofonía.
- Fiestas y celebraciones en los países francófonos.
- Historia de Francia.
- El francés en el mundo.
- Gastronomía francesa y francófona.
- Particularidades francesas.
- Lugares de interés en los países francófonos.

### **TEMPORALIZACIÓN.**

En este curso se utilizará el método Alter Ego + A1.

El curso escolar queda dividido en tres trimestres. Los contenidos reflejados anteriormente estarán secuenciados por lo tanto de la siguiente manera:

#### **PRIMER TRIMESTRE.**

Lecciones 0, 1 y 2 del libro de texto y material complementario.

##### **1. CONTENIDOS COMUNICATIVOS:**

- Saludar y responder a un saludo.
- Presentarse.
- Presentar a un compañero de clase.
- Deletrear.
- Contar: números del 1 al 1.000.000.
- Decir un número de teléfono.

Intercambio de saludos en registro formal e informal: “le tutoiement et le vouvoiement”.

Utilizar el diccionario francés.

Pedir y dar informaciones personales. Decir el nombre, apellidos y datos personales (dirección, edad estado civil).

- Fórmulas de cortesía.
- Empleo de “tu” y “vous”.
- Expresar objetivos.
- Localizar un lugar.
- Describir y cualificar un barrio, una ciudad.
- Expresar la cantidad.
- Conversar por teléfono.
- Fórmulas para conversaciones telefónicas.
- Escribir un correo electrónico

##### **2. CONTENIDOS GRAMATICALES.**

Sujeto: pronombres personales

Verbos del primer grupo en “-er” con 1 y 2 bases.

“**Etre**” y “**Avoir**” au présent de l’indicatif.

Artículos definidos e indefinidos.

Los adjetivos interrogativos.

Los adjetivos demostrativos.  
Adjetivos posesivos  
Contracción del artículo  
La negación.  
El género de los nombres.  
Género de los adjetivos: los adjetivos de nacionalidad.  
Los cuantificadores: *il y a / il n'y a pas.*  
Las preposiciones de lugar.  
Los adjetivos calificativos.  
“**C'est**” y “**Il est**”  
Presente de indicativo de los verbos del tercer grupo terminados en “-  
**ir(e)**”,  
“**-tre**” y “**-dre**” con 2 bases.  
La frase interrogativa.  
Terminaciones del plural en sustantivos y adjetivos.

### 3. CONTENIDOS LEXICALES.

Los días de la semana.  
El alfabeto.  
Los números.  
Las palabras del campo semántico de la clase y la escuela.  
Nacionalidades.  
Los meses.  
Algunas profesiones.  
El gusto y el interés.  
La ciudad. Edificios públicos.  
Actividades cotidianas.  
Momentos del día.

### 4. CONTENIDOS FONÉTICOS.

Acento tónico.  
Consonantes finales.  
Entonación interrogativa y afirmativa.  
Oposición de [ə]/ [e] con sus grafías correspondientes.  
Los sonidos del francés.  
Oposición entre masculino y femenino.  
Oposición entre [y] / [u]  
Las nasales  
Pronunciación de los verbos con una sola base.

### 5. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES.

Geografía física de Francia.  
Regiones de Francia.  
El 1 de noviembre en Francia.  
La Navidad.  
Países francófonos más relevantes.  
Famosos francófonos.

## **SEGUNDO TRIMESTRE.**

Lecciones 3, 4 del libro de texto y material complementario.

### 1. CONTENIDOS COMUNICATIVOS.

Hablar de sus gustos, de sus intereses, de sus aficiones.

Hablar de las primeras impresiones.  
Hablar del carácter de una persona.  
Hablar de su entorno.  
Hablar de sus costumbres.  
Expresar la hora.  
Expresar el momento y la frecuencia.  
Hablar de secuencias de acción.  
Informarse acerca de un producto.  
Comprar y vender un producto.  
Hablar del tiempo que hace.  
    Registro formal de la comunicación.  
    Comentar actividades del tiempo libre.  
    Hablar sobre actividades vacacionales.  
    Leer una encuesta.  
    Leer una página web.  
    Leer artículos de revistas.  
    Entender un blog.  
    Registro estándar  
    Fórmulas de cortesía

## 2. CONTENIDOS GRAMATICALES.

    Presente de indicativo de los verbos del tercer grupo terminados en “-*evoir*” con tres radicales  
    Presente de indicativo de los verbos *prendre, venir, pouvoir, aller, venir, sortir...*  
    Presente de indicativo del verbo “**faire**”.  
        Verbos pronominales.  
        Género y número de los adjetivos de color.  
        Pronombres tónicos  
        Artículos contractos  
    Los adverbios de frecuencia  
    El presente  
    El *passé composé*  
        Formas de negación.  
    Las preposiciones de lugar  
    Similitud o divergencia de opiniones con el pronombre tónico: “*moi aussi, moi non plus, moi si, moi no »n.*  
    On impersonal

## 3. CONTENIDOS LEXICALES.

    El carácter de una persona.  
    *Avoir l'air.*  
    Actividades del tiempo libre.  
    *Faire de le /du.*  
    Los gustos.  
    El parentesco.  
    Las horas.  
    Los momentos del día, de la semana.  
    Las actividades diarias.  
    Los adverbios y las locuciones de frecuencia.  
    La ropa.  
    Los objetos de la vida diaria.  
    Los colores.  
    La talla, la materia.  
    Descripción física y psicológica.

Los miembros de la familia

#### 4. CONTENIDOS FONÉTICOS.

Los sonidos [e], [ɛ] y [Ø].

Los sonidos [y], [u] y [i].

La forma femenina de los adjetivos de color.

La liaison

Distinción entre presente y pasado [e]/ [Ø].

#### 5. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES.

La rutina de un trabajador de la ciudad.

Los productos de consumo de los franceses.

París.

### TERCER TRIMESTRE.

Lecciones 4 y 5 del libro de texto y material complementario. Se aprovechará también para hacer actividades de repaso y de preparación al examen.

#### 1. CONTENIDOS COMUNICATIVOS.

Expresar la cantidad.

Conversaciones de transacciones en los restaurantes.

Situar una acción el futuro.

Comprar

Entender una guía turística.

Proponer ayuda a un compañero.

Hablar de acontecimientos pasados.

Hablar de nuestras experiencias y de lo que sabemos hacer.

Comprender una encuesta

Dar consejos

Evocar hechos pasados

Comprender informaciones simples sobre la meteorología

Harlar del tiempo

Describir lugares y actividades del lugar

Leer prospectos turísticos

Escribir una postal

#### 2. CONTENIDOS GRAMATICALES.

*Il faut* + Infinitivo

*Devoir* + Infinitivo

*Être en train de* + Infinitivo

*El futur proche.*

Passé composé (forma afirmativa y negativa)

Negación con “jamais, plus, rien, personne...”

Marcadores temporales del pasado.

El lugar de los adjetivos qualificativos

Estructuras para caracterizar un lugar

#### 3. CONTENIDOS LEXICALES.

Acontecimientos importantes en la vida de una persona

Conectores temporales: “d’abord, ensuite, puis, après, finalement, enfin...”

El relato de viaje.

Los saberes y las competencias.

Los adjetivos calificativos.  
Los términos relacionados con la climatología  
Los colores  
Los nombres de fiestas  
Los países y ciudades  
Las estaciones

#### 4. CONTENIDOS FONÉTICOS.

Los sonidos [œ] y [ɛ]  
Las nasales.  
La “liaison”.  
Los sonidos consonánticos.

#### 5. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES.

Visión de un extranjero en Francia.  
Festivales y fiestas en los países francófonos europeos  
Los países francófonos del mundo.

Por material complementario entendemos tanto el aportado por el profesor y por la auxiliar de conversación en clase, como el cuaderno de ejercicios correspondiente al libro de texto utilizado.

Todo este material también será objeto de evaluación ya que su finalidad es la de responder a las necesidades exigidas en el nuevo currículo de las EEOOII.

### 5.2. SEGUNDO CURSO (A2)

#### 5.2.1. CONTENIDOS FUNCIONALES

El segundo curso se iniciará con un breve repaso de los conocimientos vistos en el primer curso. Posteriormente se procederá a una profundización y consolidación de los mismos.

#### 1. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS (EXPRESIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA OPINIÓN, LA CONJETURA Y LA CREENCIA)

- Afirmar (asentir)
- Negar
- Corregir (rectificar)
- Describir y narrar
- Contar algo pasado – Hacer un proyecto
- Interpretar un anuncio – un prospecto – unas instrucciones
- Expresar acuerdo y desacuerdo
- Expresar conocimiento y desconocimiento
- Expresar habilidad – capacidad para hacer algo
- Expresar la falta de habilidad – capacidad para hacer algo
- Expresar que algo se ha olvidado
- Expresar una opinión
- Expresar probabilidad y posibilidad
- Expresar obligación y necesidad
- Expresar falta de obligación – necesidad
- Formular hipótesis
- Identificar e identificarse
- Informar (anunciar)

## 2. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIVOS (EXPRESIÓN DE OFRECIMIENTO, INTENCIÓN, VOLUNTAD Y DECISIÓN)

- Expresar la intención o voluntad de hacer algo
- Ofrecer algo (p.e ayuda)
- Ofrecerse a hacer algo
- Negarse a hacer algo

## 3. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS (FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO HAGA O NO HAGA ALGO)

- Aconsejar
- Advertir (alertar y amenazar)
- Comprobar que se ha entendido un mensaje
- Dar instrucciones y órdenes
- Pedir algo
- Pedir ayuda
- Pedir confirmación
- Pedir consejo
- Pedir información
- Pedir instrucciones
- Pedir opinión
- Pedir permiso
- Pedir que alguien haga algo
- Pedir que alguien aclare o explique algo
- Preguntar por gustos y preferencias
- Preguntar por intenciones o planes
- Preguntar por la obligación o la necesidad
- Preguntar por sentimientos
- Preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo
- Preguntar por el conocimiento de algo
- Preguntar por la habilidad o capacidad de hacer algo
- Prohibir
- Proponer

## 4. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA FÁTICOS Y SOLIDARIOS (ESTABLECER O MANTENER CONTACTO SOCIAL, RESPETO A LOS DEMÁS)

- Aceptar
- Declinar una invitación u ofrecimiento
- Agradecer
- Responder ante un agradecimiento
- Atraer la atención
- Dar la bienvenida
- Despedir y despedirse
- Dirigirse a alguien
- Excusarse por un tiempo
- Felicitar y responder a una felicitación
- Formular buenos deseos
- Interesarse por alguien o algo
- Invitar
- Pedir disculpas – aceptar disculpas
- Presentar y presentarse
- Reaccionar ante una presentación

- Saludar y responder al saludo

## 5. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS (EXPRESIÓN DE ACTITUDES Y SENTIMIENTOS)

- Expresar aprobación y desaprobación
- Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta o desagrada
- Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos : alegría, felicidad, satisfacción , aprecio, simpatía, interés, desinterés, enfado, esperanza, preferencia, tristeza e infelicidad
- Expresar un estado físico o de salud: cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed.

## **ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES:**

- ◆ En un centro educativo
- ◆ En la clase
- ◆ En una tienda o supermercado
- ◆ Transportes y viajes
- ◆ En la agencia de viajes
- ◆ Visitando la ciudad
- ◆ En un hotel
- ◆ En la oficina de correos
- ◆ Hablar por teléfono
- ◆ En el médico o el hospital
- ◆ Expresiones diversas: refranes, argot, siglas

### **5.2.2. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS**

#### **1. FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS**

En este curso se insistirá en la pronunciación y el reconocimiento de los sonidos vistos en el curso pasado, sobre todo en aquellos que presenten mayor dificultad para los hispanohablantes.

También se hará especial hincapié en la entonación, adecuándola a la situación e intención de comunicación.

#### **2. ORTOGRAFÍA.**

- El alfabeto y los caracteres: el nombre de las letras, deletreo, el género de las letras y dobles consonantes.
- Los signos ortográficos: acentos agudo, grave y circunflejo; diéresis, cedilla; apóstrofo; los signos de puntuación y el uso de las mayúsculas.
- Las consonantes finales pronunciadas y no pronunciadas.
- Ortografía de las palabras extranjeras.
- La estructura silábica de las palabras: división de las palabras al final de línea.

### **5.2.3. CONTENIDOS GRAMATICALES.**

#### **1. LA ORACIÓN SIMPLE.**

- La oración declarativa: afirmativa y negativa.
- La oración interrogativa: afirmativa y negativa.
- La oración exclamativa.
- La oración imperativa.

## 2. LA ORACIÓN COMPUESTA.

- Conjunciones: "et", "mais", "parce que".
- Subordinación: "qui, que, où".
- Relación lógica de causa.

## 3. EL SINTAGMA NOMINAL.

- El sustantivo: masculino / femenino: casos particulares de género en evolución.

El plural de los sustantivos: distintivos básicos de número "s" y "x" como marcas de plural y la ausencia de distintivos (palabras terminadas en "s", "x" y "z")

Propios y comunes.

- El pronombre: Los pronombres personales sujeto: formas átonas y tónicas

Los pronombres de COD / COI.

Los pronombres adverbiales de lugar "en / y".

Los pronombres indefinidos: "on, personne, rien, quelqu'un, quelque chose, tout..."

Los pronombres demostrativos.

Los pronombres relativos « qui, que, où ».

- El determinante:

Los artículos: definidos e indefinidos; partitivos y contractos. casos básicos de supresión del artículo.

Los demostrativos.

Los posesivos.

Los interrogativos y exclamativos: variables e invariables.

Los cuantificadores.

Los numerales.

## 4. EL SINTAGMA ADJETIVAL.

- El adjetivo: género y número.
- La posición de los adjetivos.
- Adjetivos de color invariables y adjetivos de color matizados.
- Grado del adjetivo: inferioridad, igualdad y superioridad.

## 5. EL SINTAGMA VERBAL.

- El verbo: El infinitivo

El presente: revisión de todos los verbos.

Être en train de, être sur le point de" + infinitivo.

Le passé récent : venir + de

Los verbos pronominales

Los verbos impersonales

El imperativo (afirmativo y negativo): revisión.

El passé composé (formas afirmativa y negativa): revisión.  
concordancia del sujeto con el participio

El participio

Le futur proche

Le futur simple

- L'imparfait
- Le conditionnel
- La negación: « ne...pas », « ne...rien »  
« ne...personne », « ne...plus »  
« ne...jamais ».
- La interrogación total.
- La interrogación con “est-ce que”.
- La interrogación con inversión del sujeto.
- La interrogación con “qui, que, quand, où, pourquoi, combien, comment, quel”

## 6. EL SINTAGMA ADVERBIAL.

- El adverbio: modo, frecuencia, tiempo, afirmación, negación, lugar y cantidad.
- Grado: positivo y el superlativo.
- El lugar del adverbio con respecto al verbo: formas simples y formas con auxiliar.

## 7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL.

- Las preposiciones: de lugar y tiempo, finalidad y materia.
- Locuciones preposicionales.  
con artículo.

### 5.2.4 CONTENIDOS DISCURSIVOS.

#### 1. COHERENCIA TEXTUAL:

- adecuación del texto al contexto comunicativo (registro, tipos de lengua...).
- Referencia espacial y temporal.

#### 2. COHESION TEXTUAL:

- Inicio, desarrollo y cierre.
- La puntuación como recurso de cohesión textual.
- Uso de partículas conectoras.

### 5.2.5. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS.

Nombre y apellidos.

Dirección (postal y electrónica)

Número de teléfono (fijo y móvil)

Fecha y lugar de nacimiento (edad)

Sexo y estado civil.

Nacionalidad y procedencia (países).

Documentación y objetos personales básicos.

Profesiones, actividades laborales y lugares de trabajo.

Estudios. El centro educativo. Asignaturas.

Relaciones familiares y sociales.

Celebraciones, eventos familiares y sociales.

Apariencia física: partes del cuerpo y características físicas.

Carácter y personalidad: descripción del carácter y comportamiento.

Años, estaciones, meses, semanas, días de la semana, partes del día, la hora.

Los colores.

Actividades cotidianas.

Actividades de ocio: cine, teatro, entretenimiento, deportes, prensa, Internet.

Informática y nuevas tecnologías.  
La casa: estancias, mobiliario y objetos domésticos. Instalaciones y servicios.  
Los animales domésticos y plantas.  
Cocina: utensilios básicos de cocina y mesa.  
Los alimentos y bebidas. Restauración.  
La comida; diferentes comidas del día. Recetas de cocina e ingredientes.  
El tiempo meteorológico.  
Los medios de transporte privado y público. Tráfico.  
Vacaciones y alojamiento. Documentos de viajes básicos. Equipajes.  
La ciudad y su organización. Servicios, instituciones y comercios.  
La ropa y complementos.  
Compras y actividades comerciales: monedas y formas de pago. Comparación y selección de productos.  
Medidas y pesos.  
Salud y cuidados físicos. Descripción del estado físico y anímico. Dolencias comunes.  
Consulta médica. Farmacia y medicamentos.  
Correspondencia personal básica e invitaciones.

### **5.2.6. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCILINGÜÍSTICOS.**

Francia: geografía física, regiones y demografía. Variedades geográficas de la lengua.  
Los registros de lengua.  
La vivienda y sus tipos. Introducción a los niveles de vida y estructura social.  
Fiestas y celebraciones en los países francófonos: festividades relevantes de la cultura.  
Las convenciones sociales y las normas de cortesía.  
Gastronomía francesa. Horarios y hábitos de comida. Los modales en la mesa.  
Particularidades francesas. Tradiciones, valores y creencias.  
La salud pública y los centros de asistencia sanitaria.  
El trabajo y el estudio: costumbres y horarios.

### **TEMPORALIZACIÓN.**

El curso se iniciará con el método Version originale A2.

En el primer trimestre se procederá a un repaso de los conocimientos vistos durante el curso anterior para proseguir con los contenidos propios del nivel (reflejados en la programación). La materia a impartir queda secuenciada de la siguiente manera:

### **PRIMER TRIMESTRE.**

- Lecciones 1, 2 y 3 y material complementario.

#### **1. CONTENIDOS COMUNICATIVOS.**

Conversar con amigos sobre el pasado  
Comunicación en relaciones afectivas  
Expresar de forma emotiva  
Preguntar sobre el pasado  
Expresar sentimientos  
Hablar de las diferentes etapas de la vida  
Leer biografías  
Hablar de sus relaciones con los idiomas.  
Expresar su punto de vista.  
Expresar sus emociones.  
Expresar dificultades para hacer algo.

Expresar una motivación.  
Pedir información sobre una vivienda  
Hablar de las características de una vivienda  
Describir el mobiliario.  
Describir los elementos decorativos de una vivienda.  
Localizar algo.  
Hacer parangones.  
Expresar preferencias.  
Hablar de las actividades diarias.  
Hablar de la salud.  
Describir síntomas, dolores.  
Pedir y dar consejos.  
Dar instrucciones.

## 2. CONTENIDOS GRAMATICALES.

Imperativo afirmativo y negativo.  
Imperativo de verbos reflexivos, pronominales.  
Condicional del verbo *devoir*.  
*Passé composé*.  
Los pronombres COI.  
El verbo *trouver*.  
*Pour y parce que*.  
*C'est + adjetif*.  
Las preposiciones y los adverbios de lugar.  
El pronombre *y*.  
La comparación (superioridad, inferioridad, igualdad).  
La formación de los nombres compuestos.

## 3. CONTENIDOS LEXICALES.

Adjetivos ordinales  
Conectores temporales: “d’abord, ensuite, puis, après, finalement, enfin”.  
Las emociones.  
Las dificultades.  
La apreciación.  
Los adjetivos calificativos.  
La vivienda. Partes de la casa  
Los muebles y los objetos.  
Las materias y los colores.  
El cuerpo humano.  
La salud.  
El lenguaje de Internet.

## 4. CONTENIDOS FONÉTICOS.

Los sonidos [œ] y [ɛ]  
La *liaison*.  
La elisión de la –e- muda final.  
Las curvas melódicas.

## 5. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES.

La francofonía.  
Los idiomas de Europa.  
Los programas europeos de aprendizaje de idiomas.  
*La campagne française*.  
El deporte y los franceses.

Deportes originales que se practican en Francia.

## **SEGUNDO TRIMESTRE.**

- Lecciones 4, 5 y 6 del libro de texto y material complementario.

### **1. CONTENIDOS COMUNICATIVOS.**

Entender emisiones de radio  
Entender el pronóstico del tiempo  
Entender un testimonio.  
Situar algo en el pasado.  
Describir situaciones del pasado y del presente.  
Comentar tablas.  
Preguntar por la vida de una persona.  
Describir y relatar hechos del pasado.  
Contar anécdotas.  
Pedir informaciones.  
Entender leyendas urbanas.  
Entender una biografía.  
Entrevistar a una persona famosa.  
Hacer previsiones.  
Hablar del porvenir.  
Hablar de las condiciones y de las consecuencias.  
Expresar diferentes grados de certidumbre.  
Hablar del tiempo.

### **2. CONTENIDOS GRAMATICALES.**

Passé composé (forma negativa)  
Pronombres C.O.I.  
Discurso indirecto  
Cantidades precisas e imprecisas: el partitivo  
Adverbios de cantidad: “(un) peu, assez, beaucoup, trop”  
Pronombre **en**  
El imperfecto del indicativo.  
Los adjetivos y los pronombres indefinidos.  
El pronombre personal **on**.  
La subordinada temporal con **quand**.  
La oposición **passé composé/imparfait** en el relato.  
Los pronombres relativos **qui, que, où**.  
**Être en train de + infinitif**.  
El futuro.  
Los marcadores temporales del futuro.  
**Si... + futur**  
El sitio de los adjetivos calificativos en la oración.  
**Ne plus, encore, toujours**.

### **3. CONTENIDOS LEXICALES.**

Vocabulario meteorológico  
Ropa  
Alimentación  
Restaurante  
Los marcadores temporales del pasado y del presente.  
Las reivindicaciones sociales.  
Las etapas de la vida.

Los marcadores del pasado.  
El medioambiente.  
El tiempo meteorológico.  
Expresiones de la certidumbre.

#### 4. CONTENIDOS FONÉTICOS.

Los sonidos [b], [v] y [f]  
La oposición sorda – sonora [ʃ], [ ]  
Los sonidos nasales.  
La oposición [e] / [ø] (*passé composé / imparfait*)

#### 5. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES.

Las huelgas en Francia.  
Las nuevas formas de manifestarse.  
La historia de la pintura en Francia.  
El arte callejero.  
Iniciativas para salvar el planeta.

### TERCER TRIMESTRE.

▪ Lecciones 7 y 8 del libro de texto y material complementario. Durante este trimestre se desarrollarán actividades de repaso y de preparación al examen.

#### 1. CONTENIDOS COMUNICATIVOS.

Mensajes telefónicos  
Textos especializados  
Organizar un partido.  
Entender una fotonovela.  
Analizar anuncios.  
Participar en un foro.  
Escribir un correo electrónico.  
Mantener una conversación.  
Pedir un favor.  
Pedir una autorización.  
Rechazar y aceptar.  
Justificarse.  
Analizar un cartel.  
Entender un mensaje en un contestador.  
Entender un programa radiofónico.  
Preguntar en función de la situación de comunicación.  
Situar acciones en el tiempo.  
Describir y narrar en el pasado.  
Situar en la geografía.  
Expresar grados de certeza.

#### 2. CONTENIDOS GRAMATICALES.

Los verbos modales.  
El condicional.  
*Les formules de politesse.*  
Las formas de las preguntas.  
Los interrogativos.  
El género de los nombres de países.  
Los tiempos verbales: repaso.  
Preposiciones delante de nombre de países.

El superlativo.

### 3. CONTENIDOS LEXICALES.

Compras (moda, salud,...)

Servicios de transporte (hotel, gasolinera, estación)

Fórmulas para pedir algo, para aceptar, para rechazar, para justificarse.

Nombres de países y regiones francófonas.

La localización.

### 4. CONTENIDOS FONÉTICOS.

El hiato.

La entonación para marcar el rechazo o la aceptación.

### 5. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES.

Sitios de interés turístico en países francófonos.

El teatro de Molière.

La francofonía bajo la mirada de mujeres artistas.

Por material complementario entendemos tanto el aportado por el profesor en clase, como el cuaderno de ejercicios correspondiente al libro de texto utilizado, así como las actividades 2.0 propuestas en el manual.

Todo este material también será objeto de evaluación ya que su finalidad es la de responder a las necesidades exigidas en el nuevo currículo de las EEOOII.

### **5.3. NIVEL INTERMEDIO (B1)**

Este Nivel, que tiene como referencia las competencias propias del Nivel B1 del Consejo de Europa (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas-Boja del 14 de noviembre de 2007 / Orden del 18 de octubre de 2007) queda establecido en un curso.

El objetivo principal del Nivel Intermedio reside en que el alumno desarrolle y afiance los contenidos y objetivos trabajados en los cursos de nivel básico para alcanzar seguridad y flexibilidad, tanto en forma escrita como oral. Todo ello supone utilizar el idioma de forma interactiva, receptiva y productiva, de una manera sencilla pero eficaz, comprendiendo y produciendo textos orales y/o escritos sobre temas generales o de interés personal.

#### **5.3.1 CONTENIDOS DISCURSIVOS**

##### **5.3.1.1 CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN**

Principio de cooperación: cantidad, relevancia, claridad, orden y calidad de la información.

Negociación del significado.

##### **5.3.1.2 COHERENCIA TEXTUAL**

Tipo, forma de texto.

Modelos de organización textual.

Variedad de lengua.

Registro

Tema

Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.

Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales.

Adecuación del texto al contexto.

Turnos de palabra y esquemas de situaciones convencionales.

##### **5.3.1.3 COHESIÓN TEXTUAL**

Organización interna del discurso: inicio, desarrollo y conclusión.

Mecanismos iniciadores del discurso.

Desarrollo del discurso.

Cambio temático.

Cierre textual.

Turnos de palabra

Aspectos paralingüísticos: contacto visual y lenguaje corporal.

La entonación: uso de patrones de entonación.

La puntuación: uso de los signos de puntuación.

Estructuración del texto: división en partes.

Uso de partículas conectoras (conjunciones, adverbios).

#### **5.3.2. CONTENIDOS FUNCIONALES**

##### **1. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS (EXPRESIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA OPINIÓN, LA CONJETURA Y LA CREENCIA)**

Afirmar (asentir)/negar

Clasificar y distribuir  
Confirmar (e.g. la veracidad de un hecho)  
Corregir (rectificar)  
Describir y narrar  
Expresar acuerdo/desacuerdo  
Expresar certeza  
Expresar conocimiento/desconocimiento  
Expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/ capacidad para hacer algo  
Expresar que algo se ha olvidado  
Expresar duda  
Expresar una opinión  
Expresar probabilidad/posibilidad  
Expresar obligación/necesidad falta de obligación/necesidad  
Formular hipótesis  
Identificar(se)  
Informar (anunciar)  
Predecir  
Recordar algo a alguien

## 2. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIVOS (EXPRESIÓN DE OFRECIMIENTO, INTENCIÓN, VOLUNTAD Y DECISIÓN)

Expresar la intención o la voluntad de hacer algo  
Ofrecer algo (e.g. ayuda)  
Ofrecerse/negarse a hacer algo  
Prometer

## 3. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS (FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO HAGA O NO HAGA ALGO)

Aconsejar  
Advertir (alertar, amenazar)  
Animar (a realizar una acción)  
Autorizar/denegar (e.g. permiso)  
Comprobar que se ha entendido el mensaje  
Dar instrucciones y órdenes  
Pedir (algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo, que alguien aclare o explique algo, un favor)  
Preguntar por gustos o preferencias  
Preguntar por intenciones o planes  
Preguntar por la obligación o la necesidad  
Preguntar por sentimientos  
Preguntar si se está de acuerdo/desacuerdo  
Preguntar si algo se recuerda  
Preguntar por la satisfacción/insatisfacción  
Preguntar por la probabilidad/improbabilidad  
Preguntar por el interés  
Preguntar por el conocimiento de algo  
Preguntar por la habilidad/ capacidad para hacer algo  
Preguntar por el estado de ánimo  
Prohibir  
Proponer  
Recordar algo a alguien

Sugerir

Tranquilizar, consolar y dar ánimos

#### 4. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA FATICOS Y SOLIDARIOS (ESTABLECER O MANTENER CONTACTO SOCIAL, RESPETO A LOS DEMÁS)

Aceptar (acceder)

Declinar una invitación u ofrecimiento

Agradecer/responder ante un agradecimiento

Atraer la atención

Dar la bienvenida/despedir(se)

Dirigirse a alguien

Excusarse por un tiempo

Expresar condolencia

Felicitar/responder a una felicitación

Formular buenos deseos

Hacer un brindis

Interesarse por alguien o algo

Invitar

Pedir disculpas y perdón/aceptar disculpas y perdonar

Presentar(se)/reaccionar ante una presentación

Saludar/responder al saludo

#### 5. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS (EXPRESIÓN DE ACTITUDES Y SENTIMIENTOS)

Expresar aprobación/desaprobación

Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta/nos desagrada

Lamentar(se), quejarse

Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos (aburrimiento, alegría, felicidad, satisfacción y admiración, antipatía y desprecio, aprecio y simpatía, decepción, desinterés/interés, enfado y disgusto, esperanza, preferencia, sorpresa, temor, tristeza e infelicidad)

Expresar un estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed)

### **ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES:**

- En la clase
- En un centro educativo
- En un restaurante, cafetería, etc.
- En una tienda, supermercado, etc.
- Transporte y viajes
- En la agencia de viajes
- Visitando la ciudad
- En un hotel
- En la oficina de correos
- Hablar por teléfono
- En el médico o el hospital
- En la comisaría de policía
- En el banco
- De visita y recibiendo invitados
- En el cine, teatro, etc.

- Buscando alojamiento
- En la farmacia
- En la oficina
- El vehículo privado (I): en la gasolinera y el taller de reparaciones
- El vehículo privado (II): circulando y orientándose

### 5.3.3. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS

#### 1. FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS

Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones

Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones

Procesos fonológicos

Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados

Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración

#### 2. ORTOGRAFÍA

El alfabeto/los caracteres

Representación gráfica de fonemas y sonidos

Ortografía de las palabras extranjeras

Uso de los caracteres en sus diversas formas

Signos ortográficos

Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea

### 5.3.4. CONTENIDOS GRAMATICALES

#### 1. LA ORACIÓN SIMPLE

La oración declarativa: afirmativa y negativa.

La oración exclamativa.

La oración imperativa.

La oración interrogativa: Inversión simple y compleja.

Diferentes tipos de interrogación y su relación con el registro de lengua (elipsis de “ne” en la lengua hablada).

#### 2. LA ORACIÓN COMPUESTA

Relaciones temporales:

Passé, présent, futur.

La durée absolue (pendant, pour, en, de...à)

La durée relative (depuis, il y a, ça fait...que, dans, jusqu'à).

Conjunciones y locuciones temporales de usos más frecuentes.

Expresión de la causa:

Preposiciones, conjunciones y locuciones de uso más frecuentes  
(parce que, puisque ; comme; car; en raison de; grâce à ; pour ; à cause de...)

Expresión de la consecuencia:

Conjunciones, adverbios, preposiciones y locuciones de uso más frecuentes. (alors; donc; c'est pourquoi ; par conséquent; de sorte que; si bien que ; c'est la raison pour laquelle ; afin de / que...)

Expresión de la condición:

Condicional simple o compuesto

Conjunciones, preposiciones y locuciones de uso más frecuentes  
(pourvu que ; à condition que...)

Expresión de la hipótesis:

Frase hipotética con si: si + imperfecto + condicional simple;

si + pluscuamperfecto + condicional compuesto

Expresión de la finalidad:

Conjunciones y locuciones de uso más frecuente  
(pour; afin que / de ; de façon que /à ; dans le but de; de peur de / que...)  
Expresión de la oposición y la concesión:

Conjunciones, preposiciones y locuciones de uso más frecuente  
(mais; bien que; malgré; cependant; pourtant; par contre; en revanche; tandis que; alors que; même si ...)  
La tournure présentative : c'est...qui, c'est...que...

### 3. EL SINTAGMA NOMINAL

El sustantivo: masculino / femenino.  
El plural de los sustantivos.

El pronombre:

Los pronombres personales sujeto: formas átonas y tónicas

Los pronombres de COD / COI.

Los pronombre "en" y "y".

Los pronombres interrogativos:

Formas variables (lequel, laquelle, lesquels, lesquelles).

Formas invariables (qui, que, quoi).

Formas reforzadas (qu'est-ce qui, qu'est-ce que, qui est-ce qui, qui est-ce que).

Los pronombres demostrativos: Uso de las partículas « ci » et « là ».

Diferencia entre ce / cela / ça.

Los pronombres posesivos (le mien /la mienne /les miens /les miennes...).

Los pronombres indefinidos: "on, personne, rien, quelqu'un, quelque chose, tout..."

Los pronombres interrogativos / exclamativos: repaso.

Los pronombres relativos:

Pronombres relativos simples: qui ; que ; dont ; où.

Combinados con ce: ce qui ; ce que ; ce dont.

El determinante:

Los artículos: definidos e indefinidos; partitivos y contractos.

Los demostrativos: Repaso.

Los posesivos: Repaso.

Los interrogativos: Repaso.

Indefinidos de uso más frecuente: quelques; plusieurs; certains; même, différent ; chaque; tout ; aucun; autre; quelques-uns.

### 4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

El adjetivo: género y número.

La posición de los adjetivos y los fenómenos de concordancia.

### 5. EL SINTAGMA VERBAL

El verbo: L'imparfait.

Le plus-que-parfait.

Passé-composé: révision.

Le futur antérieur.

Le subjonctif présent et passé.

Le conditionnel: présent et passé.

Le participe présent et le gérondif.

La voz pasiva: conjugación y transformación.

Passé composé : concordancias especiales.

L'imparfait, passé composé et plus-que-parfait : alternancia.

Le futur proche, le futur simple et le futur antérieur : distinción de uso.

Le subjonctif: posibilidad, obligación, duda, deseo, temor...

L'indicatif et subjonctif: alternancia.

Le conditionnel: cortesía, eventualidad, irrealidad, sugerencia...

Discurso directo / indirecto: la concordancia de tiempos.

La negación: "ne...pas; ne...plus, ne...jamais; ne...rien, ne...personne; ne...aucun; ni...ni; ne...que."

La interrogación: total y parcial

con "est-ce que", con inversión del sujeto.

con "qui, que, quand, où, pourquoi, combien, comment, quel"

## 6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

El adverbio: modo, frecuencia, tiempo, afirmación, negación, lugar y cantidad.

Formación de los adverbios en –ment. Casos generales. (normalement, doucement ; fraîchement ; prudemment ; gentiment ; ...)

Localización precisa e imprecisa en el tiempo: hier, aujourd'hui, autrefois, bientôt,...

## 7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL.

Las preposiciones: preposiciones y locuciones preposicionales.

### 5.3.5. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

**Identificación personal:** Nombre y apellidos, Dirección (postal y electrónica), Número de teléfono (fijo y móvil), Fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y estado civil, Nacionalidad y procedencia, Documentación y objetos personales usuales, Ocupación: profesiones, actividades laborales, lugares de trabajo y escalafón profesional, Estudios, Relaciones familiares y sociales. Celebraciones y eventos familiares y sociales, Culto religioso y sus celebraciones: aspectos básicos, Gustos, Apariencia física: partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo, carácter y personalidad.

**Vivienda, hogar y entorno:** Vivienda. Tipos. Estancias. Mobiliario y objetos domésticos. Descripción básica de electrodomésticos, Servicios e instalaciones de la casa, Costes básicos, Conceptos básicos relacionados con la compra y alquiler, Entorno urbano y rural, Animales domésticos y plantas comunes.

**Actividades de la vida diaria:** En la casa. Comidas. Actividades domésticas cotidianas, En el trabajo, En el centro educativo, Perspectivas de futuro, Salario.

**Tiempo libre y ocio:** Tiempo libre, Aficiones e intereses, Cine, teatro, música y entretenimiento, Museos y exposiciones, Deportes y juegos usuales, Prensa, radio, televisión, Internet, Aficiones intelectuales y artísticas comunes.

**Viajes:** Tipos de viajes, Transporte público y privado, Tráfico. Normas básicas de circulación, Descripción básica de incidentes de circulación, Reparación y mantenimiento básico del vehículo, Vacaciones, Hotel y alojamiento, Equipajes, fronteras y aduanas, Objetos y documentos de viaje.

**Relaciones humanas y sociales:** Vida social, Correspondencia personal, Invitaciones, Descripción básica de problemas sociales.

**Salud y cuidados físicos:** Partes del cuerpo, Estado físico y anímico, Higiene y estética básica, Enfermedades y dolencias comunes. Síntomas, La consulta médica y la farmacia, Introducción a la Seguridad Social y los seguros médicos.

**Aspectos cotidianos de la educación:** Centros e instituciones educativas, Profesorado y alumnado, Asignaturas, Material y mobiliario de aula, Información y matrícula, Conocimiento básico de los estudios y las titulaciones.

**Compras y actividades comerciales:** Establecimientos y operaciones comerciales, Precios, dinero y formas de pago, Selección y comparación de productos, Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación, Ropa, calzado y complementos. Moda.

**Alimentación:** Alimentos y bebidas, Indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos y recetas, Utensilios de cocina y mesa, Locales de restauración, Conceptos nutricionales básicos.

**Bienes y servicios:** Correo, Teléfono, Servicios sanitarios, La oficina de turismo, La agencia de viajes, El Banco. Transacciones básicas. Los servicios del orden, diplomáticos y la embajada (Nociones básicas), El taller de reparación de coches, En la gasolinera.

**Lengua y comunicación:** Idiomas, Términos lingüísticos de uso común, Lenguaje para la clase.

**Medio geográfico, físico y clima:** Países y nacionalidades, Unidades geográficas, Medio físico. Problemas medioambientales y desastres naturales básicos. El reciclaje: normas básicas, Conceptos geográficos básicos, Flora y fauna común, El clima y el tiempo atmosférico, Conceptos básicos del universo y el espacio.

**Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología:** Informática y nuevas tecnologías: uso de aparatos. Internet y correo electrónico, Nociones básicas sobre algunas disciplinas (biología, matemáticas y física).

### 5.3.6. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCILINGÜÍSTICOS

#### 1. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

El mundo laboral: relaciones, categorías, formación. Situaciones laborales: oferta y demanda de empleo, la discriminación laboral, el paro.

El mundo de la escuela: material escolar, actividades escolares, juegos...

El sistema educativo en Francia y en algunos países francófonos. Características y salidas.

Los clichés culturales: características nacionales de los países francófonos, y estereotipos.

Los medios de transporte en Francia y su evolución.

El humor y sus características en los países francófonos.

El mundo cultural: cine, teatro, literatura, música. Programas, acontecimientos deportivos y culturales...

La institución del matrimonio: ritos y celebraciones, costumbres y tradiciones en los países francófonos.

El medio ambiente: problemática, protección y concienciación ciudadana.

Los avances tecnológicos y científicos. El progreso y la sociedad del futuro.

Aparatos electrodomésticos: funcionamiento, averías, reclamaciones, accidentes domésticos. (Bricolaje, reparaciones y aparatos electrodomésticos. Modos de empleo. Accidentes domésticos.)

La protección social y sanitaria en Francia: cobertura social, catástrofes naturales, seguros.

Los medios de comunicación: la prensa francesa, tipos de prensa y repercusión social. El cuento y la fábula.

#### 2. CONTENIDOS SOCILINGÜÍSTICOS

Lengua estándar.

## Niveles de formalidad (tu/ vous)

Factores y características que determinan y condicionan el uso de los registros más habituales en la vida cotidiana: formal, informal, familiar, estándar y “sostenido”.  
Diferencias entre lengua oral y lengua escrita.  
Cartas oficiales y amistosas.  
Curriculum vitae. Cartas de presentación.  
Cartas de reclamación.

## TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS

Para este curso, se utilizará, además del material complementario del profesor, el manual Nouvel Edito B1.

El curso quedará dividido en 3 trimestres, secuenciados de la siguiente manera:

### PRIMER TRIMESTRE

***Unité 1 (dossiers 1 y 2), Unité 2 (dossiers 1 y 2), Unité 3 (dossiers 1 y 2).***

#### 1. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN:

Comprendre une chronique radio sur le thème de la colocation.

Comprendre une chronique radio sur le thème de la consommation des fruits et légumes.

Comprendre un entretien radio sur l'art de la table.

Comprendre un extrait de documentaire sur le repas gastronomique des français.

Parler de la colocation.

Parler du logement et du gardien d'immeuble.

Parler du savoir-vivre.

Parler de la gastronomie et du fast-food.

Décrire le logement de ses rêves.

Demander des informations sur un logement.

Organiser une fête.

Donner des conseils pour réussir une soirée.

Mettre au point un menu.

Comprendre un article sur le thème de la colocation.

Comprendre un article sur le thème du métier de gardien d'immeuble.

Comprendre un extrait de roman sur un gardien d'immeuble.

Comprendre des conseils sur le savoir-vivre.

Comprendre des données chiffrées sur la gastronomie.

Raconter une expérience de colocation.

Raconter une anecdote.

Ecrire la suite d'un récit.

Ecrire des règles de savoir-vivre.

Ecrire un règlement intérieur d'un restaurant.

Ecrire le questionnaire d'un sondage sur la gastronomie.

Ecrire une recette.

Exprimer un conseil, un ordre, une permission, une interdiction.

Comprendre l'interview d'une étudiante.

Comprendre un reportage radio sur le travail étudiant.

Comprendre une émission de radio sur le télétravail.

Comprendre un extrait de film de fiction sur l'entretien d'embauche.

Parler de la vie étudiante et des études.

Parler de l'entretien d'embauche et du CV.

Parler du télétravail.  
Parler du travail.  
Simuler un entretien d'embauche.  
Parler de ses compétences.  
Donner des conseils à un(e) ami(e) qui va passer un entretien d'embauche.  
Comprendre le témoignage écrit d'un étudiant étranger en France.  
Comprendre une infographie sur l'enseignement supérieur.  
Comprendre un article sur les échanges linguistiques.  
Comprendre une bande-dessinée sur la recherche d'emploi.  
Comprendre un article sur les CV.  
Comprendre une offre d'emploi.  
Comprendre un extrait de roman sur le thème de l'emploi.  
Raconter son expérience d'étudiant en France.  
Raconter un souvenir d'école.  
Imaginer une scène d'entretien d'embauche.  
Ecrire son CV.  
Ecrire une lettre de motivation.  
Mettre en relief.

Comprendre une interview radio sur les médias français.  
Comprendre une interview radio sur la télé du futur.  
Comprendre une interview radio sur les nouvelles technologies.  
Comprendre une interview radio sur les réseaux sociaux.  
Comprendre un reportage télé sur un crieur de nouvelles.  
Parler de la diversité dans les médias.  
Parler des médias.  
Parler des nouvelles technologies.  
Parler des réseaux sociaux.  
Faire un sondage sur la cyberdépendance.  
Simuler une interview ou un débat télévisé.  
Reprocher à un(e) ami(e) son utilisation du portable.  
Se donner des objectifs.  
Comprendre un article sur les médias français.  
Comprendre des dessins de presse.  
Comprendre un article sur la vie sans télé.  
Comprendre un article sur les nouvelles technologies.  
Comprendre des propositions des sénateurs juniors.  
Comprendre un article sur la langues des signes.  
Comprendre un extrait de roman sur un crieur de nouvelles.  
Décrire à l'écrit la presse de son pays.  
Décrire à l'écrit la vie sans télévision.  
Donner son opinion sur l'utilisation du portable.  
Ecrire une proposition au Sénat sur le thème des nouvelles technologies.  
Donner des conseils à quelqu'un pour apprendre à utiliser un ordinateur.  
Exprimer le but.

## 2. CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS:

Intonation : ordre, permission, interdiction.  
Intonation : heureux, pas heureux.  
Intonation : entendu à la télé.  
Intonation : humeurs et sentiments.

## 3. CONTENIDOS GRAMATICALES :

Les temps de passé : imparfait et passé composé.

L'accord du participe passé (avec être et avoir, avec les verbes pronominaux).  
Nuancer en parlant au passé composé (place des adverbes)  
Le subjonctif présent.  
Les pronoms relatifs simples.  
La mise en relief.  
La place de l'adjectif.  
La formation de l'adverbe en –ment.  
La nominalisation.  
La forme passive.  
L'expression du but.  
La négation et la restriction.

#### 4. CONTENIDOS LEXICO-SEMÁNTICOS:

Le logement.  
La restauration, l'alimentation.  
La vie étudiante.  
Le travail.  
La presse, les médias.  
Les nouvelles technologies.

#### 5. CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS :

Le métier de concierge.  
Les types de logement en France.  
Le savoir-vivre en France.  
L'art de la table.  
Les Français et la gastronomie.  
Les échanges linguistiques universitaires.  
Le système éducatif en France et l'enseignement supérieur.  
La recherche d'emploi en France (Pôle Emploi) et au Québec.  
Les médias en France.  
Les nouvelles technologies.  
Le crieur public.  
La langue des signes.  
Le langage SMS.

### **SEGUNDO TRIMESTRE.**

***Unité 4 (dossiers 1 y 2), Unité 5 (dossiers 1 y 2), Unité 6 (dossiers 1 y 2).***

#### 1. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN:

Comprendre une émission de radio sur la jeunesse de deux sœurs.  
Comprendre un reportage radio sur le célibat et la vie de couple.  
Comprendre un reportage radio sur une passion amoureuse.  
Comprendre un extrait de film de fiction sur la rencontre de futurs époux.  
Parler de l'éducation des enfants.  
Parler de la famille et des traditions familiales.  
Parler des fêtes traditionnelles.  
Parler des idées reçues sur l'amour.  
Parler de l'amitié.  
Simuler une conversation entre un médecin et son patient.  
Comparer les membres de sa famille.  
Comparer deux photos de famille.  
Raconter une rencontre amoureuse.  
Comprendre un article et une infographie sur l'éducation.

Comprendre un texte sociologique comparant des modes de vie.  
Comprendre des données sur les formes d'union.  
Comprendre une planche de BD et un extrait de forum de discussions sur le thème du mariage.  
Comprendre un poème sur l'amour.  
Ecrire une lettre au courrier des lecteurs sur le thème de l'éducation.  
Ecrire un texte pour comparer des modes de vie.  
Ecrire la suite d'un récit.  
Ecrire le portrait d'un ami.  
Donner son opinion sur le mariage sur un forum de discussions.  
Exprimer l'opposition et la concession.  
Exprimer l'opinion (la certitude, le doute).

Comprendre une émission de radio présentant une ville.  
Comprendre une émission de radio sur les congés solidaires.  
Comprendre une émission de radio sur les transports aériens.  
Comprendre un reportage sur des touristes étrangers en visite en France.  
Parler du tourisme.  
Parler des voyages.  
Parler des transports.  
Parler du compagnon de voyage.  
Raconter un souvenir de vacances.  
Organiser un voyage.  
S'excuser auprès d'un policier et éviter la contravention.  
Comprendre un article sur le thème du voyage.  
Comprendre une BD sur le thème du tourisme.  
Comprendre un témoignage sur un blog.  
Comprendre des conseils pour voyager.  
Comprendre un article sur les trains.  
Comprendre un article sur les voyages en avion.  
Comprendre un extrait de roman sur les voyages.  
Ecrire un texte sur les voyages en train.  
Ecrire un courriel pour demander un service à un ami.  
Ecrire un courriel pour raconter un voyage.  
Ecrire un texte argumenté sur le thème des voyages.  
Indiquer le temps.  
Indiquer l'antériorité, la simultanéité, la postériorité.  
Réaliser un dépliant touristique.

Comprendre une interview sur les consommateurs français.  
Comprendre un reportage sur le géocaching.  
Comprendre une chanson.  
Comprendre un conte.  
Comprendre un clip de présentation d'une association de consommateurs responsables.  
Parler de la consommation.  
Parler de l'argent.  
Parler du recyclage.  
Parler des loisirs.  
Parler des contes.  
Débattre de l'ouverture d'un supermarché.  
Débattre de l'avenir de la planète.  
Donner la permission de sortir à son enfant sous certaines conditions.  
Faire des reproches à un autre étudiant.

Organiser un weekend en groupe.  
Organiser une soirée d'anniversaire.  
Expliquer une règle du jeu.  
Comprendre un article sur le rituel de l'achat.  
Comprendre un texte sur l'empreinte écologique.  
Comprendre un article sur le recyclage.  
Comprendre une infographie sur les loisirs des Français.  
Comprendre un programme de sorties.  
Comprendre les paroles d'une chanson.  
Comprendre un extrait de roman sur la consommation.  
Décrire un choc culturel sur son blog.  
Donner son opinion sur le salaire minimum.  
Ecrire un quatrième de couverture.  
Ecrire un mail pour aider un ami à prévoir son arrivée.  
Imaginer la vie d'un compacteur.  
Raconter une sortie.  
Faire des hypothèses.  
Enquêter sur la fabrication d'un produit.  
Présenter un loisir insolite.

## 2. CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS:

Intonation : accepter, hésiter, refuser.  
Intonation : joie, tristesse.  
Intonation : entendu à l'hôtel.  
Intonation : situations problématiques / inattendues dans les transports.  
Intonation : vente, achat.  
Intonation : activités de loisirs.

## 3. CONTENIDOS GRAMATICALES :

Le comparatif et le superlatif.  
L'opposition et la concession.  
L'expression de l'opinion (certitude, doute).  
Le plus-que-parfait.  
Les indicateurs de temps (1).  
Les indicateurs de temps (2).  
L'antériorité, la simultanéité, la postériorité.  
Le futur, le conditionnel.  
La condition, l'hypothèse.  
Le pronom *y*.  
Le pronom *en*.

## 4. CONTENIDOS LEXICO-SEMÁNTICOS:

La famille.  
La santé.  
Les sentiments; l'amitié, l'amour.  
Le voyage.  
Les transports.  
La consommation, l'argent.  
Le temps libre.

## 5. CONTENIDOS SOCILINGÜÍSTICOS:

La famille en France.  
Les fêtes traditionnelles françaises.  
La journée internationale de l'amitié.

Les voyages et les français.

Les panneaux de signalisation routière.

Les Français et la consommation (la société de consommation).

Le recyclage en France.

Les Français et le temps libre.

## **TERCER TRIMESTRE.**

***Unité 7 (dossiers 1 y 2), Unité 8 (dossiers 1 y 2), Unité 9 (dossiers 1 y 2).***

### **1. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN:**

Comprendre un reportage radio sur la test de naturalisation.

Comprendre un reportage radio sur le thème de la justice.

Comprendre un extrait de film policier.

Argumenter sur les conditions d'accès à la nationalité.

Présenter son opinion sur des films et des romans policiers.

Présenter son opinion sur le métier d'avocat.

Simuler un débat sur le processus de naturalisation.

Porter plainte pour vol au commissariat.

Comprendre un article sur l'acquisition de la nationalité française.

Comprendre la Charte des droits et des devoirs du citoyen français.

Comprendre un article sur le service civique.

Comprendre la biographie d'une reporter-aquarelliste.

Comprendre un texte sur le costume judiciaire.

Comprendre un extrait de roman policier.

Donner des conseils pour réussir le test de naturalisation.

Raconter une expérience de service civique.

Ecrire une lettre de demande de subventions.

Rédiger un paragraphe du règlement intérieur de son école.

Défendre sa cause.

Comprendre une émission de radio sur l'histoire d'un tableau.

Comprendre une émission de radio sur un photographe et ses œuvres.

Comprendre une émission de radio sur l'histoire du Louvre.

Comprendre le clip de présentation d'un château fort en chantier.

Parler des arts, des peintres et des écrivains.

Parler des musées.

Parler de l'Histoire.

Choisir ou non une visite guidée au musée.

Simuler une dispute avec un ami.

Jouer une scène de théâtre.

Décrire une photo.

Présenter un monument historique.

Comprendre le témoignage d'un artiste.

Comprendre un sondage sur la fréquentation des lieux artistiques.

Comprendre une critique de film.

Comprendre un extrait de guide touristique sur un château.

Comprendre un texte explicatif et des affiches sur mai 68.

Comprendre un extrait de pièce de théâtre.

Décrire un tableau.

Ecrire un texte sur son artiste préféré(e).

Ecrire un texte sur une critique de film.

Ecrire une lettre pour proposer ses services sur un chantier de restauration.

Ecrire la biographie d'un personnage historique.

Organiser une exposition.

Présenter un événement/un personnage historique.

Comprendre un reportage radio sur la réforme de la PAC.

Comprendre un reportage radio sur les produits alimentaires du monde.

Comprendre un reportage radio sur le thème de la mondialisation économique.

Comprendre un reportage sur le centre des visiteurs du Parlement Européen.

Discuter des avantages et des inconvénients du bio.

Parler de la politique au niveau européen.

Parler de l'exportation des produits alimentaires dans le monde.

Parler de la mondialisation.

Proposer une initiative citoyenne européenne.

Comprendre un texte humoristique sur la PAC.

Comprendre un texte sur l'initiative citoyenne européenne.

Comprendre une carte du monde sur la diffusion des produits alimentaires.

Comprendre une définition du concept de mondialisation.

Comprendre un extrait de roman.

Ecrire une lettre pour décrire le monde paysan dans son pays.

Ecrire un article sur le droit à l'oubli numérique.

Ecrire un courriel pour répondre à une invitation.

Ecrire un texte argumenté sur le thème de la mondialisation.

Présenter les institutions de l'Union Européenne.

Organiser un concours.

## 2. CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS:

Intonation: slogans.

Intonation: entendu au tribunal.

Intonation: architecte et archéologue.

Intonation: admiration, incompréhension, dépréciation.

Intonation: entendu au Parlement.

Intonation: inquiétude, soulagement.

## 3. CONTENIDOS GRAMATICALES :

Les indéfinis.

Le participe présent et le géronatif.

Les pronoms relatifs composés.

Le discours rapporté et la concordance des temps.

Le passé simple.

La cause et la conséquence.

Les pronoms simples.

Les doubles pronoms.

## 4. CONTENIDOS LEXICO-SEMÁNTICOS:

La citoyenneté.

La police, la justice.

L'art.

L'Histoire.

L'Union Européenne.

La mondialisation.

## 5. CONTENIDOS SOCILINGÜÍSTICOS:

La culture française.

Le costume judiciaire.

Les musées.

L'art en France.

L'Europe et les institutions européennes.

Les monuments classés "patrimoine mondial" par l'UNESCO.

## 5.4 NIVEL AVANZADO

### 5.4. PRIMER CURSO (1º Nivel Avanzado)

#### 5.4.1 CONTENIDOS DISCURSIVOS.

##### 5.4.1.1 CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN.

- Principio de cooperación: cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información
- La negociación del significado y el carácter impredecible de la comunicación (vacío de información, opinión)

##### 5.4.1.2 COHERENCIA TEXTUAL

- Tipo, formato de texto y secuencia textual
- Introducción a los modelos de organización textual
- Variedad de lengua
- Registro
- Tema. Enfoque y contenido (Selección léxica, Selección de estructuras sintácticas, Selección de contenido relevante)
  - Contexto espacio-temporal (Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales, Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales)
  - Adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias)
  - Relevancia funcional y sociocultural del texto
  - Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral (turnos de palabra, esquemas de situaciones convencionales)
  - Aplicación de esquemas de conocimiento

##### 5.4.1.3 COHESIÓN TEXTUAL

- Organización interna del discurso: inicio, desarrollo y conclusión.
- Mecanismos iniciadores del discurso.
- Desarrollo del discurso.
- Cambio temático.
- Cierre textual.
- Turnos de palabra
- Aspectos paralingüísticos: contacto visual y lenguaje corporal.
- La entonación: uso de patrones de entonación.
- La puntuación: uso de los signos de puntuación.
- Estructuración del texto: división en partes.
- Uso de partículas conectoras (conjunciones, adverbios).

#### 5.4.2. CONTENIDOS FUNCIONALES.

##### 1. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS (EXPRESIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA OPINIÓN, LA CONJETURA Y LA CREENCIA).

- Pedir y dar información sobre una variedad de temas
- Confirmar la veracidad de la información
- Explicar y comentar lo que se ha dicho.
- Identificar y definir personas, cosas, sucesos, etc.
- Describir personas, cosas, sucesos, etc.
- Comparar personas, cosas, sucesos, etc.
- Introducir ejemplos para precisar o ilustrar un argumento.
- Expresar gustos y preferencias.

- Corregir o matizar lo que se ha dicho.
- Narrar historias, experiencias, anécdotas, etc.
- Expresar emociones, sensaciones, sentimientos.
- Expresar ilusión, esperanza.
- Expresar un punto de vista personal.
- Precisar, matizar, valorar ideas.
- Emitir juicios de valor positivos y / o negativos.
- Hacer comentarios favorables y desfavorables.
- Expresar conocimiento / desconocimiento.
- Expresar confianza / desconfianza.
- Expresar indiferencia, decepción.
- Hacer suposiciones.
- Decir que recuerda / que ha olvidado algo.
- Hacer una valoración personal y profesional de uno mismo.
- Reconocer el valor de una objeción.
- Reproducir las palabras de alguien.

## 2. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIVOS (EXPRESIÓN DE OFRECIMIENTO, INTENCIÓN, VOLUNTAD Y DECISIÓN).

- Expresar y preguntar por sentimientos diversos
- Expresar y preguntar por gustos y preferencias
- Expresar y preguntar por deseos, esperanzas y planes
- Expresar duda y seguridad
- Expresar y preguntar por la probabilidad y la certeza de un hecho
- Expresar y preguntar por el interés y desinterés
- Expresar y preguntar por opiniones.
- Explicar las razones de una opinión y defenderla.
- Expresar enfado, cólera / reaccionar.
- Expresar miedo e inquietud.
- Expresar acuerdo y desacuerdo. Negociar.
- Mostrar acuerdo parcial.
- Manifestar oposición.
- Insistir en la veracidad de un argumento / oponerse a él.
- Hacer comentarios favorables / desfavorables sobre una idea, un hecho o un acontecimiento.
  - Introducir opiniones personales y / o argumentos.
  - Sugerir, proponer.
  - Oponerse, rechazar opiniones ajenas.

## 3. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS (FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO HAGA O NO HAGA ALGO).

- Hacer peticiones y responder a ellas
- Hacer sugerencias y responder a ellas.
- Solicitar que se diga si se ha comprendido.
- Invitar y hacer ofrecimientos e invitaciones. Responder a ellos.
- Pedir y dar consejo, opciones.
- Pedir y dar ayuda.
- Dar órdenes e instrucciones y prohibir
- Prestar y pedir prestado

- Expresar capacidad, permiso, obligación y necesidad
- Expresar voluntad de hacer o no hacer algo.
- Plantear la causa y la consecuencia: exponer, negociar, debatir.

#### 4. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA FÁTICOS Y SOLIDARIOS (ESTABLECER O MANTENER CONTACTO SOCIAL, RESPETO A LOS DEMÁS)

- Utilizar fórmulas adecuadas para diversas situaciones cotidianas (felicitar, desear lo mejor, animar, etc.)
- Persuadir y animar
- Quejarse y reclamar
- Alabar y criticar
- Advertir y amenazar
- Prometer.
- Expresar alegría / pena.
- Aceptar / rechazar
- Declinar una invitación u ofrecimiento.
- Agradecer / responder ante un agradecimiento.
- Atraer la atención.
- Dar la bienvenida / despedir (se).
- Dirigirse a alguien.
- Felicitar / responder ante un agradecimiento.
- Formular buenos deseos.
- Interesarse por alguien o algo.
- Invitar.
- Pedir disculpas y perdón / aceptar disculpas y perdonar.
- Presentar (se) / reaccionar ante una presentación.
- Saludar / responder al saludo.

#### 5. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS (EXPRESIÓN DE ACTITUDES Y SENTIMIENTOS).

- Expresar aprobación / desaprobación
- Expresar deseos, agrado / desagrado.
- Lamentarse, quejarse, imputar una responsabilidad, preocuparse.
- Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos (aburrimiento, alegría, felicidad, satisfacción y admiración, antipatía y desprecio, aprecio y simpatía, decepción, desinterés /interés, enfado y disgusto, esperanza, preferencia, sorpresa, temor, tristeza e infelicidad).
- Expresar un estado físico o de salud (cansancio, sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed).

#### **5.4.3. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS**

El alumno tendrá que adquirir una pronunciación y entonación clara y natural. Se consolidará para ello la pronunciación del sistema fonético adquirido y se prestara especial interés al ritmo, entonación y acento melódico de la frase.

##### **1. FONÉTICA Y FONOLOGÍA**

- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones
- Procesos fonológicos
- Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados
- Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración

- Distintos tipos de unión entre palabras: “la liaison” (obligatoria, facultativa, prohibida).

## 2. ORTOGRAFÍA

- El alfabeto/los caracteres
- Representación gráfica de fonemas y sonidos
- Ortografía de las palabras extranjeras
- Uso de los caracteres en sus diversas formas
- Signos ortográficos
- Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea

### 5.4.4. CONTENIDOS GRAMATICALES.

#### 1. LA ORACIÓN SIMPLE

- La oración declarativa: afirmativa y negativa.
- Negación múltiple: jamais rien ; plus personne ; plus rien ; ...
- Coordinación de la negación: ni...ni...; ne...pas... ni...; Ne estilístico o « ne » expletif.
- La oración exclamativa.
- La oración imperativa.
- La oración interrogativa.
- Construcciones impersonales.

#### 2. LA ORACIÓN COMPUESTA

- La expresión del tiempo:
  - Localización: preposiciones, adverbios y locuciones de uso más frecuente
    - Anterioridad, simultaneidad, posterioridad: à, en, entre, vers, hier, aujourd’hui, demain, cet après-midi, la veille, le surlendemain, prochainement, désormais, autrefois, jadis, bientôt, auparavant...
    - Duración: preposiciones, adverbios y locuciones de uso más frecuente.
    - Con punto de referencia y sin él: pendant, pour, en, depuis, il y a, ça fait...que, dans, d’ici à, jusque, jusqu’à...
    - Indicando principio y fin: dès, à partir de, de...à, depuis...jusqu’à, dès que, depuis que, jusqu’à ce que...
    - Frecuencia: con adverbios y locuciones de uso más frecuente: souvent, tous les mois, chaque matin, tous les deux ans, de temps en temps...»
    - Subordinadas de tiempo con indicativo : quand, lorsque, au moment où, pendant que...
    - Subordinadas de tiempo con subjuntivo: avant que, jusqu’à ce que, d’ici que...
    - Otros recursos: Preposición +infinitivo / nombre, Gerundio, Participio presente y pasado (lors de, avant (de), après, dès, jusqu’à, pendant, au cours de, au moment de, en attendant (de), au fur et à mesure...)
    - Concordancia de tiempos en la expresión de la anterioridad, simultaneidad y posterioridad.
  - La expresión del lugar.
    - Preposiciones de lugar: à, au, vers, dans, entre/ parmi, devant, derrière, sur, de...à, de...vers, de...jusqu’à...
    - Locuciones preposicionales: à droite / gauche, à l’intérieur/ extérieur, au-dessus / dessous, auprès de, autour de, en bordure de, en dehors de, en face de...

- Adverbios de lugar: dedans/ dehors, dessus/dessous, en haut/bas, ici/ ailleurs, partout, nulle part, quelque part...
- Pronombres: «où, en, y»
- La expresión de la causa:
  - Subordinadas con indicativo : parce que, puisque, comme, étant donné que, du fait que, vu que, sous prétexte que, du moment que, d'autant que, d'autant plus que, surtout que...
  - Subordinadas con subjuntivo : soit que...soit que, non que, ce n'est pas que...
  - Préposición + nombre o infinitivo : à cause de, en raison de, par suite de, grâce à faute de, a force de, étant donné /vu que, du fait que, sous prétexte de, en effet...
  - Gerundio, participio presente, yuxtaposición.
- La expresión de la consecuencia:
  - Subordinadas con indicativo.
  - Subordinadas con subjuntivo.
  - Conjunciones, adverbios, preposiciones y locuciones: alors; donc; c'est pourquoi ; par conséquent; de sorte que; si bien que ; c'est la raison pour laquelle ; afin de / que...
- La expresión de la condición:
  - Condicional simple o compuesto
  - Frases con si: si + presente / passé composé
  - Conjunciones, preposiciones y locuciones: à condition de; pourvu que ; à condition que...
- La expresión de la hipótesis:
  - Frase con si: si + imperfecto → condicional simple; si + pluscuamperfecto → condicional compuesto.
  - La doble hipótesis. Si...que + subjuntivo.
  - Conjunciones, preposiciones y locuciones: au cas où; dans le cas où; en cas de; en supposant que; à moins de; à moins que ; quand bien même ; si tant est que...
  - Gerundio: gerundio + futuro o condicional.
- La expresión de la finalidad:
  - Subordinadas con subjuntivo:
  - Preposiciones + infinitivo.
  - Conjunciones de subordinación: pour que; afin que; de sorte que; de manière à ce que; de crainte que; de peur que; dans le but de, en vue de; histoire de...
- La expresión de la oposición, la concesión y restricción.
  - Subordinadas con indicativo / condicional.
  - Subordinadas con subjuntivo.
  - Otras formas de expresar la oposición, concesión y restricción.
  - Conjunciones, preposiciones y locuciones de uso más frecuente: mais; bien que; malgré; cependant; pourtant; par contre; en revanche; tandis que; alors que; même si...
- La comparación.

- Superioridad, igualdad e inferioridad: plus / aussi / moins + adjetivo + que, plus de/ autant de / moins de + nombre + que, plus /autant / moins que, de plus en plus, de moins en moins.

Comparativos irregulares : meilleur/ mieux, plus petit /moindre, plus, mauvais/ pire...

- El superlativo :

le / la /les + plus / moins + adjetivo,

le / la /les + adverbio,

le plus/ le moins, le plus de / le moins de...

Superlativos irregulares : le meilleur/ le mieux, le plus mauvais/ le pire.

▪ El discurso directo e indirecto:

- Discurso directo: definición y particularidades.

- Discurso indirecto: definición y particularidades.

Verbos introductores del discurso indirecto.

- Mecanismo de transformación del discurso directo al indirecto (y viceversa):

Subordinación.

Puntuación.

Modificación de pronombres personales, adjetivos y pronombres posesivos.

Verbo introductor en pasado, presente o futuro:

Modificaciones de los indicadores temporales.

Modificaciones del modo y tiempo verbal: concordancia de tiempos.

- La interrogación indirecta: mecanismo de transformación de la interrogación directa a la interrogación indirecta.

- El discurso indirecto libre.

▪ La mise en relief : ce qui, ce que, ce dont, ce à quoi...

### 3. EL SINTAGMA NOMINAL

- El sustantivo: género y número: casos particulares y excepciones.

Prefijos y sufijos.

Nominalización.

Formación de las palabras: composición y derivación.

Homónimos, parónimos, sinónimos y antónimos.

- El pronombre:

Los pronombres personales: funciones y usos.

“la double pronominalisation”

Los reflexivos.

Formas tónicas de los pronombres personales: repaso

Los pronombres “en” y “y”: uso.

Los pronombres interrogativos:

Formas variables. (lequel, laquelle, lesquels, lesquelles)

Formas invariables. (qui, que, quoi)

Formas reforzadas. (qu'est-ce qui, qu'est-ce que, qui est-ce qui, qui est-ce que).

Los pronombres demostrativos: repaso de formas y usos.

Los pronombres posesivos: repaso de formas y usos.

Los pronombres interrogativos / exclamativos: repaso de formas y usos.

Los pronombres indefinidos: quelqu'un, quelque chose, personne, rien, quelques-uns, plusieurs, certain, chaque, chacun, aucun, nul, autre, le même, divers, différents, quelconque, quiconque, quelque part, nulle part, autre part, tout...

Le pronom « on » et l'expression « n'importe... »

Los pronombres relativos:

Formas simples: profundización.

Formas compuestas: con preposición / locución preposicional.

Combinados: ce qui, ce que, ce dont...

- El determinante:

Los artículos definidos e indefinidos; partitivos y contractos.

Los demostrativos: repaso

Los posesivos: repaso

Los interrogativos: repaso.

Los indefinidos: quelques, plusieurs, certains, même, différent, chaque, tout, autre...

#### 4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

- El adjetivo: género y número. Repaso

- La posición de los adjetivos y los fenómenos de concordancia.

- La posición de los adjetivos y los cambios de significado.

-El adjetivo y su gradación: comparativo, superlativo. Casos particulares.

#### 5. EL SINTAGMA VERBAL

Repasso y profundización de los tiempos verbales vistos en cursos anteriores.

- El verbo: Los tiempos del pasado: imparfait, passé composé, plus-que-parfait.

Alternancia y elección de los tiempos del pasado.

Le participe passé : concordancias.

Le passé simple.

Le passé antérieur.

Le passé surcomposé.

Los tiempos del futuro: futur proche, futur simple, futur antérieur.

El condicional: presente et pasado. Repaso.

El subjuntivo: presente et pasado. Repaso.

Alternancia subjuntivo / indicativo

Alternancia subjuntivo / infinitivo.

El subjuntivo y su uso en oraciones subordinadas (temporales, finales, concesivas y condicionales...)

La voz pasiva: conjugación y transformación.

La pasiva impersonal.

El gerundio, el participio presente y el adjetivo verbal.

Discurso directo / indirecto: la concordancia de tiempos.

#### 6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

- El adverbio: modo, frecuencia, tiempo, afirmación, negación, lugar y cantidad

- Formación de los adverbios en -ment. Casos especiales.

- Localización precisa e imprecisa en el tiempo: hier, aujourd'hui, autrefois, bientôt,...

- Los grados del adverbio: comparativo y superlativo.

- El lugar de los adverbios en la frase.

## 7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

- Preposiciones y locuciones preposicionales más frecuentes:
  - De tiempo
  - De oposición y concesión
  - De causa
  - De finalidad.
  - De comparación.
  - De condición e hipótesis.

### 5.4.5. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS.

A lo largo del Nivel avanzado, el estudiante deberá consolidar y enriquecer el léxico adquirido en Nivel básico e intermedio. Deberá poseer, al finalizar el Nivel avanzado, una amplia gama de léxico, tanto activo como pasivo, en relación con su entorno personal, público, profesional y educativo.

En este curso se trabajará de manera más específica los aspectos siguientes:

- **Identificación personal:** Nombre y apellidos, Dirección (postal y electrónica), Número de teléfono (fijo y móvil), Fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y estado civil, Nacionalidad y procedencia, Documentación y objetos personales usuales, Ocupación: profesiones, actividades laborales, lugares de trabajo y escalafón profesional, Estudios, Relaciones familiares y sociales. Celebraciones y eventos familiares y sociales, Culto religioso y sus celebraciones: aspectos básicos, Gustos, Apariencia física: partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo, carácter y personalidad.
- **Vivienda, hogar y entorno:** Vivienda. Tipos. Estancias. Descripción básica de elementos constructivos y materiales de construcción. Mobiliario y objetos domésticos. Electrodomésticos. Servicios e instalaciones de la casa. Comunidad de vecinos: aspectos básicos. Costes. Compra y alquiler. Entorno urbano y rural. Animales domésticos y plantas.
- **Actividades de la vida diaria:** En la casa. Comidas. Actividades domésticas cotidianas. Limpieza del hogar. En el trabajo, En el centro educativo, Vida académica. Perspectivas de futuro, Salario.
- **Tiempo libre y ocio:** Tiempo libre, Aficiones e intereses, Cine, teatro, música y entretenimiento, Museos y exposiciones, Deportes y juegos, Prensa, radio, televisión, Internet, Aficiones intelectuales y artísticas.
- **Viajes:** Tipos de viajes, Transporte público y privado, Tráfico. Normas de circulación, Incidentes de circulación. Reparación y mantenimiento. Vacaciones, Tour y visitas guiadas, Hotel y alojamiento, Equipajes, fronteras y aduanas, Objetos y documentos de viaje.
- **Relaciones humanas y sociales:** Vida social, Correspondencia, Invitaciones, Descripción básica de problemas sociales: actos delictivos y poder judicial. Descripción básica de problemas sociales: Paz y conflictos armados. Pertenencia a asociaciones. Gobierno y política.

- **Salud y cuidados físicos:** Partes del cuerpo, Estado físico y anímico, Higiene y estética, Enfermedades y dolencias. Síntomas. Accidentes. La consulta médica y la farmacia, Seguridad Social y seguros médicos.
- **Aspectos cotidianos de la educación:** Centros e instituciones educativas, Profesorado y alumnado, Asignaturas, Material y mobiliario de aula, Información y matrícula, Estudios y titulaciones. Exámenes y calificaciones.
- **Compras y actividades comerciales:** Establecimientos y operaciones comerciales, Precios, dinero y formas de pago, Selección y comparación de productos, Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación, Ropa, calzado y complementos. Moda.
- **Alimentación:** Alimentos y bebidas, Indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos y recetas, Utensilios de cocina y mesa, Locales de restauración, Dieta y nutrición.
- **Bienes y servicios:** Correo, Teléfono, Servicios sanitarios, La oficina de turismo, La agencia de viajes, El Banco. Transacciones básicas. Los servicios del orden, diplomáticos y la embajada, El taller de reparación de coches, En la gasolinera.
- **Lengua y comunicación:** Idiomas, Términos lingüísticos, Lenguaje para la clase.
- **Medio geográfico, físico y clima:** Países y nacionalidades, Unidades geográficas, Medio físico. Problemas medioambientales y desastres naturales. El reciclaje. Conceptos geográficos. Flora y fauna. El clima y el tiempo atmosférico- El universo y el espacio.
- **Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología:** Informática y nuevas tecnologías: uso de aparatos. Internet y correo electrónico, Nociones sobre algunas disciplinas (biología, matemáticas y física).

#### 5.4.6. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCILINGÜÍSTICOS.

##### 1. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

###### **VIDA COTIDIANA**

- Comida y bebida; platos típicos de ámbito nacional y regional.
- Horarios y hábitos de comida.
- Modales en la mesa.
- Festividades.
- Patrones habituales de conducta en el hogar.
- Actividades de ocio: medios de comunicación, deportes, hábitos y aficiones, espectáculos, actividades al aire libre y eventos deportivos.
- Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio.

###### **CONDICIONES DE VIDA**

- Vivienda: características, tipos y acceso.
- Mercado inmobiliario.
- Niveles de vida (incluyendo las diferencias entre regiones y estratos socioculturales) y en relación a los ingresos, vivienda, educación, cobertura social, etc.
- Salud pública y centros de asistencia sanitaria.

- Introducción a la cobertura sanitaria privada.
- Hábitos de salud e higiene.
- Servicios sociales básicos.
- Compras: tiendas, establecimientos, precios, modalidades de pago y hábitos de consumo.
- Viajes: alojamiento y transporte.
- Introducción a los hábitos turísticos.
- El mundo laboral: aspectos relevantes.
- Servicios e instalaciones públicas.
- Composición de la población: aspectos básicos

### **RELACIONES PERSONALES**

- Estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos)
- Relaciones profesionales en distinto grado de formalidad
- Relaciones con la autoridad y la administración
- Relaciones entre distintos grupos sociales

### **VALORES, CREENCIAS Y ACTITUDES**

- Valores y creencias relacionados con la cultura
- Características del sentido del humor de la cultura
- Tradiciones importantes y elementos relevantes constituyentes del cambio social
- Referentes artístico-culturales significativos
- Instituciones y vida política: aspectos relevantes
- Identidad nacional: aspectos significativos
- Aspectos básicos concernientes a la seguridad ciudadana y la lucha contra la delincuencia
- Religión y espiritualidad: prácticas religiosas y espirituales más extendidas y populares

## LENGUAJE CORPORAL

- Gestos y posturas: uso, significado y tabúes
- Proximidad física y esfera personal
- Contacto visual y corporal

## CONVENCIONES SOCIALES

- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía
- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación
- Convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia, expresión de expectativas como anfitriones)

## COMPORTAMIENTO RITUAL

- Celebraciones y actos conmemorativos de la cultura
- Ceremonias y festividades usuales en la cultura

## REFERENTES CULTURALES Y GEOGRÁFICOS

- Referentes geográficos relevantes, flora y fauna
- Clima y medio ambiente
- Desastres naturales frecuentes
- Referentes artísticos, culturales e institucionales

## LENGUA

- Variedades geográficas de la lengua o las lenguas
- Variedades de registro de la lengua o las lenguas

## TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS.

Este curso se iniciará con el método Nouvel Edito B2. Las lecciones serán ampliadas mediante apuntes y/o fotocopias, hasta alcanzar los objetivos y contenidos específicos de este 1º curso de nivel avanzado.

La programación de contenidos para el curso quedará divida en 3 trimestres, secuenciados de la siguiente manera:

## PRIMER TRIMESTRE.

### ***Unité 1 y Unité 2***

#### 1. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN:

Comprendre une interview sur la santé des médias.

Comprendre un reportage radiodiffusé sur la place des femmes dans les médias.

Comprendre une revue de presse radiodiffusée.

Comprendre un clip vidéo sur les médias.

Expliquer et commenter une campagne publicitaire.

Expliquer ses goûts et ses choix en matière de presse et de télévision.

Imaginer l'avenir de l'homme sans médias.

Raconter un fait divers.

Comprendre un article analysant une série télévisée populaire française.

Comprendre un texte critique sur les médias.

Comprendre un fait divers.

Ecrire un article sur une série télévisée.

Ecrire une lettre pour réagir à un article.

Compléter les paroles d'une chanson.  
Ecrire un article à partir d'une interview radiodiffusée.  
Réaliser la une d'un journal.  
Ecrire un article sur un fait divers.

Comprendre un reportage radiodiffusé sur une spécialité culinaire.  
Comprendre une interview sur l'histoire d'un accessoire de mode.  
Comprendre une critique de livre radiodiffusée  
Comprendre un reportage de journal télévisé sur une maison de haute couture.  
Commenter un défilé de mode.  
Expliquer ses goûts et ses choix en matière de mode.  
Réaliser une interview sur le mode vie bobo.  
Comprendre un article sur un phénomène de mode culinaire.  
Comprendre un article sur les phénomènes de mode langagiers.  
Comprendre une brève sur un lieu tendance.  
Comprendre un extrait d'essai sociologique sur les tendances.  
Comprendre un extrait d'essai sociologique sur le phénomène des tribus.  
Comprendre une BD sur les bobos.  
Comprendre une BD sur le bookcrossing.  
Ecrire un article racontant l'histoire de l'introduction d'une spécialité culinaire dans une autre culture.  
Imagine, dans une brève, le concept d'un lieu tendance.  
Ecrire un article sur un groupe sociologique.  
Ecrire un article sur un(e) écrivain(e) à succès.

## 2. CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS:

La liaison.  
La langue familiale  
L'expression du rythme et de la répétition

## 3. CONTENIDOS GRAMATICALES :

Le passif  
Les déclaratifs / Le discours rapporté  
Le futur  
Le passé simple  
Le temps (antériorité, simultanéité, postériorité)  
Les pronoms relatifs (simples et composés)

## 4. CONTENIDOS LEXICO-SEMÁNTICOS :

Le vocabulaire des médias.  
Le vocabulaire de la solidarité.  
La mode et la haute couture.

## 5. CONTENIDOS SOCILINGÜÍSTICOS :

La presse française. Les revues et journaux français.  
La radio et la télévision.  
Le système associatif en France.  
L'immigration en France  
Les français et la mode.  
Les styles vestimentaires parisiens

## SEGUNDO TRIMESTRE.

### ***Unité 3 y Unité 4***

#### 1. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN:

Comprendre une critique de film radiodiffusée

Comprendre la présentation d'une exposition

Comprendre un micro-trottoir sur un projet architectural

Comprendre un reportage sur un artiste

Comprendre une émission sur l'histoire d'une œuvre d'art

Décrire des œuvres d'art

Présenter un synopsis et une critique de film

Comparer trois tableaux sur le même thème

Donner son opinion sur l'art et l'artiste

Donner son opinion sur la relation entre ancien et moderne

Comprendre un article sur le cinéma français

Comprendre une critique de film

Comprendre l'interview d'une dessinatrice de BD dans laquelle elle raconte son parcours

Comprendre une planche de BD sur un personnage historique

Comprendre un article présentant les Journées du Patrimoine

Faire la présentation d'une œuvre d'art

Ecrire un synopsis

Ecrire une critique de film

Compléter une interview à l'aide d'une biographie

Ecrire une critique de BD

Ecrire une lettre à un artiste à qui on a commandé un portrait

Ecrire et commenter un article sur l'art contemporain

Comprendre un reportage radiodiffusé sur le tourisme écologique

Comprendre une émission radiophonique sur les procédures de réclamation

Comprendre un sketch sur une expérience de vacances

Débattre de l'écotourisme

Exprimer ses goûts en matière de voyages et de vacances

Faire une réclamation par téléphone

Jouer une scène entre un vacancier mécontent et l'employé d'une agence de voyage

Comprendre une article sur le séjour d'une Américaine dans la France d'outre-mer

Comprendre une BD sur des français en voyage organisé

Comprendre un article sur les moyens de partir en vacances malgré la crise

Comprendre un article sociologique sur les types de séjour extrêmes

Rédiger une brochure pour des touristes

Décrire, dans un courriel, les différentes formes d'écotourisme

Raconter, dans une carte postale, une situation comique

Ecrire une lettre de réclamation

Ecrire un court article qui donne des « bons plans » pour les vacances

Raconter une expérience de vacances

Réagir à un projet de loi sur un forum

#### 2. CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS:

L'expression de l'appréciation

### 3. CONTENIDOS GRAMATICALES :

Les participes

La concession et l'opposition

La cause

Exprimer la possibilité / conseiller / déconseiller

### 4. CONTENIDOS LEXICO-SEMÁNTICOS:

L'art

Décrire un objet d'art

L'appréciation

Le tourisme et l'écotourisme

Les transports

### 5. CONTENIDOS SOCILINGÜÍSTICOS :

L'art

Les Journées du Patrimoine

Les choix des Français en matière de moyens de transports et de destinations pour les vacances

## TERCER TRIMESTRE

### ***Unité 5 y Unité 6***

#### 1. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN:

Comprendre une interview sur le développement durable

Comprendre une émission sur le jardinage

Comprendre un documentaire sur le terroir et la production viticole

Argumenter sur l'investissement écologique

Débattre sur l'avenir écologique de la planète

Parler de problèmes environnementaux de son pays

Jouer une scène entre un écologiste et un pollueur

Raconter des anecdotes animalières

Discuter à propos des jardins partagés

Comprendre un texte sur la rentabilité des investissements écologiques

Comprendre le texte d'une chanson sur l'exode rural

Comprendre une description de la nature

Comprendre un témoignage sur les animaux de Paris

Comprendre des anecdotes animalières

Lire une BD sur les néo-ruraux

Décrire un site naturel

Décrire une photo en détail

Raconter un souvenir lié à un animal

Dresser le portrait d'un animal insolite

Créer la suite d'une bande dessinée

Créer un prospectus publicitaire pour un parc naturel

Ecrire une pétition contre le réchauffement climatique

Comprendre un témoignage sur mai 68

Comprendre une dépêche radiophonique sur Mayotte

Débattre sur la peine de mort

Discuter de l'histoire de son pays

Argumenter sur la relativité de l'histoire  
Discuter sur la mondialisation  
Débattre sur des problèmes socio-éducatifs  
Comparer le fonctionnement de l'école dans différents pays  
Comprendre un texte de témoignages sur mai 68  
Comprendre un texte sur l'abolition de la peine de mort  
Comprendre un commentaire sur le rôle de la France dans les colonies  
Comprendre un texte polémique sur l'histoire de France  
Comprendre une circulaire à propos de l'enseignement en France  
Donner son avis face aux slogans de mai 68  
Ecrire un blog pour commenter un jeu de société  
Rédiger un compte-rendu sur le système éducatif en France  
Concevoir un projet d'école nouvelle  
Faire le portrait d'une personnalité historique

## 2. CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS: L'articulation des pronoms personnels

## 3. CONTENIDOS GRAMATICALES : Les pronoms personnels La localisation Le changement La conséquence

## 4. CONTENIDOS LEXICO-SEMÁNTICOS: L'écologie La géographie Les animaux Les plantes L'histoire La nation et les citoyens

## 5. CONTENIDOS SOCILINGÜÍSTICOS : Êtes-vous vraiment écolo ? L'Histoire de France – dates clés

## 5.5. SEGUNDO CURSO (2º de Nivel Avanzado - B2)

### 5.5.1 CONTENIDOS DISCURSIVOS.

#### 5.5.1.1 CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN.

- Principio de cooperación: cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información
- La negociación del significado y el carácter impredecible de la comunicación (vacío de información, opinión)

#### 5.5.1.2 COHERENCIA TEXTUAL

- Tipo, formato de texto y secuencia textual
- Introducción a los modelos de organización textual
- Variedad de lengua
- Registro
- Tema. Enfoque y contenido (Selección léxica, Selección de estructuras sintácticas, Selección de contenido relevante)
- Contexto espacio-temporal (Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales, Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales)
- Adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias)
- Relevancia funcional y sociocultural del texto
- Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral (turnos de palabra, esquemas de situaciones convencionales)
- Aplicación de esquemas de conocimiento

#### 5.5.1.3 COHESIÓN TEXTUAL

- Organización interna del discurso: inicio, desarrollo y conclusión.
- Mecanismos iniciadores del discurso.
- Desarrollo del discurso.
- Cambio temático.
- Cierre textual.
- Turnos de palabra
- Aspectos paralingüísticos: contacto visual y lenguaje corporal.
- La entonación: uso de patrones de entonación.
- La puntuación: uso de los signos de puntuación.
- Estructuración del texto: división en partes.
- Uso de partículas conectoras (conjunctiones, adverbios).

### 5.5.2. CONTENIDOS FUNCIONALES.

#### 1. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS (EXPRESIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA OPINIÓN, LA CONJETURA Y LA CREENCIA).

- Pedir y dar información sobre una variedad de temas
- Confirmar la veracidad de la información
- Explicar y comentar lo que se ha dicho.
- Identificar y definir personas, cosas, sucesos, etc.
- Describir personas, cosas, sucesos, etc.
- Comparar personas, cosas, sucesos, etc.
- Introducir ejemplos para precisar o ilustrar un argumento.
- Expresar gustos y preferencias.
- Corregir o matizar lo que se ha dicho.
- Narrar historias, experiencias, anécdotas, etc.

- Expresar emociones, sensaciones, sentimientos.
- Expresar ilusión, esperanza.
- Expresar un punto de vista personal.
- Precisar, matizar, valorar ideas.
- Emitir juicios de valor positivos y / o negativos.
- Hacer comentarios favorables y desfavorables.
- Expresar conocimiento / desconocimiento.
- Expresar confianza / desconfianza.
- Expresar indiferencia, decepción.
- Hacer suposiciones.
- Decir que recuerda / que ha olvidado algo.
- Hacer una valoración personal y profesional de uno mismo.
- Reconocer el valor de una objeción.
- Reproducir las palabras de alguien.

## 2. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIVOS (EXPRESIÓN DE OFRECIMIENTO, INTENCIÓN, VOLUNTAD Y DECISIÓN).

- Expresar y preguntar por sentimientos diversos
- Expresar y preguntar por gustos y preferencias
- Expresar y preguntar por deseos, esperanzas y planes
- Expresar duda y seguridad
- Expresar y preguntar por la probabilidad y la certeza de un hecho
- Expresar y preguntar por el interés y desinterés
- Expresar y preguntar por opiniones.
- Explicar las razones de una opinión y defenderla.
- Expresar enfado, cólera / reaccionar.
- Expresar miedo e inquietud.
- Expresar acuerdo y desacuerdo. Negociar.
- Mostrar acuerdo parcial.
- Manifestar oposición.
- Insistir en la veracidad de un argumento / oponerse a él.
- Hacer comentarios favorables / desfavorables sobre una idea, un hecho o un acontecimiento.
- Introducir opiniones personales y / o argumentos.
- Sugerir, proponer.
- Oponerse, rechazar opiniones ajenas.

## 3. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS (FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO HAGA O NO HAGA ALGO).

- Hacer peticiones y responder a ellas
- Hacer sugerencias y responder a ellas.
- Solicitar que se diga si se ha comprendido.
- Invitar y hacer ofrecimientos e invitaciones. Responder a ellos.
- Pedir y dar consejo, opciones.
- Pedir y dar ayuda.
- Dar órdenes e instrucciones y prohibir
- Prestar y pedir prestado
- Expresar capacidad, permiso, obligación y necesidad
- Expresar voluntad de hacer o no hacer algo.

- Plantear la causa y la consecuencia: exponer, negociar, debatir.

#### **4. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA FATICOS Y SOLIDARIOS (ESTABLECER O MANTENER CONTACTO SOCIAL, RESPETO A LOS DEMÁS)**

- Utilizar fórmulas adecuadas para diversas situaciones cotidianas (felicitar, desear lo mejor, animar, etc.)
  - Persuadir y animar
  - Quejarse y reclamar
  - Alabar y criticar
  - Advertir y amenazar
  - Prometer.
  - Expresar alegría / pena.
  - Aceptar / rechazar
  - Declinar una invitación u ofrecimiento.
  - Agradecer / responder ante un agradecimiento.
  - Atraer la atención.
  - Dar la bienvenida / despedir (se).
  - Dirigirse a alguien.
  - Felicitar / responder ante un agradecimiento.
  - Formular buenos deseos.
  - Interesarse por alguien o algo.
  - Invitar.
  - Pedir disculpas y perdón / aceptar disculpas y perdonar.
  - Presentar (se) / reaccionar ante una presentación.
  - Saludar / responder al saludo.

#### **5. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS (EXPRESIÓN DE ACTITUDES Y SENTIMIENTOS).**

- Expresar aprobación / desaprobación
- Expresar deseos, agrado / desagrado.
- Lamentarse, quejarse, imputar una responsabilidad, preocuparse.
- Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos (aburrimiento, alegría, felicidad, satisfacción y admiración, antipatía y desprecio, aprecio y simpatía, decepción, desinterés /interés, enfado y disgusto, esperanza, preferencia, sorpresa, temor, tristeza e infelicidad).
  - Expresar un estado físico o de salud (cansancio, sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed).

#### **5.5.3. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS**

El alumno tendrá que adquirir una pronunciación y entonación clara y natural. Se consolidará para ello la pronunciación del sistema fonético adquirido y se prestara especial interés al ritmo, entonación y acento melódico de la frase.

##### **1. FONÉTICA Y FONOLOGÍA**

- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones
- Procesos fonológicos
- Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados
- Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración
- Distintos tipos de unión entre palabras: “la liaison” (obligatoria, facultativa, prohibida).

## 2. ORTOGRAFÍA

- El alfabeto/los caracteres
- Representación gráfica de fonemas y sonidos
- Ortografía de las palabras extranjeras
- Uso de los caracteres en sus diversas formas
- Signos ortográficos
- Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea

### 5.5.4. CONTENIDOS GRAMATICALES.

#### 1. LA ORACIÓN SIMPLE

- La oración declarativa: afirmativa y negativa.  
Negación múltiple: jamais rien ; plus personne ; plus rien ; ...  
Coordinación de la negación: ni...ni...; ne...pas... ni...;  
Ne estilístico o « ne » expletif.
- La oración exclamativa.
- La oración imperativa.
- La oración interrogativa.
- Construcciones impersonales.

#### 2. LA ORACIÓN COMPUESTA

- La expresión del tiempo:
  - Localización: preposiciones, adverbios y locuciones de uso más frecuente
    - Anterioridad, simultaneidad, posterioridad: à, en, entre, vers, hier, aujourd'hui, demain, cet après-midi, la veille, le surlendemain, prochainement, désormais, autrefois, jadis, bientôt, auparavant...
    - Duración: preposiciones, adverbios y locuciones de uso más frecuente.
    - Con punto de referencia y sin él: pendant, pour, en, depuis, il y a, ça fait...que, dans, d'ici à, jusque, jusqu'à...
    - Indicando principio y fin: dès, à partir de, de...à, depuis...jusqu'à, dès que, depuis que, jusqu'à ce que...
    - Frecuencia: con adverbios y locuciones de uso más frecuente: souvent, tous les mois, chaque matin, tous les deux ans, de temps en temps...»
    - Subordinadas de tiempo con indicativo : quand, lorsque, au moment où, pendant que...
    - Subordinadas de tiempo con subjuntivo: avant que, jusqu'à ce que, d'ici que...
    - Otros recursos: Preposición +infinitivo / nombre, Gerundio, Participio presente y pasado (lors de, avant (de), après, dès, jusqu'à, pendant, au cours de, au moment de, en attendant (de), au fur et à mesure...)
    - Concordancia de tiempos en la expresión de la anterioridad, simultaneidad y posterioridad.
  - La expresión del lugar.
    - Preposiciones de lugar: à, au, vers, dans, entre/ parmi, devant, derrière, sur, de...à, de...vers, de...jusqu'à...
    - Locuciones preposicionales: à droite / gauche, à l'intérieur/ extérieur, au-dessus / dessous, auprès de, autour de, en bordure de, en dehors de, en face de...
    - Adverbios de lugar: dedans/ dehors, dessus/dessous, en haut/bas, ici/ ailleurs, partout, nulle part, quelque part...

- Pronombres: «où, en, y»
- La expresión de la causa:
  - Subordinadas con indicativo : parce que, puisque, comme, étant donné que, du fait que, vu que, sous prétexte que, du moment que, d'autant que, d'autant plus que, surtout que...
  - Subordinadas con subjuntivo : soit que...soit que, non que, ce n'est pas que...
  - Préposición + nombre o infinitivo : à cause de, en raison de, par suite de, grâce à faute de, a force de, étant donné /vu que, du fait que, sous prétexte de, en effet...
  - Gerundio, participio presente, yuxtaposición.
- La expresión de la consecuencia:
  - Subordinadas con indicativo.
  - Subordinadas con subjuntivo.
  - Conjunciones, adverbios, preposiciones y locuciones: alors; donc; c'est pourquoi ; par conséquent; de sorte que; si bien que ; c'est la raison pour laquelle ; afin de / que...
- La expresión de la condición:
  - Condicional simple o compuesto
  - Frases con si: si + presente / passé composé
  - Conjunciones, preposiciones y locuciones: à condition de; pourvu que ; à condition que...
- La expresión de la hipótesis:
  - Frase con si: si + imperfecto → condicional simple; si + pluscuamperfecto → condicional compuesto.
  - La doble hipótesis. Si...que + subjuntivo.
  - Conjunciones, preposiciones y locuciones: au cas où; dans le cas où; en cas de; en supposant que; à moins de; à moins que ; quand bien même ; si tant est que...
  - Gerundio: gerundio + futuro o condicional.
- La expresión de la finalidad:
  - Subordinadas con subjuntivo:
  - Preposiciones + infinitivo.
  - Conjunciones de subordinación: pour que; afin que; de sorte que; de manière à ce que; de crainte que; de peur que; dans le but de, en vue de; histoire de...
- La expresión de la oposición, la concesión y restricción.
  - Subordinadas con indicativo / condicional.
  - Subordinadas con subjuntivo.
  - Otras formas de expresar la oposición, concesión y restricción.
  - Conjunciones, preposiciones y locuciones de uso más frecuente: mais; bien que; malgré; cependant; pourtant; par contre; en revanche; tandis que; alors que; même si...
- La comparación.
  - Superioridad, igualdad e inferioridad: plus / aussi / moins + adjetivo + que, plus de/ autant de / moins de + nombre + que, plus /autant / moins que, de plus en plus, de moins en moins.

Comparativos irregulares : meilleur/ mieux, plus petit /moindre, plus, mauvais/ pire...

- El superlativo :

le / la /les + plus / moins + adjetivo,

le / la /les + adverbio,

le plus/ le moins, le plus de / le moins de...

Superlativos irregulares : le meilleur/ le mieux, le plus mauvais/ le pire.

▪ El discurso directo e indirecto:

- Discurso directo: definición y particularidades.

- Discurso indirecto: definición y particularidades.

Verbos introductores del discurso indirecto.

- Mecanismo de transformación del discurso directo al indirecto (y viceversa):

Subordinación.

Puntuación.

Modificación de pronombres personales, adjetivos y pronombres posesivos.

Verbo introductor en pasado, presente o futuro:

Modificaciones de los indicadores temporales.

Modificaciones del modo y tiempo verbal: concordancia de tiempos.

- La interrogación indirecta: mecanismo de transformación de la interrogación directa a la interrogación indirecta.

- El discurso indirecto libre.

▪ La mise en relief : ce qui, ce que, ce dont, ce à quoi...

### 3. EL SINTAGMA NOMINAL

- El sustantivo: género y número: casos particulares y excepciones.

Prefijos y sufijos.

Nominalización.

Formación de las palabras: composición y derivación.

Homónimos, parónimos, sinónimos y antónimos.

- El pronombre:

Los pronombres personales: funciones y usos.

“la double pronominalisation”

Los reflexivos.

Formas tónicas de los pronombres personales: repaso

Los pronombres “en” y “y”: uso.

Los pronombres interrogativos:

Formas variables. (lequel, laquelle, lesquels, lesquelles)

Formas invariables. (qui, que, quoi)

Formas reforzadas. (qu'est-ce qui, qu'est-ce que, qui est-ce qui, qui est-ce que).

Los pronombres demostrativos: repaso de formas y usos.

Los pronombres posesivos: repaso de formas y usos.

Los pronombres interrogativos / exclamativos: repaso de formas y usos.

Los pronombres indefinidos: quelqu'un, quelque chose, personne, rien, quelques-uns, plusieurs, certain, chaque, chacun, aucun, nul, autre, le même, divers, différents, quelconque, quiconque, quelque part, nulle part, autre part, tout...

Le pronom « on » et l'expression « n'importe... »

Los pronombres relativos:

Formas simples: profundización.

Formas compuestas: con preposición / locución preposicional.  
Combinados: ce qui, ce que, ce dont...

- El determinante:

Los artículos definidos e indefinidos; partitivos y contractos.  
Los demostrativos: repaso  
Los posesivos: repaso  
Los interrogativos: repaso.  
Los indefinidos: quelques, plusieurs, certains, même, différent, chaque, tout, autre...

#### 4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

- El adjetivo: género y número. Repaso  
- La posición de los adjetivos y los fenómenos de concordancia.  
- La posición de los adjetivos y los cambios de significado.  
- El adjetivo y su gradación: comparativo, superlativo. Casos particulares.

#### 5. EL SINTAGMA VERBAL

Repasso y profundización de los tiempos verbales vistos en cursos anteriores.

- El verbo: Los tiempos del pasado: imparfait, passé composé, plus-que-parfait.

Alternancia y elección de los tiempos del pasado.

Le participe passé : concordancias.

Le passé simple.

Le passé antérieur.

Le passé surcomposé.

Los tiempos del futuro: futur proche, futur simple, futur antérieur.

El condicional: presente et pasado. Repaso.

El subjuntivo: presente et pasado. Repaso.

Alternancia subjuntivo / indicativo

Alternancia subjuntivo / infinitivo.

El subjuntivo y su uso en oraciones subordinadas (temporales, finales, concesivas y condicionales...)

La voz pasiva: conjugación y transformación.

La pasiva impersonal.

El gerundio, el participio presente y el adjetivo verbal.

Discurso directo / indirecto: la concordancia de tiempos.

#### 6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

- El adverbio: modo, frecuencia, tiempo, afirmación, negación, lugar y cantidad

- Formación de los adverbios en -ment. Casos especiales.

- Localización precisa e imprecisa en el tiempo: hier, aujourd'hui, autrefois, bientôt,...

- Los grados del adverbio: comparativo y superlativo.

- El lugar de los adverbios en la frase.

#### 7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

- Preposiciones y locuciones preposicionales más frecuentes:

De tiempo  
De oposición y concesión  
De causa  
De finalidad.  
De comparación.  
De condición e hipótesis.

### **5.5.5. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS.**

A lo largo del Nivel avanzado, el estudiante deberá consolidar y enriquecer el léxico adquirido en Nivel básico e intermedio. Deberá poseer, al finalizar el Nivel avanzado, una amplia gama de léxico, tanto activo como pasivo, en relación con su entorno personal, público, profesional y educativo.

En este curso se trabajará de manera más específica los aspectos siguientes:

- **Identificación personal:** Nombre y apellidos, Dirección (postal y electrónica), Número de teléfono (fijo y móvil), Fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y estado civil, Nacionalidad y procedencia, Documentación y objetos personales usuales, Ocupación: profesiones, actividades laborales, lugares de trabajo y escalafón profesional, Estudios, Relaciones familiares y sociales. Celebraciones y eventos familiares y sociales, Culto religioso y sus celebraciones: aspectos básicos, Gustos, Apariencia física: partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo, carácter y personalidad.

- **Vivienda, hogar y entorno:** Vivienda. Tipos. Estancias. Descripción básica de elementos constructivos y materiales de construcción. Mobiliario y objetos domésticos. Electrodomésticos. Servicios e instalaciones de la casa. Comunidad de vecinos: aspectos básicos. Costes. Compra y alquiler. Entorno urbano y rural. Animales domésticos y plantas.

- **Actividades de la vida diaria:** En la casa. Comidas. Actividades domésticas cotidianas. Limpieza del hogar. En el trabajo, En el centro educativo, Vida académica. Perspectivas de futuro, Salario.

- **Tiempo libre y ocio:** Tiempo libre, Aficiones e intereses, Cine, teatro, música y entretenimiento, Museos y exposiciones, Deportes y juegos, Prensa, radio, televisión, Internet, Aficiones intelectuales y artísticas.

- **Viajes:** Tipos de viajes, Transporte público y privado, Tráfico. Normas de circulación, Incidentes de circulación. Reparación y mantenimiento. Vacaciones, Tour y visitas guiadas, Hotel y alojamiento, Equipajes, fronteras y aduanas, Objetos y documentos de viaje.

- **Relaciones humanas y sociales:** Vida social, Correspondencia, Invitaciones, Descripción básica de problemas sociales: actos delictivos y poder judicial. Descripción básica de problemas sociales: Paz y conflictos armados. Pertenencia a asociaciones. Gobierno y política.

- **Salud y cuidados físicos:** Partes del cuerpo, Estado físico y anímico, Higiene y estética, Enfermedades y dolencias. Síntomas. Accidentes. La consulta médica y la farmacia, Seguridad Social y seguros médicos.

- **Aspectos cotidianos de la educación:** Centros e instituciones educativas, Profesorado y alumnado, Asignaturas, Material y mobiliario de aula, Información y matrícula, Estudios y titulaciones. Exámenes y calificaciones.
- **Compras y actividades comerciales:** Establecimientos y operaciones comerciales, Precios, dinero y formas de pago, Selección y comparación de productos, Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación, Ropa, calzado y complementos. Moda.
- **Alimentación:** Alimentos y bebidas, Indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos y recetas, Utensilios de cocina y mesa, Locales de restauración, Dieta y nutrición.
- **Bienes y servicios:** Correo, Teléfono, Servicios sanitarios, La oficina de turismo, La agencia de viajes, El Banco. Transacciones básicas. Los servicios del orden, diplomáticos y la embajada, El taller de reparación de coches, En la gasolinera.
- **Lengua y comunicación:** Idiomas, Términos lingüísticos, Lenguaje para la clase.
- **Medio geográfico, físico y clima:** Países y nacionalidades, Unidades geográficas, Medio físico. Problemas medioambientales y desastres naturales. El reciclaje. Conceptos geográficos. Flora y fauna. El clima y el tiempo atmosférico- El universo y el espacio.
- **Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología:** Informática y nuevas tecnologías: uso de aparatos. Internet y correo electrónico, Nociones sobre algunas disciplinas (biología, matemáticas y física).

## 5.5.6. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCILINGÜÍSTICOS.

### 1. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

#### VIDA COTIDIANA

- Comida y bebida; platos típicos de ámbito nacional y regional.
- Horarios y hábitos de comida.
- Modales en la mesa.
- Festividades.
- Patrones habituales de conducta en el hogar.
- Actividades de ocio: medios de comunicación, deportes, hábitos y aficiones, espectáculos, actividades al aire libre y eventos deportivos.
- Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio.

#### CONDICIONES DE VIDA

- Vivienda: características, tipos y acceso.
- Mercado inmobiliario.
- Niveles de vida (incluyendo las diferencias entre regiones y estratos socioculturales) y en relación a los ingresos, vivienda, educación, cobertura social, etc.
- Salud pública y centros de asistencia sanitaria.
- Introducción a la cobertura sanitaria privada.
- Hábitos de salud e higiene.
- Servicios sociales básicos.

- Compras: tiendas, establecimientos, precios, modalidades de pago y hábitos de consumo.
- Viajes: alojamiento y transporte.
- Introducción a los hábitos turísticos.
- El mundo laboral: aspectos relevantes.
- Servicios e instalaciones públicas.
- Composición de la población: aspectos básicos

### ***RELACIONES PERSONALES***

- Estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos)
- Relaciones profesionales en distinto grado de formalidad
- Relaciones con la autoridad y la administración
- Relaciones entre distintos grupos sociales

### ***VALORES, CREENCIAS Y ACTITUDES***

- Valores y creencias relacionados con la cultura
- Características del sentido del humor de la cultura
- Tradiciones importantes y elementos relevantes constituyentes del cambio social
- Referentes artístico-culturales significativos
- Instituciones y vida política: aspectos relevantes
- Identidad nacional: aspectos significativos
- Aspectos básicos concernientes a la seguridad ciudadana y la lucha contra la delincuencia
- Religión y espiritualidad: prácticas religiosas y espirituales más extendidas y populares

## LENGUAJE CORPORAL

- Gestos y posturas: uso, significado y tabúes
- Proximidad física y esfera personal
- Contacto visual y corporal

## CONVENCIONES SOCIALES

- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía
- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación
- Convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia, expresión de expectativas como anfitriones)

## COMPORTAMIENTO RITUAL

- Celebraciones y actos conmemorativos de la cultura
- Ceremonias y festividades usuales en la cultura

## REFERENTES CULTURALES Y GEOGRÁFICOS

- Referentes geográficos relevantes, flora y fauna
- Clima y medio ambiente
- Desastres naturales frecuentes
- Referentes artísticos, culturales e institucionales

## LENGUA

- Variedades geográficas de la lengua o las lenguas
- Variedades de registro de la lengua o las lenguas

## TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS.

Este curso se iniciará con el método Nouvel Edito B2. Las lecciones serán ampliadas mediante apuntes y/o fotocopias, hasta alcanzar los objetivos y contenidos específicos de este 1º curso de nivel avanzado.

La programación de contenidos para el curso quedará divida en 3 trimestres, secuenciados de la siguiente manera:

## PRIMER TRIMESTRE.

### ***Unité 7 y Unité 8***

#### 1. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN:

Comprendre la critique d'un roman

Comprendre un analyse de personnalité

Comprendre un extrait de film relatif à une agence matrimoniale

Parler de la fidélité et de l'adultère

Parler de la différence en amour

Donner sa conception de l'amitié

Présenter et déclamer un poème

Décrire sa personnalité

Réagir à des citations sur l'amour-l'amitié

Comprendre un texte sur la fidélité

Comprendre un texte littéraire sur l'amour  
Comprendre un slam parlant de l'amitié  
Comprendre une poésie sur l'amour  
Comprendre un ennéagramme relatif aux péchés capitaux  
Lire et expliquer des citations sur l'amour-l'amitié  
Ecrire la suite d'un journal intime  
Rédiger un texte sur l'amour de la vie  
Créer des strophes pour un poème  
Ecrire un dialogue entre un conseiller matrimonial et un client  
Définir un nouveau péché capital  
Rédiger une citation personnelle sur l'amour-l'amitié

Comprendre une chanson sur les ASSEDIC  
Comprendre un reportage radiodiffusé sur la carrière des femmes  
Comprendre un dialogue sur la consultation philosophique en entreprise  
Comprendre une chronique radio présentant l'opinion des Français sur le travail

le dimanche

Comprendre une mini-série sur les relations entre collègues de travail  
Donner des conseils pour comprendre des salariés français  
Jouer une scène entre collègues de travail  
Décrire la situation professionnelle des jeunes diplômés et des seniors  
Débattre de l'égalité hommes/femmes au travail  
Imaginer et jouer une scène de discrimination  
Comprendre un article comparant salariés français et canadiens  
Comprendre des dessins humoristiques  
Comprendre un texte critique sur les conflits sociaux dans un DOM  
Comprendre un article critique sur l'égalité hommes-femmes  
Comprendre une BD sur le travail le dimanche  
Comprendre un extrait littéraire sur la grève  
Rédiger un article pour aider à comprendre des salariés  
Ecrire une lettre de candidature  
Rédiger un commentaire de données chiffrées  
Créer une plaquette de promotion pour un DRH  
Réagir par courrier à un article polémique  
Rédiger un article comparant deux sondages  
Inventer des slogans

## 2. CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS:

Les sentiments  
L'expression de la similitude et de la différence

## 3. CONTENIDOS GRAMATICALES :

La certitude / Le doute  
Indicatif ou subjonctif ?  
La comparaison  
Participe présent, gérondif, adjectif verbal

## 4. CONTENIDOS LEXICO-SEMÁNTICOS :

Les sentiments et les émotions  
L'amour et l'amitié

Le travail

**5. CONTENIDOS SOCILINGÜÍSTICOS :**

Les Français et l'amour

Savez-vous aimer à la française ?

Les Français et le travail

Quel travailleur (-euse) êtes-vous ?

**SEGUNDO TRIMESTRE.**

***Unité 9***

**1. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN:**

Comprendre une interview radiodiffusée sur la malbouffe

Comprendre une émission parlant de surpoids

Comprendre un reportage sur un salon de produits « bien-être »

Débattre de la malbouffe

Expliquer ses goûts en matière de cuisine

Parler des invitations et de ce qu'elles révèlent

Parler de problèmes liés au surpoids et aux discriminations physiques

Débattre des méthodes de développement personnel

Comprendre un article comparant le mode de vie des Français et celui des Britanniques

Comprendre une recette de cuisine et les commentaires d'internautes s'y rattachant

Comprendre un texte sur les implications psychologiques des invitations

Comprendre un texte sur les néo-spas

Comprendre une brochure de spa

Comprendre une planche de BD sur l'immunité

Ecrire un article qui décrit un mode de vie

Rédiger la quatrième de couverture d'un ouvrage sur la malbouffe

Ecrire une fiche-cuisine

Raconter, dans une lettre, une invitation surprenante

Ecrire un courriel vantant les cures détox

Rédiger un compte-rendu dénonçant une discrimination physique

**2. CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS:**

L'expression de l'appréciation et de la quantité

**3. CONTENIDOS GRAMATICALES :**

La quantité

Le but

**4. CONTENIDOS LEXICO-SEMÁNTICOS:**

Expressions imagées

L'alimentation

La cuisine

Le corps

Le sport

## 5. CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS :

Les spécialités culinaires françaises  
Les pratiques sportives des français

## TERCER TRIMESTRE

### ***Unité 10***

#### 1. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN:

Comprendre un témoignage-souvenir sur la langue française  
Comprendre une émission sur des expressions langagières  
Donner son avis sur la francophonie  
Discuter de l'importance de la grammaire  
Commenter l'écart entre l'écrit et l'oral  
Débattre sur la diversité des langues  
Parler des minorités linguistiques  
Donner son avis sur le lexique régional  
Comprendre un texte sur la littérature francophone  
Comprendre un texte de promotion de la langue française  
Comprendre un récit en franglais  
Comprendre un texte sur l'évolution et les mystères de la grammaire française  
Comprendre un texte engagé pour la défense de la langue française  
Comprendre une lettre avec des expressions régionales  
Rédiger un manifeste d'auteurs francophones  
Créer un texte à partir de mots donnés  
Franciser des noms de sites Internet  
Ecrire trois lettres respectant les niveaux de langue

#### 2. CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS:

Jeu de diction : prononcer des fourcheslangues  
Ecart entre l'écrit et l'oral  
Les niveaux de langue

#### 3. CONTENIDOS GRAMATICALES :

Les mots de liaison  
Les niveaux de langue  
La condition et l'hypothèse

#### 4. CONTENIDOS LEXICO-SEMÁNTICOS:

Les expressions imagées  
Les niveaux de langue

#### 5. CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS :

La francophonie  
Les minorités linguistiques  
La littérature francophone

## 6. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE Y ACTITUDES

### 6.1. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE.

El éxito de todo aprendizaje depende en buena medida de que conozcamos la forma correcta de aprender. Esta forma varía de persona a persona y se basa en una serie de estrategias que van desde usar técnicas eficaces de estudio, hasta saber aprender de los propios errores. A continuación se enumeran algunas de las estrategias que se trabajarán en clase:

#### 1.- ESTRATEGIAS METACOGNITIVAS.

- Reflexionar y tomar conciencia del propio aprendizaje
- Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación.
- Utilizar los conocimientos y procedimientos de la lengua materna y, en su caso, otras lenguas conocidas en el aprendizaje de la lengua objeto de estudio.
- Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos.
- Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje
- Desarrollar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las características personales y a las tareas.
- Desarrollar el uso de estrategias para facilitar el desarrollo de la competencia comunicativa.
- Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula.
- Conocer la terminología necesaria para el aprendizaje de la lengua.
- Comprender el papel del error en el proceso de aprendizaje

#### 2.- ESTRATEGIAS COGNITIVAS.

- Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para lograr la comprensión de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.
- Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios, nuevas tecnologías, etc.).
- Utilizar de forma adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar la comprensión de la lengua objeto.
- Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la su estructura y construcción con el fin de percibir mejor el significado.
- Revisar los conocimientos desarrollados para utilizarlos en la expresión e interacción oral y escrita.
- Relacionar conocimientos anteriores con información nueva.
- Aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística mas avanzado para aclarar, verificar o corregir.
- Buscar y aprovechar oportunidades para utilizar la lengua aprendida en situaciones reales.

### 3.- ESTRATEGIAS AFECTIVAS.

- Valorar la motivación como clave de éxito en el aprendizaje.
- Considerar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones y relacionarlas con la lengua no materna y el efecto que producen en el aprendizaje.

### 4.- ESTRATEGIAS SOCIALES.

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo y valorar el trabajo de los compañeros como fuente de aprendizaje.
- c) Intercambiar los pensamientos y sentimientos propios y de los demás.
- d) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas cotidianos en los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

El éxito en cualquier aprendizaje depende no sólo de la capacidad o el esfuerzo sino de la actitud. Por otra parte, el mismo aprendizaje de una lengua supone una ocasión inmejorable para profundizar en valores como la tolerancia o la autoestima.

### 1. - COMUNICACIÓN

- Mostrar una actitud positiva y participativa ante la comunicación.
- Trabajar en equipo, considerando a los compañeros como otra fuente más de aprendizaje.
- Valorar el enriquecimiento personal que supone la relación con otras personas dentro y fuera del aula.
- Valorar el contenido y la forma en la comunicación.

### 2.- LENGUA

- ❖ Valorar el aprendizaje de una lengua.
- ❖ Utilizar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social y cultural.
- ❖ Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes y desarrollo intelectual.

### 3.- CULTURA Y SOCIEDAD.

- Valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- Superar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- Adquirir valores interculturales que le den una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.

### 7. EVALUACIÓN.

#### **NORMATIVA VIGENTE DE REFERENCIA:**

- Decreto 3/2006 de 10 de enero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las EEOOII de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Orden de 20 de abril de 2006, por la que se regulan determinados aspectos de organización y funcionamiento de las EEOOII de Andalucía.
- Real Decreto 1629/2007
- Decreto 239/2007 de 4 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial de Andalucía.
- Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.
- Instrucciones de 1 de marzo de 2011, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, sobre las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial, 2010-2011.

## NIVELES DE COMPETENCIA

### 7.1 NIVEL BÁSICO

#### **Definición de nivel: Nivel básico**

El Nivel Básico supone utilizar el idioma de manera suficiente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas que requieran comprender y producir textos breves, en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan estructuras y léxico de uso frecuente. El Nivel Básico tendrá como referencia las competencias propias del nivel A-2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

#### **Objetivos generales y criterios de evaluación por destrezas: Nivel Básico**

Se considerará que el alumno o alumna ha adquirido las competencias propias del nivel básico, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

##### **1. Comprensión oral: objetivos generales**

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos orales breves, bien estructurados, trasmítidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, megafonía, etc.), articulados a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado. Estos textos versarán de temas habituales, preferentemente en los ámbitos personal o público.

##### **Comprensión oral: criterios de evaluación**

- Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos breves, claros y sencillos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información
- Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación; por ejemplo, en una tienda
- Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación

- Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas que tienen lugar en su presencia, e identificar un cambio de tema
- Comprender el sentido general e información específica sencilla de programas de televisión tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen.

## **2. Expresión e interacción oral: objetivos generales**

Producir textos orales breves, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro. Comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

### **Expresión e interacción oral: criterios de evaluación**

- Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales, dando explicaciones sobre opiniones, planes y acciones, así como respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes
- Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos
- Desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos (e.g. transporte, tiendas, restaurantes)
- Participar de forma sencilla en una entrevista personal y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le aclaren o repitan lo dicho
- Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se hacen ofrecimientos o sugerencias; se dan instrucciones; se expresan sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo; siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen

## **3. Comprensión de lectura: objetivos generales**

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro y con vocabulario en su mayor parte frecuente.

### **Comprensión de lectura: criterios de evaluación**

- Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos
- Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana
- Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales) breve y sencilla
- Comprender correspondencia formal breve (cartas, correos electrónicos, faxes) sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido o

concesión de una beca

➤ Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano como prospectos, menús, listados, horarios, planos y páginas web de estructura clara y tema familiar

➤ Identificar los puntos principales e información específica en textos informativos, narrativos o de otro tipo, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente

#### **4. Expresión e interacción escrita: objetivos generales**

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro o formal sencillo, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación esenciales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

#### **Expresión e interacción escrita: criterios de evaluación**

- Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana

- Escribir correspondencia personal simple en la que se den las gracias, se pidan disculpas o se hable de uno mismo o de su entorno (e.g. familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones, descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y lo que le gusta y no le gusta)

- Escribir correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información

- Redactar instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta, o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar

- Narrar, de forma breve y elemental, historias imaginadas o actividades y experiencias personales pasadas, utilizando, de manera sencilla pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular la narración.

## **7.2 NIVEL INTERMEDIO**

### **Definición de nivel: Nivel Intermedio.**

El Nivel Intermedio supone utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal. El Nivel Intermedio tendrá como referencia las competencias propias del nivel B-1 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

### **Objetivos generales y criterios de evaluación por destrezas: Nivel Intermedio**

#### **1. Comprensión oral: objetivos generales**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua

estándar, articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho.

### **Comprensión oral: criterios de evaluación**

- Comprender instrucciones con información técnica sencilla, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente, y seguir indicaciones detalladas
- Comprender generalmente las ideas principales de una conversación o discusión informal siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar
- En conversaciones formales y reuniones de trabajo, comprender gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad y siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad
- Seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que tiene lugar en su presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en una variedad de lengua estándar
- Comprender, en líneas generales, conferencias y presentaciones sencillas y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara
- Comprender las ideas principales de muchos programas de radio o televisión que tratan temas cotidianos o actuales, o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara
- Comprender las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado sencillo que trate temas cotidianos articulados con relativa lentitud y claridad
- Comprender muchas películas que se articulan con claridad y en un nivel de lengua sencillo, y donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento

### **2. Expresión e interacción oral: objetivos generales**

Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.

### **Expresión e interacción oral: criterios de evaluación**

- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro de su campo, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros
- Hacer una presentación breve y preparada, sobre un tema dentro de su especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias de la audiencia, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez
- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras. Intercambiar, comprobar y confirmar información con el debido detalle. Enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema

- Iniciar, mantener y terminar conversaciones y discusiones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos, de interés personal, o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad)
- En conversaciones informales, ofrecer o buscar puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés; hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, o a los pasos que se han de seguir (sobre adónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento; por ejemplo, una excursión), e invitar a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones; expresar con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos
- Tomar parte en discusiones formales y reuniones de trabajo habituales sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones
- Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias

### **3. Comprensión de lectura: objetivos generales**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.

### **Comprensión de lectura: criterios de evaluación**

- Comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativas a un aparato
- Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano, por ejemplo en cartas, catálogos y documentos oficiales breves
- Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales
- Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos

### **4. Expresión e interacción escrita: objetivos generales**

Escribir textos sencillos y cohesionados, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.

### **Expresión e interacción escrita: criterios de evaluación**

- Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes
- Escribir cartas personales en las que se describen experiencias, impresiones, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, y en las que se intercambian información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos,

haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión

- Escribir informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones
- Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original

### 7.3 NIVEL AVANZADO

#### **Definición de nivel: Nivel Avanzado**

El Nivel Avanzado supone utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante. El Nivel Avanzado tendrá como referencia las competencias propias del nivel B-2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

#### **Objetivos generales y criterios de evaluación por destrezas: Nivel Avanzado**

##### **1. Comprensión oral: objetivos generales**

Comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro del propio campo de especialización, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, e incluso cuando las condiciones acústicas no sean buenas.

##### **Comprensión oral: criterios de evaluación**

- Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal
- Comprender discursos y conferencias extensos, e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos
- Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas
- Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante
- Comprender la mayoría de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales
- Comprender documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar

- Comprender con todo detalle lo que se le dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo
  - Captar, con algún esfuerzo, gran parte de lo que se dice a su alrededor
  - Comprender las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entender con todo detalle las ideas que destaca el interlocutor

## **2. Expresión e interacción oral: objetivos generales**

Producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aún cometa errores esporádicos.

### **Expresión e interacción oral: criterios de evaluación**

- Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente
  - Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público
    - En una entrevista, tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si la necesita
    - En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explicar un problema que ha surgido y dejar claro que el proveedor del servicio o el cliente debe hacer concesiones
    - Participar activamente en conversaciones y discusiones formales, debates y reuniones de trabajo, sean habituales o no, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas, contribuyendo al progreso de la tarea e invitando a otros a participar
    - Participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin exigir de ellos un comportamiento distinto del que tendrían con un hablante nativo, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias

### **3. Comprensión de lectura: objetivos generales**

Leer con un alto grado de independencia textos extensos y complejos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes.

#### **Comprensión lectora: criterios de evaluación**

- Comprender instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales
- Leer correspondencia relativa a su especialidad y captar fácilmente el significado esencial
- Comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos
- Comprender prosa literaria contemporánea

### **4. Expresión e interacción escrita: objetivos generales**

Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

#### **Expresión e interacción escrita: criterios de evaluación**

- Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes
- Escribir cartas en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas
- Escribir informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones
- Escribir reseñas de películas, de libros o de obras de teatro
- Tomar notas sobre aspectos que le parecen importantes en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido, aunque tienda a concentrarse en las palabras mismas y pierda por tanto alguna información
- Resumir textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales, así como resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro

## **7.4. ALUMNOS OFICIALES.**

### **7.4.1 Sistema de evaluación**

De acuerdo con la Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía:

1.- **La evaluación será continua** en cuanto estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje. Asimismo, deberá adecuarse a las características propias del alumnado y al contexto sociocultural del centro.

2.- La evaluación tendrá un carácter formativo y orientador del proceso educativo, al proporcionar una información constante que permita mejorar tanto los procesos, como los resultados de la intervención educativa.

3.- Como resultado del proceso de evaluación llevado a cabo a lo largo del curso académico, el alumnado será calificado en tres sesiones de evaluación.

La calificación otorgada en dichas sesiones supondrá la acumulación de las anteriores, de tal forma que la calificación dada en la última sesión supondrá la calificación global del curso.

4.- Las calificaciones se expresarán en los términos de "APTO" o "NO APTO" y se trasladarán al acta de evaluación final correspondiente y al expediente académico del alumno o alumna.

5.- Los alumnos o alumnas que hayan obtenido la calificación de "NO APTO" en la sesión de evaluación final ordinaria, dispondrán de una convocatoria extraordinaria en septiembre para la superación del curso correspondiente. Cuando el alumno o alumna no se presente a la convocatoria extraordinaria, se consignará la expresión "N.P." (No Presentado), que, a todos los efectos, tendrá la consideración de calificación negativa.

6.- Los alumnos y alumnas que obtengan la calificación global de "APTO" promocionarán, en su caso, al curso siguiente del mismo nivel.

7.- El alumnado que haya superado algún ejercicio en la convocatoria ordinaria quedará eximido de su realización en la convocatoria extraordinaria.

#### **7.4.2 Criterios de evaluación.**

(Ratificados en claustro de profesores el día 02 de noviembre de 2011)

1. Se calificará a los alumnos y alumnas oficiales en tres sesiones de evaluación, que coincidirán con el final de cada trimestre, de manera que la calificación otorgada en la tercera evaluación supondrá la calificación global del curso.

2. La primera evaluación de diciembre se basará en los trabajos presentados por los alumnos y la observación de su actuación en clase.

3. Por decisión del Claustro de profesores, la calificación mínima necesaria para ser considerado "APTO" en todas y cada una de las destrezas es del 60%.

4. Se convocarán exámenes cuatrimestrales en febrero y junio siendo estos obligatorios para todos los alumnos, incluidos los cursos de evaluación continua (1º y 2º de N. Básico y 1º de N. Avanzado).

La calificación obtenida en estos exámenes contará como una nota trimestral.

5. Requisitos para la aplicación de la evaluación continua (alumnos de 1º y 2º de N. Básico y 1º N. Avanzado):

- Imprescindible la asistencia a clase de al menos el 60%

- Haber superado tres destrezas con el 60% cada una.
- Restante destreza con al menos un 45%

La evaluación continua constará de la recogida de al menos dos tareas o notas de clase por destreza y trimestre, y serán utilizadas a la hora de calificar al Alumnado como "APTO" aunque la nota principal y/o de referencia será la del examen.

6. Alumnos oficiales matriculados en cursos de niveles de certificación.

Al igual que los alumnos de evaluación continua, se procederá a la recogida de al menos dos tareas o notas de clase por destreza y trimestre, siendo la calificación meramente informativa, como referente del progreso del alumno a lo largo del trimestre.

7. Las pruebas cuatrimestrales vendrán adaptadas al formato de certificación, constando por lo tanto de 4 partes que evaluarán las cuatro destrezas impartidas en las EE.OO.II (comprensión oral, comprensión escrita, interacción y expresión escrita, interacción y expresión oral).

La prueba correspondiente a la destreza de interacción y expresión oral será grabada, siempre y cuando el alumno no se oponga a ello.

8. Las **faltas de asistencia** tendrán carácter de *justificadas* para los alumnos/as menores de edad que presenten la correspondiente justificación del padre/madre/tutor/tutora legal. Esta justificación no incidirá en el tipo de evaluación que realice su profesor/a tutor/a, ya que no se considera **en ningún caso que la asistencia a clase genere el derecho al aprobado**.

9. Cada Dpto. Didáctico concretará los términos de la evaluación de las **lecturas** (obligatoriedad, extensión, etc.)

## 7.5 ALUMNADO LIBRE. PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN.

### 7.5.1 Sistema de evaluación:

Igual que la Evaluación de alumnos/as oficiales.

### 7.5.2 Criterios de evaluación.

- Para los alumnos/as libres y/o de certificación, la evaluación supone exclusivamente la garantía de unos niveles homologados. La evaluación aquí sólo aportará datos recogidos en un momento concreto, por lo tanto dicha evaluación se ve reducida al suficiente desenvolvimiento del alumno en la realización de las pruebas que se les propondrán (parte escrita y parte oral) de acuerdo con los contenidos de la programación en cada uno de los niveles impartidos por el centro.

- Se organizarán dos convocatorias anuales en los meses de junio y septiembre de las pruebas terminales específicas de certificación para la obtención del Certificado de Nivel Básico, Nivel Intermedio y Nivel Avanzado.

- Los alumnos que hayan superado algún ejercicio en la convocatoria ordinaria quedarán eximidos de su realización en la convocatoria extraordinaria.

Será necesario aprobar todas y cada una de las destrezas con un 60% para obtener la calificación de APTO.

### 7.5.3 Estructura de las Pruebas Terminales de Certificación:

(Instrucciones de 1 de marzo de 2011, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, sobre las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial, 2010-2011).

Las pruebas terminales de Certificación serán las mismas para el alumnado oficial y libre.

Los ejercicios de comprensión oral, comprensión de lectura y expresión e interacción escrita podrán desarrollarse en una única sesión. El ejercicio de expresión e interacción oral podrá desarrollarse en una segunda sesión.

Las pruebas constarán de cuatro ejercicios independientes, no eliminatorios, que corresponden a cada uno de los bloques de destrezas comunicativas en los que se dividen los objetivos y criterios de evaluación establecidos en el currículo para cada nivel:

- Comprensión oral
- Expresión e interacción oral
- Comprensión de lectura
- Expresión e interacción escrita

#### **7.5.4.1 Ejercicio de comprensión oral.**

El alumnado tendrá que realizar como mínimo, dos audiciones, con o sin ayuda de imagen, que podrá escuchar dos o tres veces, dependiendo de la tarea y su dificultad. Las tareas que se han de realizar pueden ser de elección múltiple, verdadero o falso, relacionar o emparejar, identificar, completar huecos o frases, etc. Las instrucciones para la realización de las tareas deberán ser claras, redactadas en español en un lenguaje sencillo y sin tecnicismos, y preferentemente acompañadas de un ejemplo. Se procurará que las tareas no se refieran a la parte inicial de las audiciones. Asimismo, se procurará evitar la realización de tareas de escritura relacionadas con este ejercicio. En el caso de que las haya, no se tendrá en cuenta el mayor o menor grado de corrección en la expresión.

Para la evaluación de este ejercicio el departamento elaborará una clave de corrección de respuestas y un baremo de calificación objetivo común.

##### **Niveles Básico e Intermedio:**

Los textos orales utilizados como soporte para las tareas serán de tipología diversa, y procedentes de fuentes tales como radio, televisión, Internet, grabaciones no comerciales, etc. Para las pruebas de certificación serán, preferentemente, auténticos y explotados por primera vez para la ocasión. Dichos textos podrán incluir descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc. La duración máxima recomendada de las audiciones que constituyan este ejercicio es de 2 a 3 minutos. La velocidad será la adecuada al nivel. Se procurará que el número de interlocutores no sea superior a dos o tres personas, con voces e intervenciones bien diferenciadas.

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de:

- 30 minutos para los Niveles Básico e Intermedio

##### **Nivel Avanzado**

Los textos orales utilizados como soporte para las tareas serán de tipología diversa, y procedentes de fuentes tales como radio, televisión, Internet, grabaciones no comerciales, etc. Para las pruebas de certificación serán, preferentemente, auténticos y explotados por primera vez. Dichos textos podrán incluir descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc. La duración máxima recomendada de las audiciones que constituyan este ejercicio es de 5 minutos. La velocidad será la adecuada al nivel.

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de:

- 45 minutos para el Nivel Avanzado

#### **7.5.4.2 Ejercicio de expresión e interacción oral.**

El ejercicio constará de dos partes: monólogo y diálogo.

Las tareas podrán ser de los tipos siguientes: responder y hacer preguntas; entrevistas; participar en un debate y emitir opiniones y juicios; diálogos sobre situaciones dadas; resumir un texto y contestar preguntas sobre el mismo; descripción basada en soporte gráfico (fotografías, viñetas, dibujos, anuncios, etc.); exposición de un tema; etc. Los alumnos y alumnas podrán ser dispuestos en parejas o grupos para realizar algunas de estas tareas. En el caso de que la tarea requiera preparación previa, se le suministrará al alumno o alumna la información y materiales necesarios con la antelación suficiente. Las instrucciones para la realización de las tareas, en su caso, deberán ser claras, redactadas en español, en un lenguaje sencillo y sin tecnicismos, y, preferentemente, acompañadas de un ejemplo.

#### **Niveles Básico, Intermedio y Avanzado.**

El ejercicio se realizará frente a un tribunal compuesto, como mínimo, por dos profesores o profesoras del departamento, si la disponibilidad de la Escuela así lo permite. De dicho tribunal siempre formará parte el/la profesor/a tutor/a correspondiente.

La duración total estimada de este ejercicio no deberá exceder de 10 ó 15 minutos, dependiendo del agrupamiento de los alumnos y alumnas.

Se realizará una grabación del ejercicio, siempre con el consentimiento del alumno/a.

#### **7.5.4.3 Ejercicio de comprensión de lectura.**

Los textos escritos utilizados como soporte para las tareas serán, preferentemente, auténticos, explotados por primera vez para la ocasión, de tipología diversa, y procedentes de fuentes tales como prensa, Internet, etc. Dichos textos podrán incluir folletos informativos, correspondencia, hojas de instrucciones, anuncios, noticias, reportajes, artículos de prensa, relatos cortos, descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, etc.

La extensión máxima del total de todos los textos que se utilicen en el ejercicio es de:

- 800 palabras para el Nivel Básico
- 1200 palabras para el Nivel Intermedio
- 1500 palabras para el Nivel Avanzado

El alumnado tendrá que leer, como mínimo, dos tipos distintos de textos, con o sin apoyo de imagen. Las tareas que se han de realizar pueden ser de elección múltiple, verdadero o falso, relacionar o emparejar, identificar, encontrar léxico o expresiones, completar huecos o frases, etc. Las instrucciones para la realización de las tareas deberán ser claras, redactadas en español, en un lenguaje sencillo y sin tecnicismos y preferentemente, acompañadas de un ejemplo. Se procurará evitar la realización de tareas de escritura relacionadas con este ejercicio. En el caso de que las haya, no se tendrá en cuenta el mayor o menor grado de corrección de la expresión.

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de:

- 60 minutos para los Niveles Básico e Intermedio

- 75 minutos para el Nivel Avanzado

Para la evaluación de este ejercicio el departamento elaborará una clave de corrección de respuestas y un baremo de calificación objetivo común.

#### **7.5.4.4 Ejercicio de expresión e interacción escrita.**

El ejercicio constará de dos partes: tareas de expresión y tareas de interacción. Dichas tareas podrán ser de los tipos siguientes : rellenar fichas, formularios e impresos; responder a cuestionarios; escribir notas, postales, cartas y correos electrónicos; redacción y desarrollo de un tema; completar un diálogo, composición de un texto a partir de un banco de palabras; reescribir un texto o frases siguiendo instrucciones concretas; etc. Las instrucciones para la realización de las tareas deberán ser claras, redactadas en español en un lenguaje sencillo y sin tecnicismos, y, preferentemente, acompañadas de un ejemplo.

En el caso de tareas de redacción y desarrollo de un tema, la extensión máxima recomendada:

- de 125 a 150 palabras para el Nivel Básico
- de 175 a 200 palabras para el Nivel Intermedio
- de 250 a 275 palabras para el Nivel Avanzado

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 90 minutos.

Cada ejercicio que constituye las pruebas será evaluado y calificado de forma individual. Para superar la prueba en su totalidad será necesario haber superado cada uno de dichos ejercicios.

#### **7.6 Pruebas de nivel / Pruebas Iniciales de Clasificación (PIC)**

(Instrucciones de 19 de febrero de 2009, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación educativa, sobre las pruebas iniciales de clasificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial).

Las pruebas iniciales de clasificación tendrán lugar en la fecha determinada por el centro. Se podrán presentar a ellas todos aquellos alumnos admitidos en el procedimiento de admisión que posean un nivel de competencia previo en el idioma correspondiente. Mediante este procedimiento, los alumnos que se presenten a dichas pruebas podrán acceder a cualquier curso superior a primero de nivel básico, siempre y cuando el número de plazas vacantes en dichos cursos lo permita.

Debido a la casuística de alumnos matriculados en primero en el plazo de ampliación y de aquellos, que por motivos ajenos a su voluntad, no pudieron hacer la prueba en el plazo señalado por un lado y para evitar la repetición continuada del mismo, el claustro de este centro reunido el veintitrés de septiembre 2002 aprueba que:

Aquellos alumnos que por alguna razón no hubieran podido realizar la prueba de nivel en su momento, puedan acceder al siguiente o al que el profesor asignado estime idóneo, mediante algún tipo de prueba concluyente (observación, prueba escrita, entrevista en el idioma objeto de estudio) siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- a) que queden plazas disponibles en el nivel superior al que aspira susodicho alumno.
- b) que el alumno acepte las mismas responsabilidades y deberes que son pertinentes para los alumnos de prueba de nivel.

Se recuerda no obstante, que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15.4 del Decreto 239/2007, de 4 de septiembre, por el que se establece la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, la adscripción directa del alumnado a un curso determinado, a través de los procedimientos descritos en las Instrucciones, no supondrá el reconocimiento académico de haber superado los cursos anteriores, ni la obtención de los certificados de nivel correspondientes, que sólo podrá obtener una vez que supere los cursos del nivel al que se haya incorporado el alumno o alumna.

## **8.- ACTIVIDADES CULTURALES Y EXTRAESCOLARES.**

El departamento de francés participará junto con los otros departamentos en todas las actividades que organicen el centro y el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares.

Además, para este curso tiene previsto:

- Celebrar el día de la “Chandeleur”, con una degustación de crêpes y chocolate.
- Proyectar películas en versión original (fechas por determinar).
- Realizar una visita guiada en francés por los distintos puntos de interés y monumentos de la ciudad.

## **9.- BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA.**

Como referente, podemos citar:

### **GRAMÁTICA:**

- a) L'Exercicier. Flem
- b) Grammaire progressive du français. Clé International  
Niveau débutant / Niveau intermédiaire / Niveau avancé.
- c) La grammaire théorique et pratique. Santillana
- d) 350 Exercices de grammaire. Hachette  
Niveau débutant / Niveau intermédiaire / Niveau avancé.
- e) Grammaire pratique du Français en 80 fiches. Hachette
- f) Grammaire du français. Cours de civilisation française de la Sorbonne.  
Hachette.
- g) Grammaire communicative du Français. Clé International  
Niveau débutant
- h) Exercices de grammaire en contexte. Editorial Hachette.  
Niveau Débutant / Niveau intermédiaire / Niveau avancé. Editorial  
Hachette
- i) Les exercices de grammaire. Editorial Hachette.  
Niveau A1 / A2 / B1 / B2
- j) Je pratique – Exercices de grammaire. Editorial Didier.  
Niveau A1 et A2 du Cadre Européen
- k) Difficultés du français. Hachette (Collection Outils)

### **CONJUGACIÓN, VERBOS.**

- l) Conjugaison progressive du Français. Clé International
- m) Conjugación. Larousse

### FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA :

- n) La phonétique pratique du français. Clé International
- o) Comment écrire? Orthographe. Clé International
- p) Orthographe de À à Z. Hachette
- q) Orthographe progressive du Français Clé International

### VOCABULARIO :

- r) Vocabulaire progressif. Clé International  
Niveau débutant / Niveau intermédiaire / Niveau avancé.
- s) Exercices de vocabulaire en contexte. Editorial Hachette.  
Niveau débutant / Niveau intermédiaire / Niveau avancé
- t) Vocabulaire, Collection "Entraînez-vous". Clé International  
Niveau débutant / Niveau intermédiaire / Niveau avancé.

### COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA:

- u) Communication progressive du Français. Clé International  
Niveau débutant / Niveau Intermédiaire
- v) Guide pratique de la communication. Didier Hatier
- w) Exercices d'oral en contexte. Editorial Hachette.  
Niveau débutant / Niveau intermédiaire
- x) Cinq sur cinq. B2 + CD
- y) L'expression française écrite et orale. Flem
- z) Compétences : Compréhension orale et compréhension écrite. Clé International Niveau 1 et 2

### LIBROS DE TEXTO :

- aa) Rond-Point. Méthode de français. Editorial Difusión. Niveau 1, 2, 3
- bb) Rond Point. DVD pour classe. Editorial Difusión. Niveau 1 et 2
- cc) Alter Ego, Méthodes de français. Editorial Hachette. Niveau 1, 2, 3, 4.
- dd) C'est la vie 1, 2, 3. Méthode de français. Editorial Santillana
- ee) Edito. Méthode de français niveau B2. Editorial Didier.
- ff) Connexions. Méthode de français. Niveau 1, 2, 3. Editorial Didier

### EJERCICIOS DE PREPARACIÓN A LOS EXAMENES POR COMPETENCIAS:

- gg) Activités pour le Cadre Commun de Référence. Niveau B1. Clé International.
- hh) DELF A1 – 150 Activités. Editorial Clé International
- ii) DELF A2 – 200 Activités. Editorial Clé International
- jj) DELF B1 – 200 Activités. Editorial Clé International
- kk) DELF B2 – 200 Activités. Editorial Clé International
- ll) Réussir le Delf A1. Editorial Didier.
- mm) Réussir le Delf A2. Editorial Didier.
- nn) Réussir le Delf B1. Editorial Didier.
- oo) Réussir le Delf B2. Editorial Didier.
- pp) Le français par les textes. Editorial PUG.
- qq) Material, tests y cintas extraídos de diferentes métodos y fuentes auténticas.

### MATERIAL DE CONSULTA COMPLEMENTARIO EN INTERNET (Práctica oral y escrita)

DICCIONARIOS MONOLINGÜES  
[www.lexilogos.com](http://www.lexilogos.com)

DICCIONARIO PLURILINGÜE:  
[www.wordreference.com](http://www.wordreference.com)

GRAMÁTICA Y EJERCICIOS  
[www.lepointdufle.net](http://www.lepointdufle.net)  
[www.ciel.fr/apprendre-français/préparation-examen](http://www.ciel.fr/apprendre-français/préparation-examen)  
[www.polarfle.com](http://www.polarfle.com)  
[www.lexiquefle.free.fr](http://www.lexiquefle.free.fr)

INFORMACIÓN Y ACTUALIDAD.

<a href="http://www.francetelevision.fr">www.francetelevision.fr</a>	(Todas las cadenas de televisión francesas)
<a href="http://www.radiofrance.fr">www.radiofrance.fr</a>	(Todas las emisoras de radio francesas)
<a href="http://www.linternaute.com">www.linternaute.com</a>	
<a href="http://www.tv5.org">www.tv5.org</a>	(Sección: apprendre TV, français langue étrangère)
<a href="http://www.france5.fr/videos/">www.france5.fr/videos/</a>	(Documentales)
<a href="http://www.arte.tv/fr">www.arte.tv/fr</a>	(Cadena de TV francés / alemán)
<a href="http://www.tf1.fr">www.tf1.fr</a>	(Cadena principal de TV francesa, telediarios)
<a href="http://www.lepoint.fr">www.lepoint.fr</a>	
<a href="http://www.lefigaro.fr">www.lefigaro.fr</a>	
<a href="http://www.nouvelobs.com">www.nouvelobs.com</a>	
<a href="http://www.l'express.fr">www.l'express.fr</a>	
<a href="http://www.elle.fr">www.elle.fr</a>	
<a href="http://www.femmeactuelle.fr">www.femmeactuelle.fr</a>	
<a href="http://www.parismatch.fr">www.parismatch.fr</a>	
<a href="http://www.ina.fr">www.ina.fr</a>	(Archivos televisión y radio)
<a href="http://www.ign.fr">www.ign.fr</a>	(Institut géographique national)
<a href="http://www.france-voyage.com">www.france-voyage.com</a>	(Geografía y viajes)
<a href="http://www.rfi.fr">www.rfi.fr</a>	(Radio internacional francesa con ejercicios de escucha (N. Intermedio y Avanzado), pestaña "Langue Française.")

Todas las revistas y periódicos franceses más conocidos tienen una página Web que puede ser consultada escribiendo su nombre en la barra de navegación de **Google.fr**